

# REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

2019/2020

## Analiza Godišnjeg plana i programa

2019./20.g.

Ova školska godina po mnogo čemu specifična završena je u punoj realizaciji nastave. Svi nastavni sati „izgubljeni“ u vrijeme štrajka odrađeni su, a program nadoknade je prezentiran MZO. Isto je potvrdio i Školski odbor.

Nastava je u potpunosti realizirana nadoknadama, te su predmetni kurikulumi odrađeni, a time i usvojeni ishodi.

Nastava na daljinu je realizirana u potpunosti. Krenula je od prvog dana. Škola je koristila platformu loomen. Tehničke poteškoće koje su se povremeno javljale su ipak otklanjane tijekom dana pa je konverzacija učenika i nastavnika bila svakodnevna. Škola se držala svih uputa koje je slalo MZO.

### Nastava na daljinu: tehnički i pedagoški dio

#### Nastava na daljinu

Nastava na daljinu je rad na daljinu. Europsko zakonodavstvo i njemu prilagođeno hrvatsko ga prepoznaje kao realnu kategoriju prema kojoj radnik može obavljati svoje radne dužnosti izmješten od matične ustanove, firme, radne organizacije. Unesen je našu legislativu Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radu 2003. godine. Taj rad je normiran kao i svaki drugi i ima opravdanje u organizaciji, vremenskoj i prostornoj racionalizaciji, materijalnim uštedama i očekivanoj produktivnosti te nizu subjektivnih kategorija, kao što su: povećanje radnog zadovoljstva, prisnija povezanost poslovnog i privatnog, bolja koncentracija i djelotvornost. Govorimo o radu koji u prvom redu podrazumijeva rad putem e komunikacija. Zakonodavstvo posebno ističe princip dobrovoljnosti kako za radnika tako i za poslodavca. Postojeći zakon je još uvijek nedorečen ali je bio dobar temelj za organizaciju nastave na daljinu.

Sredinom ožujka smo zatečeni nenadanom epidemijom Covida 19 prekinuli redovnu nastavu i uputili učenike na nastavu na daljinu. Za nastavu smo odabrali platformu loomen budući da je nastavničko vijeće imalo iskustva s tom platformom zahvaljujući intenzivnoj edukaciji koja se provodila u okviru projekta i kurikularne reforme nazvane „Škola za život“. Edukacije nisu bile namijenjene organizaciji nastave u ovom obliku, ali smo tijekom edukacija bili upućivani i educirani za izradu digitalnih materijala. Nisu stvarani uvjeti niti pretpostavke, a nisu postojali niti razlozi da bi se u bilo kojem obliku takva nastava na daljinu prakticirala ili provodila barem u nekom eksperimentalnom obliku.

Nastava je odlukom resorne ministrice dr. sc. Blaženke Divjak prekinuta na dva tjedna. Nitko u početku nije očekivao da ćemo je na daljinu i završiti. Unatoč prvotnom šoku s nastavom smo krenuli odmah prema rasporedu. Prof. savjetnik Radiana Tomee Cicvarić je pripremila i uredila sve tehničke preduvjete na odabranoj platformi. Moram napomenuti da se paralelno s nastavom događala jedna izuzetno dramatična situacija vezana uz vijesti koje su svi mediji neprestano reproducirali, a ticala se zdravstvenih reperkusija kao posljedice Korona virusa. Činjenica je da je u našoj županiji bilo oboljelih, a zbog gravitiranja prema Italiji očekivalo se da ćemo biti jedna od žarišnih točaka epidemije. Jasno je da su sve oči bile uprte prema Stožeru civilne zaštite i očekivanju vijesti. Nagli prekid svih gospodarskih aktivnosti i maksimalna redukcija u socijalnim kontaktima stvorile su i u privatnim životima učenika i nastavnika veliku prazninu. Bezbroy nepoznanica uz ponašanje virusa, posljedice zaraze i neizvjesnu epidemiološku sliku u svijetu i kod nas stvorilo je osjećaj neizvjesnosti i tjeskobe.

Sve to je bila jedna loša podloga za veliki entuzijizam i očekivano preskakanje prepreka te hvatanje u koštac s intrigirajućim izazovom. Dio nastavnika je odlukom MZO dobio novi laptop na



korištenje, ali učenici nisu. Zakon kaže da sva pitanja vezana za troškove, opremu i odgovornost rada na daljinu snosi poslodavac, međutim učenicima i nastavnicima ostala je samo odgovornost.

U radu na daljinu moraju se također provoditi sve politike za siguran rad i prevenciju zdravlja budući da se cjelokupan rad odvija elektronski, a imali smo redovnu situaciju da su profesori provodili i po 12 sati dnevno za računalom. Naše ministarstvo je bilo pod ogromnom lupom javnosti, mjerila se svaka riječ i svaki postupak ministrice. Javnost je bila isključivo okrenuta dobiti učenika što je razumljivo, pa su činjenice vezane za prava nastavnika ostajale u sjeni prethodnog štrajka i nitko ih nije spominjao osim u negativnom smislu. Potpuna identifikacija s objektivnim poteškoćama koje su imali učenici svodila se na percepciju da je preopterećenost učenika uzrokovana nerealnim zahtjevima nastavnika i nadoknadom vremena izgubljenog u štrajku.

Kao i u svim situacijama do sada nastavnici su oni koji su pokazivali maksimalnu uvidavnost naspram situacije u kojoj su se našli učenici, istinsku empatiju za njihove probleme i aktivan odnos prema tim problemima. Jedna od svakodnevnih zadaća razrednika bila je utvrđivanje uzroka i razloga neaktivnosti pojedinih učenika, provjera njihovih tehničkih mogućnosti i opremljenosti za nastavu na daljinu. Uspostavljanje novih komunikacijskih kanala i nov način suradnje je zaživio gotovo odmah uz individualne poteškoće i izuzetke na što se nije moglo uvijek aktivno utjecati.

Jedna od poteškoća je svakako bila i objektivnost vrednovanja gradiva kako novog tako i zaostataka vezanih uz popravljane nedovoljnih ocjena.

Novije metode vrednovanja učeničkih postignuća i orijentacija na ishode zahtijevaju od učenika drukčiji pristup učenju, a od nastavnika traži da sustavno prikupljaju podatke o samom procesu učenja te postignutoj razini ostvarenosti zacrtanih ishoda, kompetencijama, navikama, znanjima, vještinama, stavovima. Različiti pristupi vrednovanju učeničkih postignuća podrazumijevaju izmještanje fokusa s brojčanih ocjena na sustavno poticanje učenika na učenje i praćenje kroz kvalitetne povratne informacije o napredovanju. Različite metode vrednovanja, koje uključuju i učeničko samovrednovanje potiskuju šalabahter i klasično prepisivanje, budući da pisane provjere, testovi i „klasični kontrolni zadatci“ nisu dominantan oblik prikupljanja informacija o učeničkim postignućima, a u tim i takvim provjerama se najčešće javljaju pokušaji varanja. Čak i na Državnoj maturi gdje su pravila ponašanja strogo usustavljena svjedočimo pokušajima manipulacije. Šalabahteri, prepisivanje od kolega i nove metode povezane s elektronikom, pametnim telefonima, kamerama u kemijskim olovkama, mušice u uhu i sl. imaju uporište u onom dijelu tradicije u društvu, a ne u školstvu, gdje je u konačnici važan papir (diploma), a ne stvarne kompetencije, znanja, stavovi i vještine. A za to nikako ne možemo kriviti učenike. Društvena klima koja pogoduje pravovjernim, podobnim i „snalažljivim“, a ne vrijednim i sposobnim građanima podloga je mnogim anomalijama koje se lome kroz školstvo, a čije su žrtve u konačnici učenici, nastavnici i roditelji.

Mislím da su učenici i nastavnici pronašli moduse i na opće zadovoljstvo realizirali očekivane ishode, a da su „snalažljivi“ učenici ohrabreni boljim ocjenama shvatili da je lijepo u e dnevniku vidjeti dobru ocjenu i da će u redovnim okolnostima nastaviti jačati svoje samopouzdanje redovitim radom.

Pozitivna strana ove naše priče jest svijest o neprekinutim vezama između nastavnika i učenika, naša zajednička sinergija, suradnja i osjećaj povezanosti. Silom prilika naučili smo neke nove vještine, savladali neke prepreke, naučili cijeniti ono što imamo. Naučili smo pisati pisma ili nešto više od standardnih poruka. Beskrajno je veselje kad nazovete učenika, a prvo je što vas on pita je: kako ste, jeste li dobro i jeste li zdravi, a na kraju razgovora, kaže: čuvajte se!

I ono što je najvažnije je da su svi naši učenici i njihovi roditelji su živi i zdravi i da se veselimo novoj školskoj godini u školskim klupama.



## Online nastava ( nastava na daljinu ) i njezina učinkovitost

Famozna rečenica „Ostani doma!“ pratila nas je u svim medijima i sredstvima komunikacije. Provođenje socijalne izolacije bilo bi teško, gotovo nemoguće bez IKT-a (informacijske komunikacijske tehnologije). Izolacija u kojoj smo živjeli usko je povezana s eksplozijom glasovnog i podatkovnog prometa u telekomunikacijskim mrežama. Gužvu na mreži prepoznaju i diletanti kad im se na Badnjak dogodi da u dućanu ne mogu platiti karticom ili na Staru godinu točno u ponoć ne mogu dobiti voljenu osobu na mobitel. Takve se situacije sve rjeđe događaju jer je kapacitet mreže dizajniran za veći promet. Međutim neke softverske platforme nisu bile spremne za toliki broj korisnika. Nije samo nastava bila *online*, mnogi su radili na daljinu, kupovalo se *online*. Dogodio se povijesni pritisak na internet.

Takav nagli prelazak na nastavu na daljinu nije mogao proći sasvim glatko. S obzirom na to da smo brzo reagirali i na sjednici Nastavničkog vijeća glasanjem odabrali Loomen kao jednu od tri predložene platforme za rad, uspjeli smo na vrijeme otvoriti 17 tečaja na Loomenu: virtualnu zbornicu i 16 virtualnih razreda. Posljednji dan nastave u školi, petak 13. ožujka većina je učenika bila upisana u svoje virtualne razrede i dobila kratke upute kako i gdje se trebaju prijaviti za nastavu od kuće. Nastavnici su još nekoliko dana dolazili u školu i pripremali se za novi oblik nastave.

Sustavu Loomen za nastavu na daljinu pristupa se preko web stranice <https://loomen.carnet.hr> ili putem mobilne aplikacije koju preuzmete na svoj uređaj. U oba slučaja potrebna je prijava sa [AAI@edu.hr](mailto:AAI@edu.hr) identitetom. Neki učenici već su bili upoznati sa sučeljem Loomena jer su ga koristili za neke predmete i ranije.

Prisjetimo li se prvog tjedna na Loomenu kada smo nagađali da je sustav za autentifikaciju preopterećen, do nas su došle vijesti ministrice znanosti i obrazovanja i iz Carnetovog CERT-a da se ipak radilo o DDoS kibernetičkim napadima. To razdoblje nastave na daljinu bilo mi je stresno jer se nije moglo raditi u sustavu Loomen, a istovremeno sam smireno upućivala ostale da se strpe jer će se situacija srediti. Puno sam razmišljala i o promjeni platforme, ali sličnu situaciju su imale i ostale škole koje su odabrale druge dvije platforme za rad koje je predložilo MZO, Microsoft Teams i Yammer.

Drugi problem predstavljala je komunikacija elektroničkom poštom koja se trebala odvijati isključivo preko službenih adresa (ime.prezime@skole.hr). Većina naših učenika i kolega do tada je tu uslugu koristila na web-stranici <https://webmail.carnet.hr>. Usluga je često bila nedostupna, a veličina pretinca premalena. U cijelom razdoblju nastave na daljinu često su dolazile povratne poruke kako korisnik nije mogao primiti poštu jer mu je sandučić pun. To se jednostavno moglo riješiti prelaskom na primanje pošte u sustav [office365.skole.hr](https://office365.skole.hr). Upute sam višestruko slala svim korisnicima sustava, a bile su objavljene i na školskoj web-stranici. Carnet omogućava korisnicima besplatno korištenje javnih usluga *Office 365 Education* preko korisničkog računa [@skole.hr](mailto:@skole.hr). Učenici su tako aplikacije iz paketa *Office 365* mogli koristiti *online* ili ih preuzeti besplatno na svoj uređaj.

Čovjek je prilagodljiv, pa su se tako učenici i nastavnici prilagodili nastavi kod kuće. Bolje su prošli oni koji su imali na raspolaganju kvalitetnu i sigurnu telekomunikacijsku infrastrukturu i uređaj za rad. Za uspjeh su još bile ključne i radne navike i organiziranost. S obzirom na to da smo se svi prvi put našli u ovakvom obliku nastave, bila nam je



potrebna povratna informacija učenika, njihovih roditelja i nastavnika. Proveli smo četiri ankete:

- anketu za roditelje naših učenika - nakon prvog mjeseca nastave na daljinu
- anketu za maturante - nakon zaključivanja ocjena
- anketu za učenike od 1. do 3. razreda - početkom lipnja
- anketu za nastavnike - početkom lipnja

Anketu je nakon mjesec dana provođenja nastave na daljinu ispunilo 226 roditelja naših učenika. Prosječna ocjena zadovoljstva *online* nastavom je 3,6, dok su uvjeti za rad na daljinu ocjenjeni s visokim prosjekom od 4,4 (na ljestvici od 1 do 5). Iz ankete je vidljivo da većina roditelja (90 %) misli kako njihova djeca rade redovito i samostalno te kako im je količina zadanih zadaća primjerena. Djeca su im vrlo često u kontaktu sa ostalim učenicima iz razreda i nastavnicima.

Anketu je ispunilo dvjesto trideset i tri učenika. Čak se 81 % učenika od 1. do 3. razreda izjasnilo da bi radije dovršili nastavnu godinu online nego se vratili u školu. Većina ih je radila na računalu koje nisu dijelili s ostalim ukućanima, ali 23 % učenika je sve obaveze rješavalo mobitelom. 9 % učenika imalo je ograničenu količinu podatkovnog prometa koja im nije bila dovoljna. Poteškoće na koje su nailazili u praćenju nastave na daljinu: 109 učenika mučio je prevelik broj zadaća, 90 učenika loš rad sustava Loomen, 86 učenika prevelik opseg gradiva, 39 učenika se nije snalazilo u *online* okruženju, a 20 učenika su u radu ometali ukućani. Samo 38 učenika nije imalo poteškoća. Većina je odgovorila da su redovito i samostalno radili. Zahtjevi nastavnika su bili različiti i ovisili su o predmetu. Čak 24 % učenika je priznalo da nisu radili svaki dan, 41 % učenika radilo je do dva sata dnevno, 24 % učenika je u prosjeku radilo 4 sata na dan. 8 % je učenika u prosjeku radilo 6 sati dnevno, dok je 3 % učenika radilo više od 8 sati na dan. 62 % učenika smatra kako je nastavne sadržaje usvojilo slabije zbog nastave na daljinu.

Najčešće navedene prednosti nastave na daljinu su duže spavanje i odmaranje, bez obaveze putovanja u Bakar i samostalno organiziranje vremena. U nedostacima se jasno vidi koliko im nedostaje riječ nastavnika uživo.

Većina pitanja u anketi za maturante poklapala se s pitanjima iz ankete za učenike od 1. do 3. razreda. Dio se ankete ipak razlikovao jer su maturanti ispunjavali anketu nakon zaključivanja njihovih ocjena. 7,9 % maturanata za nastavu je uglavnom koristilo računalu, a čak 70 % maturanata to računalu nije dijelilo s ostalim ukućanima, 77 % ih je imalo neograničen podatkovni promet. Kao najveću poteškoću u radu većina (68 %) je odabrala loš rad sustava Loomen, zatim prevelik broj zadaća, opseg gradiva, 23% maturanata je imalo loši Internet, a 10 % je imalo problema s lošim uređajem. Na pitanje jesu li im zahtjevi nastavnika bili teški, većina je odgovorila da je ovisilo o predmetu. 22 % maturanata smatra kako su postigli slabiji opći uspjeh zbog razdoblja nastave na daljinu dok ih 39 % smatra kako su postigli bolji. Ostalima naravno, nije utjecalo na opći uspjeh. Što se tiče usvajanja gradiva, čak 74 % maturanata smatra da su slabije usvojili gradivo 4. razreda. Kao nedostatak su naveli nemogućnost održavanja praktične nastave i društvenog života, a kao prednost su naveli udobnost vlastitog doma i lakše rješavanje testova.

Analizu anketa završavam onom koju su ispunili nastavnici. Većina nastavnika je radila puno više sati u odnosu na redovnu nastavu, a radili su i u dane vikenda. Trošili su mnogo više energije za pripremu novog oblika nastave. Suočavali su se s istim poteškoćama u

radu sustava kao i učenici. Većina ih ima potrebu za dodatnom podrškom. Komunikacijom s učenicima su uglavnom zadovoljni. Gotovo svi smatraju vrlo zahtjevnim provesti vjerodostojnu provjeru znanja na daljinu. Problemi i teškoće koje su imali nastavnici su uglavnom teško motiviranje učenika za rad, kopirane zadaće, loš rad sustava Loomen i vrednovanje. 21 % nastavnika koristilo je isključivo svoje materijale, a ostali su uz svoje koristili i izvore s interneta. Rad sustava Loomen su na skali od 1 do 5 ocijenili prosječnom ocjenom 3,12. 67 % nastavnika smatra da bi se produženi nastavni rad trebao održati u školi.

Nastavnici smatraju da su prednosti *online* nastave što se svakom učeniku može individualno posvetiti kada ima poteškoća sa savladavanjem gradiva. Učenici se ponekad ustručavaju postaviti pitanje pred cijelim razredom, a u pisanoj komunikaciji s predmetnim profesorima jasnije daju do znanja koji dio gradiva im je ostao nejasan i traže dodatno pojašnjenje.

Još neke od prednosti nastave na daljinu koje su naveli nastavnici u anketi su da se nastava nije prekinula zbog pandemije, rad u udobnosti doma bez putovanja na posao, fleksibilnost u organizaciji vremena te sigurnost učenika u otežanim uvjetima rada kao što je epidemija.

Veliki nedostatak nastave na daljinu je dugotrajan rad za računalom koji nosi svoje zdravstvene posljedice. Problem predstavlja vjerodostojnost riješenih zadaća, izostaje osobni kontakt koji je vrlo važan u procesu obrazovanja nedostatak socijalizacije koja je bitan čimbenik školskog života te je previše vremena potrebno za komunikaciju i povratnu informaciju učenicima u odnosu na rad u školi.

Ministrica znanosti i obrazovanja prof. dr. sc. Blaženka Divjak predstavila je Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu kako bismo spremnije dočekali sljedeću školsku godinu i mogući novi val epidemije.

Količina digitalnih podataka eksponencijalno raste. Samo privilegirani dođu do informacije u zadovoljavajućem vremenu. Postajemo sve više svjesni koliko nam je važno biti digitalno povezani bez obzira gdje se nalazimo. Zaključiti ću priču o *online* nastavi činjenicom da ukoliko opet do nje dođe, biti ćemo spremniji jer smo bogatiji za iskustvo koje smo stekli u ova tri mjeseca.

Radiana Tomée - Cicvarić

#### Nastava na daljinu - aktivnosti

Aktivnosti:

Zadnji dan redovne nastave:	13.03. 2020.
Početak nastave na daljinu:	16.03. 2020.
Odabir platforme : loomen	12.03. 2020.
Upute vezane uz rad virtualnih učionica, na	12.03. 2020.



sjednici NV dala je prof. Radiana Tome Cicvarić	
Obavijest učenicima putem oglasne knjige da provjere svoje korisničke ime i lozinku	12.03. 2020.
Obavijest učenicima na web stranici škole	12.03. 2020.
Obavijest učenicima putem oglasne knjige u školi da redovito prate školsku web stranicu vezano uz preporuke MZO i održavanje nastave	13.03. 2020.
Obavijest učenicima na web stranici škole s detaljnim uputama vezanim uz on line nastavu	13.03. 2020.
Naputci MZO vezano uz privremenu obustavu nastave ( sjednica NV)	13.03. 2020.
Upute ravnatelja nastavnicima( NV) : pristupanje platformi, upisi u e dnevnik, realizacija plana i programa	17.03. 2020.
Izjava nastavnika o uvjetima rada kod kuće i upoznavanje nastavnika s Odlukom MZO (NV online)	20.03. 2020.
Web stranica škole: poruka učenicima od strane ravnatelja	20.03. 2020.
Web stranica škole: upute učenicima o korištenju office 365	24.03. 2020.
Web stranica škole: obavijest maturantima vezano uz završni rad	24.03. 2020.
Upute MZO za vrednovanje i ocjenjivanje za vrijeme nastave na daljinu ( NV online)	8.04. 2020.
Web stranica škole: informacije vezane uz administraciju škole	9.04. 2020.
Web stranica škole: obavijest učenicima office 365	13.04. 2020.
Web stranica škole:Upute učenicima vezane za korištenje izvora na internetu	23.04. 2020.
Web stranica škole: dezinformacije vezane uz covid 19	29.04. 2020.
Razredna vijeća za maturante	30.04. 2020.
Razredna vijeća za prve razrede	05.05. 2020.
Razredna vijeća za druge razrede	06.05. 2020.
Razredna vijeća za treće razrede	07.05. 2020.
Web stranica škole: važnost čitanja	08.05. 2020.
Web stranica: obavijest liječnika školske medicine	08.05. 2020.
Na on line sjednici NV izvijestili su nadležni nastavnici i voditelji o: zbirnom zapisniku nakon RV , Državnoj maturi, razlikovnim ispitima, kalendaru rada, održavanju praktične nastave, radu aktiva, promidžbenim aktivnostima, projektima i on line anketi za roditelje	11.05. 2020.
NV vezano uz poteškoće koje je imao učenik Tomislav Jerčinović	15. 05. 2020.
Web stranica škole: Uputa maturantima vezanu	18.05. 2020.

uz Obranu završnog rada	
Web stranica škole: obavijest maturantima vezano uz Državnu maturu	25.05. 2020.
Zadnji dan nastave za maturante	29.05. 2020.
Razredna vijeća za maturante	29.05. 2020.
Web stranica škole: Raspored za obranu završnog rada	30.05. 2020.
Web stranica škole: virtualna veslačka regata	30.05. 2020.
NV online: Zbirni zapisnik nakon završetka nastave za maturante, organizacija dopunskog nastavnog rada, nadzorni audit u školi, Procjena rizika : organizacija rada u vrijeme covida -19: izvještaj koordinatora za rizike i prilike), pedagoška mjera: nagrada, izvještaj o stručnim usavršavanjima, državna matura: upute, izvještaj o probnom eseju, obrana završnog rada, školski projekti, samovrednovanje, izbor učenika generacije, upisi u prvi razred	1.06. 2020.
Obrana završnog rada je organizirana djelomično on line za učenike smještene u učeničkom domu ( 13 učenika), ostali su došli u školu.	2. do 5. 06. 2020.
Web stranica škole: raspored dopunskog nastavnog rada	3. 06. 2020.
Web stranica: popis učenika koji su stekli pravo na potvrđnice	5.06. 2020.
Web stranica: obavijest o rasporedu polaganja Državne mature	5.06. 2020.
Web stranica: Fiumare	7.06. 2020.
Web stranica: raspored sjedenja na isptima Državne mature	8.06. 2020.
Organizacija dopunskog nastavnog rada on line za maturante	3. do 17.06. 2020.
Web stranica škole: Jesenski rok za obranu završnog rada	16.06. 2020.
Razredna vijeća on line za maturante nakon dopunskog nastavnog rada	18.06. 2020.
U tijeku je polaganje razlikovnih ispita za dvoje učenika drugih razreda: Paula Dragičević i Matija Penava	
Završetak redovne nastave za učenike od 1. do 3. razreda	24. 06. 2020.

#### Stav nastavnika o nastavi na daljinu putem SWOT analize

##### 1. PREDNOSTI:

- Učenici proces nastave prilagođavaju svojoj individualnosti
- Svi materijali su dostupni u svakom trenutku
- Učenik ima priliku sadržaje pregledavati željeni broj puta



- Prilagodba rada vlastitom bioritmu, fleksibilnost u organizaciji vremena
- Raznolikija mogućnost formativnog vrednovanja ( testovi, aplikacije, forumi)
- Velika dostupnost multimedijalnih sadržaja
- Lakše dostavljanje materijala i datoteka, prezentacija
- Učenici su naučili primjereno i kulturno komunicirati i postali svjesni težine napisane (izgovorene) riječi

## 2. SLABOSTI:

- Manjak motivacije van razredne klime ( nema natjecanja)
- Odustajanje učenika usljed nedostatka grupne podrške
- Neispravna ili nekvalitetna IKT oprema
- Nepoznati autor zadaća, kopirane zadaće
- Neaktivnost pojedinaca
- Nevjerodostojnost sumativnog vrednovanja
- Previše vremena se troši na komunikacije s učenicima i povratne informacije
- Nepostojanje potpunog uvida u materijalne mogućnosti učenika ( učenik prikriva podatke o kvaliteti opreme koju posjeduje, pa se ispričava da mu uređaji ne podržavaju rad s nekim digitalnim alatima)
- Usporavanje učenja socijalizacijskih vještina i kidanje veza koje se uspostavljaju u razredu u „živoj“ sredini
- Nedostatni uvjeti za rad( stolica, osvjetljenje, prostor)
- Trošenje vlastitih resursa( struja, Internet, telefon, potrošni materijal)
- Nepoštivanje Zakona o radu ( radno vrijeme, uvjeti, naknade za prekovremeni rad, rad vikendima)
- Strah za zdravlje svih sudionika nastave na daljinu
- Nesrazmjer u količini zadataka

## 3. PRILIKE:

- Komunikacija učenika s profesorom je individualizirana, te učenici koji ostvaruju lošije rezultate imaju više prilika za utvrđivanje znanja i usustavljivanje gradiva, a učenici koji postižu bolje rezultate motivirani su za dodatni rad
- Lakši pristup introvertiranim učenicima
- Izgradnja osobnosti temeljena na samodisciplini, razvijanje samostalnosti i oslanjanje na vlastite napore
- Razvijanje digitalnih kompetencija učenika i profesora, te primjena velikog raspona digitalnih alata koji se mogu koristiti u obradi nastavnih jedinica te u procjeni usvojenosti i vrednovanju učenika
- Mogućnost da se dio nastave digitalizira u redovnim uvjetima

## 4. PRIJETNJE:

- Ponovni ciklus nastave na daljinu
- Opterećenje nastavnika uz redovite obveze
- Rad vikendom
- Neizvjesna budućnost programa
- Hakerski napad
- Preopterećenost platformi i povremeni zastoji
- Nedovoljno brz protok informacija

- Ograničen pristup računalima u obiteljima u kojima ima više djece
- Zdravstveni problemi izazvani načinom rada na računalima i u zatvorenom prostoru
- Psihosomatske smetnje izazvane osjećajem izolacije
- Depersonalizacija sustava obrazovanja i društva u cjelini
- Gubitak vještine komunikacije na osobnoj razini, bez informatičkih posrednika

#### Stručna usavršavanja

Stručna usavršavanja na koja su nastavnici išli po pozivu ŽSV ili Agencije i MZO

(Napomena: Stručna usavršavanja putem loomena i dalje se odvijaju i nastavnici im pristupaju prema raspoloživom vremenu i temama koje su postavljene)

Red. Br.	Ime i prezime	Predmet	Datum	Mjesto
1.	Marica Kučan	Matematika	4.09.2019.	Rijeka
2.	Tatjana Španović	Matematika	4.09.2019.	Rijeka
3.	Marta Vranić Tomić	Matematika	4.09.2019.	Rijeka
4.	Jadranka Reggianini	Etika	5.09.2019.	Zagreb
5.	Davor Oštrić	Engleski jezik	6.09.2019.	Rijeka
6.	Lidija Dragičević	Engleski jezik	6.09.2019.	Rijeka
7.	Radiana Tomee Cicvarić	Računalstvo	5.09.2019.	Rijeka
8.	Jelena Travančić	Engleski jezik	5.09.2019.	Rijeka
9.	Melanie Matak Čavara	TZK	6.09.2019.	Rijeka
10.	Hrvoje Zloković	Početak	20.09.2019.	Zagreb
11.	Kristina Grubišić	Globe Internacional	23.10.2019.	Trst
12.	Nada Jovanović	Stručni suradnik	28. i 29. 10.2019.	Opatija
13.	Kristina Grubišić	Globe	28.10.2019.	Rijeka
14.	Ivo Polić	Globe	28.10.2019.	Rijeka
15.	Tatjana Španović	Državna matura	11.11.2019.	Zagreb
46.	Svi (31)	Škola za život	8.11.2019.	Bakar
47.	Jadranka Reggianini	Etika	16.11.2019.	Zagreb
60.	13 nastavnika	Računalstvo (Škola za život)	11.11.2019.	Bakar
61.	Radiana Tomee Cicvarić	Računalstvo	6. do 8.11.2019.	Šibenik
62.	Slaven Nikolić	Struka - strojarstvo	29.11.2019.	Zadar
63.	Tatjana Španović	Državna matura	13.11.2019.	Rijeka
64.	Zoran Rubinić	Struka	19.11.2019.	Rijeka
65.	Melanie Matak Čavara	TZK	5.12.2019.	Rijeka



66.	Nada Jovanović	Str. suradnik	12.02. 2020.	Rijeka
67.	Snježana Višić	Knjižničarka	online	
68.	Radiana Tomee Cicvarić	Informatika	online	
69.	Tatjana Španović	Državna matura	Online	
70.	Marica Kučan	Fizika	27.08. 2020.	Rijeka
71.	Sonja Krišković	Računalstvo	29.6. do 1.7. 2020.	Online

#### Stručna vijeća ( aktivni)

Aktivi:	
Hrvatski jezik, strani jezici i knjižnica	12.09. 2019., 8. 05. 2020. 26.06. 2020.
TZK I DHZ	18.09. 2019.,7. 05. 2020., 26.06. 2020.
Prirodne znanosti	16. 09. 2019., 16.12. 2019. 16.04. 2020. 26. 06. 2020.
Struka	12. 09. 2019., 17. 10. 2019., 9.12. 2020.,19.02. 2020., 26. 06. 2020.

#### Terenska nastava

Mjesto	VRIJEME	RAZRED	NOSITELJ	Broj učenika
Kvarnerski akvatorij	rujan	4. r	J. Pogoričić M. Veselić	
Muzej grada Rijeke : „Četvrti život broda Galeba“	23.09. 2019.	3 BN, 4An	K. Grubišić, I. Polić	25
Muzej grada Rijeke : „Četvrti život broda Galeba“	24.09. 2019.	3a N, 2a N	H. Zloković, D. Jotanović	12
Kvarnerski akvatorij	9.09. do 13.09. 2019.	4a N, 4 a BS, grupa A	Tomislav Nam, Drago Krajina	21
Kvarnerski akvatorij	30.09. do 4.10. 2019	4 b N grupa B, 4 Bbs, grupa B	Zoran Rubinić, Marko Veselić	22
Kvarnerski akvatorij	23.9. do 27.09. 2019.	4a N GRUPA B, 4 B bs grupa A	Tomislav Nam, Drago Krajima	21
Posjet Festivalu tehničke kulture	24. 10. 2019.	3 Bn,4a N	Kristina Grubišić, Ivo Polić	21
Posjet kruzeru Marella Celebration	8.10. 2019.	4an, 3b N, 3 a BS, 3 B bs	Kristina Grubišić, Marica Kučan, H. Zloković, I.Polić,	6
Trst – Grotta Gigante	22.10. 2019.	2a N, 2b N	Ana Buchberger, Bore Štrbac	40
Zagreb	12.11. 2019.	1 a BS i 1 b N	Lidija Dragičević i	46

			Ivona Dundović	
SV. Martin na Muri	30. 01. do 1. 02. 2020.	4 b BS	Marica Kučan	17
Upoznajmo luke svijeta	8. 02. 2020.	Učenici škole	Darko Jotanović	14

Projekti i dodatne aktivnosti:

Projekt	Nositelj	Datum	Sudjelovali	Učenici:
Europski dan jezika	Ivona Dundović, Jelena Travančić	26.9. 2019.	Ivan Čirjak	3 učenice
Dani kruha	Veronika Butorac i Marica Kučan	29.10. 2019.	Jadranka Reggianini, Radiana Tomee Cicvarić i aktiv DHZ i TZK	1 b BS, 3 B bs Leonarda Grpčić, Paulina Lipovšek Čabrijan
Regata u Portorožu	Saša Odović Josip Pogrilić	9.11. 2019.		11 učenika i 10 učenica
Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Marica Kučan Jadranka Reggianini	18.11. 2019.	Snježana Višić, Radiana Tomee Cicvarić, DAVOR Oštrić, Nada Jovanović, Gordan Papeš	69
Međunarodni dan ljudskih prava 10. prosinca	Snježana Višić i Jadranka Reggianini	10.12. 2019.	-	8 učenika ( 4 a N)
Upoznajmo luke svijeta	D. Jotanović	8. 02. 2020.	J. Reggianini, S. Višić, I. Dundović. J. Pogorilić, B. Štrbac, N. Jovanović, V. Car, R. Tomee Cicvarić, K. Zec, A. Buchberger Đaković	14 učenika
Zvona su spona	S. Višić	16. 2 do 26.02. 2020.		-
Svjetski dan kravate	S. Višić	17.10.-18.10.		22
Mjesec hrvatske knjige	S. Višić	15.10. do 15.11. 2019.		22
Obilježavanje Halloweena	S. Višić	31.10. 2019.		25
SV Valentin	S. Višić	13.02 do 17.02. 2020		3
Božić	S. Višić	12.12 do 19.12. 2019.		22
Dan pomorstva	Josip Pogorilić	6.03. 2020.	D. Jotanović, I.Polić, K.	15



			Grubišić, M. Marković, z. Rubinić, S, Višić, H. Zloković, S. Nikolić	
Dan škole 6. 12. 2019.	Ravnatelj, Marica Kučan	6.12. 2019.		
Virtualna regata	Radiana Tomee Cicvarić	Svibanj, 2020.		Svi (stranice škole)
Fiumare (virtualno)	Radiana Tomee Cicvarić	Lipanj, 2020.		Svi (stranice škole)
Ljetopis i Mladi pomorac	Snježana Višić, Krešimir Vogrinc	Lipanj, 2020.		Svi ( stranice škole)
Nastava na daljinu	Radiana Tomee Cicvarić	Ožujak- kolovož 2020.		škola

Nazočnost nastavi:

Nastavnik:	Nastavni predmet	Razred:	Datum:	Nazočili
Hrvoje Zloković	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima..	3 aN	18.10. 2019.	N. Jovanović. V. Car, I.Polić
Jelena Travančić	Hrvatski jezik	4 a BS	25.10. 2019.	N. Jovanović, Jasna Pandžić, savjetnica AZOO
Ivo Polić	Pomorske komunikacije	3aN	12.11. 2019.	Nada Jovanović
Davor Oštrić	Engleski jezik	1bN	8.01. 2020.	Nada Jovanović
Marica Kučan	Matematika		15.02. 2020.	Nada Jovanović

Vanjski predavači:

Dario Javorčić	Poručnik fregate	Profesionalna orijentacija	12.11. 2019.
Josip Bajan	Poručnik korvete	„	12.11. 2019.
Milvana Arko Pijevac	Stručni suradnik u Prirodoslovnom muzeju	Ekološko stanje riječkog zaljeva	5.12. 2019.
Željko i Adriano Jurac	Pomorci: otac i sin, bivši učenici škole	Pomorska priča	5.12. 2019.
Sanja Jakić	studentica	Putovanje Atlantikom	5.12. 2019.
Dr Sandro Kresina	Specijalista školske medicine	Reproduktivno zdravlje	

Natjecanja:

Učenik	Razred	Predmet	razina	Datum	Mentor	Ostvareni uspjeh
Jan Pelić	3 aBS	Računalstvo	Školsko - Međunarodn o natjecanje	15.11. 2019.	R. Tomee Cicvarić	1. (školsko)
Lucian Pavić	1b N	"	"	"	"	2.(školsko )
Maurice Mudrinić	2 a N	"	"	"	"	3. (školsko)
5 učenika 2. razreda i 7 učenika 4. razreda	2. i 4. razred	Engleski j.	Školsko	21.01. 2019.	Lidija Dragičević , Linda Petrović, Jelena Travančić	Fran Paliska 1.mj. – 2 razr. Leonardo Stankić -1 mj. – 4. razr.
ŠSK	SVI	TZK	županijsko	Veljača 2020.	Saša Odović	Nismo se plasirali d alje
11 učenika	1.  razre d	Hrvatski jezik	školsko	11.02. 2020.	Jelena Trvančić, Ivona Dundović	Nismo se plasirali na županijsk o
Fran Paliska	2.  razre d	Engleski jezik	županijsko	3.3. 2020.	Linda Petrović	županijsk o
Patricia Ahel	1. a N	Hrvatski jezik	županijsko	13.02. 2020.	Ivona Dundović	županijsk o

Odlukom MZO natjecanja u struci nisu održana, a ostala natjecanja koja su bila u tijeku su prekinuta.

4. lipnja 2020. godine Agencija za odgoj i obrazovanje je, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, donijela Odluku da će se natjecanja i smotre učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske u školskoj godini 2019./2020., koja nisu održana zbog epidemije bolesti COVID-19, održati naknadno u razdoblju od 7. rujna do 31. prosinca 2020. godine.

Preostala županijska i državna natjecanja i smotre održat će se na daljinu, digitalnim/online alatima u matičnim školama učenika kako bi se izbjegla putovanja, zajednički smještaj i grupiranja djece iz



različitih okruženja. Državna povjerenstva pojedinih natjecanja/smotri dostavit će prijedloge novog načina provedbe te dopune posebnih pravila pojedinog natjecanja/smotre koje će biti objavljene u Katalogu natjecanja i smotri.

Promidžba:

Datum:	Oblik rada:	Ostalo:
18.11. 2019.	Sastanak povjerenstva	
23. 01. 2010.	„	
20.02. 2020.	„	
2.03. 2020.	„	

Povjerenstvo je promidžbene materijale poslalo mnogim osnovnim školama u našoj županiji, i ostalim županijama u kojim se tradicionalna održavala neposredna promidžba. Škole su zamoljene da promidžbene materijale stave na svoje stranice.

Ostale stavke Godišnjeg plana i programa koje su u ingerenciji Školskog odbora kao što su materijalna ulaganja, kadrovi, organizacija rada ustanove isl. isti će analizirati.

Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

Ukupan broj učenika na početku šk. god.: 331

Na kraju nastavne godine :326

Ispisano: 5 učenika ( 4 učenika prvih razreda i1 učenik trećeg razreda)

Upisani u drugi razred: 3 učenika koji su započeli školsku godinu odmah na početku ( nije naknadni upis)

Ad1) Prosječna ocjena škole na kraju nastavne godine za sve učenike iznosi 3,35. Ona je rezultat ukupnog rada učenika za vrijeme trajanja redovne nastave i nastave online. Učenici su iskoristili prednosti nastave na daljinu pa su mnogi podigli ocjene i ispravili negativne te je na dopunski nastavni rad upućeno ukupno 27 učenika. Maturanti su već isti završili. Jedan maturant iz jednog predmeta upućen je na popravni ispit.

Prema statističkim pokazateljima, a prema prosječnoj ocjeni razreda, tablica izgleda ovako:  
(od najboljih prema slabijima)

Razred:	Prosječna ocjena :
4 b N	3,85
1 b N	3,74
2 a N	3,64
3 a N	3,59
3 b N	3,59

3a BS	3,50
4a N	3,48
2 b N	3,41
3 b BS	3,40
1 a N	3,39
4 b BS	3,23
4 a BS	3,08
2 b BS	3,01
1 b BS	2,93
2 a BS	2,92
1 a BS	2,82

Na ponavljanje godine upućena su dva učenika prvih razreda.

Troje učenika je upisano u druge razrede s pravom polaganja razrednih ispita. Dvojica učenika su položila sve ispite u roku, a za jednu učenicu za jedan predmet polaganje je u tijeku.

Ad2) Na temelju zapisa predmetnih nastavnika, izostanaka učenika, odnosa učenika prema drugim učenicima i školskim obvezama razrednik formira ocjenu iz vladanja. Razredno vijeće ima pravo argumentirano istu osporiti i izglasati konačnu. Zahvaljujući činjenici da se pedagoške mjere sprječavanja uglavnom izriču kako bi se osujetilo neopravdano izostajanje s nastave ove školske godine je izrečeno ukupno 31 opomena razrednika i 2 ukora RV. Budući da se s krajem nastavne godine broj izostanaka povećava to je ove godine izostalo iz poznatih razloga pa je broj pedagoških mjera sprječavanja smanjen.

Prema prijedlozima razrednika i uz suglasnost RV utvrđeno je vladanje :

uzorno	dobro	loše
285	36	6

Ad3) Pedagoške mjere pohvale učenicima koje predlaže razrednik a usvaja RV su izglasane na temelju kriterija: kvaliteta suradnje učenika s nastavnicima i ostalim učenicima, sudjelovanje u školskim projektima i natjecanje i uvjerljiv vrlo dobar ili odličan uspjeh. Na temelju toga pohvale će dobiti 39 učenika, a za nagrade se RV suglasilo i predložilo NV na izglasavanje za 22 učenika.

Za pedagošku mjeru nagrada predloženo je 23 učenika, od čega 9 maturanata. Za maturante je iste NV potvrdilo, a za učenike od prvih do trećih razreda će to učiniti na NV koje je održano isti dan.

Ad4) Izostanci učenika:



Budući da je zadnji dan nastave u školi za sve učenike bio 13.03.2020.g. do toga datuma su se bilježili izostanci. Iz tih razloga je teško uspoređivati izostanke učenika s izostancima iz prijašnjih godina.

Ukupno su učenici izostali : 24 714 sati, a od toga neopravdano: 767 sati što po učeniku iznosi: 75,81 sati. Po razredima:

Razred:	Izostanci:
3 b BS	38,57
2 b N	46.13
3a BS	58.46
1B N	60.79
4 a BS	62.30
3 b N	64.59
1 a N	66.65
2 b BS	69.47
2 aN	70,70
4 b BS	77.35
1 b BS	81.00
2a BS	91.73
4 b N	97.63
1 a BS	102.35
4a N	103.65
3a N	103.87

Napomena: e dnevnik zadržava podatke o izostancima za ispisane učenike, pa je o istom potrebno obavijestiti carnet, budući da se izostanci takvih učenika dijele s brojem stvarnih učenika u razredu.

Razlike u izostancima su među razredima značajne. Učenici upućeni na dugotrajnije liječenje u nekim razredima značajno povećaju broj izostanaka za pojedini razred. ( 1 b BS, 3 A n, 4 a N).

#### **Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada:**

##### **- maturanti:**

Dopunski nastavni rad za maturante održan je od 3. 06. do 17.06.

Pristupili su svi učenici koji su stekli uvjete.

Po završetku utvrđeno je da je jedan učenik upućen na popravni ispit iz Astronomske navigacije. Radi se o učeniku S. Rakovcu.

- **učenici od 1. do 3. razreda**

Dopunski nastavni rad za učenike od prvog do trećeg održan je u vremenu od 29. 6. do 7.07. 2020.

Dopunskom nastavnom radu pristupili su svi učenici koji su stekli na to pravo:

Svi učenici su s uspjehom završili produženu nastavnu godinu, budući da niti jedan nije upućen na popravni ispit. Na kraju nastavne prosječna ocjena škole je: 3.35

1. **POPRAVNI ROK ZA MATURANTE**

Odlukom ravnatelja škole 1. popravni rok za maturante održan je 7.07. 2020. g. petnaest dana najmanje od završetka dopunskog nastavnog rada. Budući da je na popravni ispit bio upućen jedan učenik koji je s uspjehom završio isto nije utjecalo na ukupni prosjek konačne ocjene škole za šk. god. 2019./20. koji je 3.35.



## SUSTAV KVALITETE Pomorske škole Bakar

### prema zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015 (EN ISO 9001:2015; HRN EN ISO 9001:2015)

Pomorska škola Bakar posjeduje certifikat sustava upravljanja kvalitetom, prema normi ISO 9001:2015 od 10.05.2018., a valjanost certifikata je do 06.07.2022. godine u opsegu: „**Srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba pomoraca - Secondary education and training for seamen**“, s obvezom nadzornih posjeta Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, svake školske godine.

Tijekom školske godine 2020./21. predviđaju se aktivnosti vezane uz održavanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001: 2015.

Navedeno će pred Školu kao pomorsko učilište postaviti obveze i zahtjeve, kako bi svjedodžbe učenika i dalje bile pravno valjane, sukladno međunarodnim (STCW Konvencija i STCW Pravilnik) i hrvatskim statutarnim i regulatornim zahtjevima, vezano uz obrazovanje i izobrazbu pomoraca.

Normom ISO 9001:2015 nastojat ćemo omogućiti veću integraciju sustava upravljanja kvalitetom u ključne procese Škole i snažniju ulogu Uprave u sustavu upravljanja kvalitetom kroz vođenje i opredjeljenje s ciljem poboljšanja rada Škole.

U skladu s tim predviđaju se i poslovi upravljanja sustavom kvalitete Pomorske škole Bakar u školskoj 2020./21.godini, kojima upravlja upravitelj kvalitete, kao jedan od članova Uprave.

Vodstvo i opredjeljenost Uprave i upravitelja kvalitete, kao jednog od članova uprave, sukladno točki 5.1 norme ISO 9001:2015 uključivat će:

- a) preuzimanje odgovornosti za djelotvornost sustava upravljanja kvalitetom;
- b) osiguravanja da su politika kvalitete i ciljevi kvalitete uspostavljeni za sustav upravljanja kvalitetom i da su usklađeni sa kontekstom i strateškim smjerom Škole;
- c) osiguravanja integracije zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom u poslovne procese Škole;
- d) promicanje korištenja procesnog pristupa i razmišljanja na temelju rizika;
- e) osiguravanja da su resursi potrebni za sustav upravljanja kvalitetom dostupni;
- f) komunikacije o važnosti djelotvornog upravljanja kvalitetom i sukladnosti sa zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom;
- g) osiguravanja da sustav upravljanja kvalitetom ostvari svoje namjeravane rezultate;
- h) sudjelovanja, usmjeravanja i pružanja potpore osobama kako bi doprinijele djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom;
- i) promicanja poboljšavanja;
- j) pružanja potpore ostalim relevantnim upravljačkim ulogama kako bi pokazali njihovo vođenje, primjenjivo na područja njihove odgovornosti.

U suradnji s upraviteljem kvalitete Godišnji plan svih procesa izrađuju za tekuću školsku godinu vlasnici procesa, te ga objavljuju na serveru Škole u mapi ISO folderi- **Planovi i to najkasnije do 26. rujna 2020.** Navedeni datum smatrat će se datumom njihove predaje upravitelju kvalitete.

Odlukom Ravnatelja škole, a na prijedlog upravitelja kvalitete za školsku 2020./21.g. imenovani su:

a) **Interni auditori**

Kučan Marica, Zoran Rubinić, Tatjana Ribarić i Jadranka Reggianini

b) **Povjerenstvo za upravljanje rizicima i prilikama**

Jadranka Reggianini- koordinator za upravljanje rizicima i prilikama;

Nada Jovanović-član Uprave

Marica Kučan-član Povjerenstva

Kristina Grubišić-član Povjerenstva

Interni auditi (tijekom kojih će se auditirati i proces upravljanja rizicima i prilikama po procesima, te zasebno kao interni audit) će biti održani sukladno Godišnjem planu i programu internih audita, kojeg izrađuje upravitelj kvalitete za školsku 2020./2021. godinu, o čijem će tijeku realizacije i rezultatima, redovito izvještavati ravnatelja i zainteresirane, izvješćem auditora nakon održanog audita.

Godišnji plan internih audita će biti objavljen na oglasnoj ploči, kao i svih godina ranije, prvi tjedan nastave, od strane upravitelja kvalitete.

Po potrebi tijekom školske godine provodit će se proces upravljanja svim utvrđenim nesukladnostima, poduzimanjem primjerenih ispravaka i popravnih radnji, bez nepotrebnog odlaganja s ciljem poboljšanja.

U školskoj 2020./21. planirane su slijedeće **ankete**:

- a) Anketa o učinkovitosti realizirane promidžbe za upise 2019./20- listopad 2019. (provodi Povjerenstvo za promidžbu)
- b) Anketa o kvaliteti rada Škole za učenike i roditelje- do kraja 1. polugodišta (provode pedagog i upravitelj kvalitete u suradnji s razrednicima)
- c) Anketa o zadovoljstvu korisnika radom knjižnice- do kraja 1. polugodišta (provodi knjižničarka)
- d) Anketa odjela obrazovanja odraslih i izobrazbe pomoraca- nakon završnog rada (ovisi o prijavi polaznika) i održanih programa izobrazbe (ovisi o prijavi polaznika)-provodi voditelj odjela obrazovanja odraslih
- e) Ankete o zadovoljstvu i učinkovitosti on line nastavom (ako se bude održavala)- provodi voditelj informatičke potpore u suradnji s pedagogom

Sukladno Poslovniku u školskoj godini 2020./2021. predviđa se **godišnja Upravina ocjena** sustava kvalitete Pomorske škole Bakar za mjesec listopad 2020., na kojem će biti izvršena godišnja analiza sustava upravljanja kvalitetom Škole, za proteklu školsku godinu, prema normi ISO 9001:2015., te radni kolegiji po potrebi.

**Vanjski nadzorni audit** od strane ovlaštenih registra Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, predviđa se za **travanj 2021.**

Navedeno će se realizirati tijekom cijele školske 2020./21. godine **prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.**



**Realizacija sustava kvalitete ISO 9001:2015 Pomorske škole Bakar  
prema zadanim ciljevima u Godišnjem planu i programu  
za školsku 2019./20.godinu**

Realizacija Godišnjeg plana i programa Pomorske škole Bakar u području sustava kvalitete Pomorske škole Bakar, prema normi ISO 9001:2015, provedena je u potpunosti.

Isto je potvrđeno i pismenim nalazom vanjskih auditora – registra Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, upućenog školi nakon nadzorne posjete predviđene ugovorom, dana 28.05.2020.

Ove školske godine, zbog situacije vezane uz epidemiju korona virusom, vanjski audit sustava upravljanja kvalitetom Pomorske škole Bakar proveden je u dva dijela, dana 07.04.2020. i dana 25.05.2020.

Prvi dio audita proveden je od strane Bureau Veritasa, kao audit na daljinu tzv. remote audit. Audit je proveden prema proceduri "Remote Audits Global Procedure" (first issuance, March 17,2020). Audit je proveden putem aplikacije Microsoft Teams.

Sam tijek audita u trajanju, te pregledu dokumentacije i komunikacije s registrom, nije se puno razlikovao od audita uživo. Jedino je sva dokumentacija pregledavana i dostavljana digitalno, a komunikacija je bila putem video linka.

Škola je morala dokazati da provodi sve tražene točke norme koje su planom audita dostavljene, a dokazi za to su trebali biti relevantni, te sustavno i kontinuirano održavani u 2019./20. školskoj godini, od strane svih djelatnika.

Audit je prošao u dobroj suradničkoj atmosferi, te prema dostavljenom nalazu Bureau Veritasa o provedenom auditu, nikakve primjedbe ni nesukladnosti na auditu nisu utvrđene.

Dugi dio audita, određen je od strane inspektora Hrvatskog Registra Brodova dana 25.05.2020. na lokaciji škole, u Bakru. Niti na tom dijelu audita nije bilo utvrđenih nesukladnosti ni primjedbi, od strane registra.

Time se uspješno produžila valjanost certifikata do 06.07.2022. godine u opsegu: „*Srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba pomoraca - Secondary education and training for seamen*“, s obvezom nadzornih posjeta Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, svake školske godine.

Sukladno zakonskoj obvezi škole, kao pomorskog učilišta, nalaz je prosljeđen i Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, a kao informacija i Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, Primorsko-goranske županije.

U skladu s ciljevima predviđenim u Godišnjem planu i programu Pomorske škole Bakar, u dokumente sustava kvalitete implementirali smo sve nove zakonske promjene u području srednjoškolskog obrazovanja i izobrazbe pomoraca i rada škole općenito, te sukladno tome izvršili izmjenu, preradbu ili uvođenje novih dokumenata kvalitete i proveli ih u praksi. Isto je učinjeno i u području obrazovanja odraslih.

U skladu sa zahtjevima norme održavana je dokumentacija sustava kvalitete, interni auditi, upravljanje nesukladnostima i popravne radnje, proces upravljanja rizicima i prilikama.



Interni auditi su održani sukladno Godišnjem planu i programu internih audita za školsku 2019./2020. godinu, a o tijeku realizacije i rezultatima, upravitelj kvalitete je redovito izvještavao ravnatelja i sve odgovorne djelatnike, kod kojih je audit obavljen, izvješćem nakon održanog audita. Jedino odstupanje od planiranog plana, bilo je prebacivanje audita planiranih za mjesec travanj, na mjesec svibanj, kad su i realizirani, zbog epidemije koronavirusom.

#### PROCES UPRAVLJANJA RIZICIMA I PRILIKAMA

U školskoj 2019./20. kao dio norme proveli smo proces upravljanja rizicima i prilikama, u skladu s Politikom upravljanja rizicima i prilikama, Okvirom za upravljanje rizicima i prilikama i procesom P61, kao osnovu njegova djelovanja. Također je u sustavu postojao i Registar rizika i prilika, koji se redovito ažurirao novim podacima.

U skladu s epidemiološkom situacijom, izvršena je procjena rizika vezanih uz epidemiju koronavirusom, te je identificirano i analizirano, s definiranim mjerama kontrole za smanjenje rizika, ukupno 6 rizika. Navedeno je upisano u registar RIP-a pod nazivom „Organizacija rada Škole tijekom epidemije COVID- 19.“

U školskoj 2019/20. ravnatelj je imenovao Povjerenstvo za upravljanje rizicima i prilikama, koje će o radu povjerenstva podnijeti izvješće za sastanak Uprave u listopadu 2020. na čelu sa koordinatorom za rizike i prilike.

Odgovorna osoba za vođenje dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom, je bila upravitelj kvalitete Jadranka Reggianini.

Sukladno normi i Poslovniku Pomorske škole Bakar, u listopadu 2020. planira se novi sastanak uprave, na kojem će biti izvršena analiza cjelokupnog vođenja sustava kvalitete za period školske 2019./20. godine, u razdoblju od 01. rujna 2019. do 31. kolovoza 2020. prema normi ISO 9001:2015.

U zaključku možemo reći da je realizacija Godišnjeg plana i programa u domeni ISO sustava Pomorske škole Bakar uspješno provedena. Ona predstavlja zajednički, timski, cijelo godišnji rad svih djelatnika, na čelu s ravnateljem škole kap. Gordanom Papešom, jer je pregled i ocjena sustava od strane registra obuhvatila sva područja rada škole, po svim procesima predviđenih ISO sustavom, što je u pismenom nalazu registra za 2020. godinu, nakon nadzorne posjete i potvrđeno.

Upravitelj kvalitete:  
Jadranka Reggianini

Bakar, 7. srpnja 2020.

**Izvješće za upravnu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom  
za školsku godinu 2019./2020.**

**(za period od 01.09.2019.-31.08.2020.)**

<b>Ime i prezime, funkcija:</b>	Josip Pogorilić, koordinator STCW-a, voditelj praktične nastave
<b>1) Naziv i šifra procesa/aktivnosti:</b>	
P02 Nastava 4-1 – Priprema nastave po STCW-u  15-1 – Objava rezultata STCW evidencije učenicima i izdavanje Potvrdnica  3-1 – Raspored sati praktične nastave  7-1 – Priprema stručne prakse na „Kraljici mora“  8-1 – Priprema i provedba praktičnog dijela programa izobrazbe koji se izvodi izvan škole	
<b>2) Realizacija ciljeva kvalitete sa prethodnog sastanka Uprave za školsku 2019./20.</b>	
<p><i>Cilj: Povećanje broja učenika koji zadovoljavaju zahtjeve za dobivanje Potvrdnice</i></p> <p><i>U školskoj godini 2019/2020 10.4% učenika ostvarilo je pravo na Potvrdnicu. Ovogodišnji postotak predstavlja značajno smanjenje u odnosu na prethodne godine. Razlog tome je nemogućnost prisustvovanja praktičnom dijelu nastave sa STCW sadržajem nakon 16.03.2020. radi pandemije COVID 19.</i></p> <p><i>Broj izdanih Potvrdnica učenicima koji su završili školovanje iznosi u prosjeku 6.32 Potvrdnice po učeniku što predstavlja smanjenje od 0.44 po učeniku. Razlog navedenom je izostanak mogućnosti izdavanja većine Potvrdnica za zadnju godinu školovanja radi pandemije COVID 19.</i></p> <p><i>Iz navedenog razloga učenici su ostvarili pravo samo na određene Potvrdnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- D13a (Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulja i kemikalije) gdje je čak ostvaren porast od 3%</li><li>- D2 (Osobno preživljavanje/Osobna sigurnost i društvena odgovornost) gdje je ostvaren porast od 2%</li></ul> <p><i>Praktična nastava izvođena je sukladno planu u prostorima škole do 16.03.2020., nakon čega je nastavljena po modelu „na daljinu“. Svi sati praktične nastave odrađeni su u punom obimu.</i></p>	
<b>3) Realizacija Godišnjeg plana i programa za školsku 2019./20. i opis realizacije ciljeva i planova naznačenih u Godišnjem planu i programu u Planovima procesa za proteklu školsku godinu uključujući i performanse procesa</b>	
<p><i>Svi procesi vezani za STCW aktivnosti u školskoj godini 2019/2020 su u potpunosti realizirani.</i></p>	



#### Aktivnost 4-1 – Priprema nastave po STCW-u

Realizirano u potpunosti i u za to predviđenom roku. Obuhvaćene aktivnosti: Izrada popisa nastavnika koji izvode programe u nastavnim predmetima, Informiranje nastavnika o načinu evidencije sadržaja po STCW-u za koje škola izdaje Potvrdnice i Dostava tiskanica T-P02-03-01 i T-P03-02 razrednicima te pohrana istih u školski sef nakon popunjavanja.

#### Aktivnost 15-1 – Objava rezultata STCW evidencije učenicima i izdavanje Potvrdnica

Svi privremeni i konačni popisi objavljeni su na vrijeme. Kao i prethodne godine, nije bilo reklamacija učenika na izdane Potvrdnice. Radi nemogućnosti ulaska u zgradu škole, maturantima su pipisi dostavljeni od strane razrednika putem elektroničke pošte i/ili putem sustava Loomen.

**Službeni pečat za Potvrdnice je star i oštećen što je predstavljalo poteškoće pri izradi Potvrdnica. Potrebno je izraditi novi pečat!**

#### 3-1 – Raspored sati praktične nastave

Raspored je pripremljen pravovremeno. Nastavnici su se pridržavali rasporeda u potpunosti.

#### 7-1 – Priprema stručne prakse na „Kraljici mora“

Napravljen je popis učenika (grupa) dok su roditelji bili obaviješteni na roditeljskom sastanku. Upute su također objavljene na web stranicama škole.

#### 8-1 – Priprema i provedba praktičnog dijela programa izobrazbe koji se izvodi izvan škole

Izuzev plovidbene prakse na „Kraljici mora“ nije bilo praktične nastave izvan škole. Protupožarna vježba na vatrogasnom poligonu nije održana radi COVID 19 ali je ostavljena mogućnost nadoknade u idućoj školskoj godini.

#### **4) Analiza prijavljenih nesukladnosti u prošloj školskoj godini, te status popravnih radnji**

*Nije bilo nesukladnosti*

#### **5) Analiza izvješća s internih audita**

*Proveden je interni audit pri kojemu nije bilo primjedbi.*

#### **6) Analiza radnji za obradu rizika i prilika procesa:**

*U školskoj godini 2019/2020 uspješno su se provodile utvrđene kontrolne mjere koje se odnose na sljedeće rizike:*

- 1. Rizik od izostavljanja radi netočnog vođenja evidencije prisustva u pojedinom razrednom odjelu*



2. *Rizik od izostavljanja gdje učenik može zadovoljiti zahtjeve iz Pravilnika u jednoj od dvije godine pohađanja istog razreda – ovaj rizik je posebno bio izražen u školskoj godini 2019/2020 radi određenog broja ponavljača u završnim razredima*
3. *Svi rizici koji se odnose na praktičnu nastavu ukomponirani su u izvedbene programe i sukladno tome se primjenjuju.*

*Sve mjere za poduzimanje koraka povezanih s gore navedenim rizicima a navedene u registru RIP-a smatraju se **zadovoljavajućim**.*

#### **7) Realizacija prošlogodišnjih prijedloga za poboljšanje**

*Proces ispisa Potvrdnica bolje je organiziran u odnosu na prošlu godinu.*

*Uvođenje „mini ISM sustava“ provedeno djelomično - nastavlja se kroz iduće obrazovno razdoblje.*

*Priprema pisanih materijala za razrede nautičkog smjera – ostvareno putem sustava Loomen, potrebna je sistematizacija*

*Poboljšati nadzor nad korištenjem opreme za izvođenje praktične nastave uvođenjem liste potpisa - ostvareno*

#### **8) Prijedlozi za poboljšavanje procesa za novu školsku godinu**

*Smanjiti broj Potvrdnica koje škola izdaje jer se velik broj njih poklapa s onima što izdaju fakulteti pa dolazi do dvostrukog izdavanja istih Potvrdnica.*

***Dobava novog pečata za Potvrdnice (prioritet).***

*Pravovremena narudžba obrazaca za ispis Potvrdnica.*

*Korištenje školskog broda za edukativne svrhe je na vrlo niskoj razini. Potrebno je poboljšati komunikaciju na razini škola – školski brod te motivirati posadu za sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima škole.*

#### **9) Prijedlog Ciljeva kvalitete na nivou škole za sastanak uprave, iz područja vaših procesa:**

*Povećati postotak uspješnosti pri ostvarivanju prava na Potvrdnice kod učenika*

*Uključiti školski brod u proces izvođenja praktične nastave u punom obimu.*

<b>Datum dostave izvješća</b>	17.9.2020.
-------------------------------	------------

**Izvješće za upravinu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom  
za školsku godinu 2020./2021.**

(za period od 01.09.2020.-31.08.2021.)

<b>Ime i prezime, funkcija:</b>	Helena Burić Pleše, voditeljica računovodstva školske ustanove
<b>1) Naziv i šifra procesa/aktivnosti:</b>	
P21 – Vođenje računovodstvenih poslova	
<b>2) Realizacija ciljeva kvalitete sa prethodnog sastanka Uprave za školsku 2019./20.</b>	
Proces P21 – Vođenje računovodstvenih poslova nije obuhvaćen prema podacima sa servera Škole.	
<b>3) Realizacija Godišnjeg plana i programa za školsku 2019./2020. i opis realizacije ciljeva i planova naznačenih u Godišnjem planu i programu u Planovima procesa za proteklu školsku godinu</b>	
Temeljem Godišnjeg plana procesa nema odstupanja obzirom na proteklu godinu što se tiče realizacije i ciljeva. Cilj su točne i pravovremene računovodstvene informacije koje su objedinjene u financijska izvješća usklađena sa Zakonom o proračunu te točan i pravovremen obračun plaća. Promjene su u domeni znatnijeg korištenja programa „Riznica“ što rezultira promjene u načinu rada, a u konačnici s istim ishodom koji pripisuju zakonski propisi.	
<b>4) Performanse procesa naznačene u Planu procesa za 2019./2020.</b>	
Tiskanica Mjerenje performansi 2019./2020. prethodno je dostavljena. Što se tiče mjerenja performansi Proces 21 – Vođenje računovodstvenih poslova nije doživio nikakve promjene. Rad se odvijao na jednak način samo djelomično kao rad od kuće.	
<b>5) Analiza izvješća s internih audita i prijavljenih nesukladnosti u prošloj školskoj godini, status popravnih radnji i prijedloga za poboljšanje utvrđenih na auditu</b>	
Prema Izvješću sa internog audita nema prijavljenih nesuglasnosti i primjedbi. Prijedlog za poboljšanje odnosio se na usklađivanje računovodstvenih poslova vezano za dostavu obrasca PR-RAS i PR-RAS konsolidacijski. Obrazac PR-RAS se i dalje dostavlja na tromjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini dok se obrazac PR-RAS konsolidacijski više ne dostavlja prema zakonskoj regulativi.	
<b>7) Analiza radnji za obradu rizika i prilika procesa:</b>	
Na temelju Registra rizika i prilika koji se odnosi na Vođenje računovodstvenih poslova nije potrebno uvođenje novih rizika i kontrolnih mjera iz razloga jer su dosadašnji navedeni rizici i kontrole zadovoljavajući i obuhvaćaju nadzor nad cjelokupnim poslovanjem proračunskog računovodstva.	
<b>8) Realizacija prošlogodišnjih prijedloga za poboljšanje</b>	
Prema zapisniku za sastanka uprave od prošle godine prijedlog za poboljšanje je usvojen na način da su se ispoštovali zakonski propisi glede dostavljanja obveznih obrazaca poslovanja.	



**9) Prijedlozi za poboljšavanje procesa za novu školsku godinu**

Vođenje računovodstvenih poslova Pomorske škole Bakar u skladu je sa propisima proračunskog računovodstva. Sustav je utemeljen na sustavnog dvostavnog knjigovodstva. Što se tiče prijedloga za poboljšanje nema u domeni evidenciji i unosa podataka u sustav. Prijedlog za poboljšanje procesa odnosi se na znatnije korištenje novog programa „Riznica“ propisanog od strane Primorsko-goranske županije. Prvi prijedlog je prijenos početnog stanja sa programa Leprinka u program Riznica. Drugi prijedlog je knjiženje plaća i materijalnih prava, isplata prijevoza te naknade za nezapošljavanje invalida u programu Riznica. Navedene stvari knjiže još u programu Leprinka.

**10) Prijedlog Ciljeva kvalitete na nivou škole za sastanak uprave, iz područja vaših procesa:**

Ciljevi ostaju jednaki kao što je definirano u stavci 3. ovog izvješća.

**Datum dostave izvješća**

22.09.2020.



**Izvješće za upravnu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom  
za školsku godinu 2019./2020.**

**(za period od 01.09.2019.-31.08.2020.)**

<b>Ime i prezime, funkcija:</b>	Josip Pogorilić, koordinator STCW-a, voditelj praktične nastave
<b>1) Naziv i šifra procesa/aktivnosti:</b>	
P02 Nastava 4-1 – Priprema nastave po STCW-u  15-1 – Objava rezultata STCW evidencije učenicima i izdavanje Potvrdnica  3-1 – Raspored sati praktične nastave  7-1 – Priprema stručne prakse na „Kraljici mora“  8-1 – Priprema i provedba praktičnog dijela programa izobrazbe koji se izvodi izvan škole	
<b>2) Realizacija ciljeva kvalitete sa prethodnog sastanka Uprave za školsku 2019./20.</b>	
<p><i>Cilj: Povećanje broja učenika koji zadovoljavaju zahtjeve za dobivanje Potvrdnice</i></p> <p><i>U školskoj godini 2019/2020 <b>10.4%</b> učenika ostvarilo je pravo na Potvrđnicu. Ovogodišnji postotak predstavlja značajno smanjenje u odnosu na prethodne godine. Razlog tome je nemogućnost prisustvovanja praktičnom dijelu nastave sa STCW sadržajem nakon 16.03.2020. radi pandemije COVID 19.</i></p> <p><i>Broj izdanih Potvrdnica učenicima koji su završili školovanje iznosi u prosjeku <b>6.32</b> Potvrdnice po učeniku što predstavlja smanjenje od 0.44 po učeniku. Razlog navedenom je izostanak mogućnosti izdavanja većine Potvrdnica za zadnju godinu školovanja radi pandemije COVID 19.</i></p> <p><i>Iz navedenog razloga učenici su ostvarili pravo samo na određene Potvrdnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- D13a (Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulja i kemikalije) gdje je čak ostvaren porast od 3%</li><li>- D2 (Osobno preživljavanje/Osobna sigurnost i društvena odgovornost) gdje je ostvaren porast od 2%</li></ul> <p><i>Praktična nastava izvođena je sukladno planu u prostorima škole do 16.03.2020., nakon čega je nastavljena po modelu „na daljinu“. Svi sati praktične nastave odrađeni su u punom obimu.</i></p>	
<b>3) Realizacija Godišnjeg plana i programa za školsku 2019./20. i opis realizacije ciljeva i planova naznačenih u Godišnjem planu i programu u Planovima procesa za proteklu školsku godinu uključujući i performanse procesa</b>	
<i>Svi procesi vezani za STCW aktivnosti u školskoj godini 2019/2020 su u potpunosti realizirani.</i>	

#### Aktivnost 4-1 – Priprema nastave po STCW-u

Realizirano u potpunosti i u za to predviđenom roku. Obuhvaćene aktivnosti: Izrada popisa nastavnika koji izvode programe u nastavnim predmetima, Informiranje nastavnika o načinu evidencije sadržaja po STCW-u za koje škola izdaje Potvrdnice i Dostava tiskanica T-P02-03-01 i T-P03-02 razrednicima te pohrana istih u školski sef nakon popunjavanja.

#### Aktivnost 15-1 – Objava rezultata STCW evidencije učenicima i izdavanje Potvrdnica

Svi privremeni i konačni popisi objavljeni su na vrijeme. Kao i prethodne godine, nije bilo reklamacija učenika na izdane Potvrdnice. Radi nemogućnosti ulaska u zgradu škole, maturantima su popisi dostavljeni od strane razrednika putem elektroničke pošte i/ili putem sustava Loomen.

**Službeni pečat za Potvrdnice je star i oštećen što je predstavljalo poteškoće pri izradi Potvrdnica. Potrebno je izraditi novi pečat!**

#### 3-1 – Raspored sati praktične nastave

Raspored je pripremljen pravovremeno. Nastavnici su se pridržavali rasporeda u potpunosti.

#### 7-1 – Priprema stručne prakse na „Kraljici mora“

Napravljen je popis učenika (grupa) dok su roditelji bili obaviješteni na roditeljskom sastanku. Upute su također objavljene na web stranicama škole.

#### 8-1 – Priprema i provedba praktičnog dijela programa izobrazbe koji se izvodi izvan škole

Izuzev plovidbene prakse na „Kraljici mora“ nije bilo praktične nastave izvan škole. Protupožarna vježba na vatrogasnom poligonu nije održana radi COVID 19 ali je ostavljena mogućnost nadoknade u idućoj školskoj godini.

#### **4) Analiza prijavljenih nesukladnosti u prošloj školskoj godini, te status popravnih radnji**

*Nije bilo nesukladnosti*

#### **5) Analiza izvješća s internih audita**

*Proveden je interni audit pri kojemu nije bilo primjedbi.*

#### **6) Analiza radnji za obradu rizika i prilika procesa:**

*U školskoj godini 2019/2020 uspješno su se provodile utvrđene kontrolne mjere koje se odnose na sljedeće rizike:*

- 1. Rizik od izostavljanja radi netočnog vođenja evidencije prisustva u pojedinom razrednom odjelu*



2. Rizik od izostavljanja gdje učenik može zadovoljiti zahtjeve iz Pravilnika u jednoj od dvije godine pohađanja istog razreda – **ovaj rizik je posebno bio izražen u školskoj godini 2019/2020 radi određenog broja ponavljača u završnim razredima**
3. Svi rizici koji se odnose na praktičnu nastavu ukomponirani su u izvedbene programe i sukladno tome se primjenjuju.

Sve mjere za poduzimanje koraka povezanih s gore navedenim rizicima a navedene u registru RIP-a smatraju se **zadovoljavajućim**.

#### **7) Realizacija prošlogodišnjih prijedloga za poboljšanje**

*Proces ispisa Potvrdnica bolje je organiziran u odnosu na prošlu godinu.*

*Uvođenje „mini ISM sustava“ provedeno djelomično - nastavlja se kroz iduće obrazovno razdoblje.*

*Priprema pisanih materijala za razrede nautičkog smjera – ostvareno putem sustava Loomen, potrebna je sistematizacija*

*Poboljšati nadzor nad korištenjem opreme za izvođenje praktične nastave uvođenjem liste potpisa - ostvareno*

#### **8) Prijedlozi za poboljšavanje procesa za novu školsku godinu**

*Smanjiti broj Potvrdnica koje škola izdaje jer se velik broj njih poklapa s onima što izdaju fakulteti pa dolazi do dvostrukog izdavanja istih Potvrdnica.*

***Dobava novog pečata za Potvrdnice (prioritet).***

*Pravovremena narudžba obrazaca za ispis Potvrdnica.*

*Korištenje školskog broda za edukativne svrhe je na vrlo niskoj razini. Potrebno je poboljšati komunikaciju na razini škola – školski brod te motivirati posadu za sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima škole.*

#### **9) Prijedlog Ciljeva kvalitete na nivou škole za sastanak uprave, iz područja vaših procesa:**

*Povećati postotak uspješnosti pri ostvarivanju prava na Potvrdnice kod učenika*

*Uključiti školski brod u proces izvođenja praktične nastave u punom obimu.*

<b>Datum dostave izvješća</b>	17.9.2020.
-------------------------------	------------



**Izvešće za upravnu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom  
za školsku godinu 2019./2020.**

**(za period od 01.09.2019.-31.08.2020.)**

<b>Ime i prezime, funkcija:</b>	Radiana Tomée – Cicvarić, voditelj procesa P42 informatička potpora
<b>1) Naziv i šifra procesa/aktivnosti: P42 Informatička potpora</b>	
<b>2) Realizacija ciljeva kvalitete sa prethodnog sastanka Uprave za školsku 2019./20.</b>	
Ciljevi kvalitete procesa P42 Informatička potpora, su praćeni na nivou procesa, te je o njima izvješteno na sastanku uprave i u prilogu o performansama.	
<b>3) Realizacija Godišnjeg plana i programa za školsku 2019./20. i opis realizacije ciljeva i planova naznačenih u Godišnjem planu i programu u Planovima procesa za proteklu školsku godinu uključujući i performanse procesa</b>	
<b>Prilog datoteka Informatika_2019_20.</b> Stupanj realizacije je 100%, jer je su svi prijavljeni kvarovi otklonjeni. Cilj procesa naveden u Godišnjem planu procesa za 2019./20. „ <i>Spriječiti kvarove na informatičkoj opremi, a ukoliko se dogode brzo ih otkloniti radi nesmetanog odvijanje svih procesa škole</i> “ je realiziran. Prelaskom Škole na on line nastavu, uloga voditelja informatičke potpore dobila značajnu važnost, za pripremu i provedbu nastave na daljinu, koja se provodila u terminu od 16.03.2020 do 10.07.2020. Proces je informatički ali i pedagoški u funkciji glavnog procesa Nastava, vrlo uspješno informatički realiziran, te nikakvih primjedbi ni zastoja u radu, nije bilo. Rezultati provedenih anketa o on line nastavi (informatička i pedagoška analiza) vrlo zadovoljavajući.	
<b>4) Analiza prijavljenih nesukladnosti u prošloj školskoj godini, te status popravnih radnji</b>	
Utvrđenih nesukladnosti nije bilo.	
<b>5) Analiza izvješća s internih audita</b>	
Interni audit je proveden 29.11.2019. Nije bilo nikakvih prijavljenih nesukladnosti, primjedbi ni prijedloga za poboljšanje. Izvješće s audita pohranjeno u arhivi voditelja informatičke potpore.	
<b>6) Analiza radnji za obradu rizika i prilika procesa:</b>	
Nema novih prijedloga, postojeće mjere kontrole procesa P42 Informatička potpora, za prijavljene rizike su zadovoljavajuće. Vidljivo je prema Registru RIP-a, da su u ovom procesu identificirana 4 operativna rizika za koje su propisane mjere koje treba poduzeti kako bi razine rizike svele na prihvatljivu razinu i osigurali djelotvornost sustava, te se one i provode. Npr. rizik od nemogućnosti odvijanja poslovnih procesa škole zbog kvara na IKT opremi (ref. br. 68) kontrolira se prijavom kvarova na obrascu T-P41-02, te navedeno dobro funkcionira u suradnji s ovlaštenim informatičkim servisom „Loginetom“, koji je zbog toga u Ocjeni vanjskih	

dobavljača za 2019./20. dobio ocjenu odličan (za kvalitetu, cijenu i točnost isporuke/realizacija u dogovorenom roku).

#### **7) Realizacija prošlogodišnjih prijedloga za poboljšanje**

Realizirano; na NV održano nekoliko predavanja i radionica:

1. Kako pripremiti školski laptop za rad 11.11.2019.
2. Projekt e-škole – Putevima digitalnih kompetencija 10.3.2020.
3. Nastava na daljinu – radionica za razrednike 16.3.2020.
4. Nastava na daljinu – radionica za nastavnike 16.3.2020.
5. On line upute za izvođenje nastave na daljinu u virtualnoj zbornici – od 16.3. do danas

#### **8) Prijedlozi za poboljšavanje procesa za novu školsku godinu**

Edukacija za članove NV o korištenju e-usluga i IKT-e u nastavi.

#### **9) Prijedlog Ciljeva kvalitete na nivou škole za sastanak uprave, iz područja vaših procesa:**

**Budući sredstva za nabavku novih računala i njihovo održavanje nisu u domeni Škole, već osnivača i MZO navedeno neće biti naznačeno kao cilj kvalitete Škole, ali je svakako zahtjev Škole navedenim institucijama, koji je neophodan uvjet rada Škole.**

**Datum dostave izvješća**

20.9.2020.



## ***Informatička podrška u školskoj 2019./20. godini***

U školskoj 2019./20. godini napravljeno je i slijedeće:

### **1. AAI identiteti (CARNetovo korisničko ime i lozinka) za sve djelatnike i učenike kao i polaznike Obrazovanja odraslih**

Polaznicima programa obrazovanja odraslih **omogućeno je** korištenje CARNet-ovih usluga. Detalji na [stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih](#).

### **2. Edukacija za korištenje za e-dnevnika**

Edukaciju nastavnika, razrednika i stručnog osoblja započeli smo u školskoj 2015./16. godini i kontinuirano nastavili u školskoj 2019./20.

- Administratorice su više puta slale e-poštom kratke upute nastavnicima i kratke upute razrednicima.
- Svi su više puta upoznati da se **sve upute i informacije nalaze na adresi** <https://www.carnet.hr/e-dnevnik>.

Na toj web stranici kao i na [web stranici škole](#) mogu se preuzeti:

- upute za nastavnike
- upute za razrednike i stručno osoblje
- upute za administratore
- upute za učenike i roditelje
- Svi korisnici (učenici) koji su trebali svoj AAI identitet (korisničko ime i lozinku) mogli su ga dobiti ponedjeljkom 6. sat u učionici broj 9. Kolege ga mogu zatražiti svaki dan.

### **2. Digitalizacija poslovnih procesa škole**

- 10. ožujka održala se radionica „e-Škole: Putevima digitalnih kompetencija“ u trajanju od tri sunčana sata. Ulaskom u CARNET-ov projekt „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“ koji će se provoditi do 2022. godine, naša škola postala je e-Škola. Više informacija možete pronaći na web sjedištu projekta (<https://www.e-skole.hr/>).

Tijekom projekta osigurat će se adekvatna infrastruktura, oprema i e-usluge, a važan dio ovog projekta je obrazovanje odgojno-obrazovnih djelatnika za razvoj digitalnih kompetencija. Trideset je nastavnika u ovoj školskoj godini iz ovog projekta dobilo prijenosna računala, a uskoro će dobiti i ostali. Opremiti će se i škola i to dogradnjom lokalne računalne mreže i opremanjem dviju učionica prema planu projekta. Cilj je ove radionice bio informirati odgojno-obrazovne djelatnike o programu obrazovanja koji će se također provoditi u sklopu projekta i koji će im omogućiti razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za provedbu suvremene nastave i obrazovanje budućih digitalno kompetentnih učenika. Sukladno vlastitim željama i interesima, moći će pohađati radionice, webinare i e-tečajeva, ali i samostalno učiti uz digitalne sadržaje.

- Temeljem objavljene Uredbe o sadržaju, načinu prikupljanja i obrade te mjerama zaštite podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, svi zaposlenici koji primaju plaću, naknade ili druge oblike primanja putem sustava Centralnog obračuna plaća dužni su u roku od 30 dana od stupanja na snagu Uredbe aktivirati svoj Osobni korisnički pretinac u sustavu „E-građani“. Uredba je stupila na snagu 23.05.2020.godine. Sukladno ovoj Uredbi, platne liste će se direktno iz sustava COP za obračun plaće slati u naš korisnički pretinac u sustavu E-građani, počevši od lipnja 2020.
- 13.12.2019. naš učenički dom "Tomislav Hero" spojen je na CARNET mrežu brzom optičkom vezom (link). Ostvarena je Metro Ethernet veza nazivne brzine 50Mbit/s.
- U periodu od 16.03. do kraja nastavne godine nastava se odvijala na daljinu u sustavu Loomenu u kojem smo otvorili 17 novih tečajeva: virtualnu zbornicu i 16 virtualnih razreda

Tijekom 2019./20. administratori e-dnevnika, Carnetovi administratori imenika i resursa, uspješno su pružali informatičku podršku svim aktivnostima škole, iako nisu nikome od djelatnika bila posebno valorizirana tjednim zaduženjem.

**E-upisi- informatička podrška u aplikaciji NISpuSŠ** – Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole uspješno odrađena. Sve potrebne informatičke aktivnosti vezane uz upise uspješno realizirane u oba upisna roka (član upisnog povjerenstva je nastavnik računalstva).

**Komunikacija između djelatnika je olakšana imenikom alias adresa koji se redovito ažurira:**

- info@pomorskabakar.hr
- racunovodstvo@pomorskabakar.hr
- odrasli.psb@pomorskabakar.hr
- knjiznica@pomorskabakar.hr
- dom@pomorskabakar.hr
- brod@pomorskabakar.hr
- razrednici@pomorskabakar.hr
- aktiv\_struka@pomorskabakar.hr
- aktiv\_jezici@pomorskabakar.hr
- aktiv\_prirodnih\_znanosti@pomorskabakar.hr
- aktiv\_dhz\_tzk@pomorskabakar.hr
- nv@pomorskabakar.hr

**Dokumenti na serveru su bili lako dostupni svim djelatnicima**

Na serveru imamo dva važna diska:

- ISO (I: disk)
- Javni dokumenti (P:disk)

Oba diska dostupna su svim djelatnicima koji se na računalo prijave svojim korisničkim imenom i lozinkom za rad u školskoj domeni.

Djelatnicima su **odijeljena određena prava/ovlasti** za te diskove, te su iste tijekom 2018./19. godine koristili.

1. **ISO (I: disk)** - svi mogu samo čitati cijeli sadržaj diska, ali ga ne mogu mijenjati.  
- samo upravitelj kvalitete Jadranka Reggianini može čitati, pisati i brisati sadržaj

2. **Javni dokumenti (P:disk)** sadrži više mapa sa različitim postavkama:

- **Fotogalerija** - svi mogu čitati cijeli sadržaj mape, svi mogu kopirati datoteke u mapu, nitko ne može brisati osim Radiane Tomée - Cicvarić
- **Godišnji plan i Kurikulum** - svi mogu čitati cijeli sadržaj mape, svi mogu kopirati datoteke u mapu, nitko ne može brisati osim Radiane Tomée - Cicvarić
- **IPA projekt** - svi mogu čitati cijeli sadržaj mape
- **Planovi i programi** - svi mogu čitati cijeli sadržaj mape, svi mogu kopirati datoteke u mapu, nitko ne može brisati osim Radiane Tomée - Cicvarić
- **PROMO** - svi mogu čitati cijeli sadržaj mape, svi mogu kopirati datoteke u mapu, nitko ne može brisati osim Radiane Tomée - Cicvarić
- **Raspored** - svi mogu samo čitati cijeli sadržaj diska, ali ga ne mogu mijenjati, osim Davora Oštrića i Radiane Tomée - Cicvarić koji mogu čitati, pisati i brisati sadržaj
- **Razno** – svi mogu čitati, pisati i brisati sadržaj
- **Razredne statistike** - svi mogu čitati cijeli sadržaj mape, svi mogu kopirati datoteke u mapu, nitko ne može brisati osim Radiane Tomée - Cicvarić



**U školskoj 2019./20. godini u školi je bila prisutna slijedeća informatička oprema:**

Popis računala i administratora te Popis korisnika i ovlasti u domeni vodi i ažurira vanjski informatički servis u skladu s Ugovorom o održavanju, IKT opreme. Popisi se nalaze na disku **ISO (I: disk)**

lokacija	naziv prostorije	broj računala	Internet	projektor	platno	pisač	napomena	
glavna zgrada prizemlje	učionica br.1	1	da	da	ne	ne		
	učionica br.2	15	da	da	da	da	13+2 laptopa+server+ 1 pokvareno računalo	
	učionica br.3	1	da	da	da	ne		
	učionica br.7	1	da	da	ne	ne		
	učionica br.8	15	da	da	ne	ne	12+2+1	
	računovodstvo	3	da	ne	ne	da	2 pisača	
	učionica br.9	15	da	da	da	da	14+1, pametna ploča	
	učionica br.18	15	da	da	da	ne	14+1	
	kancelarija br. 10 - ISO	1	da	ne	ne	da		
	knjižnica br.12	6	da	da	da	da	3 stolna + 3 laptopa fotokopirka, bar code scanner	
	glavna zgrada 1. kat	br. 13 - pedagog, voditelj nastave, koordinator DM	2	da	ne	ne	da	2 pisača
		zbornica br. 14	1	da	ne	ne	ne	bežična mreža, TV
		administracija br.15	2	da	ne	ne	da	fotokopirka
		ravnatelj br.16	1	da	ne	ne	da	
		tajništvo br.17.	1	da	ne	ne	da	scanner
br.19 - STCW		1	da	ne	ne	da		
nautički simulator		9	da	ne	ne	ne	server, TV 6 kom	
učionica br.23		1	da	da	ne	ne		
radionica		1	da	ne	ne	ne		
učionica br.22		1	da	da	da	ne		
gornja zgrada prizemlje	učionica br.21	1	da	da	ne	ne		
	učionica br.20	1	da	da	ne	ne		
	motorni pogon	0	da	ne	ne	ne		
	kotlovnica	0	da	ne	ne	ne		
	učionica br.25	1	da	da	ne	ne		



lokacija	naziv prostorije	broj računala	Internet	projektor	platno	pisac	napomena
gornja zgrada 1.kat	učionica br.28	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.29	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.30	1	da	da	da	ne	
	učionica br. 33 (pult)	1	da	da	pametna ploča	ne	
	brodostrojarški simulator	6	da	ne	ne	ne	4 učenika + 2 instruktora
	učionica br.32	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.34	1	da	da	pametna ploča	ne	
	učionica br.35	1	da	da	da	ne	nema zvučnika
	učionica br.37	1	da	da	ne	ne	
	dvorana	sportska dvorana	1	da	da	da	ne
lučica	nautička učionica - sigurnost na moru	12	ne	da	da	ne	
	učionica za pomorske komunikacije	0	ne	ne	ne	ne	
dom	kancelarija	2	da	ne	ne	da	1 pisac
Rijeka	centar za obrazovanje odraslih	2	da	da	ne	da	2 pisaca

<b>Ukupno:</b>	127	nema samo u lučici	24	9	12	U školi ima tri servera: - u nautičkom simulatoru - u učionici br.2 - školski server
				3 pametne ploče		

## POPIS ZADUŽENJA PRIJENOSNIH RAČUNALA IZ PROJEKTA E-ŠKOLE

<b>SERIJSKI BROJ</b>	<b>MODEL</b>	<b>DATUM ISPORUKE</b>	<b>DJELATNIK</b>
<b>R90VYVTT</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Polić, Ivo [37435554896]
<b>R90VYVTR</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Buchberger Đaković, Ana [42125667156]
<b>R90VYVSW</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Krišković, Sonja [77826459304]
<b>R90VYVSK</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Rubinić, Zoran [12212755499]
<b>R90VYVSJ</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Kučan, Marica [56107704580]
<b>R90VYVSD</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Grubišić, Kristina [12648477845]
<b>R90VYVRV</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Papeš, Gordan [89938373270]
<b>R90VYVRL</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Tomée - Cicvarić, Radiana [95788336680]
<b>R90VYVRJ</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Pogorilić, Josip [20493457563]
<b>R90VYVRZ</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Krajina, Drago [99120190170]
<b>R90VYVHL</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Španović, Tatjana [32795379549]
<b>R90VYVF2</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Matak Čavara, Melanie [13242567579]
<b>R90VYRWN</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Ribarić, Tatjana [91003193303]
<b>R90VYRTS</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Kegalj, Igor [08327112506]
<b>R90VYRTR</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Butorac, Veronika [68755063918]
<b>R90VYRTN</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Vranić Tomić, Marta [55160917276]



**POPIS ZADUŽENJA PRIJENOSNIH RAČUNALA IZ PROJEKTA E-ŠKOLE**

<b>SERIJSKI BROJ</b>	<b>MODEL</b>	<b>DATUM ISPORUKE</b>	<b>DJELATNIK</b>
<b>R90VVRTM</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Zloković, Hrvoje [09346159358]
<b>R90VYRSS</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Štrbac, Bore [60493102677]
<b>R90VYRSP</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Španović, Davor [37521910526]
<b>R90VYRSG</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Odović, Saša [24924344419]
<b>R90VYRSD</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Car, Vladimir [72248190964]
<b>R90VYRS9</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Višić, Snježana [93324906208]
<b>R90VYRS4</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Petrović, Linda [10358007950]
<b>R90VYRRZ</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Travančić, Jelena [30891808697]
<b>R90VYRRQ</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Dundović, Ivona [82511492426]
<b>R90VYRQK</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Nikolić, Slaven [13571121955]
<b>R90VYRQJ</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Oštrić, Davor [48145502091]
<b>R90VYRQG</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Jotanović, Darko [48948100679]
<b>R90VYRQO</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Lončar, Albina [52820327134]
<b>R90VX8F6</b>	Laptop Lenovo V330-15IKB	22. listopada 2019.	Dragičević, Lidija [18435692227]

**Izvešće za upravinu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom  
za školsku godinu 2019./2020.**

**(za period od 01.09.2019.-31.08.2020.)**

<b>Ime i prezime, funkcija:</b>	Snježana Višić, knjižničar
<b>1) Naziv i šifra procesa/aktivnosti:</b>	
P31, Knjižničarski poslovi	
<b>2) Realizacija ciljeva kvalitete sa prethodnog sastanka Uprave za školsku 2019./20.</b>	
<b>3) Realizacija Godišnjeg plana i programa za školsku 2019./20. i opis realizacije ciljeva i planova naznačenih u Godišnjem planu i programu u Planovima procesa za proteklu školsku godinu uključujući i performanse procesa</b>	
<p>Proces vezan uz Poboljšanje kvalitete usluge knjižnice nije ostvaren u potpunosti, dok ostali procesi vezani uz knjižničarske poslove u školskoj godini 2019./2020. realizirani su u potpunosti.</p> <p>Vezano uz prvi cilj procesa – <b>Poboljšati kvalitetu usluga knjižnice</b> realizirana je anketa za korisnike knjižnice (učenike) tijekom mjeseca prosinca.</p> <p>Kao indikator performanse naznačeno je mjerenje zadovoljstva korisnika usluge (učenici) mogućnošću posudbe tražene knjige (dobivena ocjena 4,40, a prošle 4,30) i dobivanja traženih informacija (dobivena ocjena 4,50, kao i prošle godine).</p> <p>Uspoređujući rezultate s 2018./2019. godinom poboljšanje je u prvoj performansi i isto tako visoka ocjena u drugoj.</p> <p>Isto tako kao indikator performansi naveden je broj knjiga po učeniku i djelatniku i to je realizirano djelomično. Nabava lektire sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 5181,07 kn obogatila je fond, ali ipak nije realizirano povećanje od 0,5 – 2 knjige po učeniku i nastavniku u šk. godini kao ni povećanje od 0,1 nove AV građe u šk. godini.</p> <p><b>Pružanje podrške učenicima, nastavnicima i stručnim suradnicima kroz neposrednu odgojno obrazovnu djelatnost</b> provodilo se do mjeseca ožujka kad je proglašena pandemija uzrokovana bolešću COVID-19 i uputom MZO svim osnovnim i srednjim školama organizirala se nastava na daljinu 16.03.2020. godine.</p> <p>Kao indikator performansi naveden je broj školskih projekata u kojima je sudjelovala knjižnica kao pomoć učenicima i nastavnicima.</p> <p>Počevši u mjesecu rujnu kad se provodi organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima u nabavi nove građe.</p> <p>Kroz prvo polugodište, pa do mjeseca ožujka razvijaju se čitalačke sposobnosti, pripremaju učenici za samostalno korištenje znanja, pomaganje u istraživačkom radu, kao i rad s učenicima na školskim projektima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Predstavljanje monografije 170. godina Pomorske škole Bakar</li><li>○ Izložba u crkvi Sv. Margarete – Portulani i izolari</li><li>○ Svečana akademija 170. godina Pomorske škole Bakar</li><li>○ Međunarodni dan pomorstva</li><li>○ Dan škole</li></ul>	



- Upoznajmo luke svijeta
- Uređivanje Ljetopisa i školskog lista Mladi pomorac

Knjižnica je realizirala veći broj projekata (7 projekata) nego prošle školske 2018./2019. godine (6 projekata). Broj projekata realiziran je u prvom polugodištu i početkom drugog, a prema planu bio bi još i veći da nastava nije bila organizirana na daljinu.

Obilježeni su značajniji datumi za **promicanje nacionalne i svjetske baštine kroz kulturnu i javnu djelatnost škole u prostorima knjižnice.**

Izrađivali su se tematski panoi i plakati kao i stvaralačke radionice, tako da je ovaj cilj ostvaren u potpunosti.

Obilježeni su:

- Mjesec hrvatske knjige
- Dan kravate
- Dan sjećanja na Vukovar
- Noć vještica
- Božić
- Dan zaljubljenih
- Zvona su spona
- Dan žena

Knjižnica je povećala broj događaja vezanih za kulturnu i javnu djelatnost škole (8 tematskih plakata i instalacija) u odnosu na 2018./2019. godinu (5 plakata). Zbog novonastale situacije broj događanja nije se mogao realizirati do kraja školske godine kada bi bio u porastu.

#### **4) Analiza prijavljenih nesukladnosti u prošloj školskoj godini, te status popravnih radnji**

- nisu utvrđene nesukladnosti u provedbi aktivnosti

#### **5) Analiza izvješća s internih audita**

- audit je proveden
- nije bilo nesukladnosti u provedbi aktivnosti

Tijekom audita pregledani su zahtijevani ulazi i očekivani izlazi slijedećih aktivnosti:

**Aktivnost 1-1** Izrada plana procesa P31- u skladu sa zahtijevanim ulazom- Godišnjim planom i programom rada škole, pregledan je očekivani izlaz Godišnji plan procesa P31, koji se sukladno planiranom nalazi na serveru škole, a čiji je dio i Plan i program rada knjižnice za školsku 2019./2020. godine, te Godišnji plan nadzora procesa, sa Mjerenjem performansi.

#### **Aktivnost 2-1 Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice**

Temeljem ulaza Godišnjeg plana procesa knjižničarski poslovi za 2019./20. pregledan očekivani izlaz Zapisi o neposrednoj odgojno-obrazovnoj djelatnosti školske knjižnice na propisanoj tiskanici (T-P31-07), koji obuhvaća rad s učenicima i suradnju s nastavnicima, stručnim suradnicima.

#### **Aktivnost 3-1 Stručna knjižnična djelatnost - Utvrđivanje potreba i nabava knjižnične građe i opreme**

Pregledan zahtijevani ulazi prijedlozi za nabavu knjižnične građe na propisnoj tiskanici (T-P31-10)v 100 od 01.09.2017. godine.

#### **Aktivnost 4-1 i 5-1 Stručna knjižnična djelatnost - Inventarizacija knjižnične građe i obrada knjižnične građe**

Slijedom prethodne aktivnosti i zahtijevanih ulaza zaprimljene i inventarizirane knjižnične građe, pregledan očekivani izlaz- obrađena knjižnična građa u WEB Pack Zaki-u (klasificirana, signirana, katalogizirana).

### **Aktivnost 6-1 Stručna knjižnična djelatnost - Posudba knjižnične građe**

Temeljem zahtijevanih ulaza i aktivnosti izdavanja knjižnične građe pregledana evidencija izdavanja knjiga u WEB Pack Zaki-u korisnicima.

Temeljem zahtijevanog ulaza tj. knjižnične građe i aktivnosti izdavanja i povrata, pregledani očekivani izlazi –evidencija posudbe tzv. IMO građe na propisanoj tiskanici (T-P31-08) i evidencija Posudbe publikacija HZN (T-P31-09). Daljnjim slijedom audita temeljem aktivnosti Izrade potvrde o dugovanju, pregledan u dosjeu učenika koji je ispisan očekivani izlaz- Potvrda o dugovanju (T-P31-02).

### **Aktivnost 7-1 i 8-1 Stručno knjižnična djelatnost- Revizija i otpis knjižnične građe**

Pregledan Zahtijevani ulaz Godišnji plan procesa knjižničarski poslovi, u kojem je naznačena aktivnost revizije knjižnične građe pod točkom 2. Stručni rad i informacijsko – referentna djelatnost, naznačeno je da će se revizija prebacuje za školsku 2019./20. godinu uz prethodnu suglasnost matične službe Gradske knjižnice Rijeka. S obzirom na novonastalu situaciju vezanu uz pandemiju COVID-19, revizija se nije provela u školskoj 2019./20. godini. O daljnjem tijeku događaja ovisit će njezina provedba, naravno u dogovoru s Matičnom službom GK Rijeka.

Sukladno Godišnjem planu nadzora procesa objavljenom na serveru škole, u skladu s aktivnosti 1-1 prati se i vrednuje realizacija cilja procesa (tri cilja).

## **6) Analiza radnji za obradu rizika i prilika procesa:**

U školskoj godini 2019./2020. uspješno su se provodile utvrđene kontrolne mjere koje se odnose na sljedeće rizike:

Rizik od materijalne štete za korisnika i školu, zbog gubitka knjižnične građe (**Referentni broj rizika 29**)

Rizik od nemogućnosti izobrazbe korisnika zbog gubitka knjižnične građe (**Referentni broj rizika 30**)

Rizik od materijalne štete za korisnika i školu zbog nepravilnog korištenja knjižnične građe (oštećenje knjižnične građe)(**Referentni broj rizika 31**)

Rizik od usporavanja izvođenja knjižničnog procesa zbog nepravovremenog održavanja računalne opreme i softwera (**Referentni broj rizika 32**)

Prilika za obnavljanje knjižničnog fonda i nabava knjižnične građe zbog zahtjeva koje školska knjižnica mora zadovoljiti Pravilnikom o radu školske knjižnice (**Referentni broj 33**).

Sve mjere za poduzimanje koraka povezanih s gore navedenim rizicima i prilikama, a navedene u registru RIP-a smatraju se zadovoljavajućim.

Prijedlog novih kontrolnih mjera:

Implementacija novih mjera nadležnih (MZO i HZJZ) sukladno epidemiološkoj situaciji. Hrvatski zavod za knjižničarstvo, Centar za razvoj knjižnica i knjižničarstva objavio je Smjernice za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19. Ove Smjernice su izrađene i usklađene s Preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a namijenjene su školskim knjižnicama za planiranje rada s korisnicima.



Prijedlog novih procjena rizika:

Rizik od zaraze bolesti COVID-19 zbog boravka učenika i djelatnika u školi i školskoj knjižnici.

**7) Realizacija prošlogodišnjih prijedloga za poboljšanje**

Prijedlog za poboljšanje je djelomično realiziran sredstvima MZO za nabavu lektire.

**8) Prijedlozi za poboljšavanje procesa za novu školsku godinu**

Obnova knjižnog fonda

**9) Prijedlog Ciljeva kvalitete na nivou škole za sastanak uprave, iz područja vaših procesa:**

**Datum dostave izvješća**

15.09.2020.

**Izješće za upravinu ocjenu sustava upravljanja kvalitetom  
za školsku godinu 2019./2020.**

**(za period od 01.09.2019.-31.08.2020.)**

<b>Ime i prezime, funkcija:</b>	Tatjana Španović, koordinator državne mature
<b>1) Naziv i šifra procesa/aktivnosti:</b>	P04 Ispiti /Državna matura
<b>2) Realizacija ciljeva kvalitete sa prethodnog sastanka Uprave za školsku 2019./20.</b>	Prijedlog cilja kvalitete bio je Poboljšati prolaznost učenika na dm za sve rokove za 5%. Cilj je djelomično ostvaren, odnosno nije ostvaren za ljetni rok, no za jesenski je.
<b>3) Realizacija Godišnjeg plana i programa za školsku 2019./20. i opis realizacije ciljeva i planova naznačenih u Godišnjem planu i programu u Planovima procesa za proteklu školsku godinu uključujući i performanse procesa</b>	<p>Svi procesi vezani uz ispite državne mature u školskoj godini 2019./2020. su u potpunosti realizirani. Provedba ispita je provedena u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature i Kalendarom polaganja koje propisuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.</p> <p><u>Izlaznost učenika na državnu maturu</u> Od 87 učenika četvrtih razreda (maturanata) u školskoj godini 2019./2020. ispite državne mature prijavilo je 83. Pravo pristupa ispitima državne mature nakon zaključivanja ocjena imalo je 78 učenika što uključujući i 2 učenika u odjelu Nezavršeni iznosi 80, odnosno 90%. Trojica učenika nisu pristupila svim prijavljenim ispitima državne mature, odnosno pristupila su samo po jednom ispitu državne mature. U usporedbi s prethodnom školskom godinom postotak učenika koji su pristupili ispitima državne mature na ljetnom roku je podjednak. Jesenski rok ispita državne mature prijavilo je 16 učenika.</p> <p><u>Uspješnost na državnoj maturi (ljetni rok)</u> Od ukupnog broja učenika koji su prijavili ispite državne mature i ostvarili pravo pristupa istima, 55 učenika, odnosno 70%, je položilo sve obvezne ispite državne mature (hrvatski jezik, matematika, engleski jezik). Broj učenika koji nisu položili jedan ili više obveznih ispita državne mature iznosi 24, odnosno 30%. Prema tome, ukupan uspjeh vezan uz rezultate ispita državne mature lošiji je ove školske godine u odnosu na prethodnu kada je prolaznost učenika za sve obvezne ispite državne mature iznosila 80%.</p> <p><u>Uspješnost na državnoj maturi (jesenski rok)</u> Od ukupnog broja učenika koji su prijavili ispite državne mature i ostvarili pravo pristupa istima, ispite obveznog dijela državne mature je ukupno položilo 10 učenika, odnosno 63%. 5 učenika, odnosno 37%, nije položilo jedan ili više obveznih ispita državne mature. Jedna učenica nije pristupila prijavljenom ispitu.</p>
<b>4) Analiza prijavljenih nesukladnosti u prošloj školskoj godini, te status popravnih radnji</b>	Nisu utvrđene nesukladnosti u provedbi aktivnosti.



## 5) Analiza izvješća s internih audita

**Aktivnost 7-1 Državna matura** – Interni audit proveden je 23.09.2019. Auditom je utvrđeno da nije bilo nesukladnosti, niti preporuka za poboljšanje utvrđenih na auditu.

## 6) Analiza radnji za obradu rizika i prilika procesa:

U školskoj godini 2019./2020. uspješno su se provodile utvrđene kontrolne mjere koje se odnose na sljedeće rizike:

- Rizik od nemogućnosti pristupanja učenika ispitima državne mature u željenom roku te nemogućnosti upisa na fakultet i nastavka obrazovanja zbog nepridržavanja uputa danih od strane ispitnog koordinatora državne mature prilikom prijave ispita te provjere ocjena i osobnih podataka. (Referentni broj rizika: 2)
  - Rizik od poništenja ispita za jednu ili više učionica u kojima se ispit provodi zbog nepridržavanja uputa voditelja ispitne prostorije i/ili dežurnih nastavnika koje su dobivene od strane ispitnog koordinatora, a propisane su Pravilnikom o polaganju ispita državne mature. (Referentni broj rizika: 3)
  - Rizik od poništenja ispita državne mature na nivou Republike Hrvatske, zbog pogreške prilikom podjele ispitnog materijala pristupnicima ispita državne mature. (Referentni broj rizika: 4)
  - Rizik od ometanja održavanja ispita državne mature zbog preklapanje termina ispita državne mature s redovnom nastavom. (Referentni broj rizika: 5)
  - Rizik od nedostatka nastavnika (dežurnih nastavnika/voditelja ispitne prostorije) za provedbu državne mature zbog preklapanje termina ispita državne mature s redovnom nastavom. (Referentni broj rizika: 6)
  - Rizik od nemogućnosti provedbe ispita državne mature zbog ometanja tijekom ispita državne mature od strane učenika. (Referentni broj rizika: 7)
  - Rizik od zaraze koronavirusom učenika i djelatnika zbog provedbe državne mature (DM) u školi tijekom epidemije koronavirusom (Referentni broj rizika:98)
  - Rizik od zaraze koronavirusom zbog neinformiranosti o epidemiološkim mjerama koje moraju provoditi učenici i djelatnici tijekom epidemije koronavirusom . (Referentni broj rizika:101)
- Sve mjere za poduzimanje koraka povezanih s gore navedenim rizicima, a navedene u registru RIP-a smatraju se zadovoljavajućim.

## 7) Realizacija prošlogodišnjih prijedloga za poboljšanje

Nije bilo prijedloga za poboljšanje.

## 8) Prijedlozi za poboljšavanje procesa za novu školsku godinu

Nema prijedloga za poboljšanje.

## 9) Prijedlog Ciljeva kvalitete na nivou škole za sastanak uprave, iz područja vaših procesa:

Poboljšati prolaznost učenika na dm za ljetni rok rokove za 5%, a za jesenski 2%.

**Datum dostave izvješća**

22.9.2020.