



POMORSKA ŠKOLA, BAKAR

Nautička 14, 51222 Bakar

Tel: 051 761-211, fax: 051 761-516

e-mail: info@pomorskabakar.hr

www.pomorskabakar.hr

Temeljem čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17.; 68/18., 98/19., 64/20) te Školskog kurikuluma Pomorske škole, Bakar, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POMORSKE ŠKOLE, BAKAR

za školsku 2020./2021. godinu

Ravnatelj
Kap. Gordan Papeš, dipl.ing.

Sadržaj:

1.	O POMORSKOJ ŠKOLI U BAKRU	4
2.	PRAVNI STATUS	5
3.	OSNOVNI PODACI	6
4.	ODGOJNO OBRAZOVNI ZADACI	9
5.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE ŠKOLSKE ZGRADE SU U FUNKCIJI OD 1903. GODINE. 10	
6.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU	53
7.	ŠKOLSKA EKOLOGIJA	54
8.	HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA	54
8.	UČENICI – BROJNO STANJE	55
9.	UČENIČKI STANDARD:	57
10.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA	58
	a) ZADUŽENJA NASTAVNIKA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI	59
	b) ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	68
	c) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NENASTAVNOG OSOBLJA	70
11.	ORGANIZACIJA NASTAVE	76
	a) ŠKOLSKO ISPITNO POVJERNSTVO ZA PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE	86
12.	NASTAVNI PLAN	89
	a) RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI	114
	4.A N, 4.B N	114
	4.A N, 4.B N	114
	b) NASTAVA I PLOVIDBENA PRAKSA NA ŠKOLSKOM BRODU “KRALJICA N MORA”	115
13.	DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	116
14.	PREVENTIVNI PROGRAMI:	117
	POVJERENSTVO: NADA JOVANOVIĆ, BORE ŠTRBAC	117
	TATJANA RIBARIĆ	117
	PROGRAM PREVENCIJE NASILJA	117
	PREVENCIJA PUŠENJA	118
16.	MEĐUPREDMETNE TEME	121
17.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	121
18.	PRAKTIČNI TRENING	123
19.	NASTAVA NA ŠKOLSKOM BRODU “VILA VELEBITA DVA”	124
20.	SOCIJALNO PARTNERSTVO	125
21.	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH	126

DATUMA, PROJEKTI.....	126
NAPOMENA: NAČIN I OPSEG AKTIVNOSTI KAO I OBLICI PREZENTACIJE OVISIT ĆE U VELIKOJ MJERI O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI VEZANOJ UZ COVID-19 I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PROVODITI U SKLADU S TIM. 126	
22. IZLETI, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, PUTOVANJA UČENIKA I ZAPOSLENIKA	127
23. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLE.....	129
a) STRUČNI AKTIVI	129
b) RAZREDNIŠTVO: ZADUŽENJA I PEDAGOŠKE ZADAĆE	134
c) NASTAVNIČKO VIJEĆE	136
d) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	137
e) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	138
f) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	138
g) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	139
h) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	140
i) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	141
j) Plan rada knjižničara	141
- Plan rada pedagoga	142
- Plan rada koordinatora STCW-a:	144
- Plan rada voditelja praktične nastave	144
Plan rada satničara	145
- Plan rada povjerenika zaštite na radu	146
24. SUSTAV KVALITETE POMORSKE ŠKOLE BAKAR	148
25. PREMA ZAHTJEVIMA MEĐUNARODNE NORME ISO 9001:2015 (EN ISO 9001:2015; HRN EN ISO 9001:2015)	148
25. SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	150
26. PROMIDŽBA ŠKOLE.....	151
POVJERENSTVO ZA PROMIDŽBU:	151
KREŠIMIR VOGRINC, MATIJA BUDIMIR, IVO POLIĆ, HRVOJE ZLOKOVIĆ, KRISTINA GRUBIŠIĆ, SNJEŽANA VIŠIĆ 151	
27. EVALUACIJA I VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	152
28. ŠKOLSKI GODIŠNJI AKCIJSKI PLAN UNAPRIJEĐENJA RADA (RAZVOJNI PLAN) ZA 2020/21.	153
I. PROGRAMI	179
VII. NASTAVNI PLANOWI OBRAZOVANJA ODRASLIH	187

1. O POMORSKOJ ŠKOLI U BAKRU

Iako je od davne 1790. godine bilo pokušaja otvaranja privatne škole, tek je 5. rujna 1849. godine, u zgradi osnovne škole u Gornjem gradu (pokraj Kaštela), s radom započela državna Nautička škola u Bakru. Ta je škola bila dvogodišnja, a uvjet za upis bile su dvije godine plovidbe. Status državne škole izgubila je u vrijeme Bachova apsolutizma, od 1854. do 1871. godine, ali je njezin rad financirao grad Bakar do 1856. godine.

Škola je s radom nastavila 1. prosinca 1871. godine. Nastavni jezik predmeta pomorske struke bio je talijanski, dok su ostali nastavni predmeti predavani hrvatskim jezikom.

Školske 1876. - 1877. godine nautika se proširuje s dva na tri razreda (jedan pripravnčki i dva nautička).

Godine 1885. škola se seli u novoizgrađenu *udobnu i higijensku* zgradu na obali (današnji hotel "Jadran").

Reorganizacijom nastave 1894./1895. godine škola dobiva sedam razreda: dva pripravna i pet nautičkih. Iste godine Pomorska škola dobiva u vlasništvo školski brod „Margita“, prvi školski brod za obrazovanje časnika trgovačke mornarice na Sredozemlju.

U zgradu u kojoj se i danas nalazi Pomorska škola useljeno je 1903. godine.

Školski brod „Vila Velebita“ uplovio je u Bakarski zaljev 1908. godine.

Status Akademije škola dobiva 1917. godine, čime se postupno zatvaraju pripravni razredi i postaje *Kraljevska nautička akademija*.

S namjerom da se u spremi izjednače časnici palube i stroja, 1929. godine osnovana je, u sklopu Akademije, Mašinska škola.

Naziv *Pomorska trgovačka akademija* škola dobiva 1932. godine.

Za vrijeme Drugoga svjetskog rata, 1941. godine Talijani su zaposjeli školsku zgradu, a mnogi su tadašnji učenici otišli u partizane.

Nakon oslobođenja, 1947. godine, odlukom *Ministarstva pomorstva* pomorske su akademije preimenovane u *pomorske tehnikume*. Nautički odsjek bakarske škole preseljen je u Rijeku, a u Bakru je, sve do 1954. godine, ostao samo brodstrojarski odsjek.

Odlukom *Savjeta za prosvjetu, nauku i kulturu*, 2. kolovoza 1954. godine nautički je odsjek vraćen u Bakar.

Naziv *Pomorska škola* Škola je dobila 1958. godine.

Pomorski školski centar Bakar utemeljen je 18. prosinca 1973. godine, a njega su činili Pomorska škola, Odsjek za obrazovanje odraslih (od 1974. godine Centar za stručno obrazovanje pomoraca Rijeka), Đački dom i Zajednički poslovi. Iste je godine Pomorska škola dobila od Jadrolinije motorni brod Kali koji je uređen za potrebe škole te preimenovan u „Vila Velebita dva“.

Naziv Pomorska škola vraćen je 5. travnja 1993. godine.

Plovidbena praksa za učenike četvrtih razreda nautičara i tehničara za brodstrojstvo na školskom brodu „Kraljica mora“ započela se održavati 2011. godine.

Danas Pomorska škola Bakar školuje za zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za brodstrojstvo.

2. PRAVNI STATUS

Pomorska škola Bakar je javna ustanova koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 040058966.

Škola je upisana i u upisnik ustanova srednjeg školstva koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
POMORSKA ŠKOLA.

Škola obavlja djelatnosti: - tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje, obrazovanje odraslih i učenički domovi, u skladu s rješenjima nadležnog Ministarstva.

Sjedište škole je u Bakru, Nautička 14.

Matični broj škole je 3320928, a šifra djelatnosti 8532.

OIB škole je 784 761 25725

Osnivač škole je PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj kap. Gordan Papeš, dipl.ing.

**- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
školska 2020./21. godina**

3. OSNOVNI PODACI

POMORSKA ŠKOLA, BAKAR	Nautička 14, 51222 Bakar	761-211
		761-516, fax.
Učenički dom		
„Tomislav Hero“	Nautička 8, Bakar	761-511
Školski brod		
„Vila Velebita dva“	Luka Bakar	-
Odjel za obrazovanje odraslih		212-065
e-mail adresa škole	info@pomorskabakar.hr	
e-mail Odjela	odrasli.psb@email.t-com.hr	
Mrežna stranica	www.pomorskabakar.hr	
Šifra ustanove	08-275-501	
MBS	3320928	
OIB	78476125725	
IBAN	HR3924020061100109694	
Ukupni broj učenika:	316	
Ukupni broj razrednih odjela	16	
Ukupni broj zaposlenika	65 (od toga 13 u Uč.domu)	
a) ravnatelj	1	
b) nastavno osoblje	41 (od toga 4 u Uč. domu)	
c) stručni suradnici	2	
d) administrativno i tehničko osoblje	19 (od toga 9 u Uč. Domu)	
e) Školski brod "Vila Velebita dva"	3 člana posade	
Obrazovni sektor		Trajanje obrazovanja
Promet i logistika		
- Pomorski nautičar	- šifra 160904 1, 2.,3.,4. razred	4. godine
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		
- Tehničar za brodstrojarstvo	- šifra 011704 1., 2.,3., 4. raz.	4. godine

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KL.OZNAKA: 602-03/92-01-485, UR.BROJ: 532-02-2/1-92-01 od 05. travnja 1993. godine je odobren početak rada Pomorske škole, Bakar.

Škola je certificirana prema novoj normi ISO 9001:2015 od 10.05.2018. godine, od strane Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova.

Nastavni planovi i program za zanimanja pomorski nautičar i tehničar za brodstrojarstvo usklađeni su s Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (N.N. 130/14., 45/14; 124/15, 72/16) i STCW Konvencijom

BUREAU VERITAS
Certification



POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Head office: NAUČIČKA 14, BAKAR, CROATIA
Site: TRG REPUBLIKE HRVATSKE 2, RIJEKA, CROATIA

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch certify that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 9001:2015

Scope of certification

SECONDARY EDUCATION AND TRAINING FOR SEAMEN.

Original cycle start date: **07 July 2010**

Recertification cycle start date: **17 April 2019**

Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on: **06 July 2022**

Certificate No. **CRO20898Q**

Version 01

Revision date: 17 April 2019

*Davor Turčić, Managing director I&F BV Croatia
Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch*

Certification body address: 5th Floor, 66 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local office: Ciottina 17A, 51000 Rijeka, Croatia



Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the management system requirements may be obtained by consulting the organisation.
To check this certificate validity please call: 00 385 51 213 672



HRVATSKI REGISTAR BRODOVA
CROATIAN REGISTER OF SHIPPING

Sektor certifikacije sustava upravljanja
Division of the certification of quality management systems
 Marasovićeve 67, 21000 Split, Hrvatska



POTVRDA
Certificate

Potvrđuje se da je sustav upravljanja kvalitetom organizacije:
This is to certify that the quality management system of the organization :

POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Nautička 14, 51222 BAKAR, HRVATSKA

koji se odnosi na opseg djelatnosti:
concerning scope of activities:

Srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba pomoraca
Secondary education and training for seamen

u sukladnosti sa zahtjevima norme:
is in compliance with the requirements of the standard:

HRN EN ISO 9001:2015

Uporaba i valjanost ove Potvrde mora biti u skladu sa zahtjevima Pravila za certifikaciju sustava upravljanja kvalitetom.

The use and the validity of this certificate shall be in compliance with the requirements of the Rules for the certification of quality management systems.

Potvrda br. : 000968/093550
Certificate No.:

Datum prvog izdanja: 2001-06-22
Date of first issue:

Izdana u Splitu, dana: 2019-05-20
Issued at Split, date

Datum isteka valjanosti: 2022-07-06
Expiring date:



Damir Roje
Ravnatelj
Director

4. ODGOJNO OBRAZOVNI ZADACI

Ciljevi odgojno obrazovnog rada:

- učenje za cijeloživotno učenje,
- briga za zdravlje u svijetlu trenutačne epidemiološke situacije vezano uz Covid-19
- razvijanje trajnih stručnih kompetencija svih učenika kroz razvoj radnih navika i sposobnosti za cijeloživotno učenje i timski rad,
- usvajanje znanja, vještina i navika za rad u tržišno konkurentnom gospodarstvu modernog svijeta,
- razvijati vještine i navike služenja različitim izvorima znanja kroz metodičku i didaktičku raznovrsnost i pomake u izvođenju nastave,
- razvijati humane standarde međusobne komunikacije na svim razinama, razvijati kvalitetne interpersonalne odnose i društvenu kreativnost,
- razvijanje i poticanje domoljubnih osjećaja i nacionalnog ponosa za sve kulturne i povijesne tekovine u razvoju i napretku domovine
- razvijanje i usvajanje opće pismenosti kroz nastavu fundamentalnih znanosti kao temelja za stručnu nadgradnju, opću kulturu, razvijanje zrelosti i solidarnosti među učenicima te na taj način daljnjem razvitku demokracije,
- afektivno, kognitivno i socijalno učenje,
- učenje jačanja samostalnosti i samopuzdanja
- razvijanje metoda za usvajanje radne discipline i vještina racionalnog i ekonomičnog učenja, primjeni naučenog, usvajanje djelotvornih metoda učenja,
- otvorenost prema interesima učenika kroz organiziranje i izvođenje vannastavnih aktivnosti,
- adaptacija i socijalizacija učenika
- individualni i individualizirani pristup u poučavanju, odgoju i zabavi,
- educiranje i prakticiranje životnih stilova u okvirima ekološki prihvatljivog, te stalno unapređivanje i održavanje mentalnog i fizičkog zdravlja,
- usvajanje i prakticiranje zdravog ritma životnih aktivnosti u skladu s potrebama rasta i razvoja adolescenata,
- prevencija i sprečavanje nepoželjnih i neprihvatljivih ponašanja,
- razvijanje i prakticiranje tolerancije, poticanje različitosti, originalnosti, kulturološke zanimljivosti i specifičnosti s obzirom na različite sredine iz kojih učenici dolaze,
- razvijanje i poticanje razvoja pozitivnih osobina ličnosti: marljivosti, ustrajnosti,
- skromnosti, plemenitosti, humanosti te vrline suživota u grupi,
- oplemenjivanje životnog prostora
- usvajanje ciljeva koji se provode kroz "Školu za život", a odnose se u prvom redu na: osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s učeničkom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanje kroz metodički raznovrsne oblike stjecanja, vještina, znanja i kompetencija.

5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE Školske zgrade su u funkciji od 1903. godine.

Školske zgrade u kojima se izvodi nastava su:

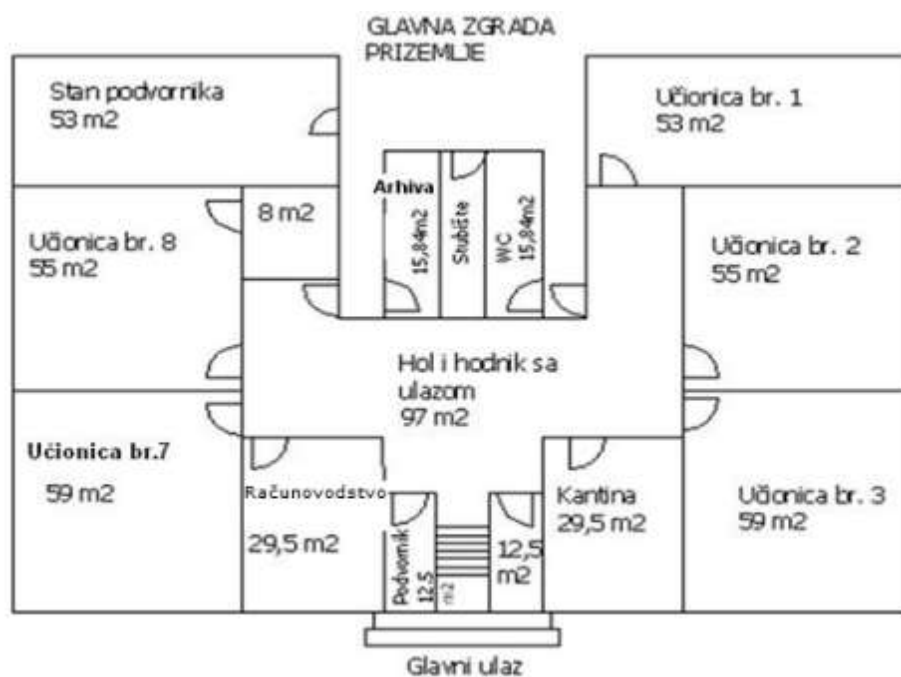
GLAVNA ZGRADA PRIZEMLJE:	590 m²
GLAVNA ZGRADA KAT:	590 m² (sa stubištem i dvije WC terase)
GLAVNA ZGRADA DRUGI KAT	560 m²
GORNJA ZGRADA PRIZEMLJE:	673 m²
GORNJA ZGRADA KAT:	673 m² (sa terasom i WC terasicom)
SPORTSKA DVORANA:	1277 m²
UČENIČKI DOM T.HERO	1212 m²
ZGRADA LUČICA:	190 m²
Zatvoreni prostori ukupno	4553m²
IGRALIŠTE	1080
DVORIŠTE -OKOLIŠ	9130 m²
PARKIRALIŠTE	660m²
ŠKOLSKO IGRALIŠTE UČENIČKOG DOMA	370 m²

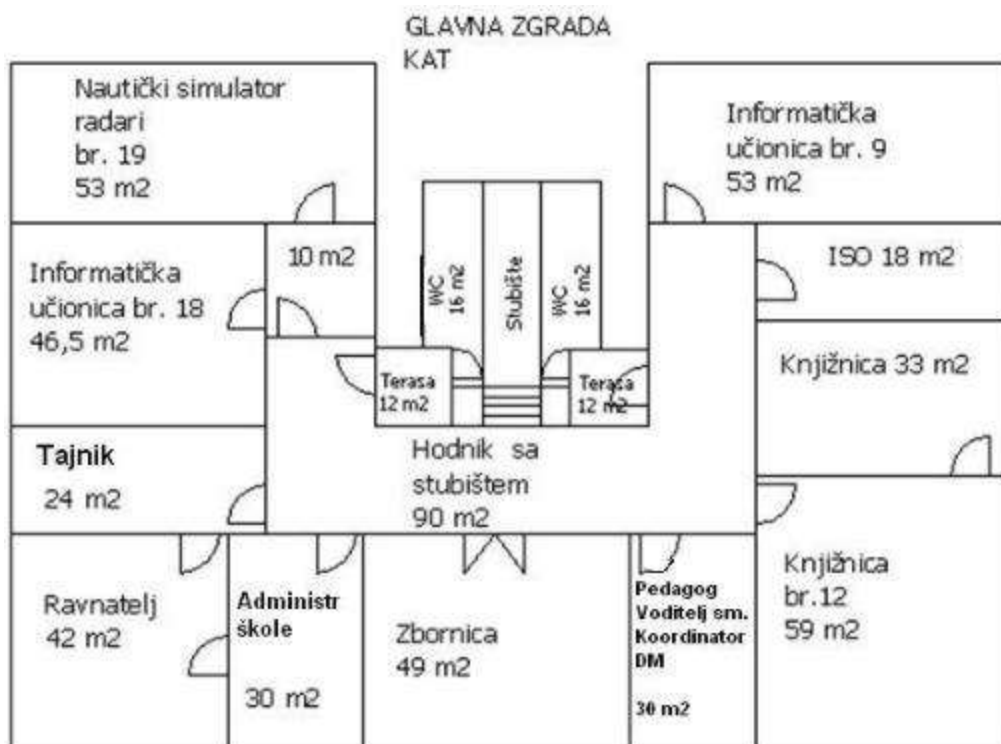
U sastavu Škole djeluje Učenički dom „Tomislav Hero“ površine **1.212 m²** s pripadajućim školskim igralištem površine **370 m²**

Škola posjeduje **školski brod „Vila Velebita dva“** - drvene gradnje od 95 BRT., izgrađen 1956. Godine.

- U svim učionicama i školskoj sportskoj dvorani sprovedena je instalacija koja omogućava pristup internetu preko školskog servera.
- Svaka učionica opremljena je računalom s internetskom vezom te projektorom.
- Škola ima uveden sustav e-dnevnika.
- Ispred glavne školske zgrade omogućen je pristup internet Wi-fi.
- Škola je djelomično pokrivena sustavom video nadzora, kao i alarmnim sustavom.
- Zbog trenutačne epidemiološke situacije nastava se odvija u fiksiranim razredima za učenike, a po preporuci MZO i nadležnog stožera Civilne zaštite.

GLAVNA ZGRADA



KANCELARIJE:**URED RAVNATELJA****URED PEDAGOGA****TAJNIŠTVO****ZBORNICA**

KNJIŽNICA

Oprema: 22.000 knjiga (15.000 spomen fond + 7.000 aktivni fond). Oprema u sklopu standarda koje propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja



Uz arhivsku građu knjižnica nudi mogućnost korištenja interneta na dva računala. Trenutno rad knjižnice s papirnatog vođenja prelazi na računalno vođenje u WEBPAKU Zaki, a radimo i na stvaranju baštinske zbirke u koju bismo uvrstili svu knjižnu građu tiskanu do 1941. godine.

URED VODITELJA ISO SUSTAVA



UČIONICA BR. 1

1. Broj učionice: 1
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 19 (38) 53 m²
4. Fotografija

**UČIONICA BR. 2**

1. Broj učionice: 2
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 16 (32) 55 m²
4. Oprema: 14 all in one računala, 1 laptop i 1 laserski pislač u mreži,
Videokonferencijska oprema (1 razglas s dva mikrofona i zvučnikom
1 fiksna kamera)
1 projektor s platnom, ploča
1 server, 3 upravljačke konzole za nautički simulacijski softver,
Učionica je opremljena sredstvima Europske unije u sklopu IPA projekta: "Od obrazovanja do zapošljavanja kroz modernizaciju kurikuluma pomorskih strukovnih škola". (22. rujna 2012.g. do 21. rujna 2013. g.). Nositelj projekta bila je Pomorska škola, Bakar.

5. Fotografija



UČIONICA BR. 3 - SPOMEN SOBA „ANDRIJE MOHOROVIČIĆA“

1. Broj učionice: 3
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 17 (34) 59 m²
4. Oprema: Računalo, projektor

5. Fotografija

**RAČUNOVODSTVO**

1. Broj učionice: 6
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 10 (20) 29,5 m²

4. Fotografija



PROSTORIJA BR. 7

1. Broj učionice: 7
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 59 m² - 48 učeničkih mjesta.
4. Oprema: Računalo, LCD ekran

5. Fotografije:



UČIONICA BR. 8

1. Broj učionice: 8
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 55 m²
4. Oprema: Nastavničko računalo s pristupom na internet, projektor, upravljačko mjesto za nastavnika (3 računala), 12 radnih jedinica za učenike
 - Elektronske karte (ECDIS) - NTPro Version 2.01.330 (12 radnih jedinica za učenike + 3 upravljačka mjesta za nastavnika)
 - LCHS - simulator za upravljanje brodovima za prijevoz tekućeg tereta (10 radnih jedinica za učenike + 2 upravljačka mjesta za nastavnika)
 - TGS - Tutor-5000 V.8.51 - simulator za pomorske komunikacije (GMDSS) (10 radnih jedinica za učenike + 2 upravljačka mjesta za nastavnika).
 - VIDEOTEL - informatički paket za online obrazovanje koji je dostupan u svim učionicama u školi na nastavničkom računalu. Sastoji se od sljedećih poglavlja u skladu sa STCW konvencijom: navigacija, upravljanje teretom, postupanje u izvanrednim situacijama te ostali programi izobrazbe u koje su obuhvaćeni nastavni predmeti - pomorske komunikacije, prijevoz opasnih tereta, držanje straže, elektronička navigacija, osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove i na tankerima za ulje i kemikalije.

5. Fotografije:



UČIONICA BR. 9 INFORMATIKA

1. Broj učionice : 9
2. Smještaj: glavna zgrada 1. kat
3. Kapacitet: 15 (15) 53 m²
4. Oprema: 15 računala u mreži, LCD (fiksni) projektor, printer, pametna ploča, klima
5. Fotografija



UČIONICA BR. 18 INFORMATIKA

1. Broj učionice : 18
2. Smještaj: glavna zgrada 1. kat
3. Kapacitet: 9 (18) 46,5 m²
4. Oprema: 15 računala u mreži, LCD (fiksni) projektor, printer, Projekcijsko platno i ploča
5. Fotografija:



KABINET ZA NAVIGACIJSKI SIMULATOR – specijalizirana informatička učionica u funkciji profesionalne i strukovne izobrazbe i stjecanje temeljnih kompetencija pomorskog nautičara

1. Broj učionice : 19a i 19b
2. Smještaj: glavna zgrada 1. kat
3. Kapacitet: 53 m2
4. Oprema:
 - a) Transas simulator NTPro 5000, VHF primopredajnici
 - b) Pribor za rad na karti i radarsko ucrtavanje
 - c) Pomorske karte

5. Fotografije:



Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (Prilog G), a sukladno STCW Konvenciji (Međunarodna konvencija o standardima izobrazbe, obrazovanja, izdavanje svjedodžbi i držanju straže pomoraca-1978.g. s posljednjim izmjenama i dopunama), svako pomorsko učilište mora biti opremljeno navigacijskim simulatorom prema primjenjivim međunarodnim standardima i IMO organizacije.

Simulator je proširen i nadograđen 2016. godine sredstvima Pomorske škole.

Navigacijski simulator TRANSAS NTPro 5000:

Navigacijski most 1:

- Upravljačka konzola na kojoj su simulirani svi upravljački uređaji i funkcije na upravljačkom zaslonu i s neposrednim(stvarnim) upravljanjem kormilom (rudder wheel), telegrafom strojarnice(engine order telegraph) i pramčanim porivnim uređajem (bow thruster)
- 1 ARPA/radar radnom stanicom
- 3 ECDIS radne stanice
- Vizualizacijom od 200 stupnjeva

Navigacijski most 2

- Upravljačka konzola na kojoj su simulirani svi upravljački uređaji i funkcije na upravljačkom zaslonu i s neposrednim(stvarnim) upravljanjem kormilom (rudder wheel), telegrafom strojarnice(engine order telegraph) i pramčanim porivnim uređajem(bow thruster)
- 1 ARPA/radar radnom stanicom
- 3 ECDIS radne stanice
- Vizualizacijom od 60 stupnjeva

Mogućnosti navigacijskog simulatora TRANSAS NTPro 5000:

1. Planiranje i provođenje plovidbe i određivanje pozicije
2. Održavanje sigurne navigacijske straže korištenjem navigacijskih uređaja i pomagala (ECDIS, UAIS i SSAS)
3. Korištenje radara i ARPA radara u svrhu održavanja sigurne plovidbe
4. Reakcija na izvanredne situacije
5. Odziv na izvanredne situacije pogibelji na moru
6. Manevriranje brodom
7. Planiranje putovanja i vođenje navigacije
8. Određivanje pozicije raznim metodama
9. Određivanje kompasnih pogrešaka
10. Koordiniranje operacijama traganja i spašavanja
11. Uvježbavanje postupaka i osoba u držanju straže
12. Sigurno vođenje navigacije korištenjem ARPA radara, ECDIS-a i dostupnih informacija s navigacijskih uređaja i pomagala u svrhu donošenja pravilnih odluka časnika u straži
13. Manevriranje brodom i upravljanje brodom u svim plovidbenim uvjetima
14. Daljinsko upravljanje uređajima broskog strojnog kompleksa

Navigacijski simulator čine 1 upravljačko mjesto za nastavnika te 2 vježbenička mjesta sa po tri radne stanice koje čine: Radarska, upravljačka konzola i ECDIS, što znači da se može istovremeno raditi u grupama od po 6 učenika.

U kabinetu se nalaze i dodatne 4 EDCIS konzole koje se mogu koristiti tijekom izvođenja vježbi na kojima može raditi još 4 učenika.

Izvedbeni planovi i programi predmeta u kojima se izvodi obuka na simulatoru sadrže zahtijevane elemente i sadržaje prema *Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca*.

U predmetu Elektronička navigacija koji se izvodi u opsegu 128 nastavnih sati:

1. D6B: Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja- radna razina, ukupno 50 sati predavanja i vježbi (17P+33V),
2. D44: Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS) ukupno 40 sati (24P+16V)

Navigacijski simulator se koristi i za vježbe uz školski brod u programu izobrazbe *D45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu* koji je implementiran u nastavnome predmetu Držanje straže na brodu u opsegu od 20 sati od čega je 8 sati vježbi.

Navigacijski simulator se koristi i za vježbe u nastavnim predmetima Praktična nastava i Manevriranje brodom Pravila o izbjegavanju sudar na moru.

Nakon uspješno završene srednje Pomorske škole i ispunjenih uvjeta prisutnosti na teorijskoj nastavi i vježbama, učenici stječu pravo na Potvrđnicu o osposobljenosti i svjedodžbi o osposobljenosti rukovanja ARPA uređajem na radnoj razini i Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom(ECDIS), te D45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu.



DET NORSKE VERITAS

STATEMENT OF COMPLIANCE

This Statement consists of 2 pages

This is to confirm that the product

Bridge Operation Simulator

with class notation

INTEGRATED SIMULATOR SYSTEM, NAUT-AW(SIM), DYNPOS-AUT(SIM), HSC, TUG, ICE, AHTS

and type designation

**Navi-Trainer Professional 5000
NTPro 5000**

Manufactured by

**Transas Marine International AB, Sweden
Askim, Sweden**

is found to comply with

Class A- Standard for Certification of Maritime Simulators No. 2.14 January 2011

Application

The above Standard is based on requirements in the STCW Convention, Regulation I/12

This Statement is valid until 2017-12-18, provided the requirements for the retention of the Statement will be complied with.

Issued at Sandefjord on 2012-12-18

Nils Gunnar Bøe
Head of Section

for Det Norske Veritas AS



Capt. Aksel D. Nordholm
Surveyor

This Statement is subject to terms and conditions provided. Any significant change in simulation performance may render the Statement invalid. If any person suffers loss or damage which is proved to have been caused by any negligent act or omission of Det Norske Veritas, then Det Norske Veritas shall pay compensation to each person for the proved direct loss or damage. However, the compensation shall not exceed an amount equal to ten times the fee charged for the service in question, provided that the maximum compensation shall never exceed USD 2 million. In this provision 'Det Norske Veritas' shall mean the Foundation Det Norske Veritas as well as its subsidiaries, directors, officers, auditors, agents and any other acting on behalf of Det Norske Veritas.

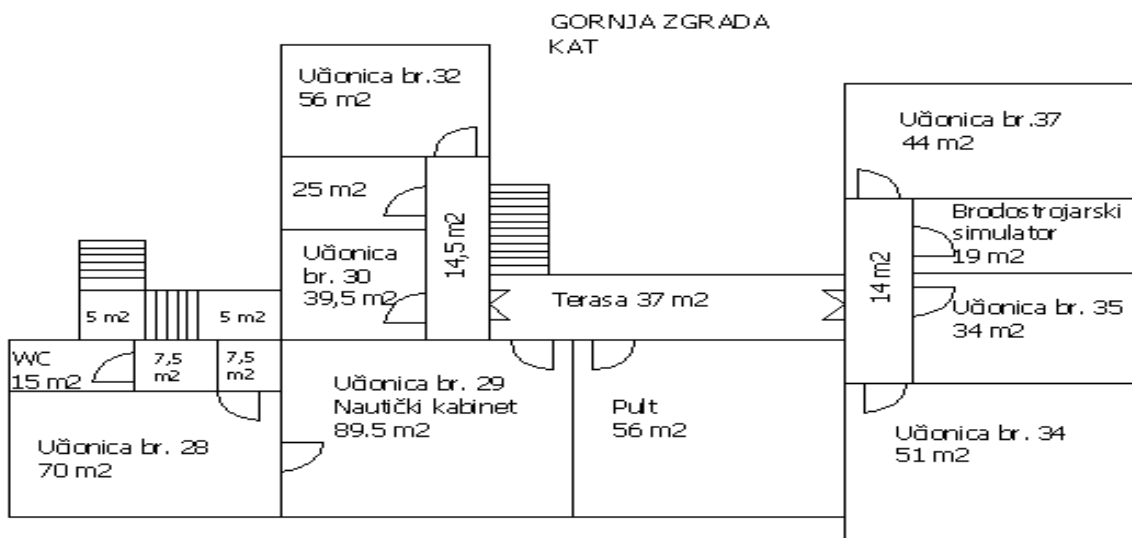
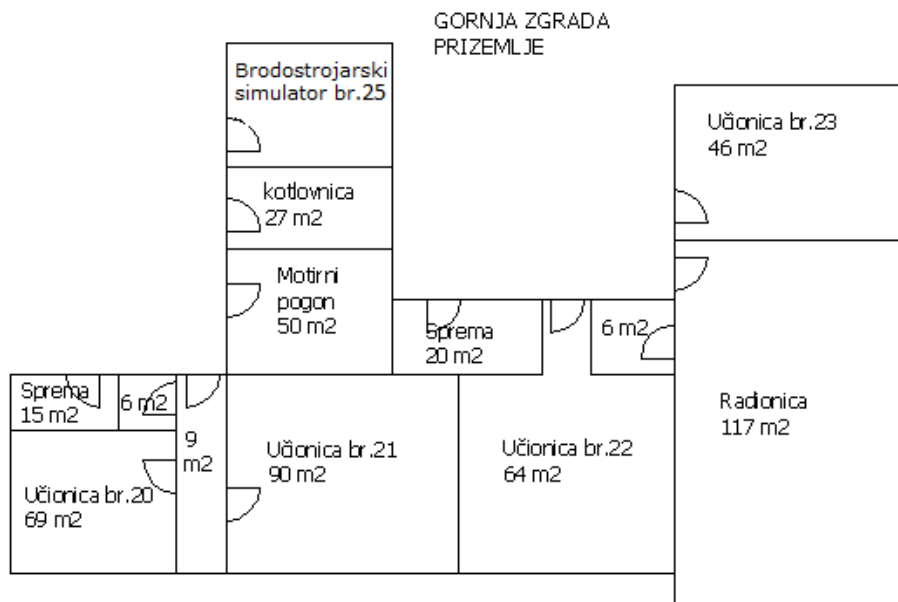
Application/Limitation

The competencies addressed by bridge operation simulator classes are given in Table B1.

Table B1 Competencies addressed by bridge operation simulator class					
STCW reference	Competence	Class A (NAV)	Class B (NAV)	Class C (NAV)	Class S (NAV)
Table A-II/1.1	Plan and conduct a passage and determine position	A	B		(S)
Table A-II/1.2	Maintain a safe navigational watch	A	B		(S)
Table A-II/1.3	Use of radar and ARPA to maintain safety of navigation	A	B	C	(S)
Table A-II/1.4	Use of ECDIS to maintain the safety of navigation	A	B	C	(S)
Table A-II/1.5	Respond to emergencies	A	B	C	(S)
Table A-II/1.6	Respond to a distress signal at sea	A	B	C	(S)
Table A-II/1.8	Transmit and receive information by visual signaling	A	B	C	(S)
Table A-II/1.9	Manoeuvre the ship	A	B	C	(S)
Table A-II/2.1	Plan a voyage and conduct navigation	A	B		(S)
Table A-II/2.2	Determine position and the accuracy of resultant position fix by any means	A	B		(S)
Table A-II/2.3	Determine and allow for compass errors	A	B		(S)
Table A-II/2.4	Co-ordinate search and rescue operations	A	B		(S)
Table A-II/2.5	Establish watchkeeping arrangements and procedures	A	B		(S)
Table A-II/2.6	Maintain safe navigation through the use of information from navigation equipment and systems to assist command decision-making	A	B	C	(S)
Table A-II/2.7	Maintain the safety of navigation through the use of ECDIS and associated navigation systems to assist command decision making	A	B	C	(S)
Table A-II/2.10	Manoeuvre and handle a ship in all conditions	A			(S)
Table A-II/2.11	Operate remote controls of propulsion plant and engineering systems and services	A			(S)
Table A-II/3.1	Plan and conduct a coastal passage and determine position	A	B		(S)
Table A-II/3.2	Maintain a safe navigational watch	A	B		(S)
Table A-II/3.3	Respond to emergencies	A	B	C	(S)
Table A-II/3.4	Respond to a distress signal at sea	A	B	C	(S)
Table A-II/3.5	Manoeuvre the ship and operate small ship power plants	A			
Table A-III/5.2	Contribute to berthing, anchoring and other mooring operations	A	B	C	(S)

GORNJA ZGRADA

Fotografije:



UČIONICA BR. 20

1. Broj učionice: 20
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 69 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija

**UČIONICA BR. 21**

1. Broj učionice: 21
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 90m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 22

1. Broj učionice: 22
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 64 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor

5. Fotografija

**UČIONICA BR. 23**

1. Broj učionice: 23
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 46 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 25

1. Broj učionice: 25
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 50 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projector - Praktikum za Hidrauliku i Pneumatiku
5. Fotografija

**Didaktička oprema za vježbe iz osnova Pneumatike:**

- Garnitura za pripremu zraka
- Pneumatski razvodnici 3/2, 5/2 s različitim izvedbama aktiviranja
- Aktuatori: jednoradni i dvoradni cilindri
- Regulator tlaka zraka s odzračivanjem, podesiv s manometrom
- Brzoispusni ventil, jednosmjerno prigušni ventil
- Naizmjenično zaporni ventil (ILI-ventil)
- Uvjetno zaporni ventil (I-ventil)
- Montažna ploča na koju se postavljaju elementi
- Kompresor s motorom (tihi-didaktički) tlaka max. 800 kPa (8 bara), dobave 50 l/min, max. buke do 45 dB na udaljenosti od 1m
- Manometri, plastične cijevi



Didaktička oprema za vježbe iz osnova Hidraulike:

- Hidraulički agregat
- Hidraulički motor
- Hidraulički cilindar
- Hidraulički razvodnici 4/2, 4/3 s različitim načinima aktiviranja
- Sigurnosni ventil, regulator protoka, nepovratni ventil
- Hidrauličke cijevi različitih promjera
- Manometri
- T – distributor
- Konektor s 4 priključka i manometrom
- Zaporni ventil
- Prekotlačni ventil
- Uteg 9 kg
- Nosač agregata
- Mobilni stol

UČIONICA BR. 26

1. Broj učionice: 26
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 117 m2
tokarski stroj, blanja, glodalica, stupna bušilica, bušilica, brusilica, škripovi I
bravarsk alat, alat za mjerenje, stroj.alat, aparati za varenje.
Računalo umreženo

4. Fotografija

**UČIONICA BR. 28**

1. Broj učionice: 28
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 70 m2
4. Oprema: PC računalo, projector – pristup internetu

5. Fotografija



UČIONICA BR. 29

1. Broj učionice: 29
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 20 (40) 89,5 m²
4. PC računalo, projektor s mogućnošću pristupa internetu

5. Fotografija

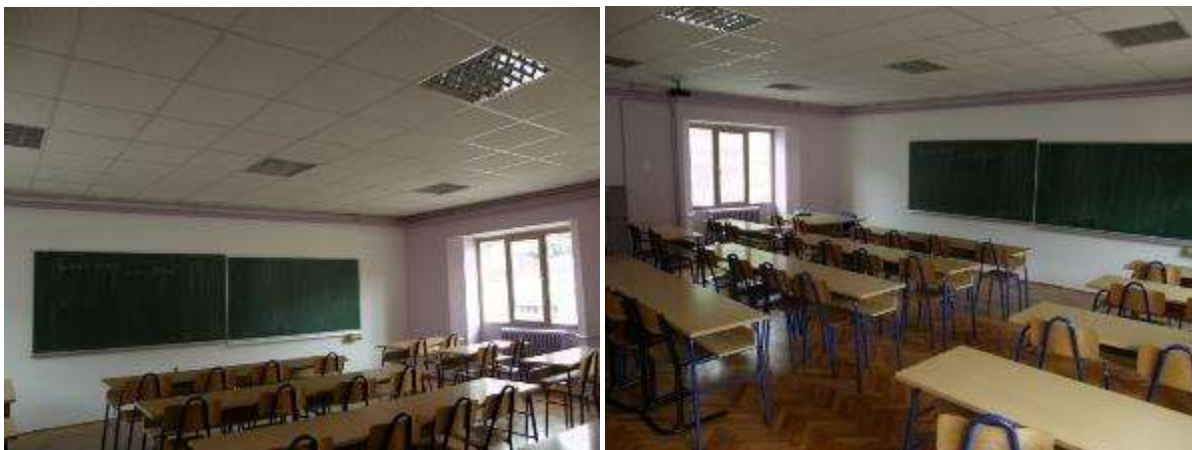
**UČIONICA BR. 30**

1. Broj učionice: 30
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 39,5 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 32

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1. Broj učionice: | 32 |
| 2. Smještaj: | gornja zgrada kat |
| 3. Kapacitet: | 18 (36) 56 m ² |
| 4. Oprema | Računalo umreženo, projektor |
| 4. Fotografija | |

**UČIONICA BR. 33**

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1. Broj učionice: | 33 |
| 2. Smještaj: | gornja zgrada kat |
| 3. Kapacitet: | 13 (26) 25 m ² |
| 4. Oprema | Računalo umreženo, projektor |
| 5. Fotografija | |



UČIONICA BR. 34

1. Broj učionice: 34
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 51 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija

**UČIONICA BR. 35**

1. Broj učionice: 35
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 16 (32) 34 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 36 BRODOSTROJARSKI SIMULATOR - specijalizirana učionica u funkciji profesionalne i strukovne izobrazbe i stjecanje temeljnih kompetencija

1. Broj učionice 36 - BRODOSTROJARSKI SIMULATOR
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 4 (8) 19 m²
4. Oprema: Simulator dvotaktnog sporohodnog diesel motora LER3D
Simulator četverotaktnog srednjehodnog motora MER3D
Upravljačka konzola sporohodnog diesel motora, 5 kompjutera s monitorima (1 nastavnički i 4 učenički)
5. Fotografija





Polski Rejestr Statków

APPROVAL CERTIFICATE

This is to certify that the

Unitest Engine Room Simulator Package

consisting of

the following modules:

Virtual Engine Room or Engine Room Console

Virtual Engine Room - Electronic Control

MS Engine Room or MS Engine Room Console

Steam Engine Room

Unitest Marine Training Software

Turbo Diesel

Unitest Engine Room Full Mission Simulator

Unitest Medium Speed Engine Room Simulator MED3DH or MED3D

Unitest Medium Speed Engine Room Simulator MER3D or MEC3D

Unitest FMEC Full Mission Engine Room Simulator

Unitest Low Speed Engine Room Simulator LER3D

Gas Turbine Simulator

Unitest Low Speed Engine Room Simulator W-Xpert (FPP and CPP version) - Electronic Control ME

Unitest Medium Speed Engine Room Simulator PSV3D

manufactured by

UNITEST

Ul. Jednorożca 36

80-299 Gdańsk

Poland

is found to comply with

the requirements of STCW 2010 Convention (with Manila Amendments).

Certificate No. **TE/237/883995/13**

Expiry date **2016-10-24**

Issued at

Gdańsk, 2013-10-25



C/030-02

[Handwritten Signature]
Signature

Polski Rejestr Statków S.A.
al. Gen. Józefa Hallera 126
80-416 Gdańsk, Poland

Tel. +(48) 58 346 17 00
Fax +(48) 58 346 03 92

e-mail: mailbox@prs.pl
www: <http://www.prs.pl/>

Continued overleaf

UČIONICA BR. 37

1. Broj učionice: 37
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 44 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija

**SPREMA**

1. Smještaj: LUČICA
2. Kapacitet: 37,5 m²
3. Fotografija



UČIONICA U LUČICI

- | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Smještaj: | - UČIONICA U PLANU
- Električna instalacija izvedena
- Zidarski radovi Završeni
- Oprema – prijavitljeno osnivaču PGŽ- |
| 2. Kapacitet: | 44 m2 |

NAUTIČKA UČIONICA - Sigurnost na moru

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Smještaj: | LUČICA |
| 2. Kapacitet: | 51 m2 15 (30) |
| 3. Fotografija | |

**Popis opreme:**

1. Radar reflektor
2. Kutija prve pomoći
3. Heliograf
4. Bacač konopa (pains wessex)
5. Zavlačno sidro
6. Termozaštitno odjelo
7. Hidrotermozaštitno odjelo
8. Kolut za spašavanje s dimnim signalom i svjetlom (P.O.B.)
9. Prsluk za spašavanje - kom 2
10. Rescue AIR - L15 (aparatus za disanje u nuždi)
11. ISO – RAFT - 4 persons (pneumatska splav za spašavanje)
12. LEARDAL AED trainer - uređaj za oživljavanje - vježbovni model
13. TYCHEM Kemijsko zaštitno odijelo + integrirane HAZMAX ČIZME
14. Izolacijski dišni aparat Lalizas SCBS SOLAS/MED 6L

KABINET ZA POMORSKE KOMUNIKACIJE - specijalizirana informatička učionica u funkciji profesionalne i strukovne izobrazbe i stjecanje stručnih kompetencija

1. Smještaj: LUČICA
2. Kapacitet: 37,5 m²

3. Fotografije



GMDSS - OPREMA U KABINETU ZA POMORSKE KOMUNIKACIJE

1. International maritime satellite
 INMARSAT-C - sailor - H20953
 Kategorija plovidbe A1,A2,A3
 Frekvencija 1,6 GHz
 Snaga 150 W
 Model: TT-3020B
 Ser.Nr 97206165
 International Maritime Number IMNC 423825410
 MMSI – 4238254000

2. Radijska postaja Sailor

RT 5022VHF DSC RT 5020 VHF DSC Duplex

120 W Min Tx , 25W Rx

G3E Telefonija, G2B DSC

Kategorija uporabe A1

3. Radijska postaja Sailor, System MF/HF

Snaga: 150/250/500W

Vrsta emisije: Telefonija J3E

Broadcast A3E

DSC/TLX J2B

Kategorija uporabe A1,A2,A3

MMSI 423825400

4. Radio telex PHILIPS

H 1253B

Tipkovnica H 2099

Printer OKI MICROLINE 280

H 1252 B

5. NAVTEX prijemnik

(Uređaj za primanje MSI - Maritime safety information- pomorski sigurnosnih informacija)

MC MURDO - ICS NAV 6

5a. NAVTEX Furuno – NX 300

6. Prijenosna radijska postaja SAILOR

GMDSS Emergency VHF sa punjačem

Battery charger SP 3911

Type VHF SP 3110

Ser. NR. 4186500044

7. INTERNATIONAL MARITIME SATELLITE

Ship earth station INMARSAT B

Data terminal JRS - NDZ - 127 B1

Model JRC - JUE 310 B

Ser.Nr 12804

Tipkovnica - mod NDF - 269B

Pisač JRC - NKG 800

8. EPIRB8Emergency positioning indicating radio beacon) U funkciji - Ser. Nr 130 AD 40501

ID code Pomorska skola Bakar 9DC 9904A34D34D1

MMSI 238254000

9. Vježbovni model EPIRB plutače

TRON 40S

10. SART (Search and rescue radar transponder)

U funkciji - DEBEG 5900

Ser.NR 9540892

X band -9.2-9.5 GHz

11. SART vježbovni- TRON - 9 GHz radar transponder

12. Punjač baterija sa akumulatorom 24V DC- 20A

Microset - model HP 220 RS


13. Alarm panel- SAILOR AP 5065

Alarm PanelMF/HF 5000 RT 5022 i TT 3000E

15. Odgovarajuće IMO i ITU knjige i publikacije, GMDSS log book



HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
DOZVOLA ZA UPORABU RADIOFREKVENCIJSKOG SPEKTRA
ZA POKRETNU RADIJSKU POSTAJU
Broj PK-00004/2015

1.	NOSITELJ DOZVOLE	
1.1.	Naziv / Ime i prezime	POMORSKA ŠKOLA BAKAR
1.2.	OIB	78476125725
1.3.	Adresa	Nautička 14 , HR-51222 BAKAR
2.	UPORABA FREKVENCIJE	
2.1.	Frekvencijsko područje ili dodijeljena frekvencija odašiljača (MHz)	156,025
2.2.	Frekvencijsko područje ili dodijeljena frekvencija prijamnika (MHz)	156,025
2.3.	Vrsta radiokomunikacijske službe i vrsta radijske postaje	10 MO
2.4.	Kategorija uporabe	M
2.5.	Pozivna oznaka	
2.6.	Drugi znak identifikacije	POMORSKA ŠKOLA BAKAR - V2
3.	UREDAJ	
3.1.	Snaga odašiljača (W)	5
3.2.	Vrsta emisije	16K0G3E
3.3.	Broj uređaja za koje vrijedi dozvola	1
4.	LOKACIJA RADIJSKE POSTAJE	
4.1.	Područje uporabe	POMORSKA ŠKOLA BAKAR
4.2.	Zemljopisna duljina i širina središta područja pokrivanja	014E3221 45N1822
4.3.	Polumjer područja pokrivanja (km)	3
5.	ANTENSKI SUSTAV I DIJAGRAM ZRAČENJA	
5.1.	Dobitak (dBd)	0
5.2.	Vrsta antene	Štap antena
5.3.	Polarizacija	V
6.	NAPOMENE	
6.1.	Radijska postaja SAILOR, RT 5022 VHF DSC/RT 5020 VHF DSC DUPLEX MMSI: 238 254 000	
Dozvola vrijedi od 13.1.2015. do 12.1.2020.		
M.P.		Potpis ovlaštene osobe:  mr.sc. Mario Weber RAVNATELJ
Zagreb, 5.1.2015.		

POPIS OPREME PO PROSTORIJAMA

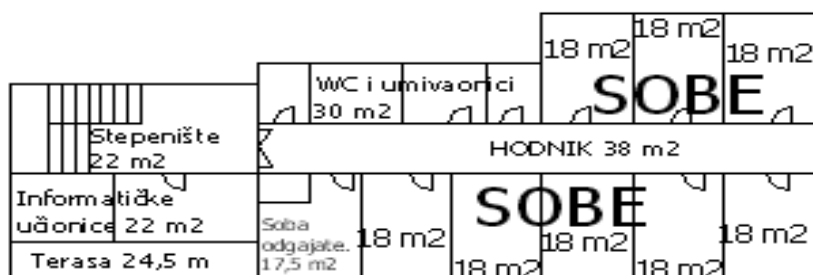
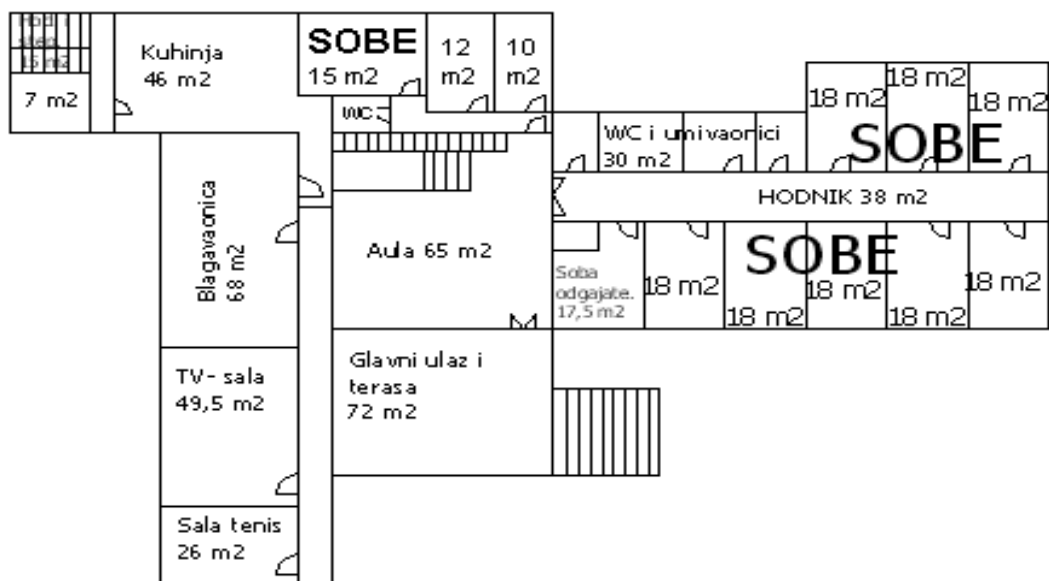
lokacija	naziv prostorije	broj računala	Internet	projektor	platno	pisač	napomena
glavna zgrada prizemlje	učionica br.1	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.2	16	da	da	da	da	14+2 laptopa+server
	učionica br.3	1	da	da	da	ne	
	učionica br.7	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.8	15	da	da	da	ne	12+2+1
	računovodstvo	3	da	ne	ne	da	2 pisača
glavna zgrada 1. kat	učionica br.9	15	da	da	pametna ploča	da	14+1, pametna ploča
	učionica br.18	16	da	da	da	ne	15+1
	kancelarija br. 10 - ISO	1	da	ne	ne	da	
	knjižnica br.12	4	da	da	da	da	2 stolna + 2 laptopa fotokopirka, bar code scanner
	br. 13 - pedagog, voditelj nastave, koordinator DM	2	da	ne	ne	da	2 pisača
	zbornica br. 14	1	da	ne	ne	ne	bežična mreža, TV
	administracija br.15	2	da	ne	ne	da	fotokopirka
	ravnatelj br.16	1	da	ne	ne	da	
	tajništvo br.17.	1	da	ne	ne	da	scanner
	br.19 - STCW	1	da	ne	ne	da	
nautički simulator	9	da	ne	ne	ne	server, TV 6 kom	
gornja zgrada prizemlje	učionica br.23	1	da	da	ne	ne	
	radionica	1	da	ne	ne	ne	
	učionica br.22	1	da	da	da	ne	
	učionica br.21	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.20	1	da	da	ne	ne	
	motorni pogon	0	da	ne	ne	ne	
	kotlovnica	0	da	ne	ne	ne	
	učionica br.25	1	da	da	ne	ne	
gornja zgrada 1.kat	učionica br.28	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.29	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.30	1	da	da	da	ne	
	učionica br. 33 (pult)	1	da	da	ne	ne	

	brodostrojarški simulator	6	da	ne	ne	ne	4 učenika + 2 instruktora
	učionica br.32	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.34	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.35	1	da	da	da	ne	nema zvučnika
	učionica br.37	1	da	da	ne	ne	
dvorana	sportska dvorana	1	da	da	da	ne	projektor i platno su prenosni
lučica	nautička učionica - sigurnost na moru	12	ne	da	da	ne	
	učionica za pomorske komunikacije	0	ne	ne	ne	ne	
dom	kancelarija	2	da	ne	ne	da	1 pisač
Rijeka	centar za obrazovanje odraslih	2	da	da	ne	da	2 pisača

Ukupno:	127	Vežu na Internet nema samo zgrada u lučici	24	10	12	<u>U školi ima tri servera:</u> - u nautičkom simulatoru - u učionici br.2 - školski server
----------------	------------	---------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UČENIČKI DOM „TOMISLAV HERO“ BAKAR



DOM
KATDOM
PRIZEMLJEDOM
PODRUM

- Kuhinja radi u skladu sa HACCP sustavom.
- Kotlovnica koristi loživo ulje kao pogon.
- Dom ima ukupno 19 spavaćih soba i jedan dnevni boravak - društvenu prostoriju, pomoćnu učionicu, hol prilagođen dnevnom boravku i zadržavanju učenika i malu sportsku dvoranu.
- Učenicima je dostupan internet putem WI-FI mreže.
- Dom je opremljen sustavom video-nadzora.
- Vanjsko igralište je obnovljeno.

ŠKOLSKI BROD "VILA VELEBITA DVA "

Ime broda: VILA VELEBITA DVA
 Vlasnik: POMORSKA ŠKOLA BAKAR
 Luka upisa: Rijeka
 Reg. Br: 10431
 Pozivni znak: 9A2610
 Područje plovidbe: 6
 GT/BRT: 95
 God. gradnje: 1956.0
 Glavni stroj (br./kW): 1 / 647
 Pomoćni stroj (uk. kW): 40
 Generatori (br./kW): 1 / 32

Opći podaci:

- motor s unutarnjim izgaranjem
- istisninski brod
- brodograditelj: Brodogradilište ZADAR
- mjesto gradnje: Zadar
- Lpp: 24,80 m
- Loa: 28.40 m
- breadth: 5,98 m
- maximum breadth: 6.30 m
- visina: 3.12 m
- gaz: 2.380 m
- najveći gaz - 3.25 m
- brzina 12 čv
- broj trupova: 1
- broj paluba: 1
- materijal gradnje: drvo
- broj tankova goriva: 2+1

Oprema :

- Radar
- Splav za spašavanje: dvije pneumatske i dvije krute (24 osobe)
- VHF /DSC uređaji
- Kompas (magnetski i zvrčni)
- Elektronska karta
- GPS
- Brzinomjer
- Dubinomjer
- Pomorske karte i priručnici (nautički godišnjak za tekuću godinu – hrvatsko izdanje i Brown's, nautičke tablice, peljar, obavijesti za pomorce, katalog pomorskih karata, popis svjetionika, popis radio postaja, tablica morskih mjena, popis udaljenosti među lukama, indentifikator zvijezda, primjerak brodskog dnevnika, knjiga devijacija magnetskog i zvrčnog kompasa i knjiga brodskog kronometra)
- Vremenske karte i priručnici
- Pribor za rad na pomorskim kartama
- Referentni video materijali
- Fax. uređaj za prijem meteoroloških karata
- Pojasevi za spašavanje s svjetlosnim i dimnim signalom
- Prsluci za spašavanje (1 na 5 pristupnika)
- Prijenosni uređaj za gašenje požara (CO₂, prah)
- Ugrađeni uređaj za gašenje požara vodom.

Fotografije:



- Jedina smo Pomorska škola koja posjeduje školski brod, a on zahtijeva značajnije investicijsko održavanje.
- Školski brod služi u svrhu održavanja nastave strukovnih predmeta, sukladno nastavnim planovima i programima koji su usklađeni s Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca te međunarodnom STCW Konvencijom.
- Pomorska škola Bakar i Minisarstvo mora, prometa i infrastrukture zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim su osigurana u Državnom proračunu sredstva u iznosu od 867.222,50 kn za usluge popravka i održavanja školskog broda "Vila Velebita dva".
- Temeljem provedenog postupka javne nabave, dana 17.04.2019.g. sklopljen je Ugovor o nabavi usluge popravka i održavanja školskog broda sa izvršiteljem s "Brodogradilištem Cres".
- Izvršitelj je ugovorenu uslugu izvršio na kvalitetan način, savjesno, sukladno važećim tehničkim propisima te prema standardima i pravilima struke.
- Dana 05.09.2019.g. izvršena je u Brodgradilištu primopredaja školskog broda "Vila Velebita dva" te je isti doplovio u matičnu luku Bakar.



POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Š/B "Vila Velebita dva"

Zapovjednik: kap. Tomislav Nam

Preventivni plan održavanja Š/B "Vila Velebita dva" za školsku 2020/2021 godinu.

Rujan,2020

- Lakiranje vanjskog djela krmenog salona.
- Bojanje metalnih djelova u strojarnici

Listopad ,2020

- Bojanje podnica u strojarnici
- Generalno čišćenje broda
- Lakiranje vanjskog djela krmenog salona
- Izmjena ulja pomoćnog motora

Studeni,2020

- Nastavak lakiranja vanjskog djela krmenog salona
- Izmjena ulja u kopči
- Generalno čišćenje broda

Prosinac,2020

- Bojanje unutarnje strane vidnika strojarnice
- Čišćenje unutarnjih brodskih prostora
- Uređenje spavaone

Siječanj,2021

- Uređenje spavaone
- Pregled, čišćenje I podmazivanje hidrauličkog uređaja za kormilarenje
- Testiranje ručnog kormilarenja.

Veljača,2021

- Priprema broda za dok
- Pregled, čišćenje I podmazivanje elektrto- hidrauličnog sidrenog vitla
- Lakiranje spavaone

Ožujak,2021

- Bojanje jarbola I soha
- Pregled, čišćenje I podmazivanje brodske sirene I radarske antene
- Bojanje antivegetativnom bojom brodicu za spašavanje

Travanj,2021

- Redovito godišnje dokovanje
- Priprema za dokovanje
- Pregled i provjera rada motora brodice za spašavanje

Svibanj,2021

- Bojanje metalnog djela brodskog nadgrađa
- Pregled Prsluka za spašavanje
- Bojanje glavnog motora
-

Lipanj, 2021

- Kontrola elektroinstalacija
- Lakiranje drvenog djela nadgrađa
- Bojanje sanitarnog čvora

Srpanj,2021

- Generalno čišćenje broda
- Priprema broda za novu školsku godinu

Kolovoz,2021

- Uređenje i popravak sitnijih detalja na brodu
- Priprema broda za novu školsku godinu

Zapovjednik Š/B "Vila Velebita dva"

Kap. Tomislav Nam



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA

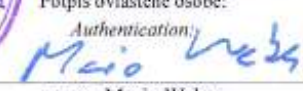


HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
CROATIAN POST AND ELECTRONIC COMMUNICATIONS AGENCY

DOZVOLA ZA UPORABU RADIOFREKVENCIJSKOG SPEKTRA NA PLOVILU

SHIP STATION LICENCE / LICENCE DE STATION DE NAVIRE / LICENCIA DE ESTACIÓN DE BARCO

Broj/No. PL-00470/2014

Naziv plovila ili registracijska oznaka <i>Name of the ship or registration mark</i>	Pozivna oznaka ili druga oznaka prepoznavanja <i>Call sign or other identification</i>	Kategorija službe i korespondencije <i>Public correspondence category</i>	
VILA VELEBITA DVA	9A2610	CP / HX	
Nositelj dozvole / <i>Licence holder</i>			
Naziv / Ime i prezime <i>Name</i>	POMORSKA ŠKOLA BAKAR, Nautička 14, HR-51222 BAKAR		
OIB <i>Personal identification number</i>	78476125725		
Selektivni pozivni broj / <i>Selective call No.</i>		Satelitski identifikacijski broj / <i>Satellite ID</i>	
SSFC	MMSI/DSC		
	238 106 640		
ODAŠILJAČI <i>Transmitters</i>		Broj uređaja <i>Number of transmitters</i>	Frekvencijska područja ili dodijeljene frekvencije <i>Frequency bands or assigned frequencies</i>
MF/HF	<input type="checkbox"/>		
VHF	<input checked="" type="checkbox"/>	1	V
VHF prijenosni (portable)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	V
VHF zračni (air)	<input type="checkbox"/>		
UHF	<input type="checkbox"/>		
EPIRB	<input type="checkbox"/>		
PLB	<input type="checkbox"/>		
SART	<input type="checkbox"/>		
AIS	<input type="checkbox"/>		
RADAR	<input checked="" type="checkbox"/>		
SATELLITE	<input type="checkbox"/>		
	Inmarsat C		
	Ostali (others)		
Ostali odašiljači <i>(Other transmitters)</i>			
OSTALI UREĐAJI <i>Other equipment</i>			
Oznaka prethodne dozvole <i>Reference to previous licence</i>	Dozvola br. PL-00550/1999 prestaje vrijediti.		
NAPOMENE / REMARKS			
U slučaju izmjene tehničkih parametara ili podataka o nositelju dozvole, a prema odredbama Priloga o uvjetima dodjele i uporabe RF spektra ("NN" br. 45/12 i 50/12), nositelj dozvole mora bez odgode podnijeti Agenciji zahtjev za izdavanje nove dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra, dok u slučaju prestanka uporabe radijske postaje na plovilu ili samog plovila mora pisanim putem obavijestiti Agenciju o istom, uz dostavu izvornika dozvole.			
Dozvola vrijedi do otpisa plovila. <i>License will be expired by dismantling of ship.</i>	M.P.		Potpis ovlaštene osobe: <i>Authentication:</i>  mr.sc. Mario Weber RAVNATELJ
Zagreb, 30.4.2014.			

KABINET ZA IZVOĐENJE NASTAVE PRVE POMOĆI

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. Broj učionice: | 22 |
| 2. Smještaj: | gornja zgrada prizemlje |
| 3. Kapacitet: | 20,70m ² |
| 4. Oprema: | |

Grafoskop, ploča, komplet prve pomoći, nosila, dvije lutke u prirodnoj veličini za vježbanje postupaka prve pomoći, brodska ljekarna bez lijekova, uređaj za reanimaciju, lutka u prirodnoj veličini i za uvježbavanje postupaka reanimacije, zavoji, udlage i sredstva za imobilizaciju

BRODICE ZA SPAŠAVANJE (DVIJE) I GRAVITACIONA SOHA

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Broj učionice: | / |
| 2. Smještaj: | lučica ispred škole |
| 3. Kapacitet : | 6 +1 |
| 4. Oprema: | |

- brodica za spašavanje s opremom (prema dodatku 1) sa sohamama i mogućnošću spuštanja brodice u more ili točno imenovani brod s opremljenom brodicom za spašavanje na kojem se odvija izobrazba.
- u moru u lučici ispred škole može se uvježbavati okretanje prevrnute splavi., plivanje s prslukom za spašavanje i skok s prslukom za spašavanje
- ermo odjelo
- VHF vodonepropusni uređaj s primarnom baterijom
- Pojas za spašavanje
- Prsluk za spašavanje (1 na 5 polaznika)
- EPIRB uređaj ili vježbovni model
- SART uređaj ili vježbovni model
- Komplet prve pomoći



1. Glavna zgrada - 1150 m²

učionica broj 1	- 9,00 x 5,70 m ²	- 15 klupa, 30 stolica, 3 prozora	- 53 m ²
učionica broj 2	- 8,50 x 6,40 m ²	- 15 klupa, 30 stolica, 2 prozora	- 55 m ²
učionica broj 3	- 8,8 x 6,30 m ²	- 16 klupa, 32 stolice, 4 prozora	- 59 m ²
kantina	- 6,3 x 4,60 m ²	2 prozora	- 29,5 m ²
podvornik	- 4,5 x 4,60 m ²	1 prozor	- 12,5 m ²
svlačiona	- 6,3 x 4,60 m ²	2 prozora	- 29,5 m ²
dvorana	- 8,80 x 6,30 m ²	4 prozora	- 59 m ²
knjižnica	- 8,90 x 6,50 m ²	4 prozora	- 59 m ²
	- 6,50 x 5,80 m ²	1 prozor	- 33 m ²
ISO	- 6,50 x 2,60 m ²	1 prozor	- 18 m ²
računovodstvo	- 6,50 x 4,80 m ²	2 prozora	- 30 m ²
zbornica	- 9,00 x 7,00 m ²	3 prozora	- 49 m ²
tajništvo	- 6,40 X 4,70 m ²	2 prozora	- 30 m ²
ravnatelj	- 6,50 x 6,40 m ²	4 prozora	- 42 m ²
pedagog	- 6,60 x 3,70 m ²	1 prozor	- 24 m ²
učionica broj 8	- 16 klupa, 32 stolice	2 prozora	- 55 m ²
simulatori nautički (19 a)		2 prozora	- 30 m ²
simulatori brodostojarski (19 b)		1 prozor	- 23 m ²
kabinet za računalstvo (18) - 16 klupa, 32 stolice + 8m ²		2 prozora	- 46,5 m ²
stan podvornika			- 53 m ²
Hodnici + sanitarije			- 290 m ²
učionica broj 9			- 53 m ²
kantina - II.			- 12,5 m ²

2. Gornja zgrada – 1163 m²

učionica br. 22	- 8,50 x 7,50 m ²	12 klupa, 24 stolica	2 prozora	- 64 m ²
učionica br. 23	- 7,60 x 7,00 m ²	13 klupa, 26 stolica	3 prozora	- 46 m ²
radiona 26	- 16,20 x 7,60 m ²		3 prozora	- 117 m ²
učionica br. 37	- 6,10 x 8,90 m ²	15 klupa, 30 stolica	4 prozora	- 44 m ²
simulator BS	- 5,80 x 3,00 m ²	5 klupa, 10 stolica	1 prozor	- 19 m ²
učionica br. 35	- 5,80 x 6,30 m ²	13 klupa, 26 stolice	2 prozora	- 34 m ²
učionica br. 34	- 6,80 x 7,80 m ²	12 klupa, 24 stolice	4 prozora	- 51 m ²
učionica br. 30	- 6,00 x 6,30 m ²	15 klupa, 30 stolica	2 prozora	- 39,5 m ²
učionica br. 32	- 8,20 x 6,90 m ²	15 klupa, 30 stolica	3 prozora	- 56 m ²
učionica br. 31	- 6,20 x 3,50 m ²	kabinet fizike	1 prozor	- 25 m ²
učionica br. 20	- 8,10 x 8,00 m ²	5 klupa, 30 stolica	2 prozora	- 69 m ²
učionica br. 21	- 11,20 x 8,20 m ²	9 klupa, 18 stolica	3 prozora	- 90 m ²
učionica br. 28	- 8,20 x 9,00 m ²	15 stolova, 30 stolica	2 prozora	- 70 m ²
pult el. navigacije		15 klupa, 30 stolica	3 prozora	- 56 m ²
učionica 29		15 klupa, 30 stolica	3 prozora	- 89,5 m ²
učionica strojara br. 24 - 8,00 x 7,00 m ²		16 klupa, 32 stolice	3 prozora	- 56 m ²
učionica strojara br. 25				- 50 m ²
kotlovnica				- 27 m ²
sanitarije, hodnici				- 97 m ²
spremišta				- 55 m ²

3. Školska zgrada - Lučica – 223.3 m²

sprema	- 37,5 m ²
Učionica	- 44 m ²
hodnik (2 wc)	- 38 m ²
nautička učionica sigurnost na moru	- 51 m ²
Specijalizirana učionica pomorskih komunikacija	- 18,5 m ²

ZGRADA LUČICA



ZGRADA LUČICA

Sprema 37,5 m ²	Stolarska radionica 44 m ²	Hodnik 32 m ²	Nautička učionica Sigurnost na moru 51 m ²	Specijalizirana učionica pomorskih komunikacija 18,5 m ²
		WC 3 m ²	WC 3 m ²	



a) Zagrijavanje prostora

Glavna zgrada, gornja zgrada i školska sportska dvorana zagrijavaju se na tekuće gorivo - lož ulje. Nova kotlovnica je u funkciji. Zgrada s učionicom u Lučici će se zagrijavati električnom energijom. Sve prostorije učeničkog doma zagrijavaju se na tekuće gorivo, kotlovnica se nalazi u zgradi doma.

b) Hlađenje prostora

Klimatizirani su prostori ureda koji rade ljeti: administracija, računovodstvo, ured ravnatelja, informatički kabineti, tajništvo, knjižnica, zbornica, učionica nautičkog simulatora

Donacijom grada Bakra klimatizirana je mala dvorana na kutu školske sportske dvorane.

c) Video nadzor, alarmni sustav

Školska zgrada osigurana je sustavom Video nadzora i alarmnim sustavom. Video nadzorom uglavnom su pokriveni javni prostori zgrade škole i školske sportske dvorane s okolišem. Video nadzorom i alarm sustavom djelomično s pokriveni prostori u Učeničkom domu "Tomislav Hero" Bakar. Odlukom Školskog odbora od 30.05.2018.g. donesen je Pravilnik o video-nadzoru.

d) Osiguranje

Sve školske zgrade, oprema i inventar osigurani su od požara i drugih opasnosti (grupa: civil-požar) kod osiguravajuće kuće Wiener osiguranje, također su objekti i oprema škole osigurani od rizika provalne krađe, loma stakla i loma računala kod iste osiguravajuće kuće. Školski brod "Vila Velebita dva" osiguran je kod Uniqua osiguranja. Škola će kao i svake godine zaključiti policu osiguranja od nezgode za sve učenike.

4. Školska sportska dvorana	- ukupna površina	1.244,5 m ²
Sportsko igralište	„ „	750 m ²



6. FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU

Financijski plan za 2021. godinu odnosi se na proračunsku godinu od 01.01. do 31.12.2021.g. dok se godišnji plan i program odnosi na školsku 2020./2021. godinu te se financijski plan ne usklađuje s kalendarom školske godine.

Financijski plan za 2021. godinu temelji se na trogodišnjem planu za razdoblje 2021. - 2023.g. jer se konačni plan donosi krajem financijske godine i ne mijenja se obzirom na 2020. god., a prema kriterijima i mjerilima financiranja.

On iznosi 9.101.000,00 kuna

od toga:

- za plaće i ostale naknade za zaposlene	7.480.000,00 kn
- za redovno financiranje do minimalnog standard	1.593.000,00 kn
- za kapitalne investicije i opremu	3,000,00 kn
- za financiranje iznad standarda	25,000,00 kn

Eventualne izmjene, povećanja ili smanjenja financijskog plana donose se rebalansima unutar kalendarske godine.

7. ŠKOLSKA EKOLOGIJA

8. Higijensko-tehnički uvjeti rada

Sadržaj	Nositelji aktivnosti
• Čistoća učeničkog prostora	Učenici, spremačice
• Čistoća nastavničkog trakta	Spremačice
• Čistoća hodnika i stepeništa	Spremačice
• Čistoća školske kuhinje	Zakupoprimac
• Čistoća sanitarija	Spremačice
• Čistoća pomoćnih prostorija	Spremačice
• Čistoća igrališta i poligona	Učenici i spremačice
• Čistoća školskog dvorišta i prilaza	Spremačice i domar
• Čistoća zelenih površina	Spremačice, domar, učenici
• Čistoća mjesta za privremeno odlaganje smeća	Spremačice
• Čistoća školskog broda	Posada, učenici
• Čistoća školske sportske dvorane	Učenici, spremačice, domar

Estetika interijera

Aktivnosti	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Oplemenivanje radnog prostora	od 09.09.2020. do 17.06.2021.	Aktivi DHZ i TZK i aktiv Hrvatskog jezika, stranih jezika i knjižnice, aktiv struke (praktična nastava)
Likovno rješenje i grafika natpisa u školi	od 09.09.2020. do 17.06.2021.	Snježana Višić Radiana Tomee Cicvarić Jadranka Reggianini Nada Jovanović i Veronika Butorac

Estetsko uređenje okoliša

Aktivnosti	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Zelenilo	listopad, studeni 2020. travanj, svibanj 2021.	Profesori Marica Kučan, Bore Štrbac, domar
Pristupni putevi (ograde)	od 01.09.2020. do 31.08.2021.	Spremačice, Prof. Drago Krajina
Lučica	od 01.09.2020. do 31.08.2021.	Domar
Školsko igralište	od 01.09.2020. do 31.08.2021.	Učenici, spremačice, prof. TZK: Saša Odović, Melanie Matak Čavara domar, podvornik
Školska sportska dvorana	od 01.09.2020. do 31.08.2021.	Profesori TZK: Saša Odović, Melanie Matak Čavara, domar, spremačice

8.UČENICI – BROJNO STANJE

U šk. 2020./21. godini ukupno je upisano 316 učenika

1. RAZREDI:

SMJER	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUTIČAR 1. a	3	21	24	Nataša Ulčakar
POMORSKI NAUTIČAR 1. b	0	24	24	Davor Oštrić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 1. a	0	16	16	Marica Kučan
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 1. b	0	15	15	Jelena trvančić
UKUPNO	3	76	79	

2. RAZREDI:

SMJER	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUTIČAR 2. a	5	18	23	Darko Jotanović
POMORSKI NAUTIČAR 2. b	0	24	24	Ivona Dundović
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 2. a	0	22	22	Lidija Dragičević
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 2. b	0	23	23	Marta Vranić Tomić
UKUPNO	5	87	92	

3. RAZREDI:

SMJER	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUTIČAR 3. a	6	14	20	Hrvoje Zloković
POMORSKI NAUTIČAR 3. b	0	23	23	Bore Štrbac
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 3. a	0	15	15	Gor Kegalj
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 3. b	0	15	15	Veronika Butorac
UKUPNO	6	67	73	

4. RAZREDI:

SMJER	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUČAR 4. a	5	18	23	Linda Petrović
POMORSKI NAUČAR 4. b	0	22	22	Kristina Grubišić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 4. a	0	13	13	Davorka Marinić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 4. b	0	14	14	Melanie Matak Čavara
UKUPNO	5	67	72	
Sveukupno škola	19	297	316	

Razredi	POMORSKI NAUČAR	TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	UKUPNO
PRVI	48	31	79
DRUGI	47	45	92
TREĆI	43	30	73
ČETVRTI	45	27	72
SVEUKUPNO	183	133	316

Učenci koji pohađaju izborne predmete

Razred	Etika	Vjeronauk	Ukupno
Prvi	23	56	79
Drugi	41	51	92
Treći	20	53	73
Četvrti	17	55	72
UKUPNO	81	215	316

Učenici prema smjeru putovanja

Razred	Bakar	Grad Bakar	Dom	Rijeka	Kraljevica	Krk	ukupno
1.a N	-	1	3	17	3	-	24
1.b N	1	1	1	13	6	2	24
1.a BS	1	1	2	10	1	1	16
1.b BS	1	-	2	9	3	-	15
2.a N	-	1	7	13	2	-	23
2.b N	-	-	4	17	-	3	24
2.a BS	1	2	4	9	3	3	22
2.b BS	-	4	3	10	6	-	23
3.a N	1	-	4	11	4	-	20
3.b N	-	2	1	17	1	2	23
3.a BS	1	1	2	11	-	-	15
3.b BS	1	4	-	6	4	-	15
4.a BS	3	1	-	8	-	1	13
4.b BS	-	3	-	10	1	-	14
4.a N	-	1	2	14	5	1	23
4.b N	3	2	3	9	4	1	22
	13	24	38	184	43	14	316

USPJEH UČENIKA OD 1. DO 4. RAZREDA U PRETHODNOJ GODINI

ŠKOLOVANJA

Školska godina 2020./21. završena je s ukupno 326 učenika

RAZRED	ODLIČAN	VRLO DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	UPUĆEN NA PONAVLJANJE GODINE	USPJEŠNO ZAVRŠILI
1.	5	28	48	11	2	92
2.	4	24	43	2	0	73
3.	7	31	34	0	0	72
4.	9	28	47	3	0	87

9. UČENIČKI STANDARD:

9.1. Prehrana učenika

Škola nema organiziranu djelatnost pripravljanja hrane, ali dio školskog prostora se daje u zakup za obavljanje jednostavne ugostiteljske djelatnosti (školska kantina).

Napomena: zbog epidemioške situacije na početku školske godine kantina nije počela s radom budući da nije moguće organizirati uvjete prema preporukama I modelima koje je donijelo MZO. Ukoliko se epidemiološka situacija popravi i steknu se uvjeti kantina će nastaviti s radom, o čemu će odluku donijeti ravnatelj.

Dnevni boravak učenika:

Budući da se nastava održava u jutarnjoj smjeni za učenike putnike postoji mogućnost korištenja multimedijalnog prostora školske biblioteke, pod uvjetom da se radi o učenicima istoga razreda budući da nije dopušteno miješanje učenika iz različitih razreda.

U vrijeme kišnih dana ili hladnoće prije nastave i nakon nastave učenici mogu boraviti u školskim prostorima.

9.2. Svi učenici osigurani su od posljedica nesretnog slučaja od 0-24 sata, odlukom Vijeća roditelja kod _croatia osiguranje

10. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA

Redovna nastava organizirana je prema rasporedu u prijednevnoj smjeni dok se u poslijepodnevnim satima organizira nastava u specijaliziranim kabinetima i u učionicama sa simulatorima sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca RH (N.N 130/13., 45/14., 124/15. 72/16)), kao i stručne prakse na poligonu, lučici, školskom brodu "Vila Velebita dva" te za četvrte razrede nautike i brodstrojara na školskom brodu "Kraljica mora" prema rasporedu korištenja od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika:

- za tajništvo i računovodstvenu službu od 7.00 do 15.00 sati, za stranke od 08,00 do 13,00 sati
- tehničku službu (održavanje zgrade, grijanje) u prijednevnoj smjeni od 6.30 do 14.30 i u poslijepodnevnoj smjeni od 13.30 do 21.30 sati.
- poslovi čišćenja u prijednevnoj smjeni od 6.30 do 14.30 sati , a u poslijepodnevnoj sati od 13.00 do 21.00 sat.
- ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u četrdesetsatnom radnom tjednu u skladu s Godišnjim planom i programom rada, temeljm Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. br. 94/10. Novo vidjeti), u skladu s kojim se nastavnicima, odgajateljima i stručnim suradnicima izdaju rješenja o tjednom zaduženju.

Godišnji odmor zaposlenici koriste sukladno Planu korištenja godišnjih odmora te Odlukama o korištenju godišnjeg odmora koje ravnatelj donosi na temelju odredbi Zakona o radu (N.N. 93/14, 127/17, 98/19) i čl. 38. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (N.N. 51/18).

9.	Dragičević Lidija	prof. Engleskog jezika	Engleski jezik Engleski u struci Razrednik	2.a BS 2.b BS 3.b BS 1.b BS 4.b BS 3.a BS 2.b BS 1.b BS-do II. polug. 2.a BS	3 3 3 3 3 3 1 1 2	22	N
10.	Dundović Ivona	prof. hrvatskog j. i književnosti – VSS	Hrvatski jezik Razrednik	2.a BS 2.b N 3.a N 3.b N 3.a BS 3.b BS 2.b N	3 3 3 3 3 3 2	20	N
11.	Grubišić Kristina	mag. ing nautike i teh. pomorskog prometa – VSS	Sigurnost na moru Držanje straže na brodu Pravila o izbjegavanju sudara na moru Manevriranje brodom Praktična nastava Razrednik	3.a BS, 3.b BS 2x3 4.a N, 4.b N 2x1 3.a N, 3.b N 2x3 4.a N, 4.b N 2x2 4.a N gr. A 4.b N	6 2 6 4 3 (2,35) 2	22,35	O
12.	Jotanović Darko	ing. za pomorski promet - VŠS	Meteorologija i oceanografija Praktična nastava Astronomska navigacija Razrednik	2.a N 2.b N 3.a N 3.b N 1.a N gr. A + B 2x3 3.b N gr. A 1x2 3.a N i 3.b N 2x2 4.a N i 4.b N 2x2 2.a N	2 2 1 1 6 (4,71) 2 (1,57) 4 4 2	22,28	N

13.	Kegalj Igor	Doc. dr.sc. Tehničkih znanosti, Pomorski promet – brodostrojarškog smjera - VSS	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija Elektrotehnika i elektronika Razrednik	1.a BS 1+(2x1) 1.b BS 1+(2x1) 2.a BS 1+(2x1) 2.b BS 1+(2x1) 3.a BS 3.b BS 4.a BS 4.b BS 3.a BS	3 3 3 3 2 2 2 2 2	22	N
14.	Krajina Drago	nastavnik praktične nastave - VŠS	Praktična nastava Praktična nastava (brod) Praktična nastava (brod)	1. a BS gr. A+B 1. b BS gr. A+B 2. a BS gr. A+B 2. b BS gr. .A+B 4 a BS 1 gr. 4.b BS 1 gr.	6 6 6 6 3 3	30 (+2)	N
15.	Kučan Marica	prof. matematike i fizike – VSS	Matematika Fizika Dodatna nastava - matematika Razrednik Voditelj ŽSV Bonus	2.a N 1.a BS 2.a BS 2.b N 1.b N 1.b BS Svi četvrti raz. 1.a BS	3 3 3 2 2 2 1 2 1 2	21	N
16.	Lončar Albina	doktor medicine – VSS	Medicina za pomorce Medicinska prva pomoć na brodu Kemija	3.a N 3.b N 2.a BS 2.b BS 1.a BS 1.b BS	2 2 1 1 2 2	10	N
17.	Marinić Davorka	dipl.ing. strojarstva - VSS	Tehnička mehanika Termodinamika Razrednik Bonus	1.a BS 1 + (2x1) 1.b BS 1 + (2x1) 2 a BS 2. b BS 2.a BS 2.b BS 4.a BS	3 3 3 3 3 3 2 2	22	N

18.	Matak Čavara Melanie	prof. TZK - VSS	TZK Razrednik	1.a N 4.b N 4.a BS 2.a BS 4.b BS 1.b BS 3.a BS 3.b BS 4.b BS	2 2 2 2 2 2 2 2 2	18	
19.	Mavrinac Tina (Sonja Krišković do povratka djelatnice s roditeljskog dopusta) *vidi pod 42.	mag. engleskog jezika i književnosti i informatike (Prof. informatike)	Računalstvo Kabinet br. 18 Kordinator državne mature Engleski u struci	1.a N - gr. B 1.b N - gr. B 1.a BS - gr. B 1.b BS - gr. B 2.a BS - gr. B 2.b BS - gr. B 1.a BS 1.b BS	2 2 2 2 2 2 2 1 1	22 22	
20.	Moretti Leo	dipl. ing. pomorskog prometa - brodostrojarskog smjera - VSS	Brodski strojevi i uređaji Brodski motori Parni kotlovi i parne turbine Praktična nastava Bonus	2.a N 2.b N 3.a BS 3.b BS 4.a BS 4.b BS 4.a BS 4.b BS 3.a BS A gr. 1x3	2 2 2 2 3 3 2 2 3 (2,35) 2	22,35	N

21.	Nikolić Slaven	ing. za pomorski promet, pom.stroj I. klase - VŠS	Teh. Materijali Automatizacija brod sustava Pomoćni brodski strojevi Praktična nastava Proupožarna zaštita Rukovanje brod.za spašavanje	1aBS 4aBS 4bBS 3aBS 3bBS 4aBS 4bBS 3bBS gr. A 3bBS gr. B 3aBS 3bBS 4aBS 4bBS	2 2 2 2 2 2 2 3 (2,35) 3 (2,35) 1 1 1 1	22,7 (+1)	
22.	Odović Saša	prof. TZK – VSS	TZK Dodatna - TZK (veslanje) SŠK Bonus	4.a N 1.a BS 2.a N 2.b N 2.b BS 1.b N 3.a N 3.b N	2 2 2 2 2 2 2 2 2	22	N
23.	Oštrić Davor	prof. engleskog jezika i dipl. povjesničar umjetnosti - VSS	Engleski jezik Engleski j. u pomorstvu Razrednik Vod. kabineta - broj 2	2.a N 2.b N 1.b N 2.a N 2.b N 3.a N 3.b N 1.b N	3 3 3 2 2 2 2 2	21	N
24.	Petrović Linda	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti - VSS	Engleski jezik Engleski jezik u struci Razrednik	3.a N 3.b N 1.a BS 4.a N 4.b N 4.a BS 2.a BS 1.a BS do II. polug. 4.a N	3 3 3 3 3 3 1 1 2	22	N

25.	Pogorilić Josip	ing. pomorskog prometa nautičkog smjera - VŠS	Elektronička navigacija Zaštita morskog okoliša Praktična nastava Voditelj kabineta –nautički simulator- STCW Voditelj praktične nastave	4.b N 2 + 6 1.a N 1.b N 4.b N gr. A	8 1 1 3 (2,35) 3 7	22,35	N
26.	Polić Ivo	dipl.ing. pomorskog prometa nautičkog smjera - VŠS	Pomorske komunikacije Poznavanje broda Konstrukcija i stabilnost broda Pomorsko pravo Praktična nastava	2.a N 2.b N 3.a N 3.b N 1.a N 1.b N 3.a BS 3.b BS 3.b N 4.a N gr. B	2 2 2 2 3 3 2 2 2 3 (2,36)	22,36	N
27.	Reggianini Jadranka	dipl. sociolog – VSS	Politika i gospodarstvo Etika ISO	4.a N 4.b N 4.a BS 4.b BS 4.a N 4.a BS	2 2 2 2 1 1 12	22	N
28.	Ribarić Tatjana	dipl. iur. – VSS	Pomorsko pravo Pomorsko javno parvo Satničar Voditelj praktične nastave	3.a N 4.a N 4.b N 3.a BS 3.b BS 2.a N 2.b N 1.a N 1.b N	2 1 1 2 2 1 1 1 1 3 7	22	N

29.	Rubinić Zoran	ing. pomorskog prometa - VŠŠ	Stabilnost broda Praktična nastava Rukovanje teretom Elektronička navigacija	3.a N 3.b N 4.b N gr. B (brod) 4.a N 4.b N 4.a N (2+6)	3 3 3 (2,35) 3 3 8	22,35	
30.	Španović Davor	dipl.ing. pomorskog prometa brodstrojarskog smjera - VSS	Elementi strojeva Upravljanje brodskim sustavima Hidraulika i pneumatika Tehnički materijali Praktična nastava	2.b BS 2.a BS 4.a BS (2 gr. x 2) 4.b BS (2 gr. X 2) 3.a BS 3.b BS 1.b BS 3.a BS gr. B	3 3 4 4 2 2 2 2,35	22,35	
31.	Španović Tatjana	dipl. ing. matematike - VSS	Matematika	2.b N 3.b BS 3.a N 1.b BS 4.a N 4.b N 1.b N	3 3 3 3 3 3 3	21	
32.	Štrbac Bore	dipl. povjesničar - VSS	Povijest Sindik Povjerenik zaštite na radu Razrednik Bonus Dodatna povijest	1.a N 1.b N 2.a N 2.b N 1.a BS 1.b BS 2.a BS 2.b BS 3.b N	2 2 1 1 2 2 1 1 3 2 2 2 1	22	

33.	Tomee Cicvarić Radiana	prof. informatike i matematike - VSS	Računalstvo Voditelj kabineta br. 9	1.a N - gr. A 1.b N - gr. A 1.a BS - gr. - A 1.b BS - gr. - A 2.a BS - gr. A 2.b BS - gr. A 2.a N - gr. A i B 2.b N - gr. A i B	2 2 2 2 2 2 4 4 2	22	
34.	Tomić Stjepan	prof. obrane i zaštite – VSS	Voditelj Učeničkog doma			40	
35.	Travančić Jelena	prof. hrvatskog jezika i engleskog jezika – VSS	Hrvatski jezik Engleski jezik Dopunska Engleski za 1. Raz. Dodatna Engleski Dodatna Hrvatski Razrednik	1.a BS 1.b BS 2.b BS 2.a N 1.a N Svi četvrti raz. Svi četvrti raz. 1.a BS	3 3 3 3 3 1 1 1 2	20	
36.	Ulčakar Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti - VSS	Hrvatski jezik Razrednik	4.a N 4.b N 1.a N 1.b N 4.a BS 4.b BS 1.a N	3 3 3 3 3 3 2	20	N
37.	Višić Snježana	prof. pedagogije i dipl. bibliotekar – VSS	Knjižničarka			40	N
38.	Vogrinc Krešimir	prof. hrvatskog jezika i povijesti	odgajatelj			40	N
39.	Vranić Tomić Marta	prof. matematike i informatike - VSS	Matematika	4.a BS 4.b BS 1.a N 2.b BS 3.a BS	3 3 3 3 3	21 (+1)	N

			Razrednik Dopunska matematika 1 raz.	3.b N 2.b BS	3 2 1		
40.	Zloković Hrvoje		Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove Praktična nastava Prijevoz opasnih tereta morem Razrednik Koristi 3 više programa	3.a BS, 3.b BS 2x1 3.a N, 3.b N 2x1 4.a N, 4.b N 2x1 4.a BS, 4.b BS 2x1 3.a N gr. A i B 2.a N gr. A i B 2.b N gr. A i B 4.a N 4.b N 3. a N	2 2 2 2 4 (3,14) 4 (3,14) 4 (3,14) 1 1 2 1	22,42	
41.	Zec Kristijan	Prof. geografije i sociologije	Etika	1.a N 1.a BS 2.a N 2.a BS 3.a N 3.a BS	1 1 1 1 1 1	6	N
42.	Sonja Krišković (do povratka dijelatnice Tine Mavrinac sa roditeljskog dopusta)	Strč. Spec.informatike	Računalstvo Kabinet br.18 Koordinator drž.mature Dodatna (računalstvo) Dopunska (računalstvo)	1.a N - gr. B 1.b N - gr. B 1.a BS - gr. B 1.b BS - gr. B 2.a BS - gr. B 2.b BS - gr. B 2 6 1 1	2 2 2 2 2 2 2 6 1 1	22	O

b) ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Red br.	Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Sati rada tjedno	Radno mjesto	Status radnog odnosa
1.	VULETIĆ IVA	dipl.iur. - VSS	40	tajnik škole	N
2.	BRADARIĆ SABINA - bolovanje	stenodaktilograf - SSS	40	administrator	N
3.	MAJA AGBABA - zamjena	Frizer - SSS	40	Administrator	O
4.	HELENA BURIĆ PLEŠE	dipl.oec. - VSS	40	voditelj računovodstva	N
5.	MIŠKOVIĆ DUBRAVKA	upravni referent - SSS	40	računovodstveni referent	N
6.	PAVIČIĆ JURE	Tehničar za brodstrojarstvo - SSS	40	domar - kotlovnica	N
7.	ŠKONDRO JADRANKA	radnica - NKV	40	spremačica	N
8.	IVANKOVIĆ GABRIJELA	radnica - NKV	40	spremačica	N
9.	HRGOTA LUCIJA	Radnica - KV	40	spremačica	O
10.	DRAŽENA TOMAS	Prodavac -SSS	40	spremačica	O
11.	BUNDALO SNJEŽANA	kuharica - KV	40	kuharica u Uč. domu	N
12.	DRMEŠIĆ SABAHETA	radnica – SSS	40	kuharica u Uč. Domu	N
13.	JANKOVIĆ MARIJAN	ing. građevinarstva - VŠS	40	noćni pazitelj u Uč. domu	N

14.	ČARIJA DRAŽEN	tehničar za brodstrojarstvo - SSS	40	ekonom - domar	N
15.	BERDEN VALTER	Stolar -KV	20	domar	O
16.	LOPAC DENIS	prof. TZK - VSS	40	noćni pazitelj u Uč. domu	N
17.	VUČKOVIĆ MIRJANA	organizator poslova u špediciji - SSS	40	spremačica u Uč. domu	N
18.	ČARIJA VLATKA	Frizer - SSS	40	spremačica u Uč. domu	O
19.	KNEŽEVIĆ MIRJANA	Kuharica - KV	40	kuharica u Uč. domu	N

ŠKOLSKI BROD "VILA VELEBITA DVA"

Posada broda

1.	NAM TOMISLAV	ing. pomorskog prometa - VŠS	40	zapovjednik šk. broda	N
2.	VESELIĆ MARKO	tehničar za brodstrojarstvo - SSS	40	upravitelj stroja na šk. brodu	N
3.	DOKOZIĆ SEBASTIJAN	elektroinstalater - SSS	40	Radnik na pomoćnim poslovima na školskom brodu	N

c) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NENASTAVNOG OSOBLJA

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE:

- praćenje zakonskih propisa i sužbenih glasila - kontinuirano, tijekom školske godine
- briga o poslovanju Škole u skladu sa pozitivnim propisima - kontinuirano, tijekom školske odine
- izrada svih općih akata Škole u skladu s pozitivnim propisima - po potrebi
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja - kontinuirano
- poslovi zapisničara na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Prosudbenog odbora - kontinuirano, po potrebi
- izrada odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i Ravnatelja Škole te rješenja sukladno Zakona o općem upravnom postupku - po potrebi
- poslovi registracije i statusnih promjena kod Trgovačkog suda u Rijeci - po potrebi
- redovna suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Primorsko-goranske županije, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te pravovremena dostava podataka istima - kontinuirano
- izrada pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa - po potrebi
- izrada prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji na HZMO i HZZO - po potrebi
- vođenje matične knjige radnika i unos podataka o zaposlenicima u e-maticu kontinuirano
- unos podataka i vođenje Registra zaposlenika u javnom sektoru – kontinuirano
- unos kadrovskih podataka i evidencija u aplikaciju Županijske riznice
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika - kontinuirano
- sastavljanje tekstova natječaja za zapošljavanje te praćenje postupaka zasnivanja i prestanka radnih odnosa sukladno zakonskim propisima - po potrebi
- vođenje evidencije o prisutnosti na radu nenastavnog osoblja škole - kontinuirano
- izrada Plana korištenja godišnjih odmora - lipanj 2021.
- izrada i dostava radnicima Odluka o korištenju godišnjih odmora, Odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu - po potrebi
- izdavanje isprava i drugih potvrda na temelju javnih ovlasti – po potrebi
- izrada i izdavanje potvrdnica redovnim učenicima o pohađanju izobrazbe u skladu s odredbama Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca i STCW konvenciji - lipanj, kolovoz, po potrebi
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja - po potrebi
- primanje, raspoređivanje i otpremanje pošte - kontinuirano
- vođenje urudžbenog zapisnika - kontinuirano
- nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog kancelarijskog materijala - po potrebi
- rad u stručnim povjerenstvima za nabavu
- provedba postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga – po potrebi
- Sudjelovanje u radu povjerenstava za nabavu
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) - kontinuirano
- obavljanje pravnih poslova za potrebe Odjela za obrazovanje odraslih
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja - po potrebi
- seminari i stručno usavršavanje - po potrebi

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA:

- praćenje zakonskih propisa iz područja financija i knjigovodstva - kontinuirano
- izrada Financijskog plana za 2021.- 2022.g., Plana opremanja i kapitalnih investicija, Plan Županijske riznice - do 30.11.2020.g.
- Obračun PK 1 za sve zaposlenike do 31.01.2021.g.
- tromjesečni obračun prihoda i rashoda - do 10.04.2021.g.
- šestomjesečni obračun prihoda i rashoda - do 10.07.2021.g.
- devetomjesečni obračun prihoda i rashoda - do 10.10.2021.g.
- obračun prosječnih plaća zaposlenika za isplatu od 20.07.2021.g.

- vođenje knjige izlaznih računa i praćenje naplate - dnevno
- vođenje knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa - dnevno
- knjiženje temeljnica - dnevno
- plaćanje računa dnevno
- obračun plaća, obračun poreza i doprinosa, isplata plaća COP – mjesečno
- obračun plaća za Odjel obrazovanja odraslih – mjesečno
- obračuni audita i kreativnog rada - godišnji
- izdavanje potvrda o prosjeku primanja za djelatnike – po potrebi
- usklađivanje dokumentacije o isplatama sa HZMO I HZZO – na zahtjev
- obračuni putnih naloga
- godišnji statistički izvještaj o opremi i investicijama -
- statistički izvještaj 1G RAD - godišnje
- izrada obrazaca JOPPD po svim isplatama - mjesečno
- upis računa u Županijsku riznicu - iz e-računa dnevno
- sređivanje, kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata, kontroliranje i usklađivanje konta i odlaganje dokumenata - dnevno
- izrada periodičnih obračuna i završnog računa sa svim propisanim dokumentima do 31.01.2021. g.
- knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara
- inventura - do 31.12.2020.g.
- vođenje i čuvanje računovodstvene arhive
- upis potrošnje energenata u sustav ISGE – mjesečno
- izrada izvješća o potrošnji energenata po zgradama – godišnje – do 28.02.2021.
- izvještavanje Školskog odbora o financijskom poslovanju - po potrebi
- drugi poslovi koje mu u nadležnost stavi ravnatelj - po potrebi
- seminari i stručno usavršavanje - po potrebi

RAČUNOVODSTVENI REFERENT:

- knjiženja primki i izdatnica materijala na zalihi u materijalnom knjigovodstvu
- evidencija utrošenog materijala
- mjesečno usklađivanje materijalnog knjigovodstva sa skladišnom kartotekom skladištara u Učeničkom domu
- razrada godišnje inventure materijala na zalihi
- vođenje glavne blagajne škole
- vođenje cjelokupnog gotovinskog novčanog poslovanja, polaganje i podizanje novca
- likvidatura putnih naloga
- obračunavanje i isplata naknade za prijevoz radnika
- mjesečno fakturiranje opskrbnina u Učeničkom domu
- po potrebi fakturiranje za Odjel za obrazovanje odraslih
- kontrola uplata za Odjel obrazovanja odraslih
- obračun i isplata po ugovorima o djelu i autorskim honorarima
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

ADMINISTRATOR:

- vodi matični registar učenika
- obavlja sve administrativno-stručne poslove vezane uz učeničku dokumentaciju (sređivanje prijavnica za ispite, izrada popisa učenika za potrebe škole i drugih pravnih osoba, izdavanje potvrda učenicima, arhiviranje razredne dokumentacije u suradnji s razrednicima)
- izdaje razne potvrde i vodi evidenciju o učenicima škole
- izrađuje duplikate svjedodžbi
- vođenje evidencije o izdanim potvrdnicama redovnim učenicima o pohađanju izobrazbe u skladu s odredbama Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca i STCW konvenciji
- evidencija ispisanih učenika u suradnji s razrednikom

- fotokopiranje pisanog materijala za potrebe nastave i stručnih tijela Škole
- obavlja poslove pismohrane
- obavlja poslova telefoniste (prespajanje telefonskih poziva - na telefonskoj centrali)
- obavlja daktilografske i ostale administrativne poslove po nalogu ravnatelja
- obavlja administrativne poslove za potrebe Odjela za obrazovanja odraslih
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

DOMAR / KOTLOVNIČAR - škola

- nadzor ispravnosti električnih i vodovodnih instalacija Škole
- nadzor ispravnosti aparata za gašenje požara i njihovom rasporedu
- nadzor ispravnosti uređaja za grijanje
- vršenje manjih popravaka na imovini Škole (el. Instalacije, kvake, stolice i sl.) te vršenje manjih popravaka na instalacijama dok veće kvarove prijavljuje tajniku i ravnatelju radi pravovremenog otklanjanja
- održavanje stolarije kao i zaštita iste
- sudjelovanje u ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- zajedno sa spremačicama vrši sve poslove na uređenju Škole i okoliša
- rukovodi svojom radionicom i skladištem te brine za održavanje istih
- pomaže zapovjedniku školskog broda u održavanju broda
- prima sav tehnički materijal i gorivo na temelju dostavnica i skladišti ga
- vodi brigu o utrošku goriva, te svaki mjesec dostavlja računovodstvu stanje goriva u tankovima
- osigurava u roku punjenje aparata za gašenje požara,
- odgovoran je za gašenje manjih požara, a u slučaju većih požara poziva vatrogasnu službu,
- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgrade i školsku dvoranu,
- vrši nabavke potrebnog materijala za čišćenje i održavanje prostorija škole u dogovoru s tajnicom
- dnevno kontroliranje ispravnosti instalacija, prostorija i opreme
- dnevna kontrola čišćenja prostorija i okoliša Škole
- čuvanje i nadziranje te otključavanje i zaključavanje zgrade
- otvara školsku dvoranu, te po prestanku korištenja istu kontrolira te zaključava
- nadzor plovila u lučici škole i nadzire sohe,
- nadziranje zgrade i inventara za vrijeme državnih praznika, za vrijeme školskih praznika te preko subote i nedjelje
- za vrijeme školskih praznika briga o uređenju prostorija škole
- kontroliranje ugovornih izvođača koji izvode radove u školi
- odgovornost za čuvanje zgrade i inventara za vrijeme praznika i vikendom
- vođenje knjige evidencije redovnog održavanja
- briga o nasadima oko zgrade te o košenju i odvozu trave
- po potrebi uključivanje i isključivanje centralnog grijanja
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

DOMAR / KOTLOVNIČAR - Učenički dom

- dnevno kontrolira ispravnost instalacija, prostorija i opreme,
- obavlja stolarske radove u Učeničkom domu a po potrebi i u školi
- vrši sve manje popravke zgrade (popravke brava, slavina za vodu, el. Instalacija i sl.), a o potrebi većih popravaka o kojima izvješćuje voditelja učeničkog doma i ravnatelja
- kontrolira ugovorne izvođača koji izvode radove u Učeničkom domu
- vrši pripremu sustava centralnog grijanja za loženje u tijeku proljetnih i ljetnih praznika
- kontrolira temperaturu u zgradama, vodi brigu o ispravnosti sustava za grijanje,

- brine o dostatnoj količini goriva za kotlovnici
- prima sav tehnički materijal i gorivo na temelju dostavnica i skladišti ga
- vodi brigu o utrošku goriva, te svaki mjesec dostavlja računovodstvu stanje goriva u tankovima
- kontrolira ispravnost grijanja grijača tijekom tjedna,
- vrši popravke u zgradama i izvan zgrada u granicama stručne mogućnosti,
- dnevno vodi kontrolu čišćenja prostorija i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava voditelja učeničkog doma,
- vrši kontrolu ulaska i izlaska iz zgrada,
- osigurava u roku punjenje aparata za gašenje požara,
- odgovoran je za gašenje manjih požara, a u slučaju većih požara poziva vatrogasnu službu,
- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu učeničkog doma,
- nadzire zgradu i inventari za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika,
- u slučaju provale i provalnih krađa i drugih izvanrednih događaja izvješćuje voditelja učeničkog doma, ravnatelja i Policijsku upravu,
- u tijeku školskih praznika brine se o detaljnom uređenju prostorija i kontrolira ulaz i rad radnika koji rade na uređenju,
- brine se o nasadima oko zgrada, te o košenju i odvozu trave,
- nadzire plovila u lučici škole i nadzire sohe,
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja učeničkog doma

EKONOM U UČENIČKOM DOMU:

- nabava hrane i ostalog materijala
- dnevno izdavanje hrane za potrebe kuhinje, sukladno jelovniku Doma i postojećim normativima
- povrat neutrošene izdane hrane u skladište uz propisanu povratnicu
- kod primitka hrane vršenje kontrole kvalitete i kvantitete, a u slučaju razlike sastavljanje zapisnika u prisutnosti dobavljača
- svakodnevno vodi kartice o primitku, izdatku, manjkovima i povratu robe u skladište
- jednom mjesečno vrši usklađivanje kartica s materijalnim knjigovodstvom
- svakodnevna predaja financijskoj službi dokumentacije koja se odnosi na rukovanje hranom
- uključivanje i isključivanje centralnog grijanja u domu
- briga o inventaru doma i njegovom održavanju te o okolišu doma
- vršenje sitnih popravaka na inventaru doma i instalacijama
- sudjelovanje u inventuri doma
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja učeničkog doma

NOĆNI PAZITELJ U UČENIČKOM DOMU:

- briga o disciplini u i oko doma prema odredbama kućnog reda
- evidencija o prisutnosti učenika
- evidencija o prekršiteljima kućnog reda
- zaključavanje i otključavanje ulaznih vrata prema rasporedu kućnog reda
- briga o neulaženju stranih osoba ilegalno u dom
- obilaženje zgrade podruma i kotlovnice i briga o istima
- evidencija o zapaženim kvarovima na instalacijama te prijava istih
- sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća
- izvještavanje odgojitelja, pedagoga i ravnatelja o svim neuobičajenim pojavama u domu
- odgovornost za inventar i imovinu doma
- preuzimanje i predavanje dužnosti od odgojitelja
- drugi poslovi u suradnji s odgojiteljima te po nalogu ravnatelja

KUHARICA U UČENIČKOM DOMU:

- pravovremeno pripremanje dnevnih obroka, uz poštivanje jelovnika i propisa za pripremanje hrane
- održavanje čistoće kuhinje, suđa, pribora za jelo, ostave i čitavog inventara kuhinje te odgovornost za isto
- sastavljanje jelovnika zajedno s ekonomom i odgojiteljem
- povrat neiskorištenih namirnica ekonomu - domaru
- preuzimanje prehrambenih namirnica po jelovniku iz skladišta, briga o kvaliteti prilikom preuzimanja namirnica
- pomaganje pri održavanju čistoće u blagovaonici
- podjela obroka učenicima
- odgovornost za kvalitetu pripremljenih obroka
- svakodnevno kontroliranje stanja sitnog inventara i izvještavanje odgojitelja

SPREMAČICA:

- čišćenje i održavanje prostora na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporede tajnik i ravnatelj
- čišćenje učionica, hodnika, sanitarija i namještaja u navedenim prostorima – svakodnevno
- usisavanje i brisanje prašine s namještaja – svakodnevno
- čišćenje podnih površina i premazivanje sredstvima za čišćenje
- svakodnevno pranje hodnika uz premazivanje emulzijom jednom tjedno
- prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno pranje vrata, rasvjetnih tijela te zidnih površina
- prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno pranje prozorskih stakala
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- čišćenje školskih ploča i spužvi
- zatvaranje prozora i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontroliranje učionica, gašenje svjetla
- za vrijeme školskih praznika temeljito uređivanje školskih zgrada
- otključavanje te zaključavanje glavne zgrade, gornje zgrade, zgrade u lučici te sportske dvorane,
- odnošenje smeća i postavljanje košara za smeće
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- spremačica u učeničkom domu - redovna zamjena posteljine
- pralja u učeničkom domu – pranje, sušanje i peglanje robe i posteljine
- drugi poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja

ZAPOVJEDNIK ŠKOLSKOG BRODA:

- odgovornost za valjanost svjedodžbi broda, o sigurnosti broda
- odgovornost za brod za vrijeme priveza broda i broda u plovidbi
- svakodnevno vođenje brodskog dnevnika
- briga o nabavci i održavanju opreme broda i navigacijskih uređaja, te o njihovoj ispravnosti i dokumentaciji
- za vrijeme učeničke prakse u plovidbi suradnja s nastavnikom praktične nastave
- odgovara za inventar palube i kuhinje
- evidencija utroška materijala za održavanje broda (osim strojarne)
- briga o maloj brodici koja služi za vezu kopno - brod i njezinom održavanju
- čuvanje brodskih dokumenata
- briga o godišnjem pregledu broda i klasi broda u suradnji s voditeljem praktične nastave
- odgovornost za sredstva spašavanja, protupožarna sredstva i sredstva zaštite na radu
- suradnja sa subjektima pomorske privrede, lučkom kapetanijom i inspektorima
- kod priveza, odveza i sidrenja broda suradnja s nastavnikom praktične nastave koji vrši dužnost i časnika palube

- kad brod nije u plovidbi - suradnja i pomoć nastavniku u planiranju I realizaciji praktične nastave I vježbi
- osiguranje sigurnih uvjeta za izvođenje praktične nastave I vježbi na školskom brodu
- izvođenje praktičnog dijela završnog ispita – po potrebi
- odgovornost za sigurnost učenika za vrijeme održavanja praktične nastave I vježbi na školskom brodu
- odgovornost za nadzor prilikom izvođenja radova na školskom brodu od strane ugovornih izvođača
- voditi brigu o zaštiti okoliša, te kontrolirati vođenje knjige o uljima i smeću, te odlaganju istoga
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja praktične nastave

UPRAVITELJ STROJA ŠKOLSKOG BRODA:

- odgovornost za stroj i sve uređaje u strojarnici, te sidrenog vitla na palubi
- svakodnevno vođenje dnevnika stroja
- briga o čistoći strojarnice i ispravnosti svih strojeva i uređaja te rad na njihovom održavanju
- odgovornost za inventar strojarnice te vođenje posebne evidencije
- u suradnji s voditeljem praktične nastave briga o nabavci goriva, maziva i ostalog potrebnog materijala
- evidencija o dnevnom utrošku goriva, maziva i ostalog materijala te unošenje istog u dnevnik stroja
- briga o svim pregledima strojnog kompleksa prema zakonskim propisima i vođenje evidencije
- briga o protupožarnim sredstvima u strojarnici broda te ostalim sigurnosnim mjerama
- sudjelovanje u izvođenju praktičnog dijela završnog ispita – po potrebi
- planiranje izvođenja i pomaganje nastavniku prilikom izvođenja praktične nastave I vježbi
- briga o sigurnosti učenika za vrijeme izvođenja praktične nastave I vježbi na školskom brodu
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja praktične nastave

RADNIK NA POMOĆNIM POSLOVIMA NA ŠKOLSKOM BRODU:

- za vrijeme boravka broda u luci obavljanje svih poslova glede održavanja broda
- za vrijeme praktične nastave na brodu izdavanje alata i materijala te zaštitne opreme kao i kontroliranje izvršenih poslova
- briga o sigurnom vezu broda kao i pristupu na brod
- kod isplovljenja/uplovljenja prema zapovjednikovim uputama briga o vezu/odvezu broda
- briga o čistoći cijelog broda
- kontrola ispravnosti brodskih konopa, opreme za vez, alata i ispravnosti materijala kao i alata potrebnih za izvođenje praktične nastave I vježbi
- pomaganje upravitelju stroja kod strojarskih radova
- održavanje i nadzor ispravnosti soha I brodice za spašavanje na školskom brodu
- održavanje i nadzor ispravnosti školskih brodice na privezu u lučici
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i zapovjednika školskog broda

11. ORGANIZACIJA NASTAVE

- 8 NAUTIČKIH RAZREDA
- 8 BRODOSTROJARSKA RAZREDA

Nastava je organizirana u jednoj prijepodnevoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan.

ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠK.GODINI 2020./2021.

Sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja a u skladu s uputama HZZJZ kolovoz 2020.godine za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID 19, vezano za rad srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. nastava započinje **07. rujna 2020.g. u 08,00 sati.**

U skladu s uputama, škola je donijela odluku da se redovna nastava odvija po Modelu A – nastava u školi u prijepodnevnoj smjeni – teoretski dio a nastavljajući poslije podne (prema rasporedu) sa stručnom praksom i praktičnim vježbama.

Dodatna i dopunska nastava odvijat će se po Modelu C - svi učenici prate nastavu na daljinu. Budući da nije moguće izbjeći kontakt učenika iz različitih odjela, za te skupine učenika organizirat će se nastava na daljinu.

Nastava uglavnom na daljinu planirana je i u slučaju potrebe izolacije dijela učenika, razrednih odjela ili čak cijele Škole.

Koliko god je to bilo moguće, razredni odjeli s većim brojem učenika raspoređena su u veće učionice a s manjim brojem učenika u manje učionice. Razredni odjeli su fiksirani, svaki u svojoj učionici sukladno utvrđenom rasporedu, a učenici mijenjaju učionice samo kada je to neophodno zbog opreme (kabinet računalstva, radione za praktičnu nastavu, rad na simulatorima i školska sportska dvorana).

Budući da nije moguće osigurati propisanu distancu od 2 m između svih osoba u učionicama, učenici i djelatnici morat će nositi zaštitne maske za vrijeme nastave kao i prilikom prolaska po hodnicima. Maske je neophodno nositi na ispravan način, da cijelo vrijeme prekrivaju usta i nos (detaljne upute učenici će dobiti od razrednika).

Budući da nije moguće predvidjeti hoće li se i kada promijeniti epidemiološko stanje ne samo u RH, već na razini Grada, odnosno županije, moramo računati na mogućnost promjene načina rada i prijelaza na onaj model koji će u određenoj situaciji biti primjenjiv.

U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije u Školi, po preporuci nadležnog stožera CV i suglasnost osnivača, te obavijest Ministarstvu znanosti i obrazovanja, organizirat će se nastava u turnusima – **Model B**, na način da se razredni odjeli podijele u dvije grupe, te će naizmjenično dolaziti jedna pa druga grupa u turnusu od jednog tjedna. U tjednu kada bi učenici bili kod kuće odvijat će se odgojno-obrazovni rad u on-line okruženju.

U slučaju povoljne epidemiološke situacije, nadležni lokalni stožer CV, na prijedlog ustanove i uz suglasnost osnivača Škole može odlučiti da se za pojedinu školu navedeni oblici nastave ne moraju provoditi. Primjena modela izvođenja nastave ovisit će o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Sukladno propisanim mjerama i uputama održavat će se svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostorija, provjetranje kao i čišćenje radnih površina, tipkovnica, konzola, slavina, kvaka, prekidača za struju i drugih dodirnih površina koje koristi veći broj osoba.

OBVEZE RODITELJA I UČENIKA:

Roditelji su obvezni izmjeriti tjelesnu temperaturu učeniku svakog dana prije dolaska u ustanovu. Punoletni učenici sami sebi mjere temperaturu. U slučaju pojave slijedećih simptoma kod učenika:

- povišene tjelesne temperature (veća od 37,2 c)
- kašalj, poteškoće s disanjem, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje – proljev, povraćanje, bolovi u trbuh dijete ne smije doći u Školu, već se roditelji trebaju javiti razredniku – ravnatelju i izabranom pedijatru – liječniku obiteljske medicine.

Ako učenici razviju gore navedene simptome COVID 19 tijekom boravka u Školi, izmjerit će mu se tjelesna temperatura te ukoliko je ona veća od 37,2 c razrednik će odmah obavijestiti roditelje koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete. U ovom slučaju, Škola je osigurala prostoriju za izolaciju učenika.

Ako je učeniku određena mjera samoizolacije ili je potvrđena infekcija COVID 19, roditelji su dužni odmah o tome obavijestiti razrednika /ravnatelja Škole te se dalje postupa u skladu s odlukom nadležnog epidemiologa.

Roditeljima se preporučuje da pravovremeno prouče sve propisane mjere te da ih se pridržavaju.

PUTOVANJE U ŠKOLU JAVNIM PRIJEVOZOM:

U javnom prijevozu učenici se trebaju pridržavati propisanih mjera za javni prijevoz (nošenje zaštitne maske i držanje distance).

UPUTE ZA PONAŠANJE U ŠKOLI:

Prilikom dolaska u Školu, učenici obvezno dezinficiraju ruke dezinfekcijskim sredstvom koje se nalazi na ulazu u svaku učionicu, kao i obuću prolaskom preko dezinfekcijskog otirača. Redovito treba prati ruke tekućim sapunom i vodom sukladno općim mjerama zaštite od zaraze.

U školu se ulazi na način da osoba održava razmak od najmanje 1,5 m na sve druge osobe te izbjegava zadržavanje i grupiranje.

Učenici ne dijele svoj pribor i stvari sa drugim učenicima.

U školu je dozvoljen ulaz isključivo ovlaštenim osobama koje su nužne za rad ustanove.

Škola vodi evidenciju ulaska i izlaska osoba iz ustanove te evidenciju mjerenja tjelesne temperature zaposlenika.

Početak nastave je u 8.00 sati, a završetak u 13.10 sati.

Sedmi sat počinje u 13.20 sati, a završava u 14.05 sati.

Praktična nastava i vježbe održavaju se u skupinama u poslijepodnevnom rasporedu, s najkasnijem mogućim završetkom u 17.00 sati.

Škola ima ukupno 16 razrednih odjela.

Kalendar nastave, vremenik događanja, vremenik polaganja završnog rada, državne mature, popravih ispita

Sukladno Pravilniku o početku i završetku nastave godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.

Kalendar školske godine 2020./2021.

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

SIJEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
																					30	31					

Jezenki odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, a tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, a tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, a tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
Proletni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, a tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovana i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020.	Božić	6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti	15.08.2021.	Velika Gospa
		4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo		

MJ.	PERIOD	NASTAV. DANA	KALENDAR RADA				
			Početak i završetak + praznici	Završni rad	Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
RUJAN	07.09. - 11.09.2020.	5	Nastavna godina počinje 07.09.2020.g.			25.09.2020.g. - Međunarodni dan pomorstva	
	14.09. - 18.09.2020.	5					
	21.09. - 25.09.2020.	5					
	28.09. - 30.09.2020.	3					
	Ukupno	18					
LISTOPAD	01.10. - 02.10.2020.	2		Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada 05.10.2020.g. Učenici biraju teme za završni rad do 30.10.2020.g.			
	05.10. - 09.10.2020.	5					
	12.10. - 16.10.2020.	5					
	19.10. - 23.10.2020.	5					
	26.10. - 30.10.2020.	5					
	Ukupno	22					
STUDENI	04.11. - 06.11.2020.	3	01.11.2020.g. - Dan svih svetih Jesenski odmor počinje 02.11.-03.11.2020. Nastava počinje 04.11.2020.	Prijava obrane završnog rada - ZIMSKI ROK do 29.11.2020.			
	09.11. - 13.11.2020.	5					
	16.11. - 20.11.2020.	5					
	23.11. - 27.11.2020.	5					
	30.11.2020	1					
	Ukupno	19					
PROSINAC	01.12. - 04.12.2020.	4	Prvi dio zimskog odmora počinje 24.12.2020.g.		Prijava ispita : 01.12.2020. - 15.02.2021	Dan Škole - 04.12.2020.g.	
	07.12. - 11.12.2020.	5					
	14.12. - 18.12.2020.	5					
	21.12. -23.12.2020.	3					
	Ukupno	17					
I. polugodište	Nastavnih dana	76					
	Tjedana	16					

MJ.	PERIOD	NASTAV. DANA	KALENDAR RADA				
			Početak i završetak + praznici	Završni rad	Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
SIJEČANJ	11.01. - 15.01.2021.	5	Zimski odmor učenika završava 08.01.2021.g. NASTAVA ZAPOČINJE 11.01.2021.g.				
	28.01. - 22.01.2021.	5					
	25.01. - 29.01.2021.	5					
	Ukupno	15					
VELJAČA	01.02. - 05.02.2021.	5	Drugi dio zimskog dmora počinje 23.02.-26.02.2021.	Predaja završnog rada - ZIMSKI ROK do 03.02.2021.g. Obrana završnog rada - ZIMSKI ROK - 20.02.2021.g.			
	08.02. - 12.02.2021.	5					
	15.02. - 19.02.2021.	5					
	22.02.2021.	1					
	Ukupno	16					
OŽUJAK	01.03. - 05.03.2021.	5	Nastava počinje 01.03.2021.			Plavi dan - 26.03.2021. g.	
	08.03. - 2.03.2021.	5					
	15.03. - 19.03.2021.	5					
	22.03. - 26.03.2021.	5					
	29.03. - 31.03.2021.	3					
	Ukupno	23					
TRAVANJ	01.04.2021.	1	Proletni odmor učenika počinje 02.04.2021. g., a završava g. 09.04.2021.g.	Prijava obrane završnog rada do 01.04.2021.g. - LJETNI ROK			
	12.04. - 16.04.2021.	5					
	19.04. - 23.04.2021.	5	Nastava počinje 12.04.2021.g				
	26.04. - 30.04.2021.	5					
	Ukupno	16					

M.J.	PERIOD		NASTAV. DANA	KALENDAR RADA				
				Početak i završetak + praznici	Završni rad	Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
SVIBANJ	03.05. – 07.05.2021.		5	Praznik rada 01.05.2021.g. Završetak nastave za maturante - 25.05.2021.g. Dan državnosti 30.05.2021.	Predaja završnog rada - LJETNI ROK - do 21.05.2021.g.		Bakarska Regata-14.05.2021. g. R.V. - 26.05.2021.g. - za maturante N.V. - 28.05.2021.g. u 13.20 h - potvrda rasporeda dopunskog rada	Dopunski nastavni rad - od 31.05.2021.g. Prema rasporedu za 4. razrede
	10.05. - 14.05.2021.		5					
	17.05. - 21.05.2021.		5					
	24.05. - 28.05.2021.		5					
	31.05.2021.		1					
	Ukupno		21					
	Za učenike završnih razreda		17					
LIPANJ	01.06. - 04.06.2020.		3	Tijelovo - 03.06.2021.g. KRAJ NASTAVNE GODINE 18.06.2021. Dan antifašističke borbe 22.06.2021.g.	Obrana završnog rada - LJETNI ROK - 01. i 02.06.2021.g. Datum uručenja svjedodžbi 30.06.2021.g.	Ljetni rok počinje 01.06.2021. g. i traje do 25.06.2021.g. Kalendar Državne mature u školskoj 2021. godini sastavni je dio godišnjeg plana i programa škole Obavezni predmeti Državne mature: 04.06. - Engleski jezik (A, B) 21.06. Matematika A,B 24.06. - Hrvatski jezik (Test) A, B 25.06. - Hrvatski jezik (Esej) Objava rezultata :13.07.2021. Rok za prigovore : 15.07.2021. Objava konačnih rezultata:20.07.2021. Podjela svjedodžbi:22.07.2021 JESENSKI ROK Prijava ispita: 20.07.2021-31.7.2021.	R.V. - 23.06.2021.g. N.V. - 23.06.2021. u 13.20 h - Potvrda rasporeda dopunskog rada	Dopunski nastavni rad za I – III. razreda - 24.06.2021.g
	07.06. - 11.06.2020.		5					
	14.06. - 18.06.2020.		5					
	Ukupno		13					
	Ukupno II polugod.	Završni razredi	1. - 3. raz.					
		87	104					
	Tjedni II. polugodište		21	37				
	Za maturante		18	34				
	Ukupno školska 2019./20. godina Nastavnih dana		180					
	Za maturante		163					

MJ.	PERIOD	NASTAV. DANA	KALENDAR RADA				
			Početak i završetak + praznici		Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
LIPANJ	21.06. – 25.06.2021.						
	28.06. -30.06.2021.						
SRPANJ	01.07. - 02.07.2021.			Prijava obrane završnog rada - JESENSKI ROK do 09.07.2021.g. Predaja završnog rada - JESENSKI ROK do 09.07.2021.g.			
	05.07. - 09.07.2021.						
	12.07. - 16.07.2021.						
	19.07. - 23.07.2021.						
	26.07. - 30.07.2021.						
KOLOVOZ	02.08. - 06.08.2021.			Obrana završnog rada - JESENSKI ROK - 27.08.2021.g.	Jesenski rok počinje 18.08.2021.g. i traje do 03.09.2021.g. 23.08. - Engleski jezik A, B 25.08. - Matematika A, B 30.08. - Hrvatski jezik (Test) A, B 31.08. - Hrvatski jezik (Esej) A, B		
	09.08. - 13.08.2021.						
	16.08.- 20.08.2021.						
	23.08. - 27.08.2021.						
	30.08. -31.08.2021.						

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA (SVI ROKOVI) -

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	30.09.2020.g	Donosi Školski odbor
OBJAVA VREMENIKA IZRADBE I OBRANE	05.10.2020.	Na mrežnim stranicma škole i oglasnoj ploči škole
UPOZNATI U UČENIKE SA SADRŽAJEM I UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	15.10.2020.	Razrednici i mentori
TEME ZA ZAVRŠNI (svi rokovi)	19.10.2020.	Donosi ravnatelj ustanove za sve rokove u suradnji s nastavnicima struke, nositeljima teme
UČENICI BIRAJU TEME ZA ZAVRŠNI RAD	30.10.2020.	Kod mentora
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - do 01.04.2021.	Učenik prijavljuje obranu ustanovi Prijavnicom (u administraciji škole)
	JESENSKI ROK - do 09.07.2021.	
	ZIMSKI ROK - do 29.11.2020.	
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - do 21.05.2021.	Tri primjerka završnog rada predati mentoru na potpis. Jedan potpisani primjerak ostaviti mentoru, a ostala dva predati u Administraciju škole. (Jedan pečatirani primjerak se vraća učeniku)
	JESENSKI ROK - do 09.07.2021.	
	ZIMSKI ROK - do 03.02.2021.	
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - 01. i 02.06.2021.	
	JESENSKI ROK - 27.08.2021.	
	ZIMSKI ROK - 20.02.2021.	
DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - 30.06.2021.	
	JESENSKI ROK - 02.09.2021.	

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- Srednjoškolsko obrazovanje završava izradbom i obranom Završnog rada temeljem čl. 82. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18, 98/19, 64/20.). Sadržaj, uvjeti, način i postupak izradbe i obrane završnog rada redovnih učenika i polaznika obrazovanja odraslih propisan je Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada (N.N. 118/09.).
- Cilj obrane i izradbe završnog rada je provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, (a usklađenih s Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, (N.N. 130/13., 45/14., 124/15., 72/16.) čime stječu završnost u upisanom programu te uvjete za uključivanje na međunarodno tržište rada.
- Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane u školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora, te predsjednici i članovi svih povjerenstava. Vremenik izradbe i obrane Završnog rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Prosudbeni odbor čine:

1.Povjerenstvo I. za obranu završnog rada iz nautičke grupe predmeta u sastavu:

- Vladimir Car (predsjednik), Josip Pogorilić (član), Kristina Grubišić (član), Hrvoje Zloković

2.Povjerenstvo II. za obranu završnog rada iz nautičke grupe predmeta u sastavu:

- Darko Jotanović (predsjednik), Tatjana Ribarić (član), Zoran Rubinić (član), Ivo Polić (pričuva)

3. Povjerenstvo I. za obranu završnog rada iz brodstrojarske grupe predmeta u sastavu:

- Igor Kegalj (predsjednik), Slaven Nikolić (član), Davorka Marinić (član),

4.Povjerenstvo II. za obranu završnog rada iz brodstrojarske grupe predmeta u sastavu:

- Davor Španović (predsjednik), Leo Moretti (član), Drago Krajina (član),

Podnositelj izvješća izradbe i obrane završnog rada predsjedniku Prosudbenog odbora

- Darko Jotanović

VREMENIK DOPUNSKOG NASTAVNOG RADA I POPRAVNOG ISPITA

ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA		Sjednice
Dopunski nastavni rad	Od 31.05.2021.g. - prema rasporedu	R.V. - 26.05.2021.g. - 4. raz. N.V. - 28.05.2021.g. u 13.20 h (Potvrda dopunskog rada)
Popravni rok	23.08.2021.g.	
ZA UČENIKE OD 1 - 3 RAZREDA		
Dopunski nastavni nastavni rad	24.06.2021. g.	R.V. - 23.06.2021.g. N.V. - 23.06.2021.g. (Potvrda dopunskog rada)
Popravni rok	23.08.2021. g.	23.08.2021.g.

Nastavničko vijeće će sukladno čl. 18. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i

srednjoj škola utvrditi na sjednici trajanje dopunskog rada za svaki pojedini nastavni predmet.

Trajanje i raspored dopunskog rada objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Broj nastavnih dana u školskoj 2020./21. godini kalendarski i planski - za I, II. i III. Razred

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ukupno	Plan
Ponedjeljak	4	4	4	3	3	4	5	3	5	2	37	35
Utorak	4	4	3	4	3	3	5	3	4	3	36	35
Srijeda	4	4	4	4	3	3	5	3	4	3	37	35
Četvrtak	3	5	4	3	3	3	4	4	4	2	35	35
Petak	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	35	35
Ukupno	18	22	19	17	15	16	23	16	21	13	180	175
Polugodište	76				104						180	175

Broj nastavnih dana u školskoj 2020./21. godini kalendarski i planski – za IV. razred

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	Ukupno	Plan	
Ponedjeljak	4	4	4	3	3	4	5	3	4	34	32	
Utorak	4	4	3	4	3	3	5	3	4	33	32	
Srijeda	4	4	4	4	3	3	5	3	3	33	32	
Četvrtak	3	5	4	3	3	3	4	4	3	32	32	
Petak	3	5	4	3	3	3	4	3	3	31	32	
Ukupno	18	22	19	17	15	16	23	16	17	163	160	
Polugodište	76				87						163	160

a) ŠKOLSKO ISPITNO POVJERNSTVO ZA PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk.godinu 2020./2021. radi u sastavu:

- ravnatelj, Gordan Papeš, dipl.ing., predsjednik povjerenstva,
- ispitni koordinator: Sonja Krišković, prof.
- zamjenik ispitnog koordinatora: Tatjana Španović, prof.

Članovi:

- Jadranaka Reggianini, prof.
- Davor Oštrić, prof.
- Nada Jovanović, prof.
- Vladimir Car, dipl.ing.
- Marica Kučan, prof.

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva dio je Godišnjeg plana i programa Škole. U skladu s Kalendarom polaganja ispita državne mature predviđa se pet redovnih sastanaka školskog ispitnog povjerenstva i to u mjesecu listopadu, veljači, svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu. Po potrebi se ispitno povjerenstvo može sastati i izvanredno. O svim sastancima školskog ispitnog povjerenstva vode se zapisnici i pohranjuju u Školi.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanje (NCVVO)
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga NCVVO
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja NCVVO pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama i menuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita
- objavljuje raspored učenika i dežurnih nastavnika.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK - N

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h	
petak, 4. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLJSKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA u 9:00 h
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – JESENSKI ROK -N

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h	
20. kolovoza	CESKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h	
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

Pomorski nautičar - I. II. i III. razred - školska 2020./21. Godina

12. Nastavni planovi i programi

2.1. Nastavni plan

NASTAVNI PLAN POMORSKI NAUČAR																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MO DU L	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktič na nastava) i br o j bodova																															
		1. r azr ed				2. r azr ed				3. r azr ed				4. r azr ed																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN			T	V	PN		godišnje	T	V	PN	bodovi																			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	ENGLISKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5	96	3		5																
	GEOGRAFIJA	70	2		5,5																												
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	1	1	4																								
	POVIJEST	70	2		4,5	35	1		2,5																								
	VJERONAUČ / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4															
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																
UKUPNO SATI / BODOVA A.	700	19	1	40	595	16	1	32,5	420	12	21,5	448	14	25,5																			
<i>UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %</i>		63%				67%				53%				54%				38%				36%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRU KOV NI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktič na nastava) i br o j bodova																															
		1. r azr ed				2. r azr ed				3. r azr ed				4. r azr ed																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN			T	V	PN		godišnje	T	V	PN	bodovi																			
NAVIGACIJA	TERESTRIČKA NAVIGACIJA	70	2		3,5	70	2		3,5																								
	ASTRONOMSKA NAVIGACIJA									70	2		4	64	2		4																
	ELEKTRONIČKA NAVIGACIJA													160	2	3	6																
	METEOROLOGIJA I OCEANOGRAFIJA					70	2		3,5	35	1		2																				
	PRAVILA O IZBJEGAVANJU SUDARA NA MORU									105	3		5																				
	MANEVRIRANJE BRODOM													64	2		4																
	DRŽANJE STRAŽE NA BRODU													32	1		2,5																
RUKOVANJE I SLAGANJE TERETA	POZNAVANJE BRODA	105	3		4,5																												
	STABILNOST BRODA									105	3		5																				
	RUKOVANJE TERETOM													96	3		4,5																
SIGURNOST BRODA I OSOBA NA BRODU	SIGURNOST NA MORU	70	1	1	3,5	70	1	1	3,5																								
	MEDICINA ZA POMORCE									70	2		4																				
BRODSKI POGON	ZAŠTITA MORSKOGR OKOLIŠA	35	1		2																												
	BRODSKI STROJEVI I UREĐAJI					70	2		3,5																								
KOMUNIKACIJE	POMORSKE KOMUNIKACIJE					70	1	1	4	70	1	1	4																				
	ENGLISKI JEZIK U POMORSTVU					70	2		3,5	70	2		3,5																				
POMORSKO PRAVO	POMORSKO PRAVO									70	2		4	32	1		2																
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	105		3	4	70		2	3,5	70		2	4	96		3	5																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	7	4	17,5	490	10	4	25	665	16	3	35,5	544	11	6	28																
<i>UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %</i>		34%				29%				44%				42%				59%				59%				53%				47%			

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i br o j bodova																					
		1. r azr ed				2. r azr ed				3. r azr ed				4. r azr ed									
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
PRAVO I KOMUNIKOLOGIJA	POMORSKO JAVNO PRAVO	35	1			2,5	35	1			2,5												
	OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE	35	1			2,5	35	1			2,5												
PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI ČOVJEKA NA RADNOM MJESTU	PSIHOLOGIJA RADA													35	1			3	32	1			3
OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA	RAD NA TANKERIMA													35	1			3	32	1			3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		35	1			2,5	35	1			2,5	35	1				3	32	1			3	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		109%				4%	109%				4%	3%				5%	3%				5%		
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	8	4		20	525	11	4		27,5	700	17	3			38,5	576	12	6		31	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				33%	47%				46%	63%				64%	56%				52%		
C. ZAVRŠNI RAD																							
UKUPNO BODOVA C.																							3,5
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+ C		1120	27	5		60	1120	27	5		60	1120	29	3		60	1024	26	6		60		

***Napomena:** U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmet

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 1. a

Razrednik: Nataša Ulčakar

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Fizika	2	70	1	2	70
6.	Računalstvo	2	70	2	4	140
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		20	700	11	23	805
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
10.	Poznavanje broda	3	105	1	3	105
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Zaštita morskog okoliša	1	35	1	1	35
13.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		12	420	7	15	525
UKUPNO A+B+C		32	1120	18	38	1330

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 1. b

Razrednik: Saša Oštrić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Fizika	2	70	1	2	70
6.	Računalstvo	2	70	2	4	140
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		20	700	10	22	770
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
10.	Poznavanje broda	3	105	1	3	105
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Zaštita morskog okoliša	1	35	1	1	35
13.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		12	420	7	15	525
UKUPNO A+B+C		32	1120	17	37	1295

Program: Pomorski nautičar (160904) **Razred: 2. a**

Razrednik: Darko Jotanović

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		17	595	10	20	700
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODUL						
9.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
10.	Meteorologija i oceanografija	2	70	1	2	70
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Brodski stojevi i uređaji	2	70	1	2	70
13.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
14.	Engleski jezik u pomorstvu	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	2	4	140
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
16.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		15	525	9	17	595
UKUPNO A+B+C		32	1120	19	37	1295

Program: Pomorski nautičar (160904) **Razred: 2. b**

Razrednik: Ivona Dundović

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		17	595	9	19	665
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODUL						
9.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
10.	Meteorologija i oceanografija	2	70	1	2	70
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Brodski stojevi i uređaji	2	70	1	2	70
13.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
14.	Engleski jezik u pomorstvu	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	2	4	140
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
16.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		15	525	9	17	595
UKUPNO A+B+C		32	1120	18	36	1260

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 3. a

Razrednik: Hrvoje Zloković

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	2	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		12	420	6	13	455
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRU KOVNI SADRŽAJI)						
6.	Astronomska navigacija	2	70	1	2	70
7.	Meteorologija i oceanografija	1	35	1	1	35
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	3	105	1	3	105
9.	Stabilnost broda	3	105	1	3	105
10.	Medicina za pomorce	2	70	1	2	70
11.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
12.	Engleski jezik u pomorsvu	2	70	1	2	70
13.	Pomorsko pravo	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	2	70	2	4	140
B2.– IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Rad na tankerima	1	35	1	1	35
UKUPNO B (STRU KOVNI SADRŽAJI)		20	700	10	22	770
UKUPNO A+B+C		32	1120	16	35	1225

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 3. b

Razrednik: Bore Štrbac

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		12	420	5	12	420
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)						
6.	Astronomska navigacija	2	70	1	2	70
7.	Meteorologija i oceanografija	1	35	1	1	35
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	3	105	1	3	105
9.	Stabilnost broda	3	105	1	3	105
10.	Medicina za pomorce	2	70	1	2	70
11.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
12.	Engleski jezik u pomorstvu	2	70	1	2	70
13.	Pomorsko pravo	2	70	2	4	70
14.	Praktične nastava	2	70	2	4	140
B2. – IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Rad na tankerima	1	35	1	1	35
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		20	700	10	22	770
UKUPNO A+B+C		32	1120	15	34	1190

NASTAVNI PLAN

Pomorski nautičar – IV. razredi - školska 2020./21. godine

NASTAVNI PLAN POMORSKI NAUČIČAR																	
A. OPĆEBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnja i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	
	T	V	PN		godišnje	T	V	PN		godišnje	T	V	PN				
OPĆEBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6
	ENGLJSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5	96	3		5
	GEOGRAFIJA	70	2		5,5												
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4								
	RAČUNALSTVO	70	2		4	70	2		4								
	POVIJEST	70	2		4,5	35	1		2,5								
	VJERONAUKE I ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20		40	595	17		32,5	420	12		21,5	448	14		25,5
UDIO OPĆEBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			63%		67%		53%		54%		38%		30%		44%		43%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnja i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	
	T	V	PN		godišnje	T	V	PN		godišnje	T	V	PN				
NAVIGACIJA	TERESTRIČKA NAVIGACIJA					70	2		3,5	70	2		4				
	ASTRONOMSKA NAVIGACIJA									70	2		3,5	64	2		4
	ELEKTRONIČKA NAVIGACIJA													128	2	2	5
	METEOROLOGIJA I OCEANOLOGIJA					70	2		3,5	35	1		2				
	PRAVILA O IZBJEGAVANJU SUDARA NA MORU									105	3		5				
	MANEVRIRANJE BRODOM													64	2		4
RUKOVANJE I SLAGANJE TERETA	DRŽANJE STRAŽE NA BRODU													32	1		2
	POZNAVANJE BRODA	105	3		4,5												
	STABILNOST BRODA									105	3		5				
	RUKOVANJE TERETOM													96	3		4,5
SIGURNOST BRODA I OSOBA NA BRODU	PRUŽENJE OPASNIH TERETA MOREM													32	1		2
	SIGURNOST NA MORU	70	1	1	3,5	70	1	1	3,5								
	MEDICINA ZA POMORCE									70	2		4				
BRODSKI POGON	ZAŠTITA MORSNOG OKOLIŠA	35	1		2												
	BRODSKI STROJEVI I UREĐAJI					70	2		3,5								
KOMUNIKACIJE	POMORSKE KOMUNIKACIJE					70	1	1	4	70	1	1	4				
	ENGLJSKI JEZIK U POMORSTVU	70	2		3,5	70	2		3,5								
POMORSKO PRAVO	POMORSKO PRAVO									70	2		4	32	1		2
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	105	3		4	70	2		3,5	70	2		4	96	3		4,5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	7	4	17,5	490	10	4	25	665	16	3	35,5	544	12	5	28
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			34%		29%		44%		42%		59%		59%		53%		47%

Program: Pomorski nautičar (160904)

UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%	29%	44%	42%	59%	59%	53%	47%									
SL. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI*	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi		
	T	V	Pr			T	V	Pr			T	V	Pr					
TALIJANSKI JEZIK U POMORSTVU	TALIJANSKI JEZIK U POMORSTVU	35	1		2,5	35	1		2,5									
OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE	OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE	35	1		2,5	35	1		2,5									
PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI ČOVJeka NA RADNOM MJESTU	PSIHLOGIJA RADA									35	1			3	32	1		3
OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA	OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA ULJE I KEMIKALIJE									35	1			3	32	1		3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		3	32	1		3	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		105%		4%	105%		4%	3%		5%	3%		5%					
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	8	4	20	525	11	4	27,5	700	17	3	38,5	575	13	5	31	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%		33%	47%		46%	63%		64%	56%		52%					
C. ZAVRŠNI RAD																		
UKUPNO BODOVA C.																		3,5
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+ C		1120	28	4	60	1120	28	4	60	1120	29	3	60	1024	27	5	60	

* Napomena: u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, odabire se jedan izborni predmet.

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 4. a

Razrednik: Linda Petrović

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Etika/Vjeronauk	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		14	448	7	15	480
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRU KOVNI SADRŽAJI)						
7.	Astronomska navigacija	2	64	1	2	64
8.	Rukovanje teretom	3	96	1	3	96
9.	Manevriranje brodom	2	64	1	2	64
10.	Elektronička navigacija	2	64	1	2	64
	Elektronička navigacija – vježbe	2	64	3	6	192
11	Držanje straže na brodu	1	32	1	1	32
12.	Prijevoz opasnih terete morem	1	32	1	1	32
13	Pomorsko pravo	1	32	1	1	32
14.	Praktične nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B (STRU KOVNI SADRŽAJI)		17	544	12	24	768
IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	1	32	1	1	32
Ukupno A+B+C		32	1024	20	40	1280

Program: Pomorski nautičar (160904) **Razred: 4. b**

Razrednik: Kristina Grubišić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Vjeronauk	1	32	1	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		14	448	6	14	4
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRU KOVNI SADRŽAJI)						
7.	Astronomska navigacija	2	64	1	2	64
8.	Rukovanje teretom	3	96	1	3	96
9.	Manevriranje brodom	2	64	1	2	64
10.	Elektronička navigacija	2	64	1	2	64
	Elektronička navigacija – vježbe	2	64	3	6	192
11.	Držanje straže na brodu	1	32	1	1	32
12.	Prijevoz opasnih terete morem	1	32	1	1	32
13.	Pomorsko pravo	1	32	1	1	32
14.	Praktične nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B (STRU KOVNI SADRŽAJI)		17	544	12	24	768
IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	1	32	1	1	32
Ukupno A+B+C		32	1024	19	39	1248

POPIS PROGRAMA IZOBRAZBE U PROGRAMIMA NAOBRAZBE (OBRAZOVANJA) u Pomorskoj školi Bakar
strukovna kvalifikacija: Pomorski nautičar (šifra 160904)

POPIS PROGRAMA IZOBRAZBE U PROGRAMIMA NAOBRAZBE (OBRAZOVANJA) u Pomorskoj školi Bakar
strukovna kvalifikacija: Pomorski nautičar (šifra 160904) – važeće od 07.09.2020.

Oznaka programa izobrazbe	Naziv programa izobrazbe	Sati predavanja	Sati vježbi	Ukupno sati	Program naobrazbe (nastavni predmet) u kojem je implementiran program izobrazbe i broj sati programa		Razred
(STCW A-VI/1) D2	Poseban program temeljne sigurnosti na brodu						
	➤ Osobna preživljavanje	8	6	14	Sigurnost na moru	70	1.
	➤ Protupožarna zaštita	13	5	18	Sigurnost na moru	70	2.
	➤ Osnovna prva pomoć	6,5	5,5	12	Medicina za pomorce	70	3.
	➤ Osobna sigurnost i društvena odgovornost	8,5	2,5	11	Sigurnost na moru	70	1.
D6B	Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja- radna razina	17	33	50	Elektronička navigacija	128	4.
(STCW VI/3) D12	Upravljanje gašenjem požara	28,5	7,5	36	Sigurnost na moru	70	2.
(STCW VI/2-1) D17	Rukovanje brodicom za spašavanje i spasičkom brodicom, osim brze spasičke brodice	11,5	17	28,5	Sigurnost na moru	70	2.
(STCW VI/4-1) D19	Pružanje medicinske prve pomoći	12,3	8,7	21	Medicina za pomorce	70	3.
D44	Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih kurata s informacijskim sustavom (ECDIS)	24	16	40	Elektronička navigacija	128	4.
D45	Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjediškom mjestu	12	8	20	Držanje straže na brodu	32	4.
D47A	Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu – radna razina	12	8	20	Sigurnost na moru	70	1.
D48	Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša	6	2	8	Zaštita morskog okoliša	35	1.
(STCW V/1-1-1) D13A	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	40	7	47	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	35+32	3.i 4.



Pomorska škola Bakar ima u najmu Videotelov video material sukladno pravilniku MMPI (STCW)

NASTAVNI PLAN

TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO - I., II., III., IV. razredi - školska 2020./21. Godina

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5	96	3		5																
	GEOGRAFIJA	70	2		4																												
	KEMIJA	70	2		4																												
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	RAČUNALSTVO	70	2		4	70	2		4																								
	POVIJEST	70	2		4	35	1		2,5																								
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																																
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		4																	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		770	22		42	595	17		32,5	420	12		21,5	448	14		25,5																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		69%				70%				53%				54%				38%				36%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	70	1	1	4	70	1	1	4,5																								
	ELEMENTI STROJEVA					105	2	1	5																								
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	3,5	70	1	1	4																								
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	1	1	3,5																												
STROJARSKA ENERGETIKA	TERMODINAMIKA					105	3		5																								
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA									70	1	1	4																				
BRODSKA ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA									70	1	1	4	64	1	1	3,5																
	UPRAVLJANJE BRODSKIM SUSTAVIMA													64		2	3,5																
BRODSKO STROJARSTVO	AUTOMATIZACIJA BRODSKOG SUSTAVA													64	1	1	3,5																
	POMOĆNI BRODSKI STROJEVI									70	2	4	64	2		3,5																	
	BRODSKI MOTORI									70	2	4	96	3		5																	
PARA I PARNI SUSTAVI	PARNI KOTLOVI I PARNE TURBINE												64	2		3,5																	
SIGURNOST BRODA I POSADE	POMORSKO PRAVO									70	2	3,5																					
	KONSTRUKCIJA I STABILNOST BRODA									70	2	4																					
	MEDICINSKA PRVA POMOĆ NA BRODU					35	1	2																									
	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA									35	1	2																					
	SIGURNOST NA MORU									105	3	6																					
ODRAŽAVANJE I PORAVCI	RUKOVANJE BRODIČOM ZA SPAŠAVANJE												32	1		1,5																	
ODRAŽAVANJE I PORAVCI	PRAKTIČNA NASTAVA	105			3	5	105		3	5	105		3	5	96		3	5															
STRANI JEZIK U STRUCI	ENGLJSKI JEZIK U STRUCI	35	1		2	35	1		2																								
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	10	3	3	18	525	14	3	3	27,5	665	14	2	3	36,5	544	17	4	3	29												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				30%				47%				46%				59%				61%				53%				48%			

UDIO OBEZBIJENIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			21%	30%	47%	46%	56%	61%	52%	48%																				
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMETI*	Broj sati (počinje i jedino - teorija, sjetbe i praktična nastava) i broj bodova																												
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																
		predaja	sjetbe		sjetbe	predaja	sjetbe		sjetbe	predaja	sjetbe		sjetbe	predaja	sjetbe		sjetbe													
T	V		PN	T			V	PN			T	V			PN	T		V	PN											
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	PSIHOLOGIJA RADA							35	1			2	32	1			1,5													
	OSNOVNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA ULJE I NEKIMKALJE							35	1			2																		
	OSNOVNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA UKAPLJENE PLOTIVE												32	1			1,5													
UKUPNO SATI I BODOVA B2.								35	1			2	32	1			1,5													
UDIO (IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			0%	0%	0%	0%	2%	2%	2%	2%			2%	2%			2%													
UKUPNO SATI I BODOVI B1. + B2.			350	19	2	3	18	525	15	3	3	27,5	798	15	2	3	38,5													
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			21%	30%	47%	46%	50%	64%	56%	51%			56%	51%			51%													
C. ZAVRŠNI RAD																														
UKUPNO BODOVA C.																			4											
SVEUKUPNO SATI I BODOVI A+B+C											1120	27	2	3	60	1120	26	3	3	60	1120	27	2	3	60	1924	25	4	3	60

* Napomena: u trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, odabire se jedan izborni predmet od ponuđenih. Ukoliko polaznik izabere izborni nastavni predmet Psihologija rada u trećem razredu, obavezan je isti nastavni predmet pohađati i u četvrtom razredu.

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 1. a

Razrednik: Marica Kučan

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Kemija	2	70	1	2	70
6.	Fizika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	2	70	2	4	140
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		22	770	12	25	875
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika – VJEŽBE	1	35	2	2	70
13.	Tehnički materijali	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		10	350	10	15	525
UKUPNO A+B1		32	1120	22	40	1400
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	22	40	1400

Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine

1. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
2. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 1. b

Razrednik: Travančić Jelena

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Kemija	2	70	1	2	70
6.	Fizika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	2	70	2	4	140
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		22	770	11	24	840
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika – VJEŽBE	1	35	2	2	70
13.	Tehnički materijali	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		10	350	10	15	525
UKUPNO A+B1		32	1120	21	39	1365
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	21	39	1365

Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine

1. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
2. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 2. a

Razrednik: Dragičević Lidija

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		17	595	10	20	700
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
9.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – VJEŽBE	1	35	2	2	70
10.	Elementi strojeva	3	105	1	3	105
11.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika – VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Termodinamika	3	105	1	3	105
13.	Medicinska prva pomoć na brodu	1	35	1	1	35
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		15	525	12	20	700
UKUPNO A+B1		32	1120	22	40	1400
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	22	40	1400

1. Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine
2. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
3. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

U nastavnim predmetima implementirani su STCW sadržaji

- U predmetu Medicinska prva pomoć na brodu, D2 STCW – VI/1 / D19 STCW – VI/4
- Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama osposobljenosti pomoraca

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704) RAZRED: 2. b

Razrednik: Vranić-Tomić Marta

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		17	595	9	19	665
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
9.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija - VJEŽBE	1	35	2	2	70
10.	Elementi strojeva	3	105	1	3	105
11.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika - VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Termodinamika	3	105	1	3	105
13.	Medicinska prva pomoć na brodu	1	35	1	1	35
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		15	525	12	20	700
UKUPNO A+B1		32	1120	21	39	1365
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	22	40	1365

4. Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine
5. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
6. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

U nastavnim predmetima implementirani su STCW sadržaji

- U predmetu Medicinska prva pomoć na brodu, D2 STCW – VI/1 / D19 STCW – VI/4
- Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama osposobljenosti pomoraca

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704) RAZRED: 3. a

Razrednik: Igor Kegelj

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		12	420	6	13	455
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
6.	Hidraulika i pneumatika	2	70	1	2	70
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	70	1	2	70
8.	Pomoćni brodski strojevi	2	70	1	2	70
9.	Brodski motori	2	70	1	2	70
10.	Pomorsko parvo	2	70	1	2	70
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	2	70	1	2	70
12.	Protupožarna zaštita	1	35	1	1	35
13.	Sigurnost na moru	3	105	1	3	105
14.	Praktična nastava	3	105	1	3	105
UKUPNO B1		19	665	9	19	770
UKUPNO A+B1		31	1085	15	32	1225
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	1	35	1	1	35
UKUPNO B2		1	35	1	1	35
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	16	33	1155

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704) RAZRED: 3. b

Razrednik: Veronika Butorac

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Vjeronauk	1	35	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		12	420	5	13	420
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
6.	Hidraulika i pneumatika	2	70	1	2	70
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	70	1	2	70
8.	Pomoćni brodski strojevi	2	70	1	2	70
9.	Brodski motori	2	70	1	2	70
10.	Pomorsko parvo	2	70	1	2	70
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	2	70	1	2	70
12.	Protupožarna zaštita	1	35	1	1	35
13.	Sigurnost na moru	3	105	1	3	105
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
UKUPNO B1		19	665	10	22	770
UKUPNO A+B1		31	1085	16	35	1190
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	1	35	1	1	35
UKUPNO B2		1	35	1	1	35
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	17	36	1225

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
011704 Tehničar za brodstrojarstvo

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 4. a

Razrednik: Marinić Davorka

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Matematika	3	96	1	3	96
4.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
5.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
UKUPNO A :		14	448	6	13	480
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	64	1	2	64
8.	Upravljanje brodskim sustavima	2	64	4	2	256
9.	Automatizacija broskog sustava	2	64	1	2	64
10.	Pomoćni brodske strojevi	2	64	1	2	64
11.	Brodski motori	3	96	1	2	96
12.	Parni kotlovi i parne turbine	2	64	1	2	64
13.	Rukovanje brodicom za spašavanje	1	32	1	1	32
14.	Praktična nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B1		17	544	11	19	832
UKUPNO A+B1		31	992	17	32	1312
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	1	32	1	1	32
UKUPNO B2		1	32	1	1	32
UKUPNO A+B1+B2		32	1024	18	33	1344

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
011704 Tehničar za brodstrojarstvo

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 4. b

Razrednik: Matak Čavara Melanie

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Matematika	3	96	1	3	96
4.	Vjeronauk	1	32	1	1	32
5.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
UKUPNO A :		14	448	6	13	448
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	64	1	2	64
8.	Upravljanje brodskim sustavima	2	64	4	2	256
9.	Automatizacija broskog sustava	2	64	1	2	64
10.	Pomoćni brodski strojevi	2	64	1	2	64
11.	Brodski motori	3	96	1	2	96
12.	Parni kotlovi i parne turbine	2	64	1	2	64
13.	Rukovanje brodicom za spašavanje	1	32	1	1	32
14.	Praktična nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B1		17	544	11	19	832
UKUPNO A+B1		31	992	17	32	1280
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	1	32	1	1	32
UKUPNO B2		1	32	1	1	32
UKUPNO A+B1+B2		32	1024	18	33	1312

POPIS PROGRAMA IZOBRAZBE U PROGRAMIMA NAOBRAZBE (OBRAZOVANJA) u Pomorskoj školi Bakar

strukovna kvalifikacija: tehničar za brodstrojarstvo (šifra 011704)

POPIS PROGRAMA IZOBRAZBE U PROGRAMIMA NAOBRAZBE (OBRAZOVANJA) u Pomorskoj školi Bakar strukovna kvalifikacija: Pomorski nautičar (šifra 160904) – važeće od 07.09.2020.

Oznaka programa izobrazbe	Naziv programa izobrazbe	Sati predavanja	Sati vježbi	Ukupno sati	Program naobrazbe (nastavni predmet) u kojem je implementiran program izobrazbe i broj sati programa		Razred
(STCW A-VI/1) D2	Poseban program temeljne sigurnosti na brodu						
	➤ Osobna preživljavanje	8	6	14	Sigurnost na moru	70	1.
	➤ Protupožarna zaštita	13	5	18	Sigurnost na moru	70	2.
	➤ Osnovna prva pomoć	6,5	5,5	12	Medicina za pomorce	70	3.
D6B	Osobna sigurnost i društvena odgovornost	8,5	2,5	11	Sigurnost na moru	70	1.
D6B	Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja- radna razina	17	33	50	Elektronička navigacija	128	4.
(STCW VI/3) D12	Upravljanje gašenjem požara	28,5	7,5	36	Sigurnost na moru	70	2.
(STCW VI/2-1) D17	Rukovanje brodicom za spašavanje i spašilačkom brodicom, osim brze spašilačke brodice	11,5	17	28,5	Sigurnost na moru	70	2.
(STCW VI/4-1) D19	Pružanje medicinske prve pomoći	12,3	8,7	21	Medicina za pomorce	70	3.
D44	Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS)	24	16	40	Elektronička navigacija	128	4.
D45	Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjediškom mostu	12	8	20	Držanje straže na brodu	32	4.
D47A	Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje ljudskog rada na brodu – radna razina	12	8	20	Sigurnost na moru	70	1.
D48	Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša	6	2	8	Zaštita morskog okoliša	35	1.
(STCW V/1-1-1) D13A	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	40	7	47	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	35+32	3 i 4.

a) RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI

PREDMET	RAZRED	GODIŠNJI BROJ SATI	BROJ RAZREDA X BROJ SKUPINA = BROJ SKUPINA	GODIŠNJI BROJ SATI
POMORSKI NAUČIČAR				
PRAKTIČNA NASTAVA	1.a N, 1.b N	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	2.a N, 2.b N	70	2 x 2 = 4	280
PRAKTIČNA NASTAVA	3.a N, 3.b N	70	2 x 2 = 4	280
PRAKTIČNE VJEŽBE	4.a N, 4.b N	96	2 x 2 = 4	384
RAD NA SIMULATORU	4.a N, 4.b N 3.gr., 3.gr.	64	2 x 3 = 6	384
Ukupno				1748
RAČUNALSTVO	1.a N, 1.b N	70	2 x 2 = 4	280
RAČUNALSTVO	2.a N, 2.b N	70	2 x 2 = 4	280
Ukupno				560
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO				
PRAKTIČNA NASTAVA	1.a BS, 1.b BS	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	2.a BS, 2.b BS	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	3.a BS, 3.b BS	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	4.a BS, 4.b BS	96	2 x 2 = 4	384
RAD NA SIMULATORU	4.a BS, 4.b BS	64	8 grupa	512
Ukupno				2156
RAČUNALSTVO	1.a BS, 1. b BS	70	2 x 2 = 2	280
RAČUNALSTVO	2.a BS, 2. b BS	70	2 x 2 = 2	280
Ukupno				560
Sveukupno				5024

VAŽNO:

- Svi izvedeni planovi i programi nalaze se pohranjeni kod pedagoginje i elektronski su pohranjeni na serveru škole u mapi ISO folderi/Izvedbeni programi 2020. - 21.

b) NASTAVA I PLOVIDBENA PRAKSA NA ŠKOLSKOM BRODU “KRALJICA MORA”

Prema Kurikulumu za smjer Tehničar za brodstrojarstvo i Pomorski nautičar održat će se i dio praktične i stručne nastave na brodu prema Planu istaknutom pod točkom b) Plovidbena praksa na školskom brodu “Kraljica mora”



Plovidbena praksa za učenike četvrtih razreda “Pomorskog nautičara” kao i “Tehničara za brodstrojarstvo” predviđena je Planom korištenja koje donosi Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, te prema planu:

Ukrcaj 1. skupine učenika nautičara 4.a N predviđen je od **30.11..2020.g. do 03.12.2020.g.**

Ukrcaj 2. skupine učenika 4a BS tehničara za brodstrojarstvo predviđen je od **04.012.2020.g. do 08.12.2020.g.**

Ukrcaj 3. skupine učenika nautičara 4.b N predviđen je od **09.12.2020.g. do 14.12.2020.g.**

Ukrcaj 4. skupine učenika tehničara za brodstrojarstvo 4.b BS predviđen je od **15.12.2020.g. do 18.12.2020.g**

Ukrcaj i iskrcaj učenika predviđen je u Luci Bakar. Isplovljavanje školskog broda je samo u radne dane, od ponedjeljka do petka i to od 08 sati, povratak u 17 sati. Učenici imaju ručak na brodu.

Učenici se na školskom brodu "Kraljici mora" ukrcavaju u svojstvu učenika na praksi, radi stjecanja časničkog zvanja u službi palube odnosno stroja.

Škola (aktiv struke) izrađuje plan putovanja, te izvedbeni program plovidbene prakse plan rada kojega dostavlja osnivaču Primorsko - goranskoj županiji i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, zapovjedniku broda (Damaco) te učenicima na uvid.

I., II., III. i IV. putovanje - Plan putovanja ovisit će o vremenskim prilikama s kojim će pravovremeno biti upoznati učenici i roditelji.

Učenici su dužni voditi dnevnik plovidbene prakse koji je sastavni dio ocjene predviđenog predmeta.

Predmetni nastavnici i razrednici upoznat će učenike i roditelje s obavezom nošenja zaštitno-radne odjeće potrebne prilikom putovanja na školskom brodu "Kraljica mora".

Po završetku putovanja nastavnici voditelji predat će detaljno pisano izvješće o izvršenoj plovidbenoj praksi na školskom brodu "Kraljica mora".

13. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Dopunska

Predmet	Broj sati	Nositelj aktivnosti
Fizika	1	Ana Buhberger Đaković
Engleski jezik	1	Jelena Travančić
Matematika	1	Marica Kučan
Računalstvo	1	Sonja Krišković

Dodatna

Predmet	Broj sati	Nositelj aktivnosti
TZK (Školski sportski klub)	2	Saša Odović
TZK (Veslanje)	2	Saša Odović
Matematika - 4. raz.	1	Marica Kučan
Hrvatski jezik - 4. raz.	1	Jelena Travančić
Engleski jezik - 4. raz.	1	Jelena Travančić
Povijest - 1. i 2. raz.	1	Bore Štrbac
Vjeronauk	1	Veronika Butorac
Brodostrojska struka	1	Davor Španović
Računalstvo	1	Sonja Krišković

14. PREVENTIVNI PROGRAMI:

Povjerenstvo: Nada Jovanović, Bore Štrbac
Tatjana Ribarić

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Način rada: a) rad s učenicima
b) rad s roditeljima
c) rad s profesorima
Oblici rada: - radionice
- razgovori
- diskusije
- debate

Teme: - nasilje u mladenačkim vezama
- miroljubivo rješavanje sukoba
- komunikacijske vještine
- empatija
- nenasilno rješavanje sukoba
- jednakost među spolovima
- utjecaj medija na ponašanje mladih
- obveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika u slučaju nasilja
- Suradnja: - s roditeljima
- sa školskom liječnicom
- institucijama i udrugama
- policijom i CZSS

Obveze:

- u slučaju nasilja škola će postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.
- u slučaju saznanja o nasilju u učeničkim obiteljima škola će postupiti prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.

Svi programi i projekti u školi imaju za cilj jačanje učenikove osobnosti, jačanje samopuzdanja i samopoštovanja , poticanje kreativnosti i razvoj pozitivnih struktura ličnosti te imaju za ciljeve i poučavanje učenika kvalitetnoj komunikaciji s ciljem spriječavanja vršnjačkog i svih ostalih oblika nasilja.

PREVENCIJA PUŠENJA

Školsko povjerenstvo:

- Bore Štrbac
- Josip Pogorilić

Aktivnosti:	Nositelji:
- informiranje učenika o štetnim posljedicama	razrednici školska liječnik pedagoginja profesori TZK
- prikupljanje medicinske i zdravstvene dokumentacije letaka i materijala, izrada panoa	učenici profesori
- pedagoške radionice	pedagoginja vijeće učenika
- zakon o zabrani pušenja u javnim ustanovama i u školi	svi profesori učenici
- obilježavanja dana nepušenja, borbe protiv svih ovisnosti	
- promicanje zdravih stilova života kroz različite školske aktivnosti: sportske i umjetničke, dopunsku nastavu	razrednici profesori pedagoginja voditelji aktivnosti
- sudjelovanje u eko projektima, promicanje zdravlja i zdrave ishrane	Marica Kučan, Bore Štrbac
- briga za učeničko zdravlje savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	školska liječnik pedagoginja
- stalna edukacija edukatora	pedagoginja razrednici

Ciljevi i zadaće:

- stalno educirati učenike o štetnosti konzumiranja duhanskih proizvoda
- promicati zdrave stilove života
- educirati učenike o zdravoj prehrani
- povezivati fizičko i mentalno zdravlje
- poticati kritičko promišljanje vršnjačkog utjecaja

TZK – REDOVNA NASTAVA

Ciljevi: osposobljavati učenike za samostalno izvođenje svih programa i organizacijskih oblika rada u tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, te podmirenje biopsihosocijalnih motiva za kretanjem, kao izrazom zadovoljenja određenih čovjekovih potreba, kojima se povećavaju adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada,
- stvaranje navika za kontinuirano bavljenje sportom i drugim oblicima tjelovježbi,
- prevencija ovisnosti
- higijena tijela

Aktivnosti:

- tjelovježba
- opće pripremne vježbe
- igre: košarka, nogomet, odbojka
- vježbe za povećanje mišićne mase primjenom dinamičkih vježbi u serijama
- gimnastika
- atletika
- borilačke vježbe
- veslanje

Nositelji aktivnosti: Saša Odović, prof.
Melanie Matak Čavara, prof.

**Plan i program aktivnosti tima školske medicine u srednjim školama,
tijekom školske godine 2020./2021.**

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ , provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje. U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individualnim savjetovanišnim radom , prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. Screening pregledi, tj. probiri , kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.
a) ponašanje, funkcioniranje i prilagodba na školu , uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I. r. SŠ

b) rizične navike i ponašanje uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike I. i III. r. SŠ
c) mentalno zdravlje , uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ
d) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
e) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.
4. Ostali preventivni pregledi
a) pregledi u svrhu utvrđivanja spособnosti za program iz TZK (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana , učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku . Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
b) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,
c) ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
d) pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.
5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
I Cijepljenje i docjepljivanje
a) Cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenice i učenike završnih razreda, kojima je prošlo više od 5 godina od zadnje doze cjepiva koje su primili u osnovnoj školi.
II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ
6. Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.
a) 1. razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)
b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat)
Zdravstveni se odgoj provodi s učenicima i roditeljima, sukladno kupotrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.
7. Savjetovanišni rad
a) savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski

	neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
b)	konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
c)	aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
d)	skrb o djeci sa rizicima po zdravlje,
e)	skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.
8. Ostalo	
a)	Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
b)	Aktivnosti koje se provode sukladno potrebama, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

16. MEĐUPREDMETNE TEME

Svi novi kurikulumi Škole za život, pa tako i kurikulumi međupredmetnih tema, dostupni su na poveznici: <https://skolazazivot.hr/kurikulumi-2/> koja se može pronaći kada se u pretraživač upiše: Kurikulumi – Škola za život. Ima 7 međupredmetnih tema podijeljenih u domene: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a i Zdravlje. One su obvezne u svim nastavnim predmetima, a nastavnik odabire one koje su vezane uz nastavni sadržaj predmeta tako da se kroz svaki predmet odrađuje jedan dio međupredmetnih tema te se kroz međupredmetne teme ostvaruje međusobno povezivanje tema i područja nastavnih predmeta. Međupredmetni pristup organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama u obliku odgojno-obrazovnih očekivanja koja se odnose na znanja, vještine i stavove koje će učenik usvojiti. Nastavnici će odgojno-obrazovna očekivanja uklopiti u svoje godišnje planove u predmetima u kojima ove godine nije krenula frontalna provedba Škole za život. Predmeti koji idu po novim kurikulumima Škole za život, Matematika, Hrvatski jezik i Engleski jezik, kao sastavni dio GIK-a imaju Međupredmetne teme.

17. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Agencija za odgoj i obrazovanje izdaje program stručnih usavršavanja. S obzirom na epidemiološku situaciju predloženo je da se većina stručnih usavršavanja provodi putem webinarima, online i putem loomena. Predsjednici stručnih aktiva pratit će sve promjene do kraja školske godine na stranicama Agencije, te će o tome izvještavati članove aktiva. Aktivi će dogovarati odlaske na stručne skupove i ŽSV, simpozije i seminare ukoliko budu organizirani te će o tome napisati pismene izvještaje na propisanim ISO obrascima, izvijestiti Aktiv i Nastavničko vijeće.

STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

Predsjednik stručnog vijeća (aktiva) strukovnih predmeta pratit će na stranicama Agencije sve skupove, o istima izvijestiti članove i prema dogovoru organizirati posjete, pratiti te sudjelovati u online savjetovanjima i webinarima. Svi članovi dužni su nakon savjetovanja bez obzira na formu

napisati pismene izvještaje na propisanim ISO obrascima, predložiti mjere za napredovanje i poboljšanje te o istima izvijestiti Nastavničko vijeće.

STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI ŽUPANIJSKIH AKTIVA

Svi profesori članovi su Županijskih aktiva. Sjedište svih aktiva je najčešće Rijeka, gdje se održava većina sastanaka Aktiva. Svi profesori će se odazivati pozivima ukoliko im to dopuste redovne školske obveze. O sadržaju takvih stručnih skupova dužni su napisati pismeni izvještaj, usmeno izvijestiti svoj aktiv i Nastavničko vijeće.

INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI NASTAVNIČKIH VIJEĆA

U okviru Nastavničkih vijeća pod točkom dnevnog reda: unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, obrađivat će se aktualne teme važne za kvalitetu i kulturu rada s učenicima. Te teme uključuju izvještaje profesora sa stručnih skupova, seminara, predavanja i različitih škola s ciljem prenošenja znanja i iskustava i njihovo implementiranje u svakodnevni i neposredni rad s učenicima. Uključuju također iznošenje osobnih iskustava nastavnika i stručnih suradnika, stavove iz literature i zaključke sa sjednica stručnih aktiva koji obrađuju specifične stručne teme. Pod ovom točkom, a s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada predstavljat će se svi projekti škole, dodatne aktivnosti i vršiti rasčlambe tih aktivnosti, njihova svrha, ciljevi, zadaće i ishodi.

Plan predavanja nastavnika savjetnika:

Profesor/ica	Tema	Vrijeme
Marica Kučan	Projekti u online nastavi	Prosinac 2020
Davor Oštrić	Upravljanje razrednom disciplinom	Drugo polugodište
Vladimi Car	Implementacija programa izobrazbe u nastavi	Drugo polugodište
Radiana Tomee Cicvarić	Aplikacije i e usluge u obrazovanju	Prvo polugodište
Igor Kegalj	Razvoj kompetencija nastavnika kroz novu paradigmu poučavanja	Drugo polugodište

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA OSOBNOJ I INDIVIDUALNOJ RAZINI U OKVIRIMA ŠKOLE - mogućnosti škole:

- knjižnični fond: lektira i beletristika - 5.600 knjiga
- stručna literatura - 2.900 knjiga
- spomenički fond - 15.000 knjiga

Časopisi u školskoj knjižnici 2020./2021. godina

1. Olimp - besplatni
2. Naše more
3. Zeleno i plavo - besplatni
4. Napredak
5. Školske novine
6. Pomorski vjesnik - besplatni
7. More
8. Nova burza nautike
9. Hrvatske šume - besplatni
10. Jezik

STRUČNA PREDAVANJA ZA NASTAVNIKE I UČENIKE

Tema	Vrijeme	Predavač
Nestandardne metode poučavanja	prvo polugodište	Filozofski fakultet
Vertikala obrazovanja pomoraca u RH	drugo polugodište	dr. A. Jugović - Pomorski fakultet u Rijeci
Ekologija (Plavi dan)	ožujak 2021.	Milvana Arko Pijevac i suradnici
Škola za život: vrednovanje	rujan 2020	Marica kučan, prof. savjetnik
Škola za život: međupredmetne teme	rujan 2020.	Davor Oštrić, prof. savjetnik
Škola za život: korištenje aplikacija i IKT-a u nastavi	prvo polugodište	Radiana Tome Cicvarić prof. savjetnik

Napomena:

U okviru "Škole za život" provode se edukacije u e-učionicama kojima pristup imaju svi profesori općeobrazovnih predmeta. Edukacije su započele tijekom prošle školske godine i za nastavnike struke I prema najavama MZO bit će nastavljene i ove školske godine. Edukacije putem ŽSV i Stručnih skupova za pojedine predmete bit će najavljivane pravovremeno putem ETAEDU i EME, te se profesori individualno prijavljuju.

18. PRAKTIČNI TRENING

AKTIVNOSTI	Vrijeme	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Razred
Organiziranje posjeta brodu u Luci Bakar	Prvo i drugo polugodište	Bakar	Zoran Rubinić, Darko Jotanović, Slaven Nikolić, Igor Kegalj	svi
Stručna praksa na "Kraljici mora"	Prvo polugodište	Kvarnerski akvatorij	Zoran Rubinić, Drago Krajina, Kristina Grubišić, Slaven Nikolić, Josip Pogorilić, Tomislav Nam, Igor Kegalj, Marko Veselić	4.a N, 4.b N 4.a BS, 4.b BS
Posjet tvornici diesel motora "3. MAJ" i Brodogradilištu "Viktor Lenac"	Drugo polugodište	Rijeka	Igor Kegalj	4. BS
MRCC i VTS Rijeka - Centar za traganje i spašavanje	Travanj 2021.	Rijeka	Zoran Rubinić	4. a N, 4. b N
Posjet zvjezdarnici Sv. Križ u Rijeci	Prosinac 2020.	Rijeka	Darko Jotanović	3. a N, 3. b N
Posjet Astronomskom centru u Rijeci	Studenj 2020.	Rijeka	Marica Kučan	2. razredi
Nastava fizike na školskom brodu: "Vila Velebita dva"	Lipanj 2021.	Kvarnerski akvatorij	Marica Kučan, Ana Buchberger, Radiana Tomee Cicvarić	1., 2. razredi

Napomena:

- aktivnosti vezane uz praktični trening iz područja Radioničkih vježbi i Stručne prakse dogovarat će se sa subjektima pomorske privrede te će se škola prilagoditi proizvodnom procesu i ishodovati dopuštenja pristupu proizvodnim pogonima.

19. NASTAVA NA ŠKOLSKOM BRODU "VILA VELEBITA DVA"

Razred	Mjesec	Nastavna jedinica (Nautičari)	
1.N	10	Primjena mjera zaštite na brodu „U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 8.“	Kapetani Vladimir Car i Jospi Pogorilić
	11	Prostorije i pomagala za navigaciju U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 11“	
	1	Zaštita od glodavaca U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 11. (uporaba mišobrana na brodu)	
	2	Rukovanje konopima U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 80"	
	3	Uzlovi „U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 8“	
	4	Održavanje STCW II/1 Znanje o osobnoj sigurnosti i društvenoj odgovornosti	
	5	Bojenje i održavanje „U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 8, 80“ (lakiranje drvenih dijelova nadgrađa) (bojanje dimnjaka broda)	
4.N	10	Kursovi i stajnice. Pretvaranje kursova i azimuta. Vrste stajnica. Pogreške stajnica. Načini određivanja pozicije broda.	Kapetani Zoran Rubinić i Josip Pogorilić
	11	Postupanje u izvanrednim situacijama na brodu i osobna sredstva za spašavanje. Vježbe u izvanrednim situacijama.	
	12	Čamci za spašavanje, spasilački čamci i splavi za spašavanje U skladu s Registrima RIP-a poduzete mjere kontrole RIP br.13	
	1	Planiranje i vođenje navigacije u obalnim vodama i vodama sa ograničenom mogućnosti plovidbe. (STCW II/2)	
	2	Provjera ispravnosti komunikacijskih uređaja i instrumenata. Provjera kormila i kormilarskog uređaja	
	3	Straža na brodu u raznim uvjetima plovidbe	
	4	Ponavljanje i provjera – priprema i vođenje broda u plovidbi.	

20.SOCIJALNO PARTNERSTVO

SUBJEKTI

OBLICI SURADNJE

Centar za socijalnu skrb	savjetodavni rad, razmjena iskustava, suradnja za dobrobit učenika, koordinacija pedagoških postupaka
Nastavni zavod za javno zdravstvo	stručna predavanja za učenike prvih i drugih razreda
Lučka kapetanija Rijeka	stručni ispiti, praktični trening, javne manifestacije škole
Luka Rijeka d.d.	praktični trening
3. Maj d.d Rijeka	praktični trening
Pomorski fakultet	predavanja, tribine, organizacija Međunarodne regate, sudjelovanje na riječkoj regati, promidžbene aktivnosti
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	učničke stipendije, usklađivanje nastavnih planova i programa s Pravilnikom Ministarstva
Grad Bakar	Javne manifestacije SEMEP, eko akcije, projekti, nagrade učenicima
Crveni križ	humanitarne akcije dobrovoljni davatelji krvi
Filozofski fakultet	predavanja - stručna usavršavanja
Domovi učenika	natjecanja, turniri, Domijade
Pomorske škole Republike Hrvatske	regate, natjecanja u struci, razmjena, programa i iskustava
Udruga "Kupa"	ekološke akcije
Osnovne škole	promidžbene aktivnosti, suradnja u projektu SEMEP
Roditelji	savjetodavni rad, subjekti odgojno-obrazovnog procesa
Srednja pomorska škola Kotor	razmjena iskustava, suradnja
Srednja škola "Ambroza Haračića"	razmjena iskustava, suradnja
Škola za brodarstvo, hidrogradnju i brodogradnju Beograd	razmjena iskustava, suradnja
Gimnazija, elektro in pomorska škola Piran	razmjena iskustava, suradnja
Udruga "Lijepa naša"	obnavljanje statusa EKO škole
Sindikato pomoraca	materijalno podupiranje školskih projekata
MORH	profesionalna orijentacija

21. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA, PROJEKTI

Napomena: Način i opseg aktivnosti kao i oblici prezentacije ovisit će u velikoj mjeri o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz Covid-19 i mjerama koje je potrebno provoditi u skladu s tim.

Aktivnost	Nositelj/ profesor/ica
Europski dan jezika	I. Dundović, J. Travančić
Svjetski dan učitelja	S. Višić
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Marica Kučan, Jadranka Reggianini,
Europa u razredu	Jadranka Reggianini,
Prvi put biram	J. Reggianini
Dan hrvatske knjige	Snježana Višić,
Dan škole	Gordan Papeš,
Dan sigurnijeg interneta	Radiana Tomée - Cicvarić, Sonja Krišković
Upoznajmo članice Europske unije	I. Čirjak
„Upoznajmo luke svijeta“ - Singapur	Darko Jotanović
Međunarodni dan pomorstva - Ribarstvo	Ivo Polić
26. međunarodna bakarska regata	V. Car, S. Odović
Školski list „Mladi pomorac“	S. Višić
Sportski školski klub „Mladi pomorac“ - košarka, futsal i stolni tenis	S. Odović
Eko akcija „Kupa“ u Brodu na Kupu	M. Kučan
Festival znanosti : Kultura znanosti	R. Tomee Cicvarić, Marica Kučan
Plavi dan - Tuna u Jadranu	M. Kučan
Kvarnerski festival mora - Fiumare	R. Tomee Cicvarić
Humanitarne akcije: dobrovoljnog darivanja krvi „1000 radosti“, „ Mladi protiv gladi“	N. Jovanović, V. Butorac
Dana kruha pod nazivom „Kruh naš svagdašnji daj nam danas!“	V. Butorac
Ljetopis Pomorske škole Bakar	K. Vogrinc
Veslačka regata u Portorožu	V. Car, H. Zloković
Dan sjećanja na Holokaust	B. Štrbac
GLOBE Global Learning and Observations to Benefit the Environment (Globalno učenje i opažanje za dobrobit okoliša)	Kristina Grubišić
Istražimo STEM podvodni svijet	M. Kučan, R. Tomee Cicvarić
SEMEP (South-Eastern Mediterranean Environmental Project)	M. Kučan

Napomena:

Razrada svih aktivnosti s ciljevima, namjenu, ishodima, nositeljima, mjestom i vremenom realizacije nalazi se u školskom Kurikulumu.

22. IZLETI, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, PUTOVANJA UČENIKA I ZAPOSLENIKA TERENSKA NASTAVA

Izvanučionička nastava

Mjesto:	Razred:
Zagreb- obilazak grada, zoološkog vrta Tehničkom muzeju	Svi prvi razredi
Posjet kontejnerskom terminalu Brajdica (AGCT) i obilazak brodova privezanih na terminalu (kontejnerski, putnički), riječki akvatorij	4aN/4bN/3aN/3bN
Posjet brodovima u akvatoriju luke Bakar	4aN/4bN/3aN/3bN
Remontno brodogradilište Viktor Lenac - Rijeka	4aN/4bN/3aN/3bN
Terenska nastava na zapadnim obalama otoka Cres lipanj, 2020.	20 učenika iz svih razreda
Školski brod „Kraljica mora „Kvarnerski akvatorij	Svi četvrti razredi
Posjet Kontejnerskom terminalu „Vrata Jadrana“	4a, b N
Posjet Nacionalnoj središnjoj za usklađivanje traganja na moru (MRCC) i Službi nadzora i upravljanja pomorskim prometom (VTS)	4 a, b N
Antičke lokacije na području Grada Bakra - SOPALJ	Prvi razredi
Odlazak na izložbu glagoljice	Prvi razredi
Kazališne predstave u kazalištu „Ivan pl. Zajc“ i kino predstave	20 učenika
	40 učenika
Svi razredi od 1. do 3.	
Terminal i luka Omišalj – sustav JANAF, otok Krk	Svi drugi razredi
Posjet brodovima u akvatoriju TE Plomin	Svi četvrti razredi
Pula, Višnjan	Svi treći razredi
Šapjane	42 učenika
Školski brod: Vila Velebita dva	svi

Napomena:

Aktivnosti praktičnog treninga

- (Vidi 15. praktični trening), odvijaju se kao vanučionička nastava

Stručni izlet zaposlenika Škole	Mjesto	Vrijeme
	Prema dogovoru svih zaposlenih	drugo polugodište 2021.

Napomena: Nositelji svih aktivnosti vezanih uz organizaciju terenske nastave i stručnih izleta za učenike su razrednici i predmetni nastavnici koji organiziraju terensku nastavu.

23.OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLE

a) STRUČNI AKTIVI

1. AKTIV STRUKOVNIH PREDMETA:

Članovi: Davor Španović
 Vladimir Car
 Tatjana Ribarić
 Zoran Rubinić
 Albina Lončar
 Darko Jotanović
 Leo Moretti
 Igor Kegalj
 Drago Krajina
 Davorka Marinić
 Josip Pogorilić
 Slaven Nikolić – predsjednik
 Kristina Grubišić
 Hrvoje Zloković
 Ivo Polić

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	MJESTO
Stručna praksa na M/J "Kraljica mora"	Z. Rubinić, D. Krajina, J. Pogorilić, T. Nam, M. Veselić	Studenj, Prosinac, 2020..	Kvarnerski akvatorij
Svjetski dan pomorstva	I.Polić	Studenj 2020.	Bakar
Upoznajmo luke svijeta - Singapur	D. Jotanović	Veljača, 2021.	Bakar
Priprema veslačkih regata	V. Car, H. Zloković	Rujan, 2020. – svibanj 2021.	Bakar
Veslačka regata Portorož	V. Car	Studenj, 2020.	Portorož
Veslačka regata Beograd	V. Car	Svibanj, 2021.	Beograd
Veslačka regata Rijeka	V. Car	Svibanj, 2021.	Rijeka
Veslačka regata Bakar	Svi	Svibanj, 2021.	Bakar
Priprema učenika za regatu	Svi	Travanj, svibanj 2020.	Bakar
Priprema učenika za natjecanje u struci	Hrvoje Zloković	Ožujak, travanj 2021.	Bakar
Mentorstvo za završne ispite	Svi	Veljača, 2021.	Bakar
Posjet Centru za traganje i spašavanje MRCC i VTS Rijeka	Z. Rubinić	Travanj, 2021.	Rijeka
Festival mora	Svi	Lipanj 2021	Rijeka
Posjet zvjezdarnici Sv. Križ u Rijeci	D. Jotanović	Prosinac 2020.	Rijeka
Posjet brodu Bakar	S. Nikolić, K. Grubišić, H. Zloković, I. Polić	Šk. 2020./21.god.	Bakar

Sudjelovanje u ostalim projektima na temu pomorstva	Svi	Prvo i drugo polugodište	Bakar
Organiziranje posjeta u Luci Bakar	Z. Rubinić, D. Jotanović	Prvo i drugo polugodište	Bakar
Terenska nastava - Brodogradilište „3. Maj“ I remontno brodogradilište “Viktor Lenac”	Igor Kegalj, K.Grubišić, H.Zloković	Tijekom šk.god.	Rijeka
Organiziranje posjeta kontejnerskom terminalu na Brajdici	Z. Rubinić, K. Grubišić	Prvo i drugo polugodište	Rijeka
Analiza aktivnosti stručnog aktiva	Svi	Lipanj 2021.	Bakar

Temeljne zadaće:

- unapređivanje nastavnog procesa
- usklađivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave s STCW konvencijom, odnosno preporukama IMO Organizacije
- analiziranje nastavnog procesa te sustavno podizanje razine kvalitete nastave i praktičnog rada
- interno-stručno usavršavanje, međuzupanijsko i na državnoj razini
- utvrđivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja učeničkog rada
- suradnja sa subjektima pomorske privrede
- didaktičko-metodičko unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje i izvođenje terenske nastave
- suradnja s drugim aktivima (školski projekti)

AKTIV: HRVATSKI JEZIK, STRANI JEZICI I KNJIŽNICA

Članovi: Davor Oštrić - predsjednik
 Nataša Ulčakar
 Ivona Dundović
 Linda Petrović
 Jelena Travančić
 Lidija Dragičević
 Snježana Višić

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	MJESTO
Svjetski dan učitelja	S. Višić	Listopad 2020.	Škola
Mladi pomorac	S. Višić	Školska godina 2020./2021.	Škola
Ljetopis	S. Višić	Školska godina 2020./2021.	Škola
Natjecanje u znanju	Svi	Školska godina 2020./2021.	Škola

Školske manifestacije	Svi	Školska godina 2020./2021.	Škola
Organiziranje posjeta kazališnim i kinopredstavama	Nastavnici hrvatskog jezika -ovisno o epidemiološkoj situaciji	Školska godina 2020./2021.	Škola
Dan hrvatske knjige	Snježana Višić	Školska godina 2020./2021.	Škola
Europski dan jezika	Ivona Dundović, Jelena Travančić	Školska godina 2020./2021.	Škola
Priprema za državnu maturu	Svi	Šk.godina 2020./2021.	Škola
Analiza rada aktiva	Svi	Lipanj, srpanj 2021	Škola

Temeljne zadaće:

- Poticanje suradničkih odnosa i timskog rada
- Poticanje učeničkih kreativnih napora, identifikacija darovitosti i poticanje učenika na stvaralački rad
- Stalno unapređivanje izvođenja nastave: metodičko-didaktički pomoci
- Kvalitetno pripremanje učenika za nacionalne ispite
- Iniciranje projekata na razini škole
- Implementiranje projektne nastave na razini aktiva
- Promicanje kulture i upoznavanje kulturne baštine
- Pripremanje učenika za završni ispit
- Promicanje višejezičnosti i multikulturalnosti

AKTIV: DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH ZNANOSTI I TZK

- Članovi:
- Veronika Butorac
 - Ivan Čirjak
 - Nada Jovanović
 - Melanie Matak-Čavara
 - Saša Odović
 - Jadranka Reggianini - predsjednik
 - Bore Štrbac
 - Kristijan Zec

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	MJESTO
Grafičko-likovna aktivnost Prigodno obilježavanje pojedinih važnijih događaja i blagdana	prof. J.Reggianini	- povodom Dana ljudskih prava (10. prosinca) - povodom značajnijih datuma hrvatske državnosti	U učionici s učenicima
Radionica «Europa u razredu»	prof. J. Reggianini	Studeni 2020	Škola
Radionica «Prvi put biram»	prof. J. Reggianini	Siječanj 2021.	Škola

Sportska natjecanja <ul style="list-style-type: none"> • nogomet • košarka • stolni tenis 	prof. S. Odović	Tijekom školske godine	Sportski tereni
Pripreme za sportska natjecanja(Regata Portorož, Regata Rijeka)	prof. S .Odović prof. M. Matak Čavara	Tijekom školske godine	Bakarski zaljev
Posjet planinarskim destinacijama	prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Terenska nastava (Risnjak, Tuhobić, Medveđak, Hahlić, Snježnik-Platak, Kobiljak, Dedomir, Zavižan, Bijeleske stijene, Klek)
Eko akcija čišćenja planinarskih staza ilirskih gradina	prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Terenska nastava (Sopalj, Ponikve, Turčina, Rebar, Crni Vrh, Gradac)
Posjet muzejima Primorsko - goranske županije	prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Primorsko – goranska županija
Socijalna samoposluga, Dani kruha	prof. N. Jovanović prof. V. Butorac	Drugo polugodište	Škola, Rijeka
Organizirano dobrovoljno darivanje krvi	prof. N. Jovanović	Tijekom školske godine	Škola, Rijeka
Priprema i realizacija međurazredne i školske regate u veslanju	prof. S .Odović prof. M. Matak Čavara prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Škola
Sudjelovanje u ostalim projektima I aktivnostima škole (Upoznajmo luke svijeta, Plavi dan, Dan škole)	svi članovi Aktiva	Tijekom školske godine	Škola
Upoznajmo članice Europske unije	prof. I. Čirjak ostali članovi Aktiva	svibanj 2021.	Škola, Rijeka
Sudjelovanje na međunarodnim veslačkim regatama	prof. S .Odović	Tijekom školske godine	
Holokaust	prof. B. Štrbac, ostali članovi aktiva	Prvo polugodište	Škola

Temeljne zadaće:

- razvoj kreativnosti kod učenika
- razvoj tjelesnog zdravlja i socijalnih vještina
- razvoj domoljubne svijesti o povijesnim korijenima našeg nacionalnog identiteta i culture
- upotpunjavanje vjeronaučnog znanja i spoznaja, razvoj duhovnosti
- senzibiliziranje za suživot i toleranciju
- razvoj domoljublja; poznavanje važnih datuma hrvatske državnosti
- obrazovanje za demokraciju i razvoj ljudskih prava
- razvoj mladih ljudi kao budućih građana Europske unije

4. AKTIV PRIRODNIH ZNANOSTI -

- Članovi:** - Marica Kučan - predsjednik
 - Radiana Tomée-Cicvarić
 - Tina Mavrinac
 - Marta Vranić-Tomić
 - Ana Buchberger Đaković,
 - Tatjana Španović
 - Sonja Krišković

AKTIVNOST	VRIJEME	MJESTO	NOSITELJ
Stručno usavršavanje unutar aktiva	Šk. 2020./21.g.	Škola	svi
Priprema učenika za natjecanje	Prosinac 2020. - Siječanj, 2021.	Škola	svi
Upoznajmo luke svijeta	Veljača, 2021.	Škola	svi
Posjet centru za popularizaciju znanosti i inovacije IŽ, Pula	Veljača - ožujak 2021.	Pula	Marta Vranić Tomić
Plavi dan	Ožujak, 2021.	Škola	M. Kučan
Posjet Parku znanosti Oroslavlje	Svibanj 2021.	Oroslavlje	M.Kučan i A.Buchberger Đaković
Tehnički muzej	Listopad – Studeni 2020.	Zagreb	Članovi aktiva
Festival znanosti	Listopad 2020.,travanj 2021.	Rijeka	svi
Projekt FIUMARE	Lipanj, 2021.	Rijeka	R. Tomee-Cicvarić
Stručna predavanja - Dan Škole	Prosinac, 2020.g.	Bakar	Marica Kučan
Analiza aktivnosti na kraju polugodišta i školske godine	Siječanj, svibanj i Lipanj, 2021.	Bakar	svi
Terenska nastava na školskom brodu (fizika, matematika, računalstvo)	Po dogovoru	Školski brod "Vila Velebit a dva"	Marica Kučan, Radiana Tomee Cicvarić i Ana Buchberger Đaković

Temeljne zadaće:

- razvijanje kreativnih potencijala kod učenika
- poticanje i motiviranje učenika na aktivniji pristup u savladavanju učeničkih zadaća
- rad na novim metodičkim postupcima
- uključivanje u ostale projekte škole
- uvođenje novih tehnologija u nastavu
- pripreme učenika za nacionalne ispite
- pripremanje učenika za natjecanja
- povezivanje sa stručnim sadržajima nastave
- populariziranje prirodnih znanosti

b) RAZREDNIŠTVO: ZADUŽENJA I PEDAGOŠKE ZADAĆE

Razred:	Razrednik:	Zamjenik:
1. a N	Nataša Ulčakar	Ivan Čirjak
1. b N	Davor Oštrić	Vladimir Car
2. a N	Darko Jotanović	Ivo Polić
2. b N	Ivona Dundović	Tatjana Španović
3. a N	Hrvoje Zloković	Ana Buchberger Đaković
3. b N	Bore Štrbac	Saša Odović
4. a N	Linda Petrović	Zoran Rubinić
4. b N	Kristina Grubišić	Josip Pogorilić
1. a BS	Marica Kučan	Radiana Tomee Cicvarić
1. b BS	Jelena Travančić	Albina Lončar
2. a BS	Lidija Dragičević	Sonja Krišković
2. b BS	Marta Vrnanić Tomić	Davor Španović
3. a BS	Igor Kegalj	Kristijan Zec
3. b BS	Veronika Butorac	Tatjana Ribarić
4. a BS	Davorka Marinić	Leo Moretti
4. b BS	Melanie Matak Čavara	Slaven Nikolić

Okvirni plan rada razrednika na satovima razredne zajednice

Odgojna područja rada:	Teme:
Zdravstveni odgoj	Osobna higijena Epidemiološke mjere vezano uz Covid 19 Zdrava prehrana Ritam životnih aktivnosti Zdravi stilovi života Prevenција pušenja Prevenција alkoholizma Prevenција konzumiranja opijata Spolne i zarazne prenosive bolesti Spolno odgovorno ponašanje
Čuvanje okoliša	Održivi razvoj Briga za urednost neposredne životne i radne okoline Eko akcije i uređenje školskog okoliša
Zadovoljstvo u radu	Poticanje učenika na ostvarivanje osobnih ciljeva Samopoštovanje i samopouzdanje Eliminiranje tjeskobnih misli Samovrednovanje školskih i osobnih postignuća
Slobodno vrijeme	Usmjeravanje učenika na kvalitetnu, racionalnu i svrhovitu uporabu slobodnog vremena Usmjeravanje učenika prema aktivnostima koje će osloboditi učeničke kreativne potencijale
Učenje	Praćenje učeničkih osobnih postignuća i uspješnosti u nastavi Poticanje želje za obrazovanjem Poticanje učenika na kvalitetno, redovito, racionalno i ekonomično učenje Djelotvorne metode učenja Praćenje i evidencija učeničkih vanškolskih postignuća
Prometna kultura	Sigurnost i ponašanje u prometu Pravila ponašanja učenika u školskom autobusu Odgovornost svih aktera u prometu
Građanska prava	Rodna, rasna, vjerska i nacionalna ravnopravnost Građanska, učenička i dječja prava
Socijalizacija, adaptacija i komunikacija, Građanski odgoj	Statut škole Kućni red Međugeneracijska solidarnost Druženja Razvijanje potrebe za kvalitetnom i kulturnom komunikacijom Komunikacijske vještine Socijalne fobije Emocionalna i socijalna inteligencija
Poduzetništvo	Profesionalna informacija

c) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Red. br.	Teme	Nositelj teme	Vrijeme realizacije	Fond sati	Sudionici
1.	Raspodjela predmeta, razreda i ostalih zaduženja	Ravnatelj	Rujan 2020	2	svi nastavnici
2.	Formiranje razrednih odjela, utvrđivanje broja grupa slo.aktivnosti	Ravnatelj	Rujan 2020.	2	svi nastavnici
3.	Rasprava i utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana plana i programa rada škole za ovu školsku godinu	Ravnatelj	Rujan 2020.	2	svi nastavnici
4.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj Pedagog Aktivi	Listopad 2020. - Lipanj 2021.	2	Svi nastavnici
5.	Analiza rezultata na kraju 1. polugodište	Ravnatelj	Siječanj 2021.	2	svi nastavnici
6.	Promidžba škole unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj Vanjski suradnik	Prosinac 2020.	2	svi nastavnici
7.	Evaluacija i samoevaluacija	Ravnatelj	Siječanj 2021.	1	svi nastavnici
8.	Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred 2019./2020. Metodika rada u stručnim predmet.	Ravnatelj i stručni suradnici vanjski suradnik	Veljača 2021.	2	svi nastavnici
9.	Državna matura, dogovor i organizacija Vanjsko i unutarnje vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj Kordinator državne mature	Ožujak i Travanj 2021.	2 2	svi nastavnici
10.	ISO-sustav kvalitete	Voditelj ISO - sustava	Svibanj 2021.	2	svi nastavnici
11.	Ispiti sukladno STCW- konvenciji	Ravnatelj	Svibanj 2020.	2	svi nastavnici
12.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Ravnatelj Pedagog	Lipanj 2021.	6	svi nastavnici
13.	Tekući problemi, problemi učenika	Ravnatelj	Po potrebi	2	svi nastavnici
14.	Analiza rezultata na Državnoj mature	Ravnatelj Kordinator državne mature	Srpanj 2021.	2	svi nastavnici
15.	Organizacija nastave	Satničar	Rujan 2020. - Lipanj 2021.	1	Satničar
16.	Stručna usavršavanja nastavnika	Svi	Rujan 2020. - Lipanj 2021.	1	svi
17.	Izveštaji o radu aktiva	Predsjednici aktiva	Rujan 2020. - Lipanj 2021.	3	predsjednici

18.	Predstavke roditelja i učenika	Ravnatelj	Rujan 2020.- Lipanj 2021.	1	Ravnatelj
19.	Informacije	Ravnatelj	Rujan 2020. - Lipanj 2021.	1	Ravnatelj
20.	Novi zakonski i podzakonski akti u oblasti školstva	Ravnatelj - tajnik	po potrebi	1	Ravnatelj
21.	Analiza uspješnosti na kraju školske godine	Svi	Srpanj 2021.	1	svi
22.	Analiza Godišnjeg plana i programa	Svi	Kolovoz 2021.	1	svi

d) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Redni broj	Teme	Nositelj teme	Vrijeme realizacije	Fond sati	Sudionici
1.	Preventivne mjere	ravnatelj i stručni suradnici	Listopad 2020.	2	nastavnici
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju, realizacija nastave.	nastavnici i stručni suradnici	Studeni 2020. i travanj 2021.	2	nastavnici
3.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta	nastavnici i stručni suradnici	Prosinac 2020.	2	nastavnici
4.	Analiza uspješnosti i mjere za poboljšanje	nastavnici i stručni suradnici	Siječanj 2021.	2	nastavnici
5.	Po potrebi	Nastavnici	Veljača 2021.	2	nastavnici
6.	Odgojne i preventivne mjere	Nastavnici	Ožujak 2021.	2	nastavnici
7.	Uspjeh na kraju trećeg kvartala	nastavnici i stručni suradnici	Travanj 2021.	2	nastavnici
8.	Uspjeh na kraju šk. god. - završni razredi	nastavnici i stručni suradnici	Svibanj 2021.	2	nastavnici
9.	Uspjeh na kraju nastavne i šk. godine	nastavnici i stručni suradnici	Lipanj 2021. Kolovoz 2021.	2	nastavnici

e) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Pomorske škole Bakar:

Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu	do 07. listopada 2020.g.
Davanje prethodne suglasnosti u vezi s zasnivanjem i prestankom radnih odnosa u Školi	kontinuirano, po potrebi
Donošenje Financijskog plana i Plana nabave	do kraja 2020.
Donošenje Godišnjeg obračuna prihoda i rashoda Škole	Siječanj 2021.
Donošenje općih akata Škole na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad Škole	prema potrebi
Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada	kontinuirano
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	prema potrebi
Planiranje upisa u 1. razrede škole	Ožujak 2021..
Drugi poslovi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te općim aktima Škole	po potrebi

f) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	Tema	Nosilac	Vrijeme realizacije
1.	Izbor predsjednika Vijeća roditelja	Vijeće roditelja	Rujan 2020.
2.	Razmatranje i davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	Vijeće roditelja	Rujan 2020.
3.	Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj	Rujan 2020.
4.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Vijeće roditelja	po potrebi
5.	Predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	Vijeće roditelja	kontinuirano
6.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja	Vijeće roditelja	po potrebi
7.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uspjehom učenika u obrazovnom radu	Vijeće roditelja	kontinuirano
8.	Analiza rezultata na kraju školske godine Sudjelovanje roditelja u evaluaciji i valorizaciji odgojno-obrazovanog rada	Pedagoginja Nada Jovanović	Lipanj 2021.

g) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. broj	Teme	Nosilac teme	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika i izbor predsjednika	N. Jovanović	Rujan 2020.	Članovi Vijeća učenika
2.	Uloga Vijeća u radu škole, aktualna tematika: standardi ponašanja učenika u školi, školskom autobusu i u vrijeme školskih izleta	N. Jovanović	Studeni 2020.	Članovi Vijeća učenika
3.	Kreativni rad i doprinos učenika vijeća u stvaranju poticajne klime u školskom okruženju	Ravnatelj	Prosinac 2020.	Članovi Vijeća učenika
4.	Rezultati uspjeha učenika na kraju 1. Polugodišta	N. Jovanović	Siječanj 2021.	Članovi Vijeća učenika
5.	Problemi i ideje učenika u cilju postizanja boljih rezultata	Učenici	Po potrebi	Članovi Vijeća učenika
6.	Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, Nastavničkog vijeća prema potrebi	Predstavnik Vijeća učenika	Po potrebi	Članovi Vijeća učenika
8.	Rezultati uspjeha učenika na kraju nastave	N. Jovanović	Lipanj 2021.	Članovi Vijeća učenika
9.	Odgojne mjere, mjere poticanja, elementi za nagrađivanje najboljih, kriteriji	Ravnatelj	Lipanj 2021.	Članovi Vijeća učenika

h) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadaci ravnatelja definirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 71. Statuta Škole

Red. br.	SADRŽAJ RADA	vrijeme
1.	Izveščivanje Školskog odbora o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu šk. godinu	Rujan 2020.
2.	Izrada i predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu	Rujan 2020.
3.	Suradnja s voditeljima stručnih aktiva prilikom izrade njihovih programa rada	Rujan 2020.
4.	Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa sukladno Zakonu i Statutu	kontinuirano
5.	Izrada organizacije tjedne satnice u suradnji sa satničarom	Rujan 2020.
6.	Suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima	kontinuirano
7.	Predlaganje općih akata Školskom odboru	po potrebi
8.	Izrada tjednih zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika za školsku godinu 2020./2021.	Rujan 2020.
9.	Sudjelovanje pri izradi Financijskog plana Škole i Plana nabave za iduću kalendarsku godinu te predlaganje istih Školskom odboru	Listopad 2020.
10.	Praćenje realizacije investicijskog održavanja Škole	kontinuirano
11.	Praćenje kretanja materijalnih troškova Škole	kontinuirano
12.	Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa	kontinuirano
13.	Posjeta satima nastave i uvid u organizaciju nastavnog procesa rada	tijekom godine
14.	Obilazak nastave nastavnicima početnicima i pomoć istima	tijekom godine
15.	Sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća odgajatelja i Prosudbenog odbora	tijekom godine
16.	Individualni rad s nastavnicima	tijekom godine
17.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine, i na kraju školske godine	Prosinac 2020., Lipanj 2021., Rujan 2021.
18.	Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika te osiguravanje njihovog stručnog usavršavanja	kontinuirano
19.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja	kontinuirano
20.	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Škole	kontinuirano
21.	Suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama	kontinuirano
22.	Rad na razvijanju kvalitetnije suradnje među nastavnicima i stvaranje kvalitetnih međuljudskih odnosa	kontinuirano
23.	Stručno usavršavanje	kontinuirano
24.	Promidžba škole u osnovnim školama i u medijima	kontinuirano
25.	Suradnja s predstavnicima pomorske privrede	kontinuirano
26.	Organizacija važnih događanja i manifestacija (Dan škole, Plavi dan, Međunarodna veslačka regata)	tijekom godine
27.	Imenovanje stručnih povjerenstava	po potrebi
28.	Zaključivanje ugovora sukladno odredbama Statuta	po potrebi
29.	Predstavljanje i zastupanje Škole u svim pravnim poslovima	kontinuirano

i) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

j) Plan rada knjižničara

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Ime i prezime/studij /radno vrijeme
1.	Pripremnje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima u skladu sa Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19 prema uputama MZO i HZJZ od 24. kolovoza 2020.	Rujan 2020.	Snježana Višić dipl. bibl. i prof. pedagogije Puno radno vrijeme
2.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	Rujan Listopad 2020.	
3.	Provođenje ankete među učenicima za knjižnicu i promidžbu	Listopad 2020.	
4.	Obilježavanje značajnih datuma i sudjelovanje u projektima	Tijekom godine	
5.	Uredništvo školskog lista - Mladi pomorac i Ljetopis	Tijekom godine	
6.	Razvijanje čitalačkih sposobnosti	Tijekom godine	
7.	Pripremanje učenika za samostalno korištenje znanja	Tijekom godine	
8.	Pomaganje učenicima pri samostalnom istraživačkom radu	Tijekom godine	
9.	Individualni rad s učenicima	Tijekom godine	
10.	Dogovor oko izrade završnih radova	Ožujak do svibnja 2021.	
11.	Potporna odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja online dostupne građe za učenje i počavanje uz poštivanje autorskih prava	U slučaju nastave na daljinu	
12.	Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati eknjige	Tijekom godine	
13.	Rad na većoj vidljivosti knjižnice na mrežnim stranicama škole	Tijekom godine	
14.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici u skladu sa Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19	Rujan 2020.	

15	<u>Nabava knjiga i ostale građe</u>	<u>Tijekom godine</u>	
16	<u>Knjižnično poslovanje – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje</u>	<u>Tijekom godine</u>	
17	<u>Suradnja s nastavnicima, stručnom službom i ravnateljem</u>	<u>Tijekom godine</u>	
18	<u>Pravilan smještaj i zaštita građe</u>	<u>Tijekom godine</u>	
19	<u>Provedba revizije i otpisa</u>	<u>Tijekom godine</u>	
20	<u>Organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti u prostoru knjižnice moguće je prema trenutno važećim Uputama i preporukama za okupljanje, a u skladu s najnovijim uputama i preporukama za rad škole</u>	<u>Rujan 2020.</u>	
21	<u>Pripremanje tematskih plakata</u>	<u>Tijekom godine</u>	
22	<u>Suradnja s nakladnicima i drugim knjižnicama</u>	<u>Tijekom godine</u>	
23	<u>Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama na mrežnoj stranici škole</u>	<u>Tijekom godine</u>	
24	<u>Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajem namijenjenim učenicima</u>	<u>Tijekom godine</u>	

- **Plan rada pedagoga**

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Ime i prezime studij/ radno vrijeme
1.	Raspored učenika po razredima, analiza upisnih rezultata	Rujan 2020.	
2.	Priprema materijala, pedagoške dokumentacije, tiskanica razrednicima za početak školske i nastavne godine	Rujan 2020.	Nada Jovanović, profesor pedagogije i psihologije Puno radno vrijeme
3.	Suradnja na izradi školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	Rujan 2020.	
4.	Planiranje školskih projekata i projekata iznad standarda za tekuću školsku godinu	Rujan 2020.	
5.	Nadzor nad pedagoškom dokumentacijom	Rujan 2020. do Lipanj 2021.	
6.	Identifikacija posebnosti učenika (daroviti, s posebnim potrebama, s teškoćama, emocionalnim poteškoćama, odgojno zpušteni, socijalni i zdravstveni problemi)	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
7.	Ulazni rezultati nakon opservacije učenika - zbirni zapisnici	Listopad 2020.	
8.	Individualni rad s učenicima: povjerljivi razgovori, stručni tretmani, individualni i skupni	Listopad 2020. do Lipnja 2021.	
9.	Pedagoške radionice u razredima- realizacija preventivnih programa	Listopad 2020. Studeni 2020. Veljača 2021. Ožujak 2021.	
10.	Suradnja s MUP – om Rijeka i Javnim zdravstvom Rijeka u realizaciji projekta Zdravi za 5	Listopad 2020. Studeni 2021.	
11.	Suradnja sa školskim liječnikom Sandro Kresina: organizacija stručnih predavanja i radionica iz područja Zdravstvenog odgoja	Listopad 2020. Studeni 2020. Ožujak 2021.	

		Svibanj 2021.	
12.	Koordiniranje humanitarnih projekata: Caritas Dobrovoljni davatelji krvi Socijalna samoposluga	Prosinac 2020. Svibanj 2021. Veljača 2021.	
3.	Nadzor nad pedagoškom dokumentacijom: praćenje, savjetodavni rad, pregled, ažuriranje	Rujan 2020. do Srpnja 2021.	
14.	Periodično praćenje uspješnosti učenika u učenju i ponašanju, izostanci s nastave, pedagoške mjere, pomoć. Analiza i valorizacija odgojno-obrazovnog procesa.	Listopad 2020. Prosinac 2020. Od travnja do Kolovoza 2021.	
15.	Savjetodavni rad s roditeljima	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
16.	Vođenje sastanaka učenika u Vijeću učenika	Rujan 2020. Studeni 2020. Prosinac 2020. Veljača 2021. Ožujak 2021. Svibanj 2021. Lipanj 2021.	
17.	Suranja s pripravnicima. Praćenje rada, pomoć, programi	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
18.	Savjetodavni rad s roditeljima. Individualno vijeće roditelja, roditeljski sastanci	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
19.	Rad u povjerenstvima: pedagoške mjere, promidžba škole, samovrednovanje, Državna matura	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
20.	Predlaganje metodičko-didaktičkih pomaka u nastavi s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
21.	Kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka iz odgojno-obrazovnog procesa, analiza i prezentacija razrednom i nastavničkom vijeću	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
22.	Prikupljanje podataka o odgojnim fenomenima, klasifikacija, prezentacija razrednom i nastavničkom vijeću	Rujan 2020 do Lipnja 2021.	
23.	Instruktivni poslovi. Rad s mlađim nastavnicima, roditeljima, učenicima	Rujan 2019. do Lipnja 2020.	
24.	Sudjelovanje u školskim projektima, podupiranje istih	2020. do Lipnja 2021.	
25.	Organizacijski poslovi: stvaranje uvjeta za ostvarivanje i razvoj djelatnosti iz nadležnosti pedagoga: planiranje, kkoordiniranje, praćenje i vrednovanje	Rujan 2020. do Lipnja 2021.	
26.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, afirmacija potencijala subjekata odgojno-obrazovnog rada kroz neposredni rad i sudjelovanje u povjerenstvima	Rujan 2020.do Lipnja 2021.	
27.	Suradnja s nevladinim udrugama, institucijama i relevantnim ustanovama koje se bavi školstvom, zaštitom prava i zdravlja učenika Suradnja sa socijalnim partnerima škole	Rujan 2020.do Lipnja 2021.	

- Plan rada koordinatora STCW-a:

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Ime i prezime koordinatora
1.	U suradnji s nastavnicima struke, koordinira aktivnostima vođenja evidencije prisutnosti učenika nastavi sadržajima po STCW-u, te po potrebi surađuje s voditeljem praktične nastave, razrednicima, učenicima i roditeljima.	Josip Pogorilić tijekom cijele školske godine
2.	Sudjeluje u izradi dokumentacije za dobivanje suglasnosti Škole kao pomorskog učilišta (MPPI).	

- Plan rada voditelja praktične nastave

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Mjesec	Ime i prezime koordinatora
1.	Sastavlja raspored praktične nastave po razredima i grupama	Rujan 2020. - Lipanj 2021.	Josip Pogorilić
2.	Organizira i planira stručnu plovidbenu praksu na školskom brodu „Vila Velebita dva“ i „Kraljica mora“	Rujan 2020. - Lipanj 2021.	
3.	Izrađuje raspored grupa prema planu korištenja školskog broda „Kraljica mora“	Rujan 2020.	
5.	Surađuje sa nastavnicima Praktične nastave, razrednicima i posadom školskog broda	Rujan 2020. – Lipanj 2021.	
6.	Planira, organizira i nadgleda održavanje broda uključujući dokovanje broda	Cijele godine	
7.	Vodi brigu o održavanju opreme potrebne za izvođenje praktične nastave	Cijele godine	
8.	Izveštava Ravnatelja o provedbi praktične nastave i problemima u radu s ciljem unapređenja kvalitete rada	Rujan 2020.- Lipanj 2021.	
9.	Piše godišnje izvješće o provedbi programa Praktične nastave	Lipanj 2021.	
10.	Surađuje s vanjskom suradnicima (lučka uprava, pomorski agenti, registar brodova, nabavljači, servisi)	Rujan 2020.- Lipanj 2021.	
11.	Odobrava nabavke potrošnog materijala za školski brod i za potrebe provođenja Praktične nastave	Cijele godine	
12.	Na zahtjev Voditelja STCW organizira protupožarne vježbe u sklopu predmeta „Sigurnost na moru“	Travanj 2021..	

Plan rada satničara

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Ime i prezime/ studij
1.	Izrada rasporeda sati za razredne odjele i nastavnike te raspored korištenja učionica.	Srpanj i kolovoz 2020	Satničar i organizator nastave Tatjana Ribarić, dipl.iur.
2.	Praćenje organizacije i realizacije nastave.	Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
3.	Organizacija zamjena za odsutne nastavnike.	Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
4.	Usklađivanje rasporeda redovne nastave s rasporedom praktične nastave u suradnji s voditeljem praktične nastave.	Kolovoz 2020.	
5.	Izrada rasporeda dopunske i dodatne nastave u dogovoru s nastavnicima.	Kolovoz i rujan 2020.	
6.	Predlaganje formiranja razrednih odjela i obrazovnih grupa.	Srpanj i kolovoz 2020.	
7.	Rad u nastavi.	Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
8.	Sudjelovanje u stručnim skupovima.	Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
9.	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika u školskim zgradama.	Rujan 2020.	
10.	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika na polasku autobusa pred školom nakon 6. sata.	Rujan 2020.	
11.	Izrada rasporeda informacija nastavnika	Rujan 2020.	
12.	Izrada rasporeda dopuskog rada i izvješća nakon odrade.	Lipanj i srpanj 2021.	
13.	Izrada rasporeda popravnih ispita i izvješća nakon provedbe	Srpanj/Kolovoz 2021.	
14.	Vođenje evidencije plaćenih zamjena nastavnika i dostavljanje popisa na kraju mjeseca tajnici škole. Ažuriranje Knjige evidencije zamjena učitelja, nastavnika ili odgojitelja.	Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
15.	Vođenje evidencije rada preko norme i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva.	Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
16.	Vođenje evidencije o radnom vremenu nastavnika. Supotpisuje ravnatelj.	Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
17.	Suradnja s ravnateljem i tajnikom u izradi zaduženja nastavnika.	Lipanj, srpanj i kolovoz 2021.	

18.	Suradnja s ravnateljem u izradi kalendara rada škole.	Lipanj, srpanj i kolovoz 2021.	
19.	Suradnja s upravom škole.	tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
20.	Suradnja s prijevoznicima učenika.	tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
21.	Suradnja s razrednicima.	tijekom nastavne godine 2020./2021.	
22.	Suradnja nastavnicima pripravnicima.	tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	
23.	Individualni rad s roditeljima.	tijekom cijele nastavne godine 2020./21.	

- **Plan rada povjerenika zaštite na radu**

<p>Na sjednici Nastavničkog vijeća upoznati djelatnike s Godišnjim planom Zaštite na radu Pomorske škole, Učeničkog doma. Povjerenik zaštite na radu upoznat će sve djelatnike koji su se zaposlili u Školi, Domu Tomislav Hero sa zvučnim signalom (školsko zvono, megafon), evakuacijskim putevima i mjestima okupljanja (školsko igralište). Tijekom rujna u dogovoru sa satničarom povjerenik će organizirati predavanje sa svim učenicima prvih razreda i upoznati ih s navedenim. Nastavnici prakse nautičkog i brostrojarskog usmjerenja (Vladimir Car i Drago Krajina), sukladno Planu i programu obaviti će osposobljavanje svih novih djelatnika i novoupisanih učenika za Rad na siguran način. Nakon stručnih predavanja učenici polažu ispit za ovlaštenje za Rad na siguran način.</p>	Rujan 2020.	Prof. Bore Štrbac
<p>Organizirat će se za sve djelatnike Pomorske škola Bakar, Učeničkog doma Tomislav Hero stručno predavanje ovlaštene institucije o Osnovama protupožarne zaštite. Svi djelatnici su obavezni položiti ispit protupožarne zaštite. Organizirat će se i polaganje ispita za pružanje prve pomoći za djelatnike Učeničkog doma (Jedna osoba do dvadeset zaposlenih). Uvidom u dokumentaciju svi profesori struke Pomorskoj školi Bakar imaju ispit pružanja prve pomoći. (predlažem da ispit pružanja prve pomoći polaže i jedan nastavnik). Povjerenik zaštite na radu obaviti će redovni pregled vatrogasnih aparata u Pomorskoj školi, Učeničkom domu Tomislav Hero. O svim nedostacima obavijestiti će servisera koji je ovlašten za servisiranje vatrogasnih aparata koji vrši periodične preglede. Redovni pregledi se obavljaju svaka tri mjeseca te se vodi zapisnik (pregled vrši povjerenik Zaštite na radu). Ako se pojavi bilo kakav nedostatak u međuvremenu povjerenik mora obavijestiti ovlaštenog servisera koji će otkloniti nedostatke. U Pomorskoj školi Bakar nalaze se dva ormarića Prve pomoći sadržaj ormarića provjerava povjerenik Zaštite na radu i</p>	Listopad 2020.	Prof. Bore Štrbac

liječnica Albina Lončar. Jedan se nalazi ormarić u Učeničkom domu, a provjeru isti.		
U dogovoru s ravnateljem Pomorske škole, sukladno zakonu će se organizirati vježba evakuacije i spašavanja za sve djelatnike i učenike Pomorske škole Bakar i Učeničkog doma. Vježba će biti najavljena oglasnom knjigom kako bi se uvježbalo napuštanje školske zgrade i Učeničkog doma predviđenim sigurnosnim putevima na mjesta okupljanja školskih igrališta.	Studenj 2020.	
Povjerenik Zaštite na radu uz pomoć DVD-a Bakar organizirat će provjeru protupožarnih hidranata (ova provjera je ujedino vježba za DVD Bakar). Provjerit će se pristupni putevi, oznake hidranata, ventili, vatrogasne cijevi i mlaznice te pritisak u cijevima. (označiti zabranu parkiranja na pristupnom putu).	Prosinac 2020.	
Obavit će se pregled panik-rasvjete, signalizacije sigurnosnih puteva i oznaka. Ako postoje nedostaci, otklonit će ih se. Obaviti pregled skloništa (podrumske prostorije) i eventualne nedostatke otkloniti (putevi moraju biti prohodni i sigurni, a prostorije skloništa čiste i osvijetljene i prozračene).	Siječanj 2021.	
Redovni pregled vatrogasnih aparata, hidranata, panik-rasvjete, signala (megafon školsko zvono) i evakuacijskih oznaka.	Veljača 2021.	
U dogovoru s Državnim uredom za zaštitu i spašavanje organizirat će se stručno predavanje za postupanje u slučaju potresa.	Ožujak 2021.	
Organizirat će se pokazna vježba u dogovoru s Državnim uredom za zaštitu i spašavanje, DVD-om Bakar i HGSS-om rijeka. Vježba neće biti najavljena.	Travanj 2020.	
U sklopu veslačke regate organizirat će se pokazna vježba na školskom brodu Vila Velebita u akvatoriju ispred Pomorske škole. (To bi bilo zanimljivo za učenike nastavnike i goste regate).	Svibanj 2021.	
Redovni pregled vatrogasnih aparata i hidranata, panik - lampi, ormarića prve pomoći, skloništa, i sigurnosnih evakuacijskih putova.	Lipanj 2021.	

Napomena:

Osoba zadužena za nadzor i pregled je povjerenik zaštite na radu.

24. SUSTAV KVALITETE Pomorske škole Bakar

25. prema zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015 (EN ISO 9001:2015; HRN EN ISO 9001:2015)

Pomorska škola Bakar posjeduje certifikat sustava upravljanja kvalitetom, prema normi ISO 9001:2015 od 10.05.2018., a valjanost certifikata je do 06.07.2022. godine u opsegu: „**Srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba pomoraca - Secondary education and training for seamen**“, s obvezom nadzornih posjeta Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, svake školske godine.

Tijekom školske godine 2020./21. predviđaju se aktivnosti vezane uz održavanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001: 2015.

Navedeno će pred Školu kao pomorsko učilište postaviti obveze i zahtjeve, kako bi svjedodžbe učenika i dalje bile pravno valjane, sukladno međunarodnim (STCW Konvencija i STCW Pravilnik) i hrvatskim statutarnim i regulatornim zahtjevima, vezano uz obrazovanje i izobrazbu pomoraca.

Normom ISO 9001:2015 nastojat ćemo omogućiti veću integraciju sustava upravljanja kvalitetom u ključne procese Škole i snažniju ulogu Uprave u sustavu upravljanja kvalitetom kroz vođenje i opredjeljenje s ciljem poboljšanja rada Škole.

U skladu s tim predviđaju se i poslovi upravljanja sustavom kvalitete Pomorske škole Bakar u školskoj 2020./21.godini, kojima upravlja upravitelj kvalitete, kao jedan od članova Uprave.

Vodstvo i opredjeljenost Uprave i upravitelja kvalitete, kao jednog od članova uprave, sukladno točki 5.1 norme ISO 9001:2015 uključivat će:

- a) preuzimanje odgovornosti za djelotvornost sustava upravljanja kvalitetom;
- b) osiguravanja da su politika kvalitete i ciljevi kvalitete uspostavljeni za sustav upravljanja kvalitetom i da su usklađeni sa kontekstom i strateškim smjerom Škole;
- c) osiguravanja integracije zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom u poslovne procese Škole;
- d) promicanje korištenja procesnog pristupa i razmišljanja na temelju rizika;
- e) osiguravanja da su resursi potrebni za sustav upravljanja kvalitetom dostupni;
- f) komunikacije o važnosti djelotvornog upravljanja kvalitetom i sukladnosti sa zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom;
- g) osiguravanja da sustav upravljanja kvalitetom ostvari svoje namjeravane rezultate;
- h) sudjelovanja, usmjeravanja i pružanja potpore osobama kako bi doprinijele djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom;
- i) promicanja poboljšavanja;
- j) pružanja potpore ostalim relevantnim upravljačkim ulogama kako bi pokazali njihovo vođenje, primjenjivo na područja njihove odgovornosti.

U suradnji s upraviteljem kvalitete Godišnji plan svih procesa izrađuju za tekuću školsku godinu vlasnici procesa, te ga objavljuju na serveru Škole u mapi ISO folderi- **Planovi i to najkasnije do 26. rujna 2020.** Navedeni datum smatrat će se datumom njihove predaje upravitelju kvalitete.

Odlukom Ravnatelja škole, a na prijedlog upravitelja kvalitete za školsku 2020./21.g. imenovani su:

- a) **Interni auditori** za školsku godinu 2020./21.

Kučan Marica, Zoran Rubinić, Tatjana Ribarić i Jadranka Reggianini

- b) **Povjerenstvo za upravljanje rizicima i prilikama**

Jadranka Reggianini- koordinator za upravljanje rizicima i prilikama;

Nada Jovanović-član Uprave

Marica Kučan-član Povjerenstva

Kristina Grubišić-član Povjerenstva

Interni auditi (tijekom kojih će se auditirati i proces upravljanja rizicima i prilikama po procesima, te zasebno kao interni audit) će biti održani sukladno Godišnjem planu i programu internih audita, kojeg izrađuje upravitelj kvalitete za školsku 2020./2021. godinu, o čijem će tijeku realizacije i rezultatima, redovito izvještavati ravnatelja i zainteresirane, izvješćem auditora nakon održanog audita.

Godišnji plan internih audita će biti objavljen na oglasnoj ploči, kao i svih godina ranije, prvi tjedan nastave, od strane upravitelja kvalitete.

Po potrebi tijekom školske godine provodit će se proces upravljanja svim utvrđenim nesukladnostima, poduzimanjem primjerenih ispravaka i popravnih radnji, bez nepotrebnog odlaganja s ciljem poboljšanja.

U školskoj 2020./21. planirane su slijedeće **ankete**:

- a) Anketa o učinkovitosti realizirane promidžbe za upise 2019./20- do kraja 1. polugodišta (provodi knjižničarka u suradnji s Povjerenstvom za promidžbu i pedagogom)
- b) Anketa o kvaliteti rada Škole za učenike i roditelje- do kraja 1. polugodišta (provode pedagog i upravitelj kvalitete u suradnji s razrednicima)
- c) Anketa o zadovoljstvu korisnika radom knjižnice- do kraja 1. polugodišta (provodi knjižničarka)
- d) Anketa odjela obrazovanja odraslih i izobrazbe pomoraca- nakon završnog rada (ovisi o prijavi polaznika) i održanih programa izobrazbe (ovisi o prijavi polaznika)-provodi voditelj odjela obrazovanja odraslih
- e) Ankete o zadovoljstvu i učinkovitosti on line nastavom (ako se bude održavala)- provodi voditelj informatičke potpore u suradnji s pedagogom

Sukladno Poslovniku u školskoj godini 2020./2021. predviđa se **godišnja Upravina ocjena** sustava kvalitete Pomorske škole Bakar za mjesec listopad 2020., na kojem će biti izvršena godišnja analiza sustava upravljanja kvalitetom Škole, za proteklu školsku godinu, prema normi ISO 9001:2015., te radni kolegiji po potrebi.

Vanjski nadzorni audit od strane ovlaštenih registra Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, predviđa se za **travanj 2021.**

Sve navedeno će se realizirati tijekom cijele školske 2020./21.godine **prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, te će modus rada ovisiti će o trenutnoj epidemiološkoj situaciji i odluci ravnatelja Škole.**

25.SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Škola je dužna provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.

SAMOVREDNOVANJE

Povjerenstvo:

Veronika Butorac, koordinatorica samovrednovanja (kvalitete)

Lidija Dragičević, član (iz reda Nastavničkog vijeća)

Marta Vranić Tomić, član (iz reda Nastavničkog vijeća)

Tatjana Ribarić, član (iz reda Nastavničkog vijeća)

Zoran Žiganto, iz reda dionika

Jadranka Krstelj, predsjednik Vijeća roditelja

Jan Pelić, predsjednik Vijeća učenika

Prošireno povjerenstvo:

Nataša Ulčakar

Saša Odović

Kristijan Zec

Slaven Nikolić

Sonja Krišković (Tina Mavrinac)

Samovrednovanje se provodi za ključna područja:

- **planiranje i programiranje rada,**
- **poučavanje i podršku učenju,**
- **postignuća učenika i ishodi učenja,**
- **materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika,**
- **suradnja unutar škole za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima -**
- **promicanje ustanove**
- **upravljanje (ustanova i kvaliteta)-provodi ravnatelj Škole u suradnji s koordinatorom samovrednovanja**

Samovrednovanje škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (samovrednovanje) prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Povjerenstvo za samovrednovanje imenuje i razrješuje Školski odbor a sastavljeno je od:

- članova iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- 1 člana iz reda dionika na prijedlog osnivača,
- 1 člana iz reda učenika na prijedlog Vijeća učenika,
- 1 člana iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja.

Povjerenstvo do kraja rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće, koje dostavlja Školskom odboru i Agenciji.

VANJSKO VREDNOVANJE

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja uz potpunu suradnju škole.

Jedan od oblika vanjskog vrednovanja je i provođenje ispita Državne mature koja je također planirana Godišnjim planom i programom Pomorske škole Bakar. Ispitnim koordinаторom je imenovana Tatjana Španović, prof., a zamjenikom ispitnog koordinатора Marica Kučan, prof.

26.PROMIDŽBA ŠKOLE

Povjerenstvo za promidžbu:

Krešimir Vogrinc, Matija Budimir, Ivo Polić, Hrvoje Zloković, Kristina Grubišić, Snježana Višić

Aktivnosti	Vrijeme	Mjesto	Nositelji
Plan upisa za šk. 2020./21.god.	Siječanj 2020.	Bakar	Ravnatelj
Imenovanje povjerenstva za promidžbu	Rujan 2020.	Bakar	Ravnatelj
Sastanak povjerenstva za promidžbu	Rujan, studeni 2020. Veljača, travanj, svibanj, Lipanj, kolovoz 2021.	Bakar	Ravnatelj Pedagog
Promidžbene aktivnosti	Svibanj i Lipanj 2021.	PGŽ , istarske, ličko senjske, druge županije Profesori	Osnovne škole
Suradnja s medijima	Ožujak, travanj Svibanj, lipanj 2021.	Bakar, Rijeka	Ravnatelj

27.EVALUACIJA I VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Aktivnosti	Vrijeme	Mjesto	Nositelji
Praćenje realizacije	I. i II. polugodište	Škola	Ravnatelj, stručni suradnici
Raščlamba provedbe	I. i II. polugodište	Škola	Nastavničko vijeće
Prijedlozi za nadopunu	I. i II. polugodište	Škola	Nastavničko vijeće, predsjednici aktiva, stručni suradnici
Primjedbe	I. i II. polugodište	Škola	Svi
Raščlamba realizacije	na kraju I. polugodišta	Škola	Nastavničko vijeće
Raščlamba realizacija	na kraju II. polugodišta	Škola	Nastavničko vijeće
Prijedlozi i primjedbe za slijedeću šk. godinu	tijekom čitave godine	Škola	Nastavničko vijeće
Unutarnje i vanjsko vrednovanje odgojno obrazovnog rada	Svibanj 2021.	Škola	Roditelji, učenici i Nastavničko vijeće

28.ŠKOLSKI GODIŠNJI AKCIJSKI PLAN UNAPRJEĐENJA RADA (RAZVOJNI PLAN) ZA 2020/21.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
1. Planiranje i programiranje rada	Razmjena iskustava sa srednjim školama u Zadru i Pomorskom školom u Splitu po pitanju razmjene iskustava u realizaciji nastave na daljinu	Posjete srednjim školama u Zadru i Splitu	Materijalni troškovi	Pedagog Voditelj ISO sustava Voditelj informatičke potpore	Definiranje okvirnog termina posjeta školama	31.08.2021.	Zapisnik sa posjeta školama	Ravnatelj
1. Planiranje i programiranje rada	Planiranje nastave na daljinu prema uputama MZO u šk. God. 2020./21.	Izradacplana kurikulumske planiranja nastave na daljinu, temeljem analize uspješnosti provedene nastave na daljinu, u protekloj školskoj godini	Ljudski resursi Materijalni , informatička oprema	Ravnatelj Stručni suradnici Nastavnici	Edukacija nastavnika u sklopu loomena i suradnja sa prosvjetnim savjetnicima Analiza i praćenje rada nastavnika na nivou škole	30.09.2020..	Odabir informatičke platforme za nastavu na daljinu sa uputama za učenike i nastavnike za njezinu provedbu u šk. God. 2020./21.	Ravnatelj

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
2. Poučavanje i podrška u učenju	Poboljšanje znanja i vještina stjecajem kompetencija temeljenih na praktičnom radu	Prilagodba programa relevantnoj infrastrukturi i suradnja s pomorskom privredom	Ljudski i materijalni resursi (opremanje specijaliziranih prostora za izvođenje praktične nastave i nastave strukovnih predmeta, nabavkom novih nastavnih sredstava, pomagala i uređaja za izvođenje praktične nastave i nastave strukovnih predmeta	Nastavnici praktične nastave i strukovnih predmeta Voditelj praktične nastave Ravnatelj	Rad na stručnom aktivu strukovnih predmeta, s ciljem utvrđivanja potreba ali i mogućnosti Škole, za nabavku potrebne opreme i uređaja	31.12.2020.	Popis novih nastavnih sredstava , pomagala i uređaja, te oprema i prostora za izvođenje nastave strukovnih predmeta i praktične nastave	Ravnatelj
2. Poučavanje i podrška u učenju	Upis planiranog broja prvih razreda, učenika sa što boljim uspjehom (najmanje za 0,1 po zanimanju u odnosu na prošlu godinu)	Rad na promidžbenim aktivnostima	Ljudski resursi Materijalni (informatički resursi) Troškovi promidžbe	Članovi povjerenstva za promidžbu Informatičari	Imenovanje povjerenstva za promidžbu, planiranje i koordinacija promidžbe Osmišljavanje novih metoda a promidžbe	31.08.2021.	Broj upisanih učenika u šk. god. 2021./22.	Ravnatelj Koordinator promidžbe u 2020./21

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Poboljšati srednju ocjenu uspjeha učenika na kraju školske godine 2020./21 za 0,02 u odnosu na prošlu školsku godinu	Rad s učenicima tijekom školske godine	Ljudski resursi	Rzarednici Nastavnici Stručne službe	Praćenje uspjehnosti u učenju na kvartalima; te na polugodištu	31.08. 2021.	Srednja ocjena uspjeha	Ravnatelj
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika	Usavršavanje ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika, uključivanjem u projekt Škola za život na loomenu.	Aktivnosti ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika u svojim učionicama	Ljudski i materijalni (informatička oprema)	Ravnatelj Stručni suradnici Nastavnici	Osiguranje informatičke opreme za nastavnike	31.08.2021.	Broj znački dobivenih u učionicama za ravnatelja, nastavnike i stručne suradnike	Ravnatelj
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-Suradnja s ostalim dionicima-Promicanje ustanove	Suradnja sa socijalnim partnerima škole i vanjskim dionicima (lokalnom zajednicom), te dobivanje njihove materijalne potpore za realizaciju školskih projekata	Prikupljanje podataka o realiziranim aktivnostima partnerstva	Ljudski i materijalni	Pedagoginja i voditelj školskih projekata	Planiranje aktivnosti u okviru Godišnjeg plana i programa i Školskom kurikulumu	31.08.2021.	Broj predavanja i realiziranih školskih projekata u suradnji s partnerima Škole	Ravnatelj
6. Upravljanje (Ustanova i kvaliteta)	Uključiti nove djelatnike iz Škole u proces samovrjednovanja u sklopu tzv. Proširenog povjerenstva potpore	Samoedukacija i edukacija na stručnim skupovima za proces samovrjednovanja-prijenos organizacijskog znanja iz područja samovrjednovanja od strane kolega novim kolegama	Ljudski	Ravnatelj Koordinator samovrjednovanja	Organizirati sastanak dosadašnjeg Povjerenstva za samovrjednov. sa novim članovima te informiranje o dosadašnjem radu i procesu samovrjednovanja	15.12.2020.	Odluka Školskog odbora o imenovanju novih članova Povjerenstva za samovrjednovanje	Ravnatelj

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
6. Upravljanje (Ustanova i kvaliteta)	Potvrda valjanosti certifikata sustava kvalitete Pomorske škole Bakar, prema normi ISO 9001:2015	Strateško vođenje Školom u skladu s normom ISO 9001:2015	Ljudski Materijalni za troškove posjeta Registra	Voditelj ISO sustava Djelatnici	Provedba svih aktivnosti Škole u skladu s normom sustava kvalitete ISO 9001:2015	Travanj 2021. (datum po odluci Registra)	Nalaz Registra Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova	Ravnatelj

POMORSKA ŠKOLA

UČENIČKI DOM „TOMISLAV HERO“

BAKAR

Nautička 8, Bakar

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA
„TOMISLAV HERO“ ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU**

Bakar, rujan 2020. godine

1. UVOD

Učenički dom «Tomislav Hero» u sastavu je Pomorske škole u Bakru. Zgrada Doma je izgrađena namjenski prema važećim standardima života i rada u učeničkim domovima. Dom je započeo s radom 1960. godine. U međuvremenu prostor Doma je preuređivan i adaptiran u skladu s potrebama učenika i zahtjevima plana i programa Doma, a prema materijalnim mogućnostima i prostornoj organizaciji. U Domu su smješteni učenici Pomorske škole.

Školske godine 2020./2021. godine u Dom je smješteno 38 učenika (32 učenika i 6 učenica) podijeljenih u tri odgojne skupine. U neposredni rad s učenicima uključeno je troje odgajatelja, voditelj Doma, dva noćna pazitelja i 7 članova tehničkog osoblja.

Ovaj Godišnji plan i program rada podrazumijeva početak rada Doma u skladu s trenutnom epidemiološkom ugrozom i ograničenjima, ali i s planom aktivnosti koje će se moći održati samo ako ta ugroza, odnosno ograničenja prestanu.

1.1. Uvjeti rada

Učenicima su na raspolaganju suterenu, prizemlje i prvi kat. U suterenu i prizemlju su zajedničke prostorije, sobe i sanitarni čvorovi, a na prvom katu sobe i sanitarni čvorovi.

Dom ima 19 soba: 8 soba u prizemlju (sjeverno krilo) i 9 soba na prvom katu te 2 sobe u izdvojenom prostoru u središnjem dijelu prizemlja. Sobe su četverokrevetne, u njima se nalazi po 4 ormara, stol, stolice i polica za knjige. Sobe su nedavno potpuno renovirane (zidovi, podovi). Opremljenost učeničkih soba solidne je razine, a plan je konstantno unapređenje. Na hodniku ispred svake sobe u prizemlju i na prvom katu nalaze se ormarići za obuću, 4 po sobi. Svaka soba ima trokrilni prozor, dvostruko ostakljen, te zavjese. Dnevna svjetlost je zadovoljavajuća, te učenici ne moraju danju koristiti umjetnu rasvjetu. Učenici trećeg i četvrtog razreda te 6 učenika drugog razreda smješteni su u sobe u prizemlju, po dvojica u pet soba te po trojica u dvjema sobama. Učenici prvog razreda i 10 učenika drugog razreda smješteni su u sobe na 1. katu, po dvojica u osam soba. Po jedna učenica trećeg i četvrtog razreda smještene su u prvu sobu na prvom katu s pristupom vlastitom sanitarnom čvoru. Učenice prvog i drugog razreda, njih 4, smještene su odvojeno od učenika, u dvije sobe u izdvojenom prostoru u središnjem dijelu prizemlja, sa svojim sanitarnim čvorom, a koje su opremljene slično kao i sobe za učenike.

Zbog trenutne epidemiološke situacije ured jednog od odgajatelja na prvom katu (južni) bit će uređen kao soba za izolaciju, a jedna soba u prizemlju bit će u funkciji rezervne sobe za izolaciju.

Površina blagovaonice je približno 100 m². Djelatnice kuhinje pripremaju obroke i postavljaju ih na pult između kuhinje i blagovaonice s kojeg ih učenici sami uzimaju. Tijekom obroka u blagovaonici je, prema mogućnosti, prisutan odgajatelj.

U dvjema učionicama (veća u prizemlju, manja u suterenu) organizira se redovito učenje, sastanci odgojnih skupina, odgojno-obrazovne aktivnosti u slobodno vrijeme učenika te samostalno provođenje slobodnog vremena (učenje, druženje). Spomenute su prostorije tijekom cijelog dana osunčane i prirodno osvijetljene. Raspored namještaja prilagođen je broju i potrebama učenika, vodeći računa o udobnosti i sigurnosti.

Na glavnom ulazu u Dom (prizemlje) nalazi se predvorje, koje služi kao glavno mjesto susreta te kao TV-sala. Televizor postoji i u učionici u prizemlju. U suterenu zgrade je dvorana koju

koristimo za organiziranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika te u kojoj učenici mogu samostalno provoditi svoje slobodno vrijeme. U dvorani se nalazi stol za bilijar, stol za stolni tenis i te stol za stolni nogomet.

Zbog trenutne epidemiološke situacije na ulazu u obje učionice i dvoranu u suterenu te u predvorju postavljene su obavijesti koliko najviše učenika smije boraviti u prostoriji. Zbog istog je razloga prilagođen broj i raspored stolica u blagovaonici. Također su na svim ulazima u Dom te u svim zajedničkim prostorijama postavljena sredstva za dezinfekciju ruku (na glavnom ulazu uređaj za beskontaktnu dezinfekcija), a na ulazima su postavljena i sredstva za dezinfekciju obuće.

Svaki kat ima svoj sanitarni čvor: a) na 1. katu: nužnik s trima kabinama, umivaonica s 8 umivaonika te tuširaonica s trima tuš-kabinama; b) u prizemlju: nužnik s trima kabinama, umivaonica s 4 umivaonika te tuširaonica s trima tuš-kabinama. U izdvojenom prostoru u prizemlju u kojem su smještene učenice postoji jedinstven sanitarni čvor. Postoji još jedan odvojen jedinstven sanitarni čvor (umivaonik, nužnik, tuš-kada) na prvom katu, koji će koristiti dvije učenice smještene na prvom katu dok trenutka smještanja nekog učenika u izolaciju, od kada će samo taj učenik koristiti taj sanitarni čvor (a učenice s prvog kata koristit će sanitarni čvor u izdvojenom prostoru u prizemlju). Tijekom cijele školske godine učenici svakodnevno imaju toplu vodu i mogućnost da na odgovarajući način održavaju osobnu higijenu.

Ispred Doma s južne strane nalazi se igralište s dva koša i ucrtanim linijama za košarku i badminton, a pogodno je i za mali nogomet (Dom ima dva mala prenosiva gola za nogomet) i neke druge sportove. Zelene površine u neposrednoj blizini Doma prikladne su za tjelovježbu.

Dom se dosada za potrebe sportskih odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika služio sportskom dvoranom Škole (rekreacija, treninzi, natjecanja, međudomski prijateljski susreti, međudomski turniri), no zbog trenutne epidemiološke situacije to do daljnje nije moguće. Nadamo se da će se tijekom školske godine ograničenja ukinuti ili ublažiti te da ćemo moći organizirati barem dio planiranih aktivnosti. Za te će se aktivnosti u početku pa do daljnje, koliko bude moguće, koristiti igralište ispred Doma.

Lokacija Doma je idealna – Dom je udaljen od prometnice i gusto naseljenog dijela grada, tako da učenici imaju dovoljno prostora za boravak na zraku.

2. ULOGA I FUNKCIJA DOMA

Učenički dom kao sastavni dio sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja ima vrlo važnu i odgovornu pedagošku i društvenu zadaću u cjelokupnom razvoju učenika i uspješnu završavanju obrazovanja. Dom pruža kompletan smještaj, produžava i dopunjuje obiteljski i školski odgoj, sudjeluje u razvoju slobodne, samostalne, aktivne i komunikativne ličnosti, sposobne da prihvati svoju ulogu u društvu. Tri temeljne funkcije Doma su:

- SOCIJALNA (što znači da je u svakodnevnom odgojnom radu nužno poznavati socijalni sastav učenika);
- PSIHOLOŠKA (temelji se na stvaranju povoljne domske klime – potreba sigurnosti, povjerenja i zadovoljstva);

- PEDAGOŠKA (temelji se na ostvarenju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja, tj. zadovoljiti razvojne potrebe učenika, stvoriti klimu rada, suradnje i poštovanja, razviti potrebu za učenjem).

Rad u Domu temelji se na poštivanju osobnosti učenika, uvježbavanju njegove slobode izjašnjavanja, poticanja na suradnju i osiguranju pravovremene informiranosti. Pedagoški je rad prožet planiranim akcijama, konkretnim radom, razgovorima, pomaganjem, strpljenjem, motiviranošću i punom odgovornošću. Učenički dom svoj pedagoški rad ostvaruje u jedinstvu djelovanja sa Školom i u suradnji s obitelji. U pedagoškom smislu Dom je mjesto:

- međusobnog pomaganja (instruktivna uloga Doma);
- upućivanja i savjetovanja (informativna uloga Doma);
- učenja i vrednovanja rada (kontrolna funkcija Doma).

Program rada je temeljni dokument za cjelokupnu djelatnost Doma u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, a osnovna je zadaća sadržaja programa postići razvojne pomake kod pojedinca.

Područja kroz koja se planira i programira odgojno-obrazovni proces su sljedeća:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika;
2. Socio-emocionalni razvoj učenika;
3. Kognitivni razvoj učenika;
4. Kreativni razvoj učenika;
5. Stručno usavršavanje djelatnika i oblici suradnje.

3. ODGOJ I ULOGA ODGAJATELJA

„U ODGOJU JE NAJVAŽNIJE TKO JE ODGAJATELJ.“

Odgojni je rad „davanje i primanje“, kritika i samokritika, radost i zabrinutost, odgovornost i discipliniranost, odgoj je povjerenje i optimizam zajedničkog rada odgajatelja i učenika.

Da bi uspio u svom radu, potrebno je da se odgajatelj za njega priprema, da o njemu vodi odgovarajuću dokumentaciju, da u radu surađuje s drugim odgajateljima,

osobljem doma, da zajednički i timski rješava probleme. Iz tog je razloga svakom odgajatelju na raspolaganju vlastiti ured, a jedna se prostorija koristi kao ured voditelja i zbornica Doma. Zbog trenutne epidemiološke situacije ured jednog od odgajatelja na prvom katu (južni) bit će uređen kao soba za izolaciju, a taj će odgajatelj koristiti ured voditelja Doma. Djelatnici imaju nasuprot ureda voditelja zaseban sanitarni čvor na raspolaganju.

Odgajatelj u domu „zamjenjuje“ roditelje, preuzima, odnosno sebe stavlja, koliko je to najviše moguće, u ulogu roditelja, da bi se učenik što sigurnije osjećao.

Odgajatelj u svom radu potiče, usmjerava i osposobljava učenika za uspješno završavanje školovanja, rad i život.

Odgajatelj djeluje kao:

- organizator (učenikova redovita izvršavanja školskih obveza i učenja i dr.);
- animator;
- inicijator, informator, komentator;
- uzor, demokratski strateg, terapeut, emancipator i kreator.

4. PODJELA NA ODGOJNE SKUPINE

U ovoj školskoj godini, 2020./2021., ukupan broj učenika koji su primljeni u Dom je 38, od toga 6 učenica i 32 učenika.

Odgajno-obrazovni proces realizira se radom u trima odgojnim skupinama. Prilikom formiranja odgojnih skupina, kao i sekcija odgojno-obrazovnih aktivnosti, pazi se na profil i stručnost odgajatelja, da odgajatelj može ostvariti najveću kvalitetu u svom radu.

Naziv skupine	Vrsta skupine	Broj škola	Broj učenika
I. odgojna skupina	Muška	1	16
II. odgojna skupina	Ženska	1	6
III. odgojna skupina	Muška	1	16

Ime i prezime učenika	Razred	Odgojna skupina	Odgajatelj
Niko Datković	3.aBS	Prva	Matija Budimir
Borna Dvorani	3.aN		
Paulo Faflija	4.bN		
Lovro Frankić	4.bN		
Diego Galjani	2.aN		
Gabrijel Magdić	2.bN		
Mihael Magdić	4.aN		
Andro Makaus	3.aBS		
Luka Mandić	4.bN		
Marko Maškarin	2.bN		
Sven Pavičić	2.bN		
Adrian Stanko	3.aN		
Niko Tomić	3.bN		
Sebastian Ulijan	3.aN		
Mateo Vidas	2.bBS		
Niko Vidas	2.bN		
Matea Čenaki	3.aN	Druga	Đorđe Carević
Nikolina Horvat	1.aN		
Lara Novak	2.aN		
Ana Orlić	1.aN		
Paola Plješa	4.aN		
Antonela Vranešić	2.aN		
Loris Berljavac	2.aN	Treća	Krešimir Vogrinc
Mihovil Bičanić	2.aBS		
Matej Bokor	2.bBS		
Adrian Brkić	1.bN		

Antonio Datković	2.bBS		
Jan Dokmanović	2.aN		
Tin Dokmanović	2.aN		
Ivan ĐordiĆ	2.aBS		
Karlo Frankić	1.aBS		
Deni Garić	2.aBS		
David Majić Bošnjak	2.aN		
Lukas PupiĆ Jovanović	1.bBS		
Borna Sadak	1.aN		
Karlo Šešljaga	1.aBS		
Dorian Vašarević	1.bBS		
Marko Žarković	2.aBS		

5. OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U odgojnom je postupku svaki oblik rada dobar ako se pravilno, na vrijeme i dosljedno primjenjuje, uz puno poštovanja i aktivno „primanje i davanje“ od učenika, odgajatelja i odgojne skupine.

NOSITELJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA: odgajatelji.

U Domu rade trojica odgajatelja koji vode odgojne skupine te koji rade sa svim učenicima, između ostaloga i vode izborne aktivnosti i posebne aktivnosti. U ovoj školskoj godini odgajatelj Đorđe Carević održavat će dopunsku nastavu (instruktivni rad) iz matematike, koju je prošle godine održavala profesorica Tatjana Španović.

VRIJEME AKTIVNOSTI: prema utvrđenom planu i programu rada odgojno-obrazovne aktivnosti provode se tijekom cijele školske godine, a odgajatelj, uvažavajući načelo individualizacije i socijalizacije, određuje kako i kada realizirati planirane aktivnosti.

OBLICI RADA:

- a) Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima;
- b) Odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini;
- c) Odgojno-obrazovni rad s malim skupinama;
- d) Individualni rad;
- e) Timski rad voditelja, odgajatelja, stručnih suradnika i nastavnika

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD SA SVIM UČENICIMA

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Primiti učenike u Dom 2. Formirati odgojne skupine 3. Organizirati zajedničke radne akcije u Domu i izvan njega 4. Organizirati zajedničke nastupe u Domu i izvan njega	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznavanje s djelatnicima Doma i općom organizacijom Doma ➤ upoznavanje s kućnim redom i pravilima u Domu te upućivanje na primjereno ponašanje ➤ održavanje urednosti i čistoće te uređenje prostora u kojem učenici borave, uređenje okoliša Doma ➤ organizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika ➤ sportska natjecanja ➤ prigodni nastupi ➤ provođenje anketa ➤ posjet kulturno-javnim priredbama, naročito u sklopu Europske prijestolnice kulture 2020. ➤ organizacija izleta ➤ posjet Učeničkom domu Antun Gustav Matoš u Zagrebu i posjet A. G. Matoša našem Domu, posjet drugim učeničkim domovima i posjeti drugih učeničkih domova

5.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U ODGOJNOJ SKUPINI

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Uvesti učenika u život i rad skupine 2. Organizirati i pratiti rad odgojne skupine 3. Uspostaviti međusobno povjerenje i razumijevanje 4. Pohvaljivati, nagrađivati i adekvatno rješavati propuste 5. Poticati samostalnost u radu, samoinicijativnost i suradnju s drugim učeničkim skupinama 6. Upućivati na razvoj zdravih higijenskih navika te zaštitu i očuvanja okoliša 7. Upućivati na razvoj odgovornosti prema sebi i drugima te svjesnosti o pripadnosti društvu 8. Poticati razvoj humanističkog morala i uvažavanje različitosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznavanje s kućnim redom i pravilima u Domu ➤ razgovori o organizaciji Doma ➤ međusobno upoznavanje učenika i poticanje suradničkih i prijateljskih odnosa ➤ upoznavanje učenika sa sadržajima u Bakru (liječnik i dr.) ➤ organizacija učeničkih dežurstava ➤ organizacija obaveznog dijela (redovitog) učenja i upućivanje na učenje ➤ praćenje uspješnosti obavljanja zadataka i pomaganje pri učenju ➤ organizacija sastanaka odgojne skupine o temama iz svih područja odgojno-obrazovnog rada, života u Domu i života općenito ➤ instruktivni rad ➤ provođenje anketa ➤ estetsko uređenje učionice, sobe ➤ izrada tematskih panoa i plakata

5.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S MALIM SKUPINAMA

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Omogućiti kvalitetnije učenje 2. Poticati složeniju i napredniju socijalizaciju učenika 3. Poticati i omogućivati razvoj učeničkih vještina i kreativnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija učenja i pomaganje pri učenju, dopunska nastava iz matematike, instruktivni rad ➤ organizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika ➤ sportska natjecanja ➤ prigodni nastupi ➤ posjet kulturno-javnim priredbama, naročito u sklopu Europske prijestolnice kulture 2020. ➤ izrada tematskih panoa i plakata

5.4. INDIVIDUALNI RAD

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Upoznavati nove učenika 2. Usmjeravati i pomagati adaptaciju novih učenika 3. Utvrditi socio-ekonomski status učenika 4. Pratiti ponašanja i uočavati poremećaje u ponašanju te adekvatno reagirati 5. Uočavati zdravstvene probleme učenika i upućivati na stručno mišljenje 6. Otkrivati osobite sposobnosti učenika i poticati razvoj sposobnosti i kreativnosti 8. Upućivati na izvršavanje obveza u obrazovanju i poštivanje pravila u Domu i školi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razgovor o obitelji iz koje učenik dolazi ➤ upoznati učenikovu emocionalnu osjetljivost ➤ utjecati na razvoj sigurnosti, samopouzdanja ➤ razvijati osjećaj pripadanja skupini, Domu i školi ➤ razgovarati o zdravstvenim problemima i navikama i njihovu rješavanju i unapređenju ➤ razgovarati o smislu i važnosti sustavna i redovita učenja i uvjeravati u pozitivne strane takva učenja ➤ razgovarati o smislu pravila u Domu i školi ➤ rješavanje konfliktnih situacija

5.5. TIMSKI RAD VODITELJA, ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I NASTAVNIKA

ZADACI	AKTIVNOSTI
<p>1. Usklađeno planirati i programirati odgojno-obrazovni rad, te</p> <p>2. Brzo, optimalno i dosljedno rješavati konkretne odgojno-obrazovne probleme i unapređivati odgojno-obrazovni rad</p> <p>3. Objektivnije vrednovati rezultate odgojno-obrazovnog rada i suradnje</p> <p>4. Poticati i razvijati klimu pozitivnih i suradničkih odnosa i solidarnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Odgajateljsko vijeće ➤ formalno i neformalno zajedničko razmatranje, planiranje, realiziranje i vrednovanje zadataka ➤ suradnja sa školama: razrednici, nastavnici, pedagozi i drugi stručni suradnici, voditelji nastave, voditelji praktične nastave, ravnatelji ➤ Nastavničko vijeće Škole ➤ formalno i neformalno stručno usavršavanje

6. ODGOJNO – OBRAZOVNA PODRUČJA

Područja kroz koja se planira i programira odgojno-obrazovni proces su sljedeća:

1. Očuvanje i unapređivanje zdravlja učenika;
2. Socio-emocionalni razvoj učenika;
3. Kognitivni razvoj učenika;
4. Kreativni razvoj učenika;
5. Stručno usavršavanje djelatnika i oblici suradnje.

6.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Upoznati psihofizičko zdravlje učenika 2. Brinuti o bolesnim učenicima	➤ razgovori s roditeljima, učenicima, ispunjavanje ankete
3. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje i upućivati na prevenciju	➤ prikupiti liječničku dokumentaciju
4. Upućivati učenike na redovito održavanje osobne higijene	➤ organizacija predavanja
5. Upućivati na održavanje čistoće soba i ostalih prostorija u kojima učenici borave	➤ redovito tuširanje
6. Poticati razvoj zdravih prehrambenih navika i poticati na tjelovježbu	➤ korištenje kozmetičkih preparata
7. Poticati boravak na zraku	➤ pranje rublja
8. Osvješčivati potrebu za odmorom i snom	➤ redarstva u sobama
9. Upućivati na brigu za okoliš	➤ ispitivanje prehrambenih navika
	➤ šetnje, sportske aktivnosti
	➤ odmor nakon ručka ili prema potrebi
	➤ ostvariti optimalan broj sati sna
	➤ uređenje i očuvanje okoliša

6.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA

Čovjek je socijalno biće i kao takav ovisan je o skupinama kojima pripada i u kojima zadovoljava svoje brojne socijalne potrebe.

Socijalizacija je u odgojnom radu uvođenje u život. Socijalizacija se ostvaruje u zajednici, ona je proces koji počinje rođenjem, obiteljskim životom, uključivanjem u odgojno-obrazovni sustav, rad, život. Socijalizacija mora biti u skladu s moralnim načelom usklađivanja osobnih i društvenih interesa i potreba. Odgojni rad u Domu zasniva se na načelima neposredne demokracije i u skladu je s poštivanjem osobnih i društvenih prava, vrednota i interesa.

Socijalizacijom uključujemo učenika u odgojni rad skupine, zajedničkim radom postupno i primjereno njegovim individualnim mogućnostima, djelujemo na njega da prihvati i primjenjuje norme skupnog rada i života.

To je jedinstvo individualizacije i socijalizacije.

U skupini se učenik uči solidarnosti, kuturi i komunikaciji.

Skupina pospješuje proces osamostaljivanja i dozrijevanja i u tom smislu dobiva psihoterapeutsku i mentalno-higijensku dimenziju.

Suvremeni pristup odgojnom radu zahtijeva adekvatnije poznavanje učenika, njihovih mogućnosti, opće kulture, intelektualne i emotivne osobine, da bismo mu mogli prići i na njega djelovati. Stoga je neophodno kroz odgojno-obrazovni rad upoznati socijalni status učenika, pratiti njegov samostalni razvoj za sve vrijeme boravka u Domu.

U samoj socijalizaciji učenika u Domu vrlo su važni mehanizmi psiho-socijalne interakcije, a to su:

- imitacija;
- sugestija;
- simpatija i antipatija;
- identifikacija;
- empatija.

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Organizirati ugodan i primjeren doček učenika	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski satanak s roditeljima i učenicima • zajednički sastanci svih odgojnih skupina • sastanci odgojne skupine
2. Upoznati se s roditeljima učenika te upoznati obitelji iz kojih učenici dolaze	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci s predstavnicima odgojnih skupina • individualni razgovori • upoznavanje učenika s Domom, okolišem i Bakrom
3. Upoznati krajeve iz kojih učenici dolaze	<ul style="list-style-type: none"> • domski turniri u društvenim igrama i sportovima
4. Upoznati motive za odabir škole i smjera	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija natjecanja i druženja prije odlaska učenika na zimski odmor • dodjela nagrada učenicima i pohvaljivanje uzornih učenika
5. Omogućiti da se učenici osjećaju sigurno u novoj sredini	<ul style="list-style-type: none"> • radionice • posjet kulturno-javnim priredbama, naročito u sklopu Europske prijestolnice kulture 2020.
6. Razgovarati s učenicima o prednostima i nedostacima grada u kojem sada žive	<ul style="list-style-type: none"> • tematski plakati i panoi • ankete
7. Upoznati učenike s pravilima u Domu i društvu i upućivati ih na primjereno ponašanje	
8. Upućivati na poželjno ponašanje, empatiju i solidarnost	
9. Poticati poštivanje različitosti, toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba	

10. Pratiti emocionalni razvoj učenika i razgovarati s učenicima o tome	
11. Poticati i hrabriti učenika u razvoju samopouzdanja, osamostaljivanju i traženju osobnog puta	

6.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Između mnogobrojnih odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se realiziraju u Domu, središnje mjesto zauzima – UČENJE.

Učenici u Domu uče radi izvršavanja svojih školskih obveza i svladavanja školskog programa, zato se u Domu organizira obvezno učenje. Učenike se potiče i da uče radi zadovoljavanja osobnih interesa i afiniteta.

Dolaskom u Dom učenik u potpunosti mijenja socijalno okruženje pa, najčešće, mora mijenjati i stil i navike učenja. Budući da adaptacija ne teče brzo, vrlo je važno da proces organiziranog učenja teče postupno i kontrolirano, te da se učenik osjeća slobodnim i sigurnim. Samo maksimalna fleksibilnost organiziranja učenja pretpostavlja sistematski faktor, koji omogućuje i jamči funkcioniranje organizacije. Iako čovjek uči u svakoj situaciji, pa tako i u Domu, može se govoriti o namjernom i nenamjernom učenju. Učenje u Domu nije isto što i učenje u školi, obitelji ili drugim ustanovama. Zato organizacija učenja u Domu ne oponaša učenje u školi ili obitelji. Vrlo važna specifičnost učenja u Domu očituje se u tome, da se kontinuirano i kvalificirano prati učinak učenja pojedinog učenika. Iz tog proizlazi da škola s Domom ima dvosmjernu komunikaciju, da komunicira kontinuirano i kvalificirano.

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Informirati se o uspjehu i dosadašnjim postignućima u stjecanju znanja, vještina i navika	➤ individualni razgovori s učenicima, roditeljima
2. Upoznati posebne potrebe učenika	➤ uvid u dokumentaciju, praćenje e-dnevnika
3. Razvijati kulturu intelektualnog rada	➤ praćenje pohađanja nastave i poticanje poželjnog stava prema ispunjavanju obveza i sudjelovanja u školskim projektima
4. Uputiti u način efikasna i racionalna stjecanja znanja	➤ suradnja s razrednicima, predmetnim nastavnicima roditeljima
5. Organizirati učenje sadržaja propisanih nastavnim programom	➤ organizirati obvezno učenje, analizirati uspjeh i pratiti izvršavanje obveza
6. Organizirati individualni rad i rad u malim skupinama s ciljem svladavanja programa matematike, fizike i srodnih stručnih predmeta na kojima se zasniva program pomorskih zanimanja	➤ planirati ispravljanje negativnih ocjena, prema potrebi osmišljavati individualne programe učenja
7. Poticati učenike u učenju u poljima vlastitog interesa i potreba	➤ upućivati na individualni rad i rad u malim skupinama s ciljem svladavanja programa matematike, fizike i srodnih stručnih predmeta
8. Pomagati razvoj strategija, načina i navika učenja i osamostaljivanja	➤ dopunska nastava iz matematike
	➤ instruktivni rad
	➤ upućivanje na korištenje više izvora znanja i analizu vjerodostojnosti izvora znanja
	➤ radionice

9. Razvijati sposobnost kritičkog i analitičkog razmišljanja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ šah ➤ kviz znanja
10. Poticati razvoj strateškog mišljenja, poticati razvoj šahovske igre	

6.4. KREATIVNI RAZVOJ

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Ispitivati interes učenika za kreativno izražavanje 2. Poticati i razvijati kreativno izražavanje učenika 3. Poticati čitanje i razvoj kulturnih ukusa i analizu smisla i sredstava umjetničkih djela 4. Ponuditi učenicima posjet kulturnim događajima izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznati kreativne interese i iskustva učenika ➤ organizirati rad dramsko-scenske i glazbene sekcije ➤ organizirati kreativno uređenje Doma ➤ organizirati filmske projekcije i razgovore o filmovima ➤ organizirati kreativno izražavanje učenika prije odlaska na zimske praznike, povodom nekih zbivanja i sl. ➤ posjet umjetničkim i kulturnim događanjima, naročito u sklopu Europske prijestolnice kulture 2020.

6.5. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Cilj organiziranja odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme u Domu je da učenici organizirano provode svoje slobodno vrijeme, bolje se upoznaju, razvijaju bolje međusobne odnose, stječu nova znanja, razvijaju bolji odnos prema radu i razvijaju svoju osobnost. Odgojno-obrazovne aktivnosti se planiraju i programiraju, voditelji se za rad pripremaju te aktivnost i svoj rad evaluiraju.

SEKCIJA	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI
Sport	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Razvijanje i njegovanje ljubavi prema sportu ✚ Razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa i poticanje suradničkih odnosa ✚ Razvijanje shvaćanja pravila 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizacija i provođenje treninga iz nogometa, košarke, badmintona, stolnog tenisa i šaha ✚ Organizacija domskih turnira

	<p>kao preduvjeta za pošteno i fer natjecanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Poticanje na aktivan i odgovoran odnos te dosljednost i učinkovitost u radu ✚ Razvijati i poticati skladan odnos duha i tijela kroz sport ✚ Formirati ekipe pojedinih grana sportova ✚ Organiziranje treninga i susreta ✚ Upoznavanje sa specifičnostima aktivnog sporta <p>✚ Poticati kreativnost učenika i smisao za lijepo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Poticanje bavljenja streljaštvom i odbojkom te prema interesima i mogućnosti organizacija takvih aktivnosti ✚ Organizacija prijateljskih sportskih susreta s drugim učeničkim domovima i odlazak na takve susrete ✚ Sudjelovanje u sportskim aktivnostima drugih učeničkih domova (projektni dani i sl.) ✚ Organizacija šahovskih susreta ✚ Natjecanje na turnirima (međudomski regionalni turniri, turniri u sklopu projektnih dana i dr.) ✚ Natjecanje na Regionalnoj domijadi, sukladno uspjehu i na Državnoj domijadi <ul style="list-style-type: none"> ✚ Vođenje dramske družine (dramsko-scenske sekcije), osmišljavanje i priprema za izvođenje igrokaza ✚ Vođenje novinarske (novinarsko-literarne) sekcije, objava novinarskih i (drugih) literarnih radova ✚ Vođenje likovne sekcije, izrada likovnih i
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Kulturne sekcije</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Razvijanje osjećaja za oblik, sklad, mjeru i harmoniju ✚ Razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa i poticanje suradničkih odnosa ✚ Poticati scensko izražavanje učenika u vidu dramskih predstava, glazbenih i plesnih točaka ✚ Sudjelovanje glazbene sekcije u zbivanjima u organizaciji Doma i Škole te prezentacija likovnih/dizajnerskih radova učenika 	<p>fotografskih radova i postava izložbi učeničkih radova</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizacija sudjelovanja učenika na kreativnim radionicama u drugim domovima i na drugim mjestima ✚ Vođenje glazbene sekcije ✚ Izvođenje uvježbanoga i izlaganje radova na Regionalnoj domijadi, sukladno uspjehu i na Državnoj domijadi ✚ Izvođenje uvježbanoga i izlaganje radova u Školi i u sklopu zbivanja u organizaciji Škole te objava radova u školskim izdanjima ✚ posjet umjetničkim i kulturnim događanjima, naročito u sklopu Europske prijestolnice kulture 2020. <ul style="list-style-type: none"> ✚ Vođenje sekcije za uređenje Doma, oslikavanje zidova i drugo uređenje Doma i okoliša, ukrašavanje Doma za posebne prigode ✚ Sudjelovanje u izradi školskog lista i ljetopisa Škole ✚ Posjeti kinu i kazalištu
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ispitivanje i razvijanje interesa učenika ✚ Razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa i poticanje suradničkih odnosa ✚ Poticanje razvijanja osjećaja pripadnosti Domu ✚ Poticanje timskog rada ✚ Razvijanje smisla za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora, potrebe za estetskim radom ✚ Razvoj primijenjene kreativnosti učenika ✚ Razvoj osjećaja za čuvanje imovine i shvaćanje vrijednosti rada ✚ Izvještavanje o aktivnostima i uspjesima naših učenika ✚ Razvijanje filmskog i kazališnog ukusa ✚ Upućivanje u povijest popularne kulture 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizacija gledaonica i slušaonica (izvrsna umjetnička djela i kulturološki važne kulturne pojave) ✚ Organizacija kviza (kvizova) znanja ✚ Uređivanje tematskih panoa
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Ostale sekcije i programi</p> <p>Međudomska suradnja – izlet s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Poticanje želje za znanjem i analize izvora znanja ✚ Razvijanje kritičkog mišljenja i argumentiranja ✚ Razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa ✚ Poticanje otvorenosti prema upoznavanju novih i drukčijih osoba i sklapanje novih prijateljstava ✚ Poticanje razvijanja osjećaja pripadnosti Domu ✚ Poticanje želje za upoznavanjem drugih krajeva i stjecanja znanja o povijesti, kulturi, znanosti 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizacija izleta kolektiva i učenika Učeničkom domu A. G. Matoš u Zagrebu ili eventualno nekom drugom domu ✚ Organizacija razgledavanja odredišta (i okolice) i upoznavanja s povijesti i znamenitostima odredišta ✚ Organizacija prema mogućnostima i interesima posjeta muzejima, zanimljivim javnim objektima te kulturnim i sportskim zbivanjima
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.6. PREDVIĐENI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI U SLOBODNOM VREMENU

1) troškovi sportske opreme za košarku, nogomet, badminton, stolni tenis i biljar iznositi će oko 2.500,00 kn

2) organizacija turnira u badmintonu iznositi će oko 1.500,00 kn.

- 3) sudjelovanje na nogometnim, košarkaškim, badmintonskim, šahovskim, stolnoteniskim i streljačkim turnirima i drugim natjecanjima te na Regionalnoj domijadi iznositi će oko 10.000,00 kn.
- 4) sudjelovanje na Državnoj domijadi, u slučaju plasmana, osiguravaju se minimalna sredstva u iznosu od 5.000 kn
- 5) sportski međudomski susreti, planiraju se troškovi u iznosu od 1.500,00 kn
- 6) troškovi za kulturne sekcije iznositi će oko 2.500,00 kn
- 7) troškovi za ostale sekcije i programe (uređenje Doma i dr.) iznositi će oko 4.000,00 kn
- 8) međudomska suradnja – izlet s učenicima u Učenički dom Antun Gustav Matoš (dijelom u troškovima participiraju roditelji) iznositi će oko 5.500,00 kn.

6.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA I OBLICI SURADNJE

Stručno usavršavanje i suradnja planira se za cijelu školsku godinu. Provođiti će se individualno u okviru Doma i Škole, te putem seminara i stručnih skupova. Individualno stručno usavršavanje planirat će svaki odgajatelj u skladu sa svojim planom i programom da bi mogao unapređivati stručno obavljanje svojih zadaća. Cilj će biti stručno i metodičko unapređenje odgojno-obrazovnog procesa.

U Školi i Domu provodit će se organizirano usavršavanje putem Odgajateljskog vijeća i Nastavničkog vijeća te stručnih predavanja. U tijeku školske godine omogućit će se prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima ministarstva obrazovanja i agencija za odgoj i obrazovanje, u skladu s financijskim i organizacijskim mogućnostima u Domu. Troškovi koji se planiraju u školskoj 2020./2021. godini za zimsku i ljetnu školu odgajatelja iznose oko 1.500,00 kn po odgajatelju. Troškovi za ostale skupove, županijske aktive i sastanke komisija za kulturu i sport iznositi će otprilike 1.000,00 kn. Za ovogodišnju Državnu domijadu, u čijoj bi organizaciji Dom trebao sudjelovati zajedno s drugim domovima regije Zapad (prošle je školske godine Državna domijada otkazana zbog epidemiološke situacije), planira se trošak od oko 5.000,00 kn.

Tema individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja utvrđivat će se na Odgajateljskom vijeću, planirati se unaprijed, ali i situacijski dopunjavati i mijenjati tijekom školske godine.

Suradnja Doma s roditeljima, Školom, širom društvenom zajednicom te drugim domovima i institucijama bit će i nadalje nužnost za stvarno i kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog procesa. Suradnja s roditeljima provodit će se sazivanjem roditeljskih sastanaka, telefonski, pismeno te porukama preko učenika. Kvalitetna suradnja podrazumijevat će otvorenost, iskrenost i motiviranost za sve izazove koje će nositi dinamika razvojnog procesa. Suradnja sa školom bila je dosad intenzivna, što se očekuje i nadalje, zato što Dom djeluje u sastavu škole. Podrazumijevaju

se stalni kontakti sa stručno-razvojnomo i pedagoškom službom, razrednicima i predmetnim profesorima.

Suradnja s drugim domovima planirana je unaprijed i tradicionalno je uspješna. Planiraju se sportski susreti, susreti na zajedničkim turnirima i natjecanjima na domijadi (domijadama). Planira se suradnja s institucijama grada Bakra, s CZSS, kao i s kulturnim ustanovama i istaknutim pojedincima.

7. OSTVARIVANJE PLANOVA I PROGRAMA RADA DOMA

7.1. Organizacija rada u Domu

Organizacija rada i ritam domskih aktivnosti i dnevni raspored obaveza ovise o kadrovskim i materijalnim mogućnostima Doma. Organizaciju uvjetuju broj učenika i njihov dnevni raspored školskih, izvanškolskih i izvandomskih obaveza, interesi učenika te stručna praksa.

Radno je vrijeme odgajatelja stoga organizirano poslijepodne, jer se nastava odvija prijepodne.

U Domu je organiziran rad vikendom i blagdanom kada učenici ne odlaze kući. Radom su obuhvaćeni svi zaposlenici, po unaprijed utvrđenu rasporedu. Tri odgajatelja pokrivaju radno vrijeme od 13.00 do 22.00 sata, svakog radnog dana. Voditelj Doma radi u prijepodnevnoj ili poslijepodnevnoj smjeni, što je povezano s navedenim rasporedom rada svih zaposlenika. Prema strukturi učenika tijekom vikenda ostajat će veći broj učenika. Radno je vrijeme svih zaposlenika vikendom prilagođeno toj situaciji. Organizirano je u redovnim dežurstvima odgajatelja tijekom dana i noćnih pazitelja tijekom večernjih sati i noći. Kuharice u Domu rade naizmjenično u jutarnjoj, popodnevnoj i međusmjerni, a spremačice u jutarnjoj i popodnevnoj smjerni. Ekonom stalno radi u jutarnjoj smjerni, a domar prema mogućnosti i u drugoj smjerni.

7.2. Operativni planovi i programi rada

Program i plan rada voditelja Doma:

- vodi rad i poslovanje Doma;
- suodgovara za zakonitost rada Doma;
- predlaže godišnji plan i program rada Doma;
- brine o provođenju odluka Odgajateljskog vijeća;
- suodlučuje o raspoređivanju i preraspoređivanju djelatnika na radno mjesto;
- predlaže unutarnji ustroj i način rada Doma;

- sudjeluje u donošenju odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Doma;
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika kada je za to nadležan;
- izdaje naloge djelatnicima o izvršenju pojedinih poslova;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole i Doma.

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo Doma koje čine ravnatelj, voditelj Doma, stručni suradnik pedagog Škole i odgajatelji. Sjednice se, u pravilu, održavaju jednom tjedno. U izvršavanju svojih zadaća Vijeće odgajatelja:

- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća utvrđenih programom odgojnog rada;
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada;
- brine o pripremi suvremenih oblika i metoda odgojnog rada s učenicima;
- obavlja druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Škole i Doma.

7.3. Evidencija i dokumentacija

Na razini Doma realizacija programa rada Doma moguća je uvidom u pedagošku dokumentaciju koju Dom obavezno vodi:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- Matična knjiga i registar matične knjige
- Dnevnik rada odgajatelja i odgojne skupine
- Dnevnik rada odgojno-obrazovnih aktivnosti

2. POMOĆNA DOKUMENTACIJA

- Evidencija boravka učenika u Domu
- Evidencija zdravstvenih stanja učenika
- Knjiga zapažanja noćnih pazitelja
- Knjiga dežurstva u blagovaonici
-

7.4. Unapređivanje rada Doma:

7.4.1. Kapitalna ulaganja:

1. Ugradnja novog ventilacijskog sustava u kuhinju i daljnje opremanje kuhinje;
2. Sanacija fasade na zgradi Doma;
3. Ugradnja prozora prema najnovijim standardima;

4. Unapređenje sustava za grijanje prostora i zagrijavanje vode.

7.4.2. Projekti unapređenja iz vlastitih sredstava

1. Izgradnja sjenice ispred Doma (pored igrališta), predviđeni troška iznosi cca 20.000,00 kn;
2. Uređenje hodnika i zajedničkih prostorija (stup, zidovi);
3. Izgradnja ukrasne klupe na platou ispred ulaza u Dom i uređenje platoa (ograda);
4. Nabava i postava televizora koji podržavaju DVB-T2 te nove antene (antena);
5. Uređenje prostora i postava sprava za tjelovježbu na otvorenom (ispred i pored sjevernog krila zgrade);
6. Uređenje sanitarnih čvorova;
7. Uređenje prostora učionice u prizemlju (promjene poda i dr.) i blagovaonice;
8. Nabava perilice i sušilice za rublje za potrebe učenika (ili nabava nove perilice za rublje za potrebe Doma);
9. Uređenje ureda odgajatelja (3) s potrebnom (informatičkom) opremom;
10. Uređenje igrališta ispred Doma (koševi, priprema za postavljanje mreže);
11. Nabava informatičke opreme (računala) i druge uredske opreme za razne potrebe te unapređenje sustava bežične mreže.

8. PROMIDŽBA UČENIČKOG DOMA

Promidžba Doma podrazumijeva u prvom redu promidžbu svrhe postojanja Doma, te da se u skladu s materijalnim mogućnostima i profilom djelatnika postigne da ga učenici u što većoj mjeri prihvate i smatraju svojim.

Stoga će i u ovoj školskoj godini bitna zadaća biti stalno podizanje standarda života i stanovanja, da bi učenici doživljavali svoj boravak u Domu ugodnim i osjećali se zadovoljno za cijelo vrijeme boravka u Domu. Promidžba Doma provodit će se kontinuirano i aktivnostima i akcijama po cijeloj Hrvatskoj, u skladu s financijskim mogućnostima. Troškovi promidžbe iznositi će oko 5.000,00 kn.

Nautička 14, Bakar

Tel/fax:+ 385 (51) 212 065

E-mail: odrasli.psb@email.t-com.hr

odrasli.psb@pomorskabakar.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODJEL ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH
za
školsku 2020./2021. godinu

Rujan, 2020.

Odjel za obrazovanje odraslih Pomorske škole Bakar u Bakru, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 126/12; 94/13; 152/14; 7/2017; 68/2018;) i Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (NN br. 130/13; 45/14; 124/15; 72/2016; 69/2018; 77/2018;), provodi obrazovanje odraslih i izobrazbu pomoraca u programima:

I. PROGRAMI

1) Programi za stjecanje srednje stručne spreme

- pomorski nautičar
- tehničar za brodogradarstvo

Programi obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme provode se na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje i uz odgovarajuću primjenu odredaba propisa koji reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja.

Broj sati svakoga pojedinoga nastavnog predmeta programa obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovito obrazovanje, bez obzira na oblik izvođenja nastave.

Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Praktična nastava i vježbe i strukovni predmeti izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

2) Programi prekvalifikacije/ dokvalifikacije/ doškoloovanja za programe:

- pomorski nautičar
- tehničar za brodogradarstvo

Programi se izvode redovnom i dopisno - konzultativnom nastavom, te na drugi primjereni način kod skupine sličnog predhodnog obrazovanja, znanja i vještina.

Nastavnici opće obrazovnih predmeta koji sudjeluju u radu obrazovanja odraslih dužni su pripremiti nastavna pisma za svoje predmete, a nastavnici struke pripremiti će nastavne materijale za svoje predmete.

3) Program osposobljavanja za zanimanje

- ronilac prvog stupnja

Program se izvodi: redovnom i dopisno - konzultativnom nastavom.

4) Programi po posebnim propisima

D 2 - Poseban program temeljne sigurnosti na brodu (STCW A-VI/1)
D 4 - Član posade koji čini dio plovidbene straže (STCW A-II/4)
D 6 B - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenjem ARPA uređaja na radnoj razini
D 7 - Član posade koji čini dio plovidbene straže u strojarnici (STCW A-III/4)
D 11 – GMDSS radiooperater
D 12 - Osposobljenost za upravljanjem gašenja požara (STCW VI/3)
D 13 A - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije (STCW V/1-1-1)
D13 B - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove (STCW V/1-2)
D 17 - Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze brodice (STCW VI/2-1)
D 19 - Osposobljenost za pružanje prve medicinske pomoći (STCW VI/4)
D 27 - Rad s opasnim teretima (STCW B-V/b i B-V/c)
D 42 - Osnovni program sigurnosne zaštite (STCW VI/6-1)
D 43 - Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti (STCW VI/6-2)
D 44 - Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sistemom ECDIS
D 45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu
D 46 - Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici
D 47 A - Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu-radna razina
D 48 - Zaštita morskog okoliša
Pripremni tečajevi za polaganje stručnih ispita
- Časnik plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većim
- Časnik stroja odgovornim za stražu sa strojem porivne snage od 750KW ili jačim

Programi se izvode na osnovi valjanih ovlaštenja koje Škola ima, a prema Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

II. UPIS POLAZNIKA U PROGRAME

U školskoj godini 2020./2021. planiran je upis za :

Stjecanje srednjoškolskog obrazovanja, prekvalifikacije/ dokvalifikacije/ doškoloavanja i osposobljavanje za programe

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| • POMORSKI NAUTIČAR | 24 polaznika |
| • TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO | 24 polaznika |
| • RONILAC PRVOG STUPNJA | 24 polaznika |

Natječaj za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih (stjecanje/prekvalifikacija) biti će raspisan u mjesecu rujnu 2020. godine.

Natječaj za upis u program osposobljavanja za zanimanje "Ronilac prvog stupnja" biti će raspisan u mjesecu rujnu 2020. god.

1. Uz prijavu za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih (stjecanje/prekvalifikacija) podnosi se:

- svjedodžba o završenim razredima srednje škole,
- svjedodžba o završenoj srednjoj školi,
- rodni list, domovnicu,
- svjedodžba o obavljenom liječničkom pregledu ili preslika pomorske knjižice
- indeks,
- jedna slika.

Pri upisu u programe prekvalifikacije, ovisno o strukovnom području prethodno završenog obrazovanja i radnom iskustvu polaznika, utvrđuje se razlika strukovnih i općih sadržaja između prethodno stečenog obrazovanja i stručne spreme koja se stječe prekvalifikacijom. U skladu sa člankom 8. Pravilnika o obrazovanju odraslih Pomorske škole Bakar, ravnatelj Škole imenuje Povjerenstvo za upise u program obrazovanja odraslih. Odlukom ravnatelja članovi povjerenstva su:

1. Tatjana Ribarić
2. Igor Kegalj
3. Zoran Rubinić
4. Josip Pogorilić

Odlukom Nastavničkog vijeća imenuje se Povjerenstvo za priznavanje i utvrđivanje razlikovnih ispita (predmeta) u čijem radu jedan član mora biti nastavnik stručnih predmeta konkretnog programa. Odlukom Nastavničkog vijeća članovi povjerenstva su:

1. Josip Pogorilić
2. Igor Kegalj
3. Zoran Rubinić

Odlukom Nastavničkog vijeća imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi u čijem radu jedan član mora biti nastavnik praktične nastave konkretnog programa. Odlukom Nastavničkog vijeća članovi povjerenstva su:

1. Josip Pogorilić
2. Bojan Tuhtan (samo za zanimanje: Ronilac prvog stupnja)
3. Marica Kučan
4. Zoran Rubinić
5. Drago Krajina

Odlukom Nastavničkog vijeća imenuje se Povjerenstvo za završnu provjeru u programu osposobljavanja za zanimanje „Ronilac prvog stupnja“. Odlukom Nastavničkog vijeća članovi povjerenstva su:

1. Tatjana Ribarić, voditeljica ispitnog povjerenstva
2. Bojan Tuhtan, član
3. Darko Glažar, član
4. Gordan Papeš, član
5. Marica Kučan, zamjena

Upis polaznika u tečajeve za izobrazbu pomoraca

Upis se provodi objavljivanjem obavijesti na web stranici Škole, ili prema potrebi i interesu polaznika.

III. KADROVSKI UVJETI

Utvrđene programe izvode nastavnici s odgovarajućom stručnom spremom, a programe izobrazbe pomoraca iz predmeta uže pomorske struke obavljaju nastavnici koji su osposobljeni najmanje za onu djelatnost i moguću razinu odgovornosti za koju je izobrazba namijenjena (čl. 79. Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca NN br. 130/13).

Po potrebi programe izvode i vanjski suradnici ako zadovoljavaju Zakonske odredbe. Voditeljica Odjela za obrazovanje odraslih je Tatjana Ribarić, dipl.iur.

IV. MATERIJALNI I DIDAKTIČKI UVJETI

Svi programi obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacija/ dokvalifikacija/ doškoloavanja kao i neverificirani programi održavaju se u specijaliziranim učionicama i radionicama Pomorske škole Bakar, a veći dio praktične nastave ostvaruje se na školskom brodu, plovilima i sohi u lučici Pomorske škole te na vatrogasnom poligonu (ugovor).

V. ISPITI

1. Stjecanje srednjoškolskog obrazovanja, prekvalifikacije/ dokvalifikacije/ doškoloavanja, osposobljavanja

- Konzultacije i ispiti polažu se prema rasporedu sati izviješenom na oglasnoj ploči Pomorske škole Bakar ili u dogovoru s voditeljem Odjela. U nastavnim planovima evidentiran je broj sati konzultacija (u VII poglavlju)
- Individualnim konzultacijama iz pojedinog predmeta svaki profesor će nastojati uputiti polaznika i informirati ga kako će se služiti različitim izvorima znanja-literaturom, te pružiti stručnu konzultativnu pomoć
- Predmetni ispit polaznik polaže kod predmetnog profesora najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit isti polaže pred ispitnom komisijom i snosi troškove ispita.
- Prema čl. 32. Pravilnika o standardima i normativima, te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN br. 129/08), polazniku na njegov pisani zahtjev, pravna osoba koja izvodi program srednjoškolskog obrazovanja odraslih može, kao ispunjenje obveze iz praktične nastave i vježbi, priznati odgovarajuće radno iskustvo.
- Prije polaganja ispita kandidat mora profesoru predočiti prijavnicu s uplatnicom. Profesor po završetku ispita ispunjava drugi dio prijavnice za ispit sa svim traženim podacima i odlaže u zato predviđeno mjesto u Zbornici škole.

- Polazniku obrazovanja odraslih, uspjeh na ispitu upisuje se u indeks kod odgovarajućeg predmeta uz obvezan potpis ispitivača i nadnevak ispita. Uspjeh na ispitu upisuje se i u matičnu knjigu.

2. Programi po posebnim propisima

Prijava i hodogram tečaja izobrazbe pomoraca realizira se kroz aplikaciju u Sustav pomorskih knjižica i svjedodžbi pri Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Nakon pohađanja tečaja izobrazbe stječe se Potvrdnica o pohađanju tečaja, koja je potrebna za prijavu ispita pri Lučkoj kapetaniji. Ispiti se dogovaraju s Lučkom kapetanijom Rijeka po završetku izobrazbe.

3. Pripremni tečaj za polaganje stručnih ispita

Ispiti se održavaju prema rasporedu polaganja stručnih ispita u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Lučkim kapetanijama za stjecanje svjedodžbi o osposobljenosti pomoraca. Isti se izdaje početkom kalendarske godine.

VI. ZAVRŠNI ISPITI

- Završni ispit se provodi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 42. st. 9. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN br. 129/08).

Školovanje polaznika završava izradom i obranom Završnog rada u organizaciji i provedbi Škole.

Kalendar završnih ispita

- Ljetni, jesenji i zimski rok odvija se u skladu s Godišnjim planom Pomorske škole Bakar (može doći do odstupanja od navedenog).

Učenik prijavljuje Obranu ustanovi prijaviteljom za obranu, kako slijedi:

do 1. travnja za ljetni rok

do 10. srpnja za jesenski rok

do 30. studenoga za zimski rok.

Zbog specifičnosti zanimanja i nemogućnosti polaznika da budu prisutni u redovnim rokovima prema Godišnjem planu i programu, potreba je održavanja izvanrednih rokova završnih ispita za polaznike odjela za obrazovanje odraslih.

- **Izvanredni rokovi** (prema interesima polaznika) održati će se u mjesecu:
 - ✓ Studeni ili prosinac 2020.
 - ✓ Ožujak ili travanj 2021.

Za polaznike osposobljavanja za **Ronioca prvog stupnja** nakon završetka osposobljavanja organizira se Završna provjera, poslije koje se izdaje Uvjerenje o osposobljenosti.

I. CJENIK

Odjel za obrazovanje i izobrazbu odraslih Pomorske škole Bakar u Bakru sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca na brodovima trgovačke mornarice Republike Hrvatske obrazuje odrasle i pomorce u slijedećim programima prema niže navedenim cjenicima.

Naziv programa	Upis – Iznos	Konzultacije i ispit – Iznos
1. Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih - izvođenje redovnom i dopisno-konzultativno nastavom		
Programi za stjecanje srednje stručne spreme		
- pomorski nautičar	501,00 kn	500,00 / 100,00 kn
- tehničar za brodstrojarstvo	501,00 kn	500,00 / 100,00 kn
Programi prekvalifikacije, doškoloavanja i dokvalifikacije		
- pomorski nautičar	650,00 kn	500,00 / 100,00 kn
- tehničar za brodstrojarstvo	650,00 kn	500,00 / 100,00 kn

* Iznos upisnine za programe stjecanja srednje stručne spreme plaća se kod prijave – upisa, a zatim kod upisa u sljedeći, viši razred pri čemu je polaznik dužan položiti sve ispite upisanog razreda u roku od osamnaest (18) mjeseci. Ukoliko polaznik u zadanom roku ne uspije položiti sve ispite razreda u koji je upisan, ponovno je dužan uplatiti naknadu za upis. Uplaćena naknada pokriva troškove za slijedećih osamnaest (18) mjeseci.

* Naknada za upis pokriva troškove praćenja školovanja - prekvalifikacije za razdoblje od dvadeset i četiri (24) mjeseca. Ukoliko polaznik u zadanom roku ne uspije položiti sve ispite, ponovno je dužan uplatiti naknadu za upis. Uplaćena naknada pokriva troškove za slijedeća dvadeset i četiri (24) mjeseca. Polaznik ostvaruje pravo polaganja razlikovnih ispita iz slijedećeg razreda tek nakon što položi sve ispite iz prethodnog razreda.

* Upisnina za program osposobljavanja može se na osnovi odluke ravnatelja plaćati jednokratno, ali i u više otplatnih obroka (najviše četiri) ovisno o trajanju programa i iznosu pri čemu zadnji otplatni obrok mora biti do dana prijave završne provjere.

Nakon odslušanih programa izobrazbe pomoraca u skladu s STCW Konvencijom: **Temeljna sigurnost na brodu – D 2, Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA upređaja na radnoj razini – D6B, GMDSS radiooperater – D 11, Osposobljenost za upravljanjem gašenjem požara – D 12, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije – D 13 A, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove – D 13 B, Osposobljenost za rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze spasilačke brodice – D 17, Osposobljenost za pružanje prve medicinske pomoći – D 19, Rad s opasnim teretima – D 27, Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informatičkim sustavom (ECDIS) – D 44, Upravljanje ljudskim potencijalima na mostu – D 45, Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici – D 46, Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu – radna razina) – D 47A, Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša – D 48, polaznici stječu pravo pristupanja ispitu iz predmeta: **Sigurnost na moru, Medicina za pomorce, Medicinska prva pomoć na brodu, Elektronička navigacija, Pomorske komunikacije, Držanje straže na****

brodu, Zaštita morskog okoliša, Protupožarna zaštita, Prijevoz opasnih tereta morem, Rukovanje brodicom za spašavanje, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije i Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove.

U programima stjecanja srednje stručne spreme i doškolovanja polaznici nakon odslušanog programa izobrazbe (za gore navedene programe izobrazbe) ispit polažu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru. Cijena ispita, iznosi 100,00 kn. Odslušani tečajevi izobrazbe uvjet su za pristupanje ispitu.

Važeći Certificati – Svjedodžbe koje su polaznici prije stekli priznaju se kao uvjet za pristupanje ispitu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru.

U programima prekvalifikacije polaznici nakon odslušanog programa izobrazbe (za gore navedene programe izobrazbe) ispit polažu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru. Cijena ispita, iznosi 100,00 kn. Odslušani tečajevi izobrazbe uvjet su za pristupanje ispitu.

Važeći Certificati – Svjedodžbe koje su polaznici prije stekli priznaju se kao uvjet za pristupanje ispitu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru.

Završni ispit polaznik je dužan prijaviti sukladno vremeniku izrade i obrane završnoga rada objavljenoga u kalendaru Škole. U slučajevima izvanrednih rokova (studeni/prosinac; ožujak/travanj) polaznik je ispit dužan prijaviti najmanje petnaest (15) dana prije pristupanja ispitu. Uz prijavu završnog ispita polaznik je obvezan predati uredno po mentoru potpisan Završni rad. Cijena završnog ispita iznosi 540,00 kn.

1. Programi po posebnim propisim

STCW		NAZIV PROGRAMA IZOBRAZBE	Broj sati :	CIJENA:
VI/1	D2	Poseban program temeljne sigurnosti na brodu	55	2.500,00 kn
II/4	D4	Član posade koji čini dio plovidbene straže	18	1.700,00 kn
	D6B	Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja na radnoj razini	50	2.400,00 kn
III/4	D7	Član posade koji čini dio plovidbene straže u strojarnici	18	1.700,00 kn
IV/2	D11	GMDSS radiooperater	95	5.500,00 kn
VI/3	D12	Osposobljenost za upravljanje gašenjem požara	36	1.900,00 kn
V/1-1-1	D13 A	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	47	2.350,00 kn
V/1-2	D13 B	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	33	2.150,00 kn
VI/2-1	D17	Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom,osim brze brodice	28,5	1.400,00 kn
VI/4-1	D19	Osposobljenost za pružanje medicinske prve pomoći	21	1.050,00 kn
B-V/b i B-V/c	D27	Rad s opasnim teretima	28	2.000,00 kn
VI/6-1	D42	Osnovni program sigurnosne zaštite	6	600,00 kn
VI/6-2	D43	Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti	9	900,00 kn
	D44	Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sistemom ECDIS	40	3.000,00 kn
	D45	Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu	20	1.200,00 kn
	D46	Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici	20	1.200,00 kn
	D47 A	Rukovođenje, upravljanje posadom,te unapređenje timskog rada na brodu-radna razina	20	1.200,00 kn
	D48	Zaštita morskog okoliša	8	800,00 kn

Časnik plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većim	75 sati	2.900.00 kn
Časnik stroja odgovoran za stražu na brodu sa strojem Porivne snage od 750 kW ili jačim	75 sati	2.900.00 kn

VII. NASTAVNI PLANOVI OBRAZOVANJA ODRASLIH

1. Pomorski nautičar
2. Tehničar za brodstrojarstvo

7.1. NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE: redovna i dopisno – konzultativna nastava

Članaci 37. i 39. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN br. 129/08)

Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi

Članak 37.

- (1) Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi organizira se i izvodi prema nastavnom planu i programu propisanom za redovito obrazovanje.
- (2) Polaznici su obvezni redovito polaziti nastavu.
- (3) Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tijekom nastave sukladno propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Obrazovanje odraslih u dopisno-konzultativnoj nastavi

Članak 39.

- (1) Obrazovanje odraslih u dopisno-konzultativnoj nastavi izvodi se na skupnim konzultacijama i individualnim dopisnim konzultacijama.
- (2) Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.
- (3) Individualne konzultacije dopisnim putem izvode se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, koje je dužna osigurati ustanova, i u skladu s razrađenom metodologijom rada s polaznicima koja je sastavni dio programa iz članka 20. ovog pravilnika.
- (4) Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet.

1. POMORSKI NAUČAR

NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA - SATI GODIŠNJE				SKUPNE KONZULTACIJE – OPĆEOBRAZOVNI DIO/REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO				INDIVIDULNE KONZULTACIJE – OPĆEOBRAZOVNI DIO				UKUPNO			
	1.G.	2.G.	3.G.	4.G.	1.G.	2.G.	3.G.	4.G.	1.G.	2.G.	3.G.	4G.	1.G.	2.G.	3.G.	4G.
OPĆEOBRAZOVNI DIO																
Hrvatski jezik	105	105	105	96	11	11	11	10	42	42	42	38	53	53	53	48
Engleski jezik	105	105	105	96	11	11	11	10	42	42	42	38	53	53	53	48
Matematika	105	105	105	96	11	11	11	10	42	42	42	38	53	53	53	48
Geografija	70				7				28				35			
Fizika	70	70			7	7			28	28			35	35		
Računalstvo	70	70			7	7			28	28			35	35		
Povijest	70	35			7	7			28	28			35	18		
Etika/vjeronauk	35	35	35	32	4	4	4	3	14	14	14	13	18	18	18	16
TZK	70	70	70	64	7	7	7	6	28	28	28	26	35	35	35	32
Politika i gosp.				64				6				26				32
STRUKOVNI DIO																
Poznavanje broda	105				105								105			
Sigurnost na moru	70	70			70	70							70	70		
Zaštita morskog okoliša	35				35								35			
Engleski jezik u o pomorstvu		70	70			70	70							70	70	
Terestrička a navigacija	70	70			70	70							70	70		
Meteorologija i oceanografija		70	35			70	35							70	35	
Brodski strojevi i r uređaji		70				70								70		
Pomorske u komunikacije		70	70			70	70							70	70	
Stabilnost broda			105				105								105	
Astronomska a navigacija			70	64			70	64							70	64
Pomorsko pravo			70	32			70	32							70	32
Manevriranje brodom				64				64								64
Elektronička navigacija				160				160								160
Medicina za pomorce			70				70								70	
Pravila o izbjegavanju sudara na moru			105				105								105	
Držanje straže na brodu				32				32								32
Rukovanje teretom				96				96								96
Praktična nastava	105	70	70	96	105	70	70	96					105	70	70	96

IZBORNI STRUKOVNI MOUL**Prvi razred**

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PRAVO I KOMUNIKOLOGIJA	Pomorsko javno pravo	35
	Osnove komunikologije	35

Drugi razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PRAVO I KOMUNIKOLOGIJA	Pomorsko javno pravo	35
	Osnove komunikologije	35

Treći razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI ČOVJEKA NA RADNOM MJESTU	Psihologija rada	35
OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA	Rad na tankerima	35

Četvrti razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI ČOVJEKA NA RADNOM MJESTU	Psihologija rada	32
OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA	Rad na tankerima	32

Napomena:

u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, odabire se jedan izborni predmet.

2. TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

	REDOVNA NASTAVA - SATI GODIŠNJE				SKUPNE KONZULTACIJE – OPĆEOBRAZOVNI DIO/REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO				INDIVIDULNE KONZULTACIJE – OPĆEOBRAZOVNI DIO				UKUPNO			
	1.G.	2.G.	3.G.	4G.	1.G.	2.G.	3.G.	4G.	1.G.	2.G.	3.G.	4G.	1. G.	2. G.	3. G.	4G.
OPĆEOBRAZOVNI DIO																
Hrvatski jezik	105	105	105	96	11	11	11	10	42	42	42	38	53	53	53	48
Engleski jezik	105	105	105	96	11	11	11	10	42	42	42	38	53	53	53	48
Povijest	70	35			7	4			28	14			35	18		
Etika/Vjeronauk	35	35	35	32	4	4	4	3	14	14	14	13	18	18	18	16
Geografija	70				7				28				35			
TZK	70	70	70	64	7	7	7	6	28	28	28	26	35	35	35	32
Matematika	105	105	105	96	11	11	11	10	42	42	42	38	53	53	53	48
Fizika	70	70			7	7			28	28			35	35		
Računalstvo	70	70			7	7			28	28			35	35		
Kemija	70				7				28				35			
Politika i gospodarstvo				64				6				26				32
STRUKOVNI DIO																
Tehničko crtanje nacrtne geometrija	70	70			70	70							70	70		
Tehnička mehanika	70	70			70	70							70	70		
Tehnički materijali	70				70								70			
Elementi strojeva		105				105								105		
Termodinamika		105				105								105		
Hidraulika i pneumatika			70				70								70	
Elektrotehnika i elektronika			70	64			70	64							70	64
Brodski motori			70	96			70	96							70	96
Pomoćni brodski strojevi			70	64			70	64							70	64
Pomorsko pravo			70				70								70	
Medicinska prva pomoć na brodu		35					35							35		
Protupožarna zaštita			35					35							35	
Sigurnost na moru			105					105							105	
Automatizacija broskog sustava				64				64								64
Parni kotlovi i parne turbine				64				64								64
Upravljanje brodskim sustavima				64				64								64
Rukovanje brodicom za spašavanje				32				32								32
Praktična nastava	105	105	105	96	105	105	105	96					105	105	105	96
Konstrukcija i stabilnost broda			70					70							70	
Engleski jezik u struci	35	35			35	35							35	35		

IZBORNI STRUKOVNI MODUL

Treći razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
Izborni	Psihologija rada	35
Izborni	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	35

Četvrti razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
Izborni	Psihologija rada	32
Izborni	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	32

Napomena:

u trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, odabire se jedan izborni predmet.

I. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se planira godišnjim planom i programom Škole. Provodit će se kao: individualno u okviru Škole, te putem seminara, radionica i stručnih skupova.

Voditelj Odjela za obrazovanje odraslih pratit će na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih sve stručne skupove, radionice i seminare, o istima izvijestiti ravnatelja Škole i prema dogovoru organizirati posjete.

U tijeku školske godine omogućiti će se prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima koje će organizirati Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu sa financijskim i organizacijskim mogućnostima škole.

Prema posebno napravljenom rasporedu od strane Voditelja odjela za obrazovanje odraslih, a uz suglasnost Ravnatelja, nastavnici strukovnih predmeta koji nemaju odgovarajuće kvalifikacije (brevete) biti će upućeni na tečajeve izobrazbe pomoraca u svrhu dobivanja breveta.