



POMORSKA ŠKOLA, BAKAR

Nautička 14, 51222 Bakar

Tel: 051 761-211, fax: 051 761-516

e-mail: info@pomorskabakar.hr

www.pomorskabakar.hr

Temeljem čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17.; 68/18., 98/19., 64/20.) te Školskog kurikulumu Pomorske škole, Bakar, Školski odbor na sjednici održanoj 07.10.2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POMORSKE ŠKOLE, BAKAR

za školsku 2021./2022. godinu

Ravnatelj

Doc. dr. sc. Igor Kegelj, dipl. ing.

Sadržaj:

1.	O POMORSKOJ ŠKOLI U BAKRU	3
2.	PRAVNI STATUS.....	4
3.	OSNOVNI PODACI.....	5
4.	ODGOJNO OBRAZOVNI ZADACI.....	8
5.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	9
6.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU	50
7.	ŠKOLSKA EKOLOGIJA.....	51
8.	UČENICI – BROJNO STANJE	52
9.	UČENIČKI STANDARD.....	54
10.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA.....	55
a)	ZADUŽENJA NASTAVNIKA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI.....	56
b)	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	64
c)	ŠKOLSKI BROD “VILA VELEBITA DVA”	65
11.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NENASTAVNOG OSOBLJA.....	66
12.	ORGANIZACIJA NASTAVE	72
13.	NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI.....	83
a)	NASTAVNI PLAN	83
b)	RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI.....	108
c)	NASTAVA I PLOVIDBENA PRAKSA NA ŠKOLSKOM BRODU “KRALJICA MORA”	109
d)	DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA.....	110
14.	MEĐUPREDMETNE TEME	113
15.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	113
a)	STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	113
b)	STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI ŽUPANIJSKIH AKTIVA.....	113
c)	INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI NASTAVNIČKIH VIJEĆA	113
d)	STRUČNO USAVRŠAVANJE NA OSOBNOJ I INDIVIDUALNOJ RAZINI U OKVIRIMA ŠKOLE – MOGUĆNOSTI ŠKOLE:	114
16.	PRAKTIČNI TRENING	115
17.	NASTAVA NA ŠKOLSKOM BRODU “VILA VELEBITA DVA”	115
18.	SOCIJALNO PARTNERSTVO.....	116
19.	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA, PROJEKTI	118
20.	IZLETI, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, PUTOVANJA UČENIKA I ZAPOSLENIKA, TERENSKA NASTAVA 119	
21.	OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLE	120
a)	STRUČNI AKTIVI.....	120

b) RAZREDNIŠTVO: ZADUŽENJA I PEDAGOŠKE ZADAĆE	125
c) NASTAVNIČKO VIJEĆE	127
d) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	129
e) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	130
f) OKVIRNI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	130
g) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	131
h) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	131
i) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	133
Plan rada knjižničara	133
Plan rada pedagoga.....	134
Plan rada koordinatora STCW-a:	136
Plan rada voditelja praktične nastave	136
Plan rada satničara	137
Plan rada povjerenika zaštite na radu	138
22. SUSTAV KVALITETE POMORSKE ŠKOLE BAKAR PREMA ZAHTJEVIMA MEĐUNARODNE NORME ISO 9001:2015 (EN ISO 9001:2015; HRN EN ISO 9001:2015).....	140
23. SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE RADA ŠKOLE.....	142
24. PROMIDŽBA ŠKOLE.....	143
25. EVALUACIJA I VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	143
26. REALIZACIJA ŠKOLSKOG GODIŠNJEG AKCIJSKOG PLANA UNAPRJEĐENJA RADA (RAZVOJNOG PLANA) ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.....	144
27. PLAN IZRADE MONOGRAFIJE ZA 175. OBLJETNICU ŠKOLE	153
UČENIČKI DOM "TOMISLAV HERO"	155
ODJEL ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	179

1. O POMORSKOJ ŠKOLI U BAKRU

Iako je od davne 1790. godine bilo pokušaja otvaranja privatne škole, tek je 5. rujna 1849. godine, u zgradi osnovne škole u Gornjem gradu (pokraj Kaštela), s radom započela državna Nautička škola u Bakru. Ta je škola bila dvogodišnja, a uvjet za upis bile su dvije godine plovidbe. Status državne škole izgubila je u vrijeme Bachova apsolutizma, od 1854. do 1871. godine, ali je njezin rad financirao grad Bakar do 1856. godine.

Škola je s radom nastavila 1. prosinca 1871. godine. Nastavni jezik predmeta pomorske struke bio je talijanski, dok su ostali nastavni predmeti predavani hrvatskim jezikom.

Školske 1876. - 1877. godine nautika se proširuje s dva na tri razreda (jedan pripravnčki i dva nautička).

Godine 1885. škola se seli u novoizgrađenu *udobnu i higijensku* zgradu na obali (današnji hotel "Jadran").

Reorganizacijom nastave 1894./1895. godine škola dobiva sedam razreda: dva pripravna i pet nautičkih. Iste godine Pomorska škola dobiva u vlasništvo školski brod „Margita“, prvi školski brod za obrazovanje časnika trgovačke mornarice na Sredozemlju.

U zgradu u kojoj se i danas nalazi Pomorska škola useljeno je 1903. godine.

Školski brod „Vila Velebita“ uplovio je u Bakarski zaljev 1908. godine.

Status Akademije škola dobiva 1917. godine, čime se postupno zatvaraju pripravni razredi i postaje *Kraljevska nautička akademija*.

S namjerom da se u spremi izjednače časnici palube i stroja, 1929. godine osnovana je, u sklopu Akademije, Mašinska škola.

Naziv *Pomorska trgovačka akademija* škola dobiva 1932. godine.

Za vrijeme Drugoga svjetskog rata, 1941. godine Talijani su zaposjeli školsku zgradu, a mnogi su tadašnji učenici otišli u partizane.

Nakon oslobođenja, 1947. godine, odlukom *Ministarstva pomorstva* pomorske su akademije preimenovane u *pomorske tehnikume*. Nautički odsjek bakarske škole preseljen je u Rijeku, a u Bakru je, sve do 1954. godine, ostao samo brodstrojarski odsjek.

Odlukom *Savjeta za prosvjetu, nauku i kulturu*, 2. kolovoza 1954. godine nautički je odsjek vraćen u Bakar.

Naziv *Pomorska škola* Škola je dobila 1958. godine.

Pomorski školski centar Bakar utemeljen je 18. prosinca 1973. godine, a njega su činili Pomorska škola, Odsjek za obrazovanje odraslih (od 1974. godine Centar za stručno obrazovanje pomoraca Rijeka), Đački dom i Zajednički poslovi. Iste je godine Pomorska škola dobila od Jadrolinije motorni brod „Kal“ i koji je uređen za potrebe škole te preimenovan u „Vila Velebita dva“.

Naziv Pomorska škola vraćen je 5. travnja 1993. godine.

Plovidbena praksa za učenike četvrtih razreda nautičara i tehničara za brodstrojstvo na školskom brodu „Kraljica mora“ započela se održavati 2011. godine.

Danas Pomorska škola Bakar školuje za zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za brodstrojstvo.

2. PRAVNI STATUS

Pomorska škola Bakar je javna ustanova koja je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 040058966.

Škola je upisana i u upisnik ustanova srednjeg školstva koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
POMORSKA ŠKOLA.

Škola obavlja djelatnosti: - tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje, obrazovanje odraslih i učenički domovi, u skladu s rješenjima nadležnog Ministarstva.

Sjedište škole je u Bakru, Nautička 14.

Matični broj škole je 3320928, a šifra djelatnosti 8532.

OIB škole je 784 761 25725

Osnivač škole je PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA.

Školu zastupa i predstavlja **ravnatelj doc. dr. sc. Igor Kegalj, dipl. ing.**

**- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
školska 2021./22. godina**

3. OSNOVNI PODACI

POMORSKA ŠKOLA, BAKAR	Nautička 14, 51222 Bakar	761-211
		761-516, fax.
Učenički dom		
„Tomislav Hero“	Nautička 8, Bakar	761-511
Školski brod		
„Vila Velebita dva“	Luka Bakar	-
Odjel za obrazovanje odraslih	Nautička 14, 51222 Bakar	212-065
e-mail adresa škole	info@pomorskabakar.hr	
e-mail Odjela	odrasli.psb@email.t-com.hr	
Mrežna stranica	www.pomorskabakar.hr	
Šifra ustanove	08-275-501	
MBS	3320928	
OIB	78476125725	
IBAN	HR3924020061100109694	
Ukupni broj učenika:	305	
Ukupni broj razrednih odjela	16	
Ukupni broj zaposlenika	64 (od toga 13 u Uč.domu)	
a) ravnatelj	1	
b) nastavno osoblje	43 (od toga 4 u Uč. domu)	
c) stručni suradnici	2	
d) administrativno i tehničko osoblje	19 (od toga 9 u Uč. Domu)	
e) Školski brod "Vila Velebita dva"	3 člana posade	
Obrazovni sektor		Trajanje obrazovanja
Promet i logistika		
- Pomorski nautičar	- šifra 160904 1, 2.,3.,4. razred	4. godine
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		
- Tehničar za brodstrojarstvo	- šifra 011704 1., 2.,3. 4. raz.	4. godine

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KL.OZNAKA: 602-03/92-01-485, UR.BROJ: 532-02-2/1-92-01 od 05. travnja 1993. godine je odobren početak rada Pomorske škole, Bakar.

Škola je certificirana prema novoj normi ISO 9001:2015 od 10.05.2018. godine, od strane Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova.

Nastavni planovi i program za zanimanja pomorski nautičar i tehničar za brodstrojarstvo usklađeni su s Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (N.N. 130/14., 45/14; 124/15, 72/16.) i STCW Konvencijom.

BUREAU VERITAS
Certification



POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Head office: NAUČIČKA 14, BAKAR, CROATIA
Site: TRG REPUBLIKE HRVATSKE 2, RIJEKA, CROATIA

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch certify that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 9001:2015

Scope of certification

SECONDARY EDUCATION AND TRAINING FOR SEAMEN.

Original cycle start date: **07 July 2010**

Recertification cycle start date: **17 April 2019**

Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on: **06 July 2022**

Certificate No. **CRO20898Q**

Version 01

Revision date: 17 April 2019

*Davor Turčić, Managing director I&F BV Croatia
Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch*

Certification body address: 5th Floor, 66 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local office: Ciottina 17A, 51000 Rijeka, Croatia



Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the management system requirements may be obtained by consulting the organisation.
To check this certificate validity please call: 00 385 51 213 672



HRVATSKI REGISTAR BRODOVA
CROATIAN REGISTER OF SHIPPING

Sektor certifikacije sustava upravljanja
 Division of the certification of quality management systems
 Marasovićeve 67, 21000 Split, Hrvatska



POTVRDA
Certificate

Potvrđuje se da je sustav upravljanja kvalitetom organizacije:
This is to certify that the quality management system of the organization :

POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Nautička 14, 51222 BAKAR, HRVATSKA

koji se odnosi na opseg djelatnosti:
concerning scope of activities:

Srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba pomoraca
Secondary education and training for seamen

u sukladnosti sa zahtjevima norme:
is in compliance with the requirements of the standard:

HRN EN ISO 9001:2015

Uporaba i valjanost ove Potvrde mora biti u skladu sa zahtjevima Pravila za certifikaciju sustava upravljanja kvalitetom.

The use and the validity of this certificate shall be in compliance with the requirements of the Rules for the certification of quality management systems.

Potvrda br. : 000968/093550
Certificate No.:

Datum prvog izdanja: 2001-06-22
Date of first issue:

Izdana u Splitu, dana: 2019-05-20
Issued at Split, date

Datum isteka valjanosti: 2022-07-06
Expiring date:



Damir Roje
Ravnatelj
Director

4. ODGOJNO OBRAZOVNI ZADACI

Ciljevi odgojno obrazovnog rada:

- učenje za cijeloživotno učenje,
- briga za zdravlje u svijetlu trenutačne epidemiološke situacije vezano uz Covid-19,
- razvijanje trajnih stručnih kompetencija svih učenika kroz razvoj radnih navika i sposobnosti za cijeloživotno učenje i timski rad,
- usvajanje znanja, vještina i navika za rad u tržišno konkurentnom gospodarstvu modernog svijeta,
- razvijati vještine i navike služenja različitim izvorima znanja kroz metodičku i didaktičku raznovrsnost i pomake u izvođenju nastave,
- razvijati humane standarde međusobne komunikacije na svim razinama, razvijati kvalitetne interpersonalne odnose i društvenu kreativnost,
- razvijanje i poticanje domoljubnih osjećaja i nacionalnog ponosa za sve kulturne i povijesne tekovine u razvoju i napretku domovine,
- razvijanje i usvajanje opće pismenosti kroz nastavu fundamentalnih znanosti kao temelja za stručnu nadgradnju, opću kulturu, razvijanje zrelosti i solidarnosti među učenicima te na taj način daljnjem razvitku demokracije,
- afektivno, kognitivno i socijalno učenje,
- učenje jačanja samostalnosti i samopuzdanja,
- razvijanje metoda za usvajanje radne discipline i vještina racionalnog i ekonomičnog učenja, primjeni naučenog, usvajanje djelotvornih metoda učenja,
- otvorenost prema interesima učenika kroz organiziranje i izvođenje vannastavnih aktivnosti,
- adaptacija i socijalizacija učenika,
- individualni i individualizirani pristup u poučavanju, odgoju i zabavi,
- educiranje i prakticiranje životnih stilova u okvirima ekološki prihvatljivog, te stalno unapređivanje i održavanje mentalnog i fizičkog zdravlja,
- usvajanje i prakticiranje zdravog ritma životnih aktivnosti u skladu s potrebama rasta i razvoja adolescenata,
- prevencija i sprečavanje nepoželjnih i neprihvatljivih ponašanja,
- razvijanje i prakticiranje tolerancije, poticanje različitosti, originalnosti, kulturološke zanimljivosti i specifičnosti s obzirom na različite sredine iz kojih učenici dolaze,
- razvijanje i poticanje razvoja pozitivnih osobina ličnosti: marljivosti, ustrajnosti,
- skromnosti, plemenitosti, humanosti te vrline suživota u grupi,
- oplemenjivanje životnog prostora,
- usvajanje ciljeva koji se provode kroz "Školu za život", a odnose se u prvom redu na: osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s učeničkom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanje kroz metodički raznovrsne oblike stjecanja, vještina, znanja i kompetencija.

5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Školske zgrade su u funkciji od 1903. godine.

Školske zgrade u kojima se izvodi nastava su:

GLAVNA ZGRADA PRIZEMLJE:	590 m²
GLAVNA ZGRADA KAT:	590 m² (sa stubištem i dvije WC terase)
GLAVNA ZGRADA DRUGI KAT	560 m²
GORNJA ZGRADA PRIZEMLJE:	673 m²
GORNJA ZGRADA KAT:	673 m² (sa terasom i WC terasicom)
SPORTSKA DVORANA:	1.277 m²
ZGRADA LUČICA:	190 m²
Zatvoreni prostori škola	4.553 m²
UČENIČKI DOM T.HERO	1.212 m²
Zatvoreni prostori ukupno	5.765 m²
IGRALIŠTE	1.080 m²
DVORIŠTE - OKOLIŠ	9.130 m²
PARKIRALIŠTE ŠKOLSKO IGRALIŠTE	660 m²
UČENIČKOG DOMA	370 m²

U sastavu Škole djeluje Učenički dom „Tomislav Hero“ površine **1.212 m²** s pripadajućim školskim igralištem površine **370 m²**

Škola posjeduje **školski brod „Vila Velebita dva“** - drvene gradnje od 95 BRT., izgrađen 1956. godine.

- U svim učionicama i školskoj sportskoj dvorani sprovedena je instalacija koja omogućava pristup internetu preko školskog servera.
- Svaka učionica opremljena je računalom s internetskom vezom te projektorom.
- Škola ima uveden sustav e-dnevnika.
- Ispred glavne školske zgrade omogućen je pristup internet Wi-fi.
- Škola je djelomično pokrivena sustavom video nadzora, kao i alarmnim sustavom.
- Zbog trenutačne epidemiološke situacije nastava se odvija u fiksiranim razredima za učenike, a po preporuci MZO i nadležnog stožera Civilne zaštite.

GLAVNA ZGRADA



KANCELARIJE:

URED RAVNATELJA



URED PEDAGOGA



TAJNIŠTVO



ZBORNICA



KNJIŽNICA

Oprema: 22.000 knjiga (15.000 spomen fond + 7.000 aktivni fond). Oprema u sklopu standarda koje propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja



Uz arhivsku građu knjižnica nudi mogućnost korištenja interneta na dva računala. Trenutno rad knjižnice s papirnatog vođenja prelazi na računalno vođenje u WEBPAKU Zaki, a radimo i na stvaranju baštinske zbirke u koju bismo uvrstili svu knjižnu građu tiskanu do 1941. godine.

URED VODITELJA ISO SUSTAVA



UČIONICA BR. 1

1. Broj učionice: 1
 2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
 3. Kapacitet: 19 (38) 53 m²

4. Fotografija

**UČIONICA BR. 2**

1. Broj učionice: 2
 2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
 3. Kapacitet: 16 (32) 55 m²
 4. Oprema: 14 all in one računala, 1 laptop i 1 laserski pisač u mreži,
 Videokonferencijska oprema (1 razglas s dva mikrofona i zvučnikom
 1 fiksna kamera)
 1 projektor s platnom, ploča
 1 server, 3 upravljačke konzole za nautički simulacijski softver,
 Učionica je opremljena sredstvima Europske unije u sklopu IPA projekta: "Od obrazovanja do zapošljavanja kroz modernizaciju kurikuluma pomorskih strukovnih škola". (22. rujna 2012.g. do 21. rujna 2013. g.). Nositelj projekta bila je Pomorska škola, Bakar.

5. Fotografija



UČIONICA BR. 3 - SPOMEN SOBA „ANDRIJE MOHOROVIČIĆA“

1. Broj učionice: 3
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 17 (34) 59 m²
4. Oprema: Računalo, projektor

5. Fotografija

**RAČUNOVODSTVO**

1. Broj učionice: 6
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 10 (20) 29,5 m²

4. Fotografija



PROSTORIJA BR. 7

1. Broj učionice: 7
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 59 m² - 48 učeničkih mjesta.
4. Oprema: Računalo, LCD ekran

5. Fotografije:



UČIONICA BR. 8

1. Broj učionice: 8
2. Smještaj: glavna zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 55 m²
4. Oprema: Nastavničko računalo s pristupom na internet, projektor, upravljačko mjesto za nastavnika (3 računala), 12 radnih jedinica za učenike
 - Elektronske karte (ECDIS) - NTPro Version 2.01.330 (12 radnih jedinica za učenike + 3 upravljačka mjesta za nastavnika)
 - LCHS - simulator za upravljanje brodovima za prijevoz tekućeg tereta (10 radnih jedinica za učenike + 2 upravljačka mjesta za nastavnika)
 - TGS - Tutor-5000 V.8.51 - simulator za pomorske komunikacije (GMDSS) (10 radnih jedinica za učenike + 2 upravljačka mjesta za nastavnika).
 - VIDEOTEL - informatički paket za online obrazovanje koji je dostupan u svim učionicama u školi na nastavničkom računalu. Sastoji se od sljedećih poglavlja u skladu sa STCW konvencijom: navigacija, upravljanje teretom, postupanje u izvanrednim situacijama te ostali programi izobrazbe u koje su obuhvaćeni nastavni predmeti - pomorske komunikacije, prijevoz opasnih tereta, držanje straže, elektronička navigacija, osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove i na tankerima za ulje i kemikalije.

5. Fotografije:



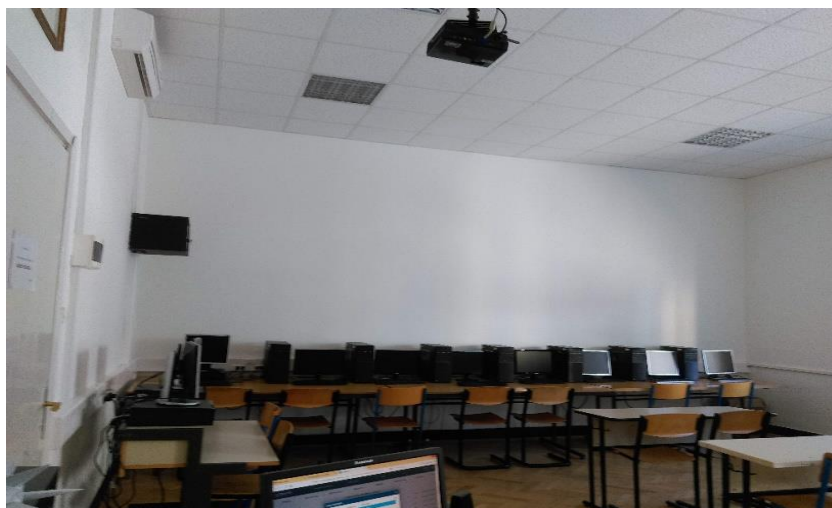
UČIONICA BR. 9 INFORMATIKA

1. Broj učionice : 9
2. Smještaj: glavna zgrada 1. kat
3. Kapacitet: 15 (15) 53 m²
4. Oprema: 16 računala u mreži, LCD (fiksni) projektor, printer, platno za projiciranje i ploča, klima
5. Fotografija



UČIONICA BR. 18 INFORMATIKA

1. Broj učionice : 18
2. Smještaj: glavna zgrada 1. kat
3. Kapacitet: 9 (18) 46,5 m²
4. Oprema: 15 računala u mreži, LCD (fiksni) projektor, printer, Projekcijsko platno i ploča
5. Fotografija:



KABINET ZA NAVIGACIJSKI SIMULATOR – specijalizirana informatička učionica u funkciji profesionalne i strukovne izobrazbe i stjecanje temeljnih kompetencija pomorskog nautičara

1. Broj učionice : 19a i 19b
2. Smještaj: glavna zgrada 1. kat
3. Kapacitet: 53 m2
4. Oprema:
 - a) Transas simulator NTPro 5000, VHF primopredajnici
 - b) Pribor za rad na karti i radarsko ucrtavanje
 - c) Pomorske karte

5. Fotografije:



Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (Prilog G), a sukladno STCW Konvenciji (Međunarodna konvencija o standardima izobrazbe, obrazovanja, izdavanje svjedodžbi i držanju straže pomoraca - 1978. g. s posljednjim izmjenama i dopunama), svako pomorsko učilište mora biti opremljeno navigacijskim simulatorom prema primjenjivim međunarodnim standardima i IMO organizacije.

Simulator je proširen i nadograđen 2016. godine sredstvima Pomorske škole.

Navigacijski simulator TRANSAS NTPro 5000:

Navigacijski most 1:

- Upravljačka konzola na kojoj su simulirani svi upravljački uređaji i funkcije na upravljačkom zaslonu i s neposrednim(stvarnim) upravljanjem kormilom (rudder wheel), telegrafom strojnice (engine order telegraph) i pramčanim porivnim uređajem (bow thruster)
- 1 ARPA/radar radnom stanicom
- 3 ECDIS radne stanice
- Vizualizacijom od 200 stupnjeva

Navigacijski most 2

- Upravljačka konzola na kojoj su simulirani svi upravljački uređaji i funkcije na upravljačkom zaslonu i s neposrednim(stvarnim) upravljanjem kormilom (rudder wheel), telegrafom strojarnice (engine order telegraph) i pramčanim porivnim uređajem(bow thruster)
- 1 ARPA/radar radnom stanicom
- 3 ECDIS radne stanice
- Vizualizacijom od 60 stupnjeva

Mogućnosti navigacijskog simulatora TRANSAS NTPro 5000:

1. Planiranje i provođenje plovidbe i određivanje pozicije
2. Održavanje sigurne navigacijske straže korištenjem navigacijskih uređaja i pomagala (ECDIS, UAIS i SSAS)
3. Korištenje radara i ARPA radara u svrhu održavanja sigurne plovidbe
4. Reakcija na izvanredne situacije
5. Odziv na izvanredne situacije pogibelji na moru
6. Manevriranje brodom
7. Planiranje putovanja i vođenje navigacije
8. Određivanje pozicije raznim metodama
9. Određivanje kompasnih pogrešaka
10. Koordiniranje operacijama traganja i spašavanja
11. Uvježbavanje postupaka i osoba u držanju straže
12. Sigurno vođenje navigacije korištenjem ARPA radara, ECDIS-a i dostupnih informacija s navigacijskih uređaja i pomagala u svrhu donošenja pravilnih odluka časnika u straži
13. Manevriranje brodom i upravljanje brodom u svim plovidbenim uvjetima
14. Daljinsko upravljanje uređajima brodskog strojnog kompleksa

Navigacijski simulator čine 1 upravljačko mjesto za nastavnika te 2 vježbenička mjesta sa po tri radne stanice koje čine: Radarska, upravljačka konzola i ECDIS, što znači da se može istovremeno raditi u grupama od po 6 učenika.

U kabinetu se nalaze i dodatne 4 EDCIS konzole koje se mogu koristiti tijekom izvođenja vježbi na kojima može raditi još 4 učenika.

Izvedbeni planovi i programi predmeta u kojima se izvodi obuka na simulatoru sadrže zahtijevane elemente i sadržaje prema *Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca*.

U predmetu Elektronička navigacija koji se izvodi u opsegu 128 nastavnih sati:

1. D6B: Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja - radna razina, ukupno 50 sati predavanja i vježbi (17P+33V),
2. D44: Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS) ukupno 40 sati (24P+16V)

Navigacijski simulator se koristi i za vježbe uz školski brod u programu izobrazbe *D45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu* koji je implementiran u nastavnome predmetu Držanje straže na brodu u opsegu od 20 sati od čega je 8 sati vježbi.

Navigacijski simulator se koristi i za vježbe u nastavnim predmetima *Praktična nastava i Manevriranje brodom* *Pravila o izbjegavanju sudar na moru*.

Nakon uspješno završene srednje Pomorske škole i ispunjenih uvjeta prisutnosti na teorijskoj nastavi i vježbama, učenici stječu pravo na Potvrđnicu o osposobljenosti i svjedodžbi o osposobljenosti rukovanja ARPA uređajem na radnoj razini i Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS), te D45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu.



DET NORSKE VERITAS

STATEMENT OF COMPLIANCE

This Statement consists of 2 pages

This is to confirm that the product
Bridge Operation Simulator

with class notation
INTEGRATED SIMULATOR SYSTEM, NAUT-AW(SIM), DYNPOS-AUT(SIM), HSC, TUG, ICE, AHTS

and type designation
**Navi-Trainer Professional 5000
NTPro 5000**

Manufactured by
**Transas Marine International AB, Sweden
Askim, Sweden**

is found to comply with
Class A- Standard for Certification of Maritime Simulators No. 2.14 January 2011

Application
The above Standard is based on requirements in the STCW Convention, Regulation I/12.

This Statement is valid until 2017-12-18, provided the requirements for the retention of the Statement will be complied with.

Issued at Sandefjord on 2012-12-18

Nils Gunnar Bøe
Head of Section

for Det Norske Veritas AS



for **Capt. Aksel D. Nordholm**
Surveyor

This Statement is subject to terms and conditions overleaf. Any significant change in simulation performance may render this Statement invalid. If any person suffers loss or damage which is proved to have been caused by any negligent act or omission of Det Norske Veritas, then Det Norske Veritas shall pay compensation to such person for his proved direct loss and damage. However, the compensation shall not exceed an amount equal to ten times the fee charged for the service in question, provided that the maximum compensation shall never exceed USD 2 million. In the event that Det Norske Veritas shall mean the Foundation Det Norske Veritas as well as all its subsidiaries, directors, officers, employees, agents and any other acting on behalf of Det Norske Veritas.

Application/Limitation

The competencies addressed by bridge operation simulator classes are given in Table B1.

Table B1 Competencies addressed by bridge operation simulator class					
STCW reference	Competence	Class A (NAV)	Class B (NAV)	Class C (NAV)	Class S (NAV)
Table A-II/1.1	Plan and conduct a passage and determine position	A	B		(S)
Table A-II/1.2	Maintain a safe navigational watch	A	B		(S)
Table A-II/1.3	Use of radar and ARPA to maintain safety of navigation	A	B	C	(S)
Table A-II/1.4	Use of ECDIS to maintain the safety of navigation	A	B	C	(S)
Table A-II/1.5	Respond to emergencies	A	B	C	(S)
Table A-II/1.6	Respond to a distress signal at sea	A	B	C	(S)
Table A-II/1.8	Transmit and receive information by visual signalling	A	B	C	(S)
Table A-II/1.9	Manoeuvre the ship	A	B	C	(S)
Table A-II/2.1	Plan a voyage and conduct navigation	A	B		(S)
Table A-II/2.2	Determine position and the accuracy of resultant position fix by any means	A	B		(S)
Table A-II/2.3	Determine and allow for compass errors	A	B		(S)
Table A-II/2.4	Co-ordinate search and rescue operations	A	B		(S)
Table A-II/2.5	Establish watchkeeping arrangements and procedures	A	B		(S)
Table A-II/2.6	Maintain safe navigation through the use of information from navigation equipment and systems to assist command decision-making	A	B	C	(S)
Table A-II/2.7	Maintain the safety of navigation through the use of ECDIS and associated navigation systems to assist command decision making	A	B	C	(S)
Table A-II/2.10	Manoeuvre and handle a ship in all conditions	A			(S)
Table A-II/2.11	Operate remote controls of propulsion plant and engineering systems and services	A			(S)
Table A-II/3.1	Plan and conduct a coastal passage and determine position	A	B		(S)
Table A-II/3.2	Maintain a safe navigational watch	A	B		(S)
Table A-II/3.3	Respond to emergencies	A	B	C	(S)
Table A-II/3.4	Respond to a distress signal at sea	A	B	C	(S)
Table A-II/3.5	Manoeuvre the ship and operate small ship power plants	A			
Table A-III/5.2	Contribute to berthing, anchoring and other mooring operations	A	B	C	(S)

E

GORNJA ZGRADA

Fotografije:



UČIONICA BR. 20

1. Broj učionice: 20
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 69 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija

**UČIONICA BR. 21**

1. Broj učionice: 21
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 90 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 22

1. Broj učionice: 22
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 64 m²
4. Oprema: Računalo umreženo,projektor

5. Fotografija

**UČIONICA BR. 23**

1. Broj učionice: 23
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 15 (30) 46 m²
4. Oprema: Računalo umreženo,projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 25

1. Broj učionice: 25
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 50 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor - Praktikum za Hidrauliku i Pneumatiku
5. Fotografija



Didaktička oprema za vježbe iz osnova Pneumatike:

- Garnitura za pripremu zraka
- Pneumatski razvodnici 3/2, 5/2 s različitim izvedbama aktiviranja
- Aktuatori: jednoradni i dvoradni cilindri
- Regulator tlaka zraka s odzračivanjem, podesiv s manometrom
- Brzoispušni ventil, jednosmjerno prigušni ventil
- Naizmjenično zaporni ventil (ILI-ventil)
- Uvjetno zaporni ventil (I-ventil)
- Montažna ploča na koju se postavljaju elementi
- Kompresor s motorom (tihi-didaktički) tlaka max. 800 kPa (8 bara), dobave 50 l/min, max. buke do 45 dB na udaljenosti od 1m
- Manometri, plastične cijevi



Didaktička oprema za vježbe iz osnova Hidraulike:

- Hidraulički agregat
- Hidraulički motor
- Hidraulički cilindar
- Hidraulički razvodnici 4/2, 4/3 s različitim načinima aktiviranja
- Sigurnosni ventil, regulator protoka, nepovratni ventil
- Hidrauličke cijevi različitih promjera
- Manometri
- T - distributor
- Konektor s 4 priključka i manometrom
- Zaporni ventil
- Prekotlačni ventil
- Uteg 9 kg
- Nosač agregata
- Mobilni stol

UČIONICA BR. 26

1. Broj učionice: 26
2. Smještaj: gornja zgrada prizemlje
3. Kapacitet: 117 m²
tokarski stroj, blanja, glodalica, stupna bušilica, bušilica, brusilica, škripovi i bravarski alat, alat za mjerenje, stroj, alat, aparati za varenje.
Računalo umreženo

4. Fotografija

**UČIONICA BR. 28**

1. Broj učionice: 28
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 70 m²
4. Oprema: PC računalo, projector - pristup internetu

5. Fotografija



UČIONICA BR. 29

1. Broj učionice: 29
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 20 (40) 89,5 m²
4. PC računalo, projektor s mogućnošću pristupa internetu

5. Fotografija

**UČIONICA BR. 30**

1. Broj učionice: 30
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 39,5 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 32

1. Broj učionice: 32
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 18 (36) 56 m²
4. Oprema Računalo umreženo, projektor
4. Fotografija

**UČIONICA BR. 33**

1. Broj učionice: 33
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 13 (26) 25 m²
4. Oprema Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija



UČIONICA BR. 34

1. Broj učionice: 34
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 51 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor

5. Fotografija

**UČIONICA BR. 35**

1. Broj učionice: 35
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 16 (32) 34 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor

5. Fotografija



UČIONICA BR. 36 BRODOSTROJARSKI SIMULATOR - specijalizirana učionica u funkciji profesionalne i strukovne izobrazbe i stjecanje temeljnih kompetencija

1. Broj učionice 36 - BRODOSTROJARSKI SIMULATOR
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 4 (8) 19 m²
4. Oprema: Simulator dvotaktnog sporohodnog diesel motora LER3D
Simulator četverotaktnog srednjehodnog motora MER3D
Upravljačka konzola sporohodnog diesel motora, 5 kompjutera s monitorima (1 nastavnički i 4 učenički)
5. Fotografija





Polski Rejestr Statków

APPROVAL CERTIFICATE

This is to certify that the

Unitest Engine Room Simulator Package

consisting of

the following modules:

Virtual Engine Room or Engine Room Console

Virtual Engine Room - Electronic Control

MS Engine Room or MS Engine Room Console

Steam Engine Room

Unitest Marine Training Software

Turbo Diesel

Unitest Engine Room Full Mission Simulator

Unitest Medium Speed Engine Room Simulator MED3DH or MED3D

Unitest Medium Speed Engine Room Simulator MER3D or MEC3D

Unitest FMEC Full Mission Engine Room Simulator

Unitest Low Speed Engine Room Simulator LER3D

Gas Turbine Simulator

Unitest Low Speed Engine Room Simulator W-Xpert (FPP and CPP version) - Electronic Control ME

Unitest Medium Speed Engine Room Simulator PSV3D

manufactured by

UNITEST

Ul. Jednorożca 36

80-299 Gdańsk

Poland

is found to comply with

the requirements of STCW 2010 Convention (with Manila Amendments).

Certificate No. **TE/237/883995/13**

Expiry date **2016-10-24**

Issued at

Gdańsk, 2013-10-25



C/030-02

[Handwritten Signature]
Signature

Polski Rejestr Statków S.A.
al. Gen. Józefa Hallera 126
80-416 Gdańsk, Poland

Tel. +(48) 58 346 17 00
Fax +(48) 58 346 03 92

e-mail: mailbox@prs.pl
www: http://www.prs.pl/

Continued overleaf

UČIONICA BR. 37

1. Broj učionice: 37
2. Smještaj: gornja zgrada kat
3. Kapacitet: 15 (30) 44 m²
4. Oprema: Računalo umreženo, projektor
5. Fotografija

**SPREMA**

1. Smještaj: LUČICA
2. Kapacitet: 37,5 m²
3. Fotografija



UČIONICA U LUČICI

- | | |
|---------------|--|
| 1. Smještaj: | - UČIONICA U PLANU
- Električna instalacija izvedena
- Zidarski radovi Završeni
- Oprema - prijavljeno osnivaču PGŽ |
| 2. Kapacitet: | 44 m ² |

NAUTIČKA UČIONICA - Sigurnost na moru

- | | |
|----------------|---------------------------|
| 1. Smještaj: | LUČICA |
| 2. Kapacitet: | 51 m ² 15 (30) |
| 3. Fotografija | |

**Popis opreme:**

1. Radar reflektor
2. Kutija prve pomoći
3. Heliograf
4. Bacač konopa (pains wessex)
5. Zavlačno sidro
6. Termozaštitno odjelo
7. Hidrotermozaštitno odjelo
8. Kolut za spašavanje s dimnim signalom i svjetlom (P.O.B.)
9. Prsluk za spašavanje - kom 2
10. Rescue AIR - L15 (aparat za disanje u nuždi)
11. ISO - RAFT - 4 persons (pneumatska splav za spašavanje)
12. LEARDAL AED trainer - uređaj za oživljavanje - vježbovni model
13. TYCHEM Kemijsko zaštitno odijelo + integrirane HAZMAX ČIZME
14. Izolacijski dišni aparat Lalizas SCBS SOLAS/MED 6L

KABINET ZA POMORSKE KOMUNIKACIJE - specijalizirana informatička učionica u funkciji profesionalne i strukovne izobrazbe i stjecanje stručnih kompetencija

1. Smještaj: LUČICA
2. Kapacitet: 37,5 m²

3. Fotografije



GMDSS - OPREMA U KABINETU ZA POMORSKE KOMUNIKACIJE

1. International maritime satellite
INMARSAT-C - sailor - H20953
Kategorija plovidbe A1,A2,A3
Frekvencija 1,6 GHz
Snaga 150 W
Model: TT-3020B
Ser.Nr 97206165
International Maritime Number IMNC 423825410
MMSI – 4238254000

2. Radijska postaja Sailor

RT 5022VHF DSC RT 5020 VHF DSC Duplex
 120 W Min Tx , 25W Rx
 G3E Telefonija, G2B DSC
 Kategorija uporabe A1

3. Radijska postaja Sailor, System MF/HF

Snaga: 150/250/500W
 Vrsta emisije: Telefonija J3E
 Broadcast A3E
 DSC/TLX J2B
 Kategorija uporabe A1,A2,A3
 MMSI 423825400

4. Radio telex PHILIPS

H 1253B
 Tipkovnica H 2099
 Printer OKI MICROLINE 280
 H 1252 B

5. 4NAVTEX prijemnik

(Uređaj za primanje MSI - Maritime safety information- pomorski sigurnosnih informacija)
 MC MURDO - ICS NAV 6

5a. NAVTEX Furuno – NX 300

6. Prijenosna radijska postaja SAILOR

GMDSS Emergency VHF sa punjačem
 Battrery charger SP 3911
 Type VHF SP 3110
 Ser. NR. 4186500044

7. INTERNATIONAL MARITIME SATELLITE

Ship earth station INMARSAT B
 Data terminal JRS - NDZ - 127 B1
 Model JRC - JUE 310 B
 Ser.Nr 12804
 Tipkovnica - mod NDF - 269B
 Pisač JRC - NKG 800

8. EPIRB8(Emergency positioning indicating radio beacon) U funkciji - Ser. Nr 130 AD 40501

ID code Pomorska skola Bakar 9DC 9904A34D34D1
 MMSI 238254000

9. Vježbovni model EPIRB plutače

TRON 40S

10. SART (Search and rescue radar transponder)

U funkciji - DEBEG 5900
 Ser.NR 9540892
 X band -9.2-9.5 GHz

11. SART vježbovni- TRON - 9 GHz radar transponder

12. Punjač baterija sa akumulatorom 24V DC- 20A

Microset - model HP 220 RS

13. Alarm panel- SAILOR AP 5065

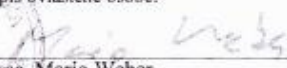
Alarm PanelMF/HF 5000 RT 5022 i TT 3000E

15. Odgovarajuće IMO i ITU knjige i publikacije, GMDSS log book



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
**DOZVOLA ZA UPORABU RADIOFREKVENCIJSKOG SPEKTRA
 ZA POKRETNU RADIJSKU POSTAJU**
Broj PK-00004/2015

1.	NOSITELJ DOZVOLE	
1.1.	Naziv / Ime i prezime	POMORSKA ŠKOLA BAKAR
1.2.	OIB	78476125725
1.3.	Adresa	Nautička 14, HR-51222 BAKAR
2.	UPORABA FREKVENCIJE	
2.1.	Frekvencijsko područje ili dodijeljena frekvencija odašiljača (MHz)	156,025
2.2.	Frekvencijsko područje ili dodijeljena frekvencija prijmnika (MHz)	156,025
2.3.	Vrsta radiokomunikacijske službe i vrsta radijske postaje	10 MO
2.4.	Kategorija uporabe	M
2.5.	Pozivna oznaka	
2.6.	Drugi znak identifikacije	POMORSKA ŠKOLA BAKAR - V2
3.	UREĐAJ	
3.1.	Snaga odašiljača (W)	5
3.2.	Vrsta emisije	16K0G3E
3.3.	Broj uređaja za koje vrijedi dozvola	1
4.	LOKACIJA RADIJSKE POSTAJE	
4.1.	Područje uporabe	POMORSKA ŠKOLA BAKAR
4.2.	Zemljopisna duljina i širina središta područja pokrivanja	014E3221 45N1822
4.3.	Polupromjer područja pokrivanja (km)	3
5.	ANTENSKI SUSTAV I DIJAGRAM ZRAČENJA	
5.1.	Dobitak (dBd)	0
5.2.	Vrsta antene	Štap antena
5.3.	Polarizacija	V
6.	NAPOMENE	
6.1.	Radijska postaja SAILOR, RT 5022 VHF DSC/RT 5020 VHF DSC DUPLEX. MMSI: 238 254 000	
Dozvola vrijedi od 13.1.2015. do 12.1.2020.		
M.P.		Potpis ovlaštene osobe:  mr.sc. Mario Weber RAVNATELJ
Zagreb, 5.1.2015.		

POPIS OPREME PO PROSTORIJAMA

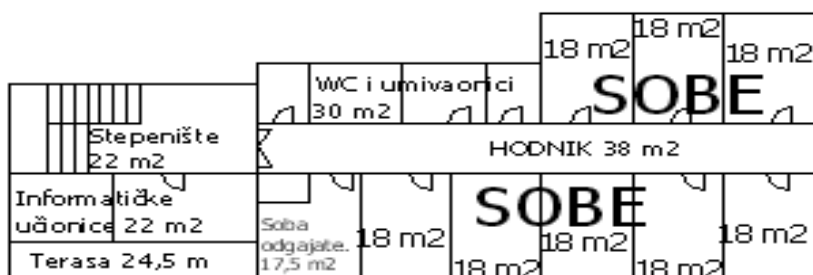
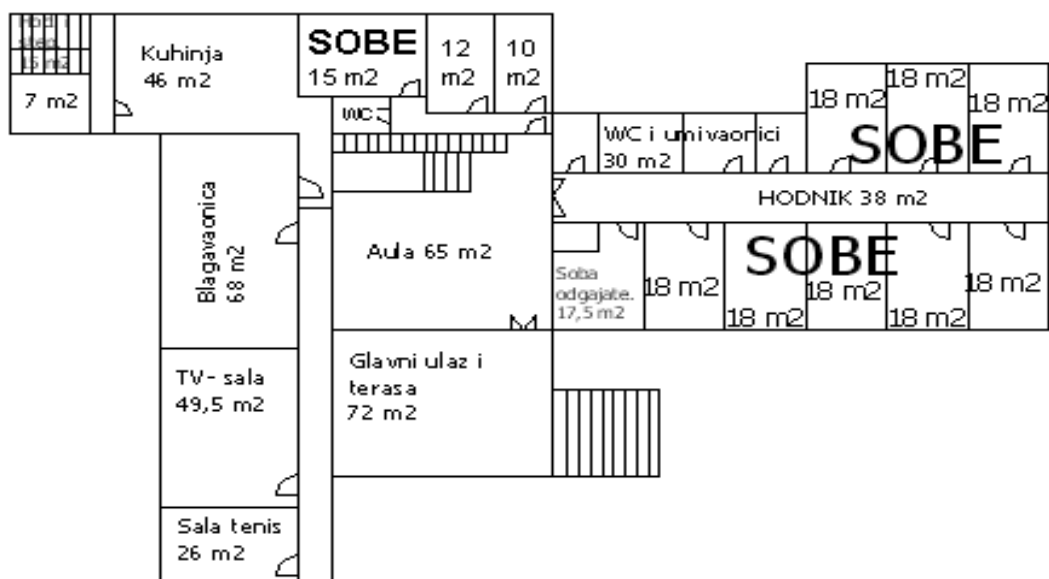
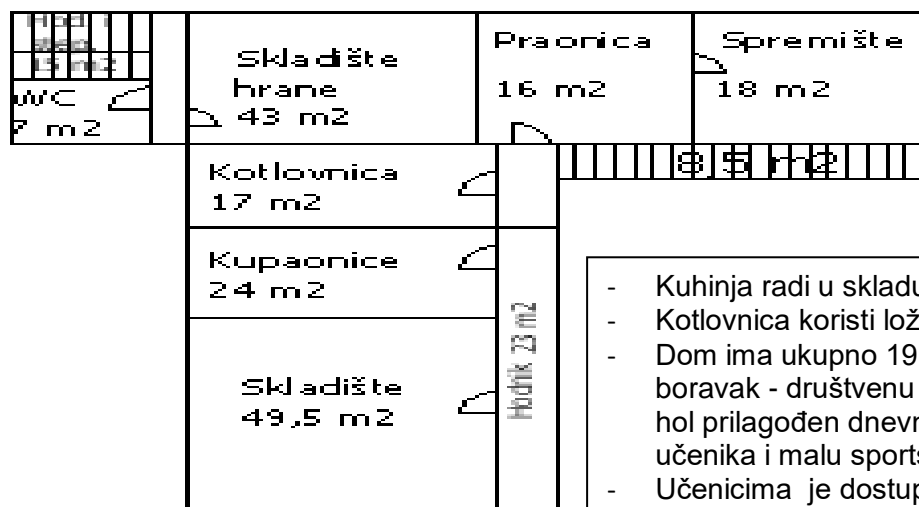
lokacija	naziv prostorije	Broj računala	Internet	projektor	platno	pisač	napomena
glavna zgrada prizemlje	učionica br.1	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.2	15	da	da	da	da	13+2 laptopa+server+ 1 pokvareno računalo
	učionica br.3	1	da	da	da	ne	
	učionica br.7	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.8	15	da	da	ne	ne	12+2+1
	računovodstvo	3	da	ne	ne	da	2 pisača
glavna zgrada 1. kat	učionica br.9	15	da	da	pametna ploča	da	14+1, pametna ploča
	učionica br.18	15	da	da	da	ne	14+1
	kancelarija br. 10 - ISO	1	da	ne	ne	da	
	knjižnica br.12	6	da	da	da	da	3 stolna + 3 laptopa fotokopirka, bar code scanner
	br. 13 Obrazovanje odraslih	2	da	da	ne	da	2 pisača
	br. 13 - pedagog, voditelj nastave, koordinator DM	2	da	ne	ne	da	2 pisača
	zbornica br. 14	1	da	ne	ne	ne	bežična mreža, TV
	administracija br.15	2	da	ne	ne	da	fotokopirka
	ravnatelj br.16	1	da	ne	ne	da	
	tajništvo br.17.	1	da	ne	ne	da	scanner
	br.19 - STCW	1	da	ne	ne	da	
nautički simulator	9	da	ne	ne	ne	server, TV 6 kom	
gornja zgrada prizemlje	učionica br.23	1	da	da	ne	ne	
	radionica	1	da	ne	ne	ne	
	učionica br.22	1	da	da	da	ne	
	učionica br.21	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.20	1	da	da	ne	ne	
	motorni pogon	0	da	ne	ne	ne	
	kotlovnica	0	da	ne	ne	ne	
	učionica br.25	1	da	da	ne	ne	

Gornj a zgrada 1.kat	učionica br.28	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.29	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.30	1	da	da	da	ne	
	učionica br. 33 (pult)	1	da	da	pametna ploča	ne	
	brodostrojski simulator	6	da	ne	ne	ne	4 učenika + 2 instruktora
	učionica br.32	1	da	da	ne	ne	
	učionica br.34	1	da	da	pametna ploča	ne	
	učionica br.35	1	da	da	da	ne	nema zvučnika
	učionica br.37	1	da	da	ne	ne	
dvorana	sportska dvorana	1	da	da	da	ne	projektor i platno su prenosni
lučica	nautička učionica - sigurnost na moru	12	ne	da	da	ne	
	učionica za pomorske komunikacije	0	ne	ne	ne	ne	
dom	kancelarija	2	da	ne	ne	da	1 pisač

Ukupno:	127	nema samo u lučici	24	9	12	<u>U školi ima tri servera:</u> - u nautičkom simulatoru - u učionici br.2 - školski server
				3 pametne ploče		

UČENIČKI DOM „TOMISLAV HERO“ BAKAR



DOM
KATDOM
PRIZEMLJEDOM
PODRUM

- Kuhinja radi u skladu sa HACCP sustavom.
- Kotlovnica koristi loživo ulje kao pogon.
- Dom ima ukupno 19 spavaćih soba i jedan dnevni boravak - društvenu prostoriju, pomoćnu učionicu, hol prilagođen dnevnom boravku i zadržavanju učenika i malu sportsku dvoranu.
- Učenicima je dostupan internet putem WI-FI mreže.
- Dom je opremljen sustavom video-nadzora.
- Vanjsko igralište je obnovljeno.

ŠKOLSKI BROD "VILA VELEBITA DVA "

Ime broda: "VILA VELEBITA DVA"
 Vlasnik: POMORSKA ŠKOLA BAKAR
 Luka upisa: Rijeka
 Reg. br: 10431
 Pozivni znak: 9A2610
 Područje plovidbe: 6
 GT/BRT: 95
 God. gradnje: 1956.0
 Glavni stroj (br./kW): 1 / 647
 Pomoćni stroj (uk. kW): 40
 Generatori (br./kW): 1 / 32

Opći podaci:

- motor s unutarnjim izgaranjem
- istisninski brod
- brodograditelj: Brodogradilište ZADAR
- mjesto gradnje: Zadar
- Lpp: 24,80 m
- Loa: 28.40 m
- breadth: 5,98 m
- maximum breadth: 6.30 m
- visina: 3.12 m
- gaz: 2.380 m
- najveći gaz - 3.25 m
- brzina 12 čv
- broj trupova: 1
- broj paluba: 1
- materijal gradnje: drvo
- broj tankova goriva: 2+1

Oprema :

- Radar
- Splav za spašavanje: dvije pneumatske i dvije krute (24 osobe)
- VHF /DSC uređaji
- Kompas (magnetski i zvrčni)
- Elektronska karta
- GPS
- Brzinomjer
- Dubinomjer
- Pomorske karte i priručnici (nautički godišnjak za tekuću godinu - hrvatsko izdanje i Brown's, nautičke tablice, peljar, obavijesti za pomorce, katalog pomorskih karata, popis svjetionika, popis radio postaja, tablica morskih mjena, popis udaljenosti među lukama, indentifikator zvijezda, primjerak brodskog dnevnika, knjiga devijacija magnetskog i zvrčnog kompasa i knjiga brodskog kronometra)
- Vremenske karte i priručnici
- Pribor za rad na pomorskim kartama
- Referentni video materijali
- Fax. uređaj za prijem meteoroloških karata
- Pojasevi za spašavanje s svjetlosnim i dimnim signalom
- Prsluci za spašavanje (1 na 5 pristupnika)
- Prijenosni uređaj za gašenje požara (CO₂, prah)
- Ugrađeni uređaj za gašenje požara vodom.

Fotografije:



- Jedina smo Pomorska škola koja posjeduje školski brod, a on zahtijeva značajnije investicijsko održavanje.
- Školski brod služi u svrhu održavanja nastave strukovnih predmeta, sukladno nastavnim planovima i programima koji su usklađeni s Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca te međunarodnom STCW Konvencijom.

POMORSKA ŠKOLA BAKAR

Š/B “ Vila Velebita dva”

Preventivni plan održavanja Š/B “ Vila Velebita dva” za školsku 2021./2022. godinu

Mjesec:	Aktivnosti:
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Generalno čišćenje broda - Dokovanje broda
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Bojanje podnica u strojarnici - Generalno čišćenje broda - Lakiranje vanjskog djela krmenog salona - Izmjena ulja pomoćnog motora
Studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Čišćenje rashladnika glavnog motora - Piketanje i bojanje provenog djela broda
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavak piketanje i bojanja provenog djela broda - Čišćenje glacijer filtera ulja - Uređeje razvodne električne ploče
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Čišćenje unutarnih prostorija broda - Izrada novog bokobrana
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Čišćenje unutarnih prostorija broda - Pregled, čišćenje i podmazivanje elektrto-hidrauličnog sidrenog vitla
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje jarbola i soha - Pregled, čišćenje i podmazivanje brodske sirene i radarske antene - Bojanje antivegetativnom bojom brodicu za spašavanje
Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Bojanje i uređenje metalnih djelova broda - Provjera i servis motora brodice za spašavanje
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Čišćenje i pranje pojaseva za spašavanje - Generalno čišćenje broda - Bojanje glavnog motora
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola elektroinstalacija - Uređenje i popravak sitnijih detalja na brodu
Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Generalno čišćenje broda - Priprema broda za novu školsku godinu
Kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Generalno čišćenje broda - Priprema broda za novu školsku godinu

Zapovjednik:

Kap. Tomislav Nam



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA




HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
CROATIAN POST AND ELECTRONIC COMMUNICATIONS AGENCY

DOZVOLA ZA UPORABU RADIOFREKVENCIJSKOG SPEKTRA NA PLOVILU

SHIP STATION LICENCE / LICENCE DE STATION DE NAVIRE / LICENCIA DE ESTACIÓN DE BARCO

Broj/No. PL-00470/2014

Naziv plovila ili registracijska oznaka <i>Name of the ship or registration mark</i>	Pozivna oznaka ili druga oznaka prepoznavanja <i>Call sign or other identification</i>	Kategorija službe i korespondencije <i>Public correspondence category</i>
VILA VELEBITA DVA	9A2610	CP / HX
Nositelj dozvole / <i>Licence holder</i>		
Naziv / Ime i prezime <i>Name</i>	POMORSKA ŠKOLA BAKAR, Nautička 14 , HR-51222 BAKAR	
OIB <i>Personal identification number</i>	78476125725	
Selektivni pozivni broj / <i>Selective call No.</i>		Satelitski identifikacijski broj / <i>Satellite ID</i>
SSFC	MMSI/DSC	
	238 106 640	
ODAŠILJAČI <i>Transmitters</i>		Broj uređaja <i>Number of transmitters</i>
		Frekvencijska područja ili dodijeljene frekvencije <i>Frequency bands or assigned frequencies</i>
MF/HF	<input type="checkbox"/>	
VHF	<input checked="" type="checkbox"/>	1
VHF prijenosni (<i>portable</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	1
VHF zračni (<i>air</i>)	<input type="checkbox"/>	V
UHF	<input type="checkbox"/>	V
EPIRB	B <input type="checkbox"/>	
PLB	E <input type="checkbox"/>	
SART	<input type="checkbox"/>	
AIS	<input type="checkbox"/>	
RADAR	S <input type="checkbox"/>	
SATELLITE	X <input type="checkbox"/>	
Inmarsat C	<input type="checkbox"/>	
Ostali (<i>others</i>)	<input type="checkbox"/>	
Ostali odašiljači <i>(Other transmitters)</i>		
OSTALI UREĐAJI <i>Other equipment</i>		
Oznaka prethodne dozvole <i>Reference to previous licence</i>	Dozvola br. PL-00550/1999 prestaje vrijediti.	
NAPOMENE / REMARKS		
U slučaju izmjene tehničkih parametara ili podataka o nositelju dozvole, a prema odredbama Priloga o uvjetima dodjele i uporabe RF spektra ("NN" br. 45/12 i 50/12), nositelj dozvole mora bez odgode podnijeti Agenciji zahtjev za izdavanje nove dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra, dok u slučaju prestanka uporabe radijske postaje na plovilu ili samog plovila mora pisanim putem obavijestiti Agenciju o istom, uz dostavu izvornika dozvole.		
Dozvola vrijedi do otpisa plovila. <i>License will be expired by dismantling of ship.</i>	M.P.	Potpis ovlaštene osobe: <i>Authentication:</i>  mr.sc. Mario Weber RAVNATELJ
Zagreb, 30.4.2014.		

KABINET ZA IZVOĐENJE NASTAVE PRVE POMOĆI

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. Broj učionice: | 22 |
| 2. Smještaj: | gornja zgrada prizemlje |
| 3. Kapacitet: | 20,70m ² |
| 4. Oprema: | |

Grafoskop, ploča, komplet prve pomoći, nosila, dvije lutke u prirodnoj veličini za vježbanje postupaka prve pomoći, brodska ljekarna bez lijekova, uređaj za reanimaciju, lutka u prirodnoj veličini i za uvježbavanje postupaka reanimacije, zavoji, udlage i sredstva za imobilizaciju

BRODICE ZA SPAŠAVANJE (DVIJE) I GRAVITACIONA SOHA

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Broj učionice: | / |
| 2. Smještaj: | lučica ispred škole |
| 3. Kapacitet : | 6 +1 |
| 4. Oprema: | |

- brodica za spašavanje s opremom (prema dodatku 1) sa sohama i mogućnošću spuštanja brodice u more ili točno imenovani brod s opremljenom brodicom za spašavanje na kojem se odvija izobrazba,
- u moru u lučici ispred škole može se uvježbavati okretanje prevrnutе splavi, plivanje s prslukom za spašavanje i skok s prslukom za spašavanje,
- ermo odjelo,
- VHF vodonepropusni uređaj s primarnom baterijom,
- Pojas za spašavanje,
- Prsluk za spašavanje (1 na 5 polaznika),
- EPIRB uređaj ili vježbovni model,
- SART uređaj ili vježbovni model,
- Komplet prve pomoći,



1. Glavna zgrada – 1180 m²

učionica broj 1	- 9,00 x 5,70 m2	- 15 klupa, 30 stolica,	3 prozora	- 53 m2
učionica broj 2	- 8,50 x 6,40 m2	- 15 klupa, 30 stolica,	2 prozora	- 55 m2
učionica broj 3	- 8,8 x 6,30 m2	- 16 klupa, 32 stolice,	4 prozora	- 59 m2
kantina	- 6,3 x 4,60 m2		2 prozora	- 29,5 m2
podvornik	- 4,5 x 4,60 m2		1 prozor	- 12,5 m2
svlačiona	- 6,3 x 4,60 m2		2 prozora	- 29,5 m2
dvorana	- 8,80 x 6,30 m2		4 prozora	- 59 m2
knjižnica	- 8,90 x 6,50 m2		4 prozora	- 59 m2
	- 6,50 x 5,80 m2		1 prozor	- 33 m2
ISO	- 6,50 x 2,60 m2		1 prozor	- 18 m2
računovodstvo	- 6,50 x 4,80 m2		2 prozora	- 30 m2
zbornica	- 9,00 x 7,00 m2		3 prozora	- 49 m2
tajništvo	- 6,40 X 4,70 m2		2 prozora	- 30 m2
ravnatelj	- 6,50 x 6,40 m2		4 prozora	- 42 m2
pedagog	- 6,60 x 3,70 m2		1 prozor	- 24 m2
učionica broj 8	- 16 klupa, 32 stolice		2 prozora	- 55 m2
simulatori nautički (19 a)			2 prozora	- 30 m2
simulatori brodostojarski (19 b)			1 prozor	- 23 m2
kabinet za računalstvo (18) - 16 klupa, 32 stolice + 8m2			2 prozora	- 46,5 m2
stan podvornika				- 53 m2
Hodnici + sanitarije				- 290 m2
učionica broj 9				- 53 m2
kantina - II.				- 12,5 m2

2. Gornja zgrada – 1346 m²

učionica br. 22	- 8,50 x 7,50 m2	12 klupa, 24 stolica	2 prozora	- 64 m2
učionica br. 23	- 7,60 x 7,00 m2	13 klupa, 26 stolica	3 prozora	- 46 m2
radiona 26	- 16,20 x 7,60 m2		3 prozora	- 117 m2
učionica br. 37	- 6,10 x 8,90 m2	15 klupa, 30 stolica	4 prozora	- 44 m2
simulator BS	- 5,80 x 3,00 m2	5 klupa, 10 stolica	1 prozor	- 19 m2
učionica br. 35	- 5,80 x 6,30 m2	13 klupa, 26 stolice	2 prozora	- 34 m2
učionica br. 34	- 6,80 x 7,80 m2	12 klupa, 24 stolice	4 prozora	- 51 m2
učionica br. 30	- 6,00 x 6,30 m2	15 klupa, 30 stolica	2 prozora	- 39,5 m2
učionica br. 32	- 8,20 x 6,90 m2	15 klupa, 30 stolica	3 prozora	- 56 m2
učionica br. 31	- 6,20 x 3,50 m2	kabinet fizike	1 prozor	- 25 m2
učionica br. 20	- 8,10 x 8,00 m2	5 klupa, 30 stolica	2 prozora	- 69 m2
učionica br. 21	- 11,20 x 8,20 m2	9 klupa, 18 stolica	3 prozora	- 90 m2
učionica br. 28	- 8,20 x 9,00 m2	15 stolova, 30 stolica	2 prozora	- 70 m2
pult el. navigacije		15 klupa, 30 stolica	3 prozora	- 56 m2
učionica 29		15 klupa, 30 stolica	3 prozora	- 89,5 m2
učionica strojara br. 24 - 8,00 x 7,00 m2		16 klupa, 32 stolice	3 prozora	- 56 m2
učionica strojara br. 25				- 50 m2
kotlovnica				- 27 m 2
sanitarije, hodnici				- 97 m2
spremišta				- 55 m2

3. Školska zgrada - Lučica – 190 m²

sprema	- 37,5 m ²
učionica	- 44 m ²
hodnik (2 wc)	- 38 m ²
nautička učionica sigurnost na moru	- 51 m ²
Specijalizirana učionica pomorskih komunikacija	- 19 m ²

ZGRADA LUČICA



a) Zagrijavanje prostora

Glavna zgrada, gornja zgrada i školska sportska dvorana zagrijavaju se na tekuće gorivo - lož ulje. Nova kotlovnica je u funkciji. Zgrada s učionicom u Lučici će se zagrijavati električnom energijom. Sve prostorije učeničkog doma zagrijavaju se na tekuće gorivo, kotlovnica se nalazi u zgradi doma.

b) Hlađenje prostora

Klimatizirani su prostori ureda koji rade ljeti: administracija, računovodstvo, ured ravnatelja, informatički kabineti, tajništvo, knjižnica, zbornica, učionica nautičkog simulatora
Donacijom grada Bakra klimatizirana je mala dvorana na kutu školske sportske dvorane.

c) Video nadzor, alarmni sustav

Sigurnost škole osigurana je sustavom Video nadzora i alarmnim sustavom. Video nadzorom uglavnom su pokriveni javni prostori zgrade škole i školske sportske dvorane s okolišem. Video nadzorom i alarm sustavom djelomično s pokriveni prostori u Učeničkom domu "Tomislav Hero" Bakar. Odlukom Školskog odbora od 30.05.2018.g. donesen je Pravilnik o video-nadzoru.

d) Osiguranje

Sve školske zgrade, oprema i inventar osigurani su od požara i drugih opasnosti (grupa: civil-požar) kod osiguravajuće kuće Wiener osiguranje, također su objekti i oprema škole osigurani od rizika provalne krađe, loma stakla i loma računala kod iste osiguravajuće kuće. Školski brod "Vila Velebita dva" osiguran je kod Uniqua osiguranja. Škola će kao i svake godine zaključiti policu osiguranja od nezgode za sve učenike.

4. Školska sportska dvorana - ukupna površina 1.277 m²

Sportsko igralište " " 1.080 m²



6. FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

Financijski plan za 2022. godinu odnosi se na proračunsku godinu od 01.01. do 31.12.2022.g. dok se godišnji plan i program odnosi na školsku 2021./2022. godinu te se financijski plan ne usklađuje s kalendarom školske godine.

Financijski plan za 2022. godinu temelji se na trogodišnjem planu za razdoblje 2022. - 2024.g. jer se konačni plan donosi krajem financijske godine i ne mijenja se obzirom na 2021. god., a prema kriterijima i mjerilima financiranja

iznosi 1.072.011,92 kuna

od toga:

- za plaće i ostale naknade za zaposlene	8.442.327,00 kn
- za redovno financiranje do minimalnog standard	1.498.384,92 kn
- za kapitalne investicije i opremu	105.300,00 kn
- za financiranje iznad standarda	26,000,00 kn

Eventualne izmjene, povećanja ili smanjenja financijskog plana donose se rebalansima unutar kalendarske godine.

7. ŠKOLSKA EKOLOGIJA

Higijensko-tehnički uvjeti rada

Sadržaj	Nositelji aktivnosti
• Čistoća učeničkog prostora	Učenici, spremačice
• Čistoća nastavničkog trakta	Spremačice
• Čistoća hodnika i stepeništa	Spremačice
• Čistoća školske kuhinje	Zakupoprimac
• Čistoća sanitarija	Spremačice
• Čistoća pomoćnih prostorija	Spremačice
• Čistoća igrališta i poligona	Učenici i spremačice
• Čistoća školskog dvorišta i prilaza	Spremačice i domar
• Čistoća zelenih površina	Spremačice, domar, učenici
• Čistoća mjesta za privremeno odlaganje smeća	Spremačice
• Čistoća školskog broda	Posada, učenici
• Čistoća školske sportske dvorane	Učenici, spremačice, domar

Estetika interijera

Aktivnosti	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Oplemenivanje radnog prostora	od 06.09.2021. do 21.06.2022.	Aktivi DHZ i TZK i aktiv Hrvatskog jezika, stranih jezika i knjižnice, aktiv struke (praktična nastava)
Likovno rješenje i grafika natpisa u školi	od 06.09.2021. do 21.06.2022.	Snježana Višić Radiana Tomee Cicvarić Jadranka Reggianini Nada Jovanović i Veronika Butorac

Estetsko uređenje okoliša

Aktivnosti	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Zelenilo	listopad, studeni 2021. travanj, svibanj 2022.	nastavnici Marica Kučan, Bore Štrbac, domar
Pristupni putevi (ograde)	od 01.09.2021. do 31.08.2022.	Spremačice, prof. Drago Krajina
Lučica	od 01.09.2021. do 31.08.2022.	Domar
Školsko igralište	od 01.09.2021. do 31.08.2022.	Učenici, spremačice, nastavnici TZK: Saša Odović, Melanie Matak Čavara domar, podvornik
Školska sportska dvorana	od 01.09.2021. do 31.08.2022.	nastavnici TZK: Saša Odović, Melanie Matak Čavara, domar, spremačice

8. UČENICI – BROJNO STANJE

U šk. 2021./22. godini ukupno je upisano 305 učenika

1. RAZREDI

Obrazovni program	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUTIČAR 1. a	7	17	24	Linda Petrović
POMORSKI NAUTIČAR 1. b	0	24	24	Kristina Kaštelanić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 1. a	1	17	18	Neven Tomašić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 1. b	0	18	18	Melanie Matak Čavara
UKUPNO	8	76	84	

2. RAZREDI

Obrazovni program	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUTIČAR 2. a	5	18	23	Nataša Ulčakar
POMORSKI NAUTIČAR 2. b	0	21	21	Davor Oštrić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 2. a	0	15	15	Marica Kučan
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 2. b	0	16	16	Jelena Travančić
UKUPNO	5	70	75	

3. RAZREDI

Obrazovni program	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUTIČAR 3. a	3	17	20	Darko Jotanović
POMORSKI NAUTIČAR 3. b	0	23	23	Ivona Dundović
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 3. a	0	18	18	Romana Kuharić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 3. b	0	17	17	Marta Vranić Tomić
UKUPNO	3	75	78	

4. RAZREDI

Obrazovni program	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO	RAZREDNIK
POMORSKI NAUTIČAR 4. a	5	14	19	Hrvoje Zloković
POMORSKI NAUTIČAR 4. b	0	22	22	Bore Štrbac
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 4. a	0	15	15	Ivo Polić
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO 4. b	0	12	12	Veronika Butorac
UKUPNO	5	63	68	

Sveukupno škola	21	284	305	
------------------------	-----------	------------	------------	--

Razredi	POMORSKI NAUTIČAR	TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	UKUPNO
PRVI	48	31	79
DRUGI	47	45	92
TREĆI	43	30	73
ČETVRTI	45	27	72
SVEUKUPNO	183	133	316

Učenci koji pohađaju izborne predmete

Razred	Etika	Vjeronauk	Ukupno
Prvi	22	62	84
Drugi	24	51	75
Treći	19	59	78
Četvrti	18	50	68
UKUPNO	83	222	305

Putnici 2021./22.

Razred	Mjesto Bakar	Učenički dom „T. Hero“	Grad Bakar (Hreljin, Praputnjak, Krasica, Meja, Kukuljanovo)	Smjer Rijeka	Krk	Smjer Crikvenica	Ukupno:
1. a N	2	6	2	11	-	2	23
1. b N	1	4	3	12	2	2	24
1. a BS	2	3	-	11	-	2	18
1. b BS	-	2	1	5	1	9	18
2. a N	1	2	-	18	-	2	23
2. b N	1	1	1	11	2	5	21
2. a BS	2	2	2	8	-	1	15
2. b BS	1	2	2	8	-	3	16
3. a N	1	5	1	11	-	2	20
3. b N	-	4	2	14	3	-	23
3. a BS	-	3	1	11	1	2	18
3. b BS	-	3	2	7	-	5	17
4. a N	-	4	-	11	-	4	19
4. b N	-	-	2	17	2	1	22
4. a BS	1	2	1	11	-	-	15
4. b BS	1	-	3	4	-	4	12
Ukupno:	13	43	23	170	11	44	304

**USPJEH UČENIKA OD 1. DO 4. RAZREDA U PRETHODNOJ GODINI
ŠKOLOVANJA**

Školska godina 2020./21. završena je s ukupno 310 učenika

RAZRED	ODLIČAN	VRLO DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	UPUĆEN NA PONAVLJANJE GODINE	USPJEŠNO ZAVRŠILI
1.	7	17	35	6	11	65
2.	7	21	45	3	14	76
3.	3	25	35	5	5	68
4.	8	28	34	1	0	71

9. UČENIČKI STANDARD

9.1. Prehrana učenika

Škola nema organiziranu djelatnost pripravljanja hrane, ali dio školskog prostora se daje u zakup za obavljanje jednostavne ugostiteljske djelatnosti (školska kantina).

Napomena: zbog epidemioške situacije na početku školske godine kantina je počela s radom prema preporukama i modelima koje je donijelo MZO I HZZJZ.

Dnevni boravak učenika:

Budući da se nastava održava u jutarnjoj smjeni za učenike putnike postoji mogućnost korištenja multimedijalnog prostora školske biblioteke uz pridržavanje epidemioloških mjera. U vrijeme kišnih dana ili hladnoće prije nastave i nakon nastave učenici mogu boraviti u školskim prostorima.

- 9.2. Svi učenici osigurani su od posljedica nesretnog slučaja od 0-24 sata, odlukom Vijeća roditelja kod Wiener osiguranja.

10. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA

Redovna nastava organizirana je prema rasporedu u prijedodnevnoj smjeni dok se u poslijepodnevnim satima organizira nastava u specijaliziranim kabinetima i u učionicama sa simulatorima sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca RH (N.N 130/13., 45/14., 124/15. 72/16.)), kao i stručne prakse na poligonu, lučici, školskom brodu "Vila Velebita dva" te za četvrte razrede nautike i brodstrojara na školskom brodu "Kraljica mora" prema rasporedu korištenja od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika:

- za tajništvo i računovodstvenu službu od 7.00 do 15.00 sati, za stranke od 08,00 do 13,00 sati.
- tehničku službu (održavanje zgrade, grijanje) u prijedodnevnoj smjeni od 6.30 do 14.30 i u poslijepodnevnoj smjeni od 13.30 do 21.30 sati.
- poslovi čišćenja u prijedodnevnoj smjeni od 6.30 do 14.30 sati , a u poslijepodnevnoj sati od 13.00 do 21.00 sat.
- ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u četrdesetsatnom radnom tjednu u skladu s Godišnjim planom i programom rada, temeljem Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. br. 94/10.), u skladu s kojim se nastavnicima, odgajateljima i stručnim suradnicima izdaju rješenja o tjednom zaduženju.

Godišnji odmor zaposlenici koriste sukladno Planu korištenja godišnjih odmora te Odlukama o korištenju godišnjeg odmora koje ravnatelj donosi na temelju odredbi Zakona o radu (N.N. 93/14., 127/17., 98/19.) i čl. 38. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (N.N. 51/18.).

a) ZADUŽENJA NASTAVNIKA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Red. br.	Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Nastavni predmet - tjedno za duženje	Razred	Sati po predmetu	Neposr. rad tjed.	Status radnog odn.
1.	Igor Kegalj	Doc. dr. sc. Tehničkih znanosti, doktor interdisciplinarnih tehničkih znanosti; pomorski promet brodstrojarskog smjera 8.2	Ravnatelj			40	N
2.	Nada Jovanović	prof. pedagogije i psih. - VSS	Stručni suradnik - Pedagog			40	N
3.	Buchberger Đaković Ana	prof. fizike i politehnike - VSS	Fizika Dopunska nastava - Fizika	1.a N 2.a N 1.a BS 1.b BS 2.a BS svi prvi razredi	2 2 2 2 2 1	11	N
4.	Budimir Matija	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Odgajatelj u Učeničkom domu			28	O
5.	Butorac Veronika	Doktorica znanosti - polje teologija - dr.sc.	Vjeronauk Dodatna nastava Razrednik	16 x 1 svi razredi Svi razredi 4.b BS	16 1 2	19	N
6.	Car Vladimir	dipl. ing. pomorskog prometa - nautičkog smjera - VSS	Terestrička navigacija Sigurnost na moru Praktična nastava Praktična nastava (2x3)	2.a N 2.b N 1.a N 1.b N 1.a N 1.b N 2.a N 2.b N 3.b N grupa B 1.b Ngr. A+B 2x3	2 2 2 2 2 2 2 2 2 6	24	N
7.	Carević Đorđe	prof. PTO - VSS	Odgajatelj			28	N
8.	Čirjak Ivan	prof. povijesti i geografija - VSS	Geografija	1.a N 1.b N 1.a BS 1.b BS	2 2 2 2	8	N
9.	Romana Kuharić (zamjena za L. Dragičević)	prof. Engleskog jezika - VSS	Engleski jezik Engleski u struci	1.b BS 2.b BS 3.a BS 3.b BS 4.a BS 4.b BS 1.b BS	3 3 3 3 3 3 1	21	O

			Razrednik	3.a BS	2		
10.	Dundović Ivona	prof. hrvatskog j. i književnosti - VSS	Hrvatski jezik	3.a BS 3.b N 4.a BS 4.b BS 4.a N 4.b N	3 3 3 3 3 3	20	N
			Razrednik	3.b N	2		
11.	Jotanović Darko	ing. za pomorski promet - VŠS	Meteorologija i oceanografija	2.a N 2.b N 3.a N 3.b N	2 2 1 1	24	N
			Praktična nastava	1.a N gr. A + B 3.b N gr. A	6 2		
			Astronomska navigacija	3.a N 3.b N 4.a N 4.b N	2 2 2 2		
			Razrednik	3.a N	2		
12.	Kaštelanić Kristina	mag. ing nautike i teh. pomorskog prometa - VSS	Sigurnost na moru	3.a BS 3.b BS	3 3	23	N
			Držanje straže na brodu	4.a N, 4.b N	1 1		
			Pravila o izbjegavanju sudara na moru	3.a N 3.b N	3 3		
			Manevriranje brodom	4.a N, 4.b N	2 2		
			Praktična nastava	4.a N gr. A	3		
			Razrednik	1.b N	2		
13.	Krajina Drago	nastavnik praktične nastave - VŠS	Praktična nastava	1. a BS gr. A+B 1. b BS gr. A+B 2. a BS gr. A+B 2. b BS gr. A+B	6 6 6 6	30	N
			Praktična nastava (brod)	4.a BS 1	3		
			Praktična nastava (brod)	4.b BS 1	3		
14.	Kučan Marica	prof. matematike i fizike - VSS	Matematika	3.a N 2.a BS 3.a BS	3 3 3	21	N
			Fizika	1.b N 2.b N 2.b BS	2 2 2		
			Dodatna nastava - matematika	Svi četvrti raz.	1		
			Dopunska	Prvi razredi	1		
			Razrednik	2.a BS	2		

			Bonus		2		
15.	Lončar Albina	doktor medicine - VSS	Medicina za pomorce	3.a N 3.b N 2.a BS 2.b BS	2 2 1 1	6	N
16.	Matak Čavara Melanie	prof. TZK - VSS	TZK	1.a N 1.b N 1.b BS 2.a N 2.b BS 3.a BS 4.a BS 4.b BS 1.b BS	2 2 2 2 2 2 2 2 2	18	N
			Razrednik	1.b BS	2		
17.	Mavrinac Tina	mag. engleskog jezika i književnosti i informatike	Računalstvo	1.a N - gr. B 1.b N - gr. B 1.a BS - gr. B 1.b BS - gr. B 2.a BS - gr. B 2.b BS - gr. B	2 2 2 2 2 2	22	N
			Kabinet br. 18 Kordinator državne mature Engleski u struci	2.a BS 2.b BS	2 6 1 1		
18.	Moretti Leo	dipl. ing. pomorskog prometa - brodstrojarskog smjera - VSS	Brodski strojevi i uređaji	2.a N 2.b N	2 2	23	N
			Brodski motori	3.a BS 3.b BS 4.a BS 4.b BS	2 2 3 3		
			Parni kotlovi i parne turbine	4.a BS 4.b BS	2 2		
			Praktična nastava	3.a BS A gr.	3		
			Bonus		2		

19.	Nikolić Slaven	ing. za pomorski promet, pom.stroj I. klase - VŠS	Automatizacija brod sustava Pomoćni brodski strojevi Eektrotehnika i el. Rukovanje brod.za spašavanje Praktična nastava	4.a BS 4.b BS 4.a BS 4.b BS 3.aBS 3.bBS 4.a BS 4.b BS4. a BS 4.b BS 4.b BS	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3	23	N
20.	Odović Saša	prof. TZK - VSS	TZK Dodatna - TZK (veslanje) SŠK Bonus	1.a BS 2.b BS 3.a N 3.b N 3.b BS 2.b N 4.a N 4.b N	2 2 2 2 2 2 2 2	22	N
21.	Oštrić Davor	prof. engleskog jezika i dipl. povjesničar umjetnosti - VSS	Engleski jezik Engleski j. u pomorstvu Razrednik Vod. kabineta broj 2	3.a N 3.b N 2.b N 2.a N 2.b N 3.a N 3.b N 2.b N	3 3 3 2 2 2 2 2	21	N
22.	Petrović Linda	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti - VSS	Engleski jezik Engleski jezik u struci Razrednik	4.a N 4.b N 2.a BS 1.a N 1.b N 1.a BS 1.a BS 1.a N	3 3 3 3 3 3 1 2	21	N
23.	Pezelj Kristina	dipl.ing. kemije - VSS	Kemija	1.a BS 1.b BS	2 2	4	O

24.	Pogorilić Josip	ing. pomorskog prometa nautičkog smjera - VŠS	Elektronička navigacija Zaštita morskog okoliša Praktična nastava Voditelj praktične nastave	4.b N 2 + 1 4.b N 3 gr, 1.a N 4.b N gr. A 4.b N gr. B	3 6 1 3 3 8	24	N
25.	Polić Ivo	dipl.ing. pomorskog prometa nautičkog smjera - VŠS	Pomorske komunikacije Poznavanje broda Pomorsko pravo Tankeri Praktična nastava Razrednik	2.a N 2.b N 3.a N 3.b N 1.a N 1.b N 4.a N 4.b N 4.a BS 4.b BS 4.a N gr. B 4.a BS	2 2 2 2 3 3 1 1 1 1 3 2	23	N
26.	Reggianini Jadranka	dipl. sociolog - VSS	Politika i gospodarstvo Etika ISO	4.a N 4.b N 4.a BS 4.b BS 4.a N 4.a BS	2 2 2 2 1 1 12	22	N
27.	Ribarić Tatjana	dipl. iur. - VSS	Pomorsko pravo Pomorsko javno parvo Satničar Voditelj praktične nastave/satničar	3.a N 3.b N 3.a BS 3.b BS 2.a N 2.b N 1.a N 1.b N	2 2 2 2 1 1 1 1 3 7	22	N

28.	Rubinić Zoran	ing. pomorskog prometa - VŠS	Stabilnost broda Rukovanje teretom Elektronička navigacija Voditelj specijalizirane uč. - Voditelj STCW	3.a N 3.b N 4.b N 4.a N 4.a N 3x3	3 3 3 3 9 2	23	N
29.	Španović Davor	dipl.ing. pomorskog prometa brodostrojarškog smjera - VSS	Elementi strojeva Upravljanje brodskim sustavima Hidraulika i pneumatika Praktična nastava	2.a BS 2.b BS 4.a BS A+B 4.b BS A+B 3.a BS 3.b BS 3.a BS gr. B 4.a BS gr. B	3 3 4 4 2 2 3 3	24	N
30.	Španović Tatjana	dipl. ing. matematike - VSS	Matematika	1.a N 1.b N 2.b N 2.b BS 3.b N 4.a N 4.b BS	3 3 3 3 3 3 3	21	N
31.	Štrbac Bore	dipl. povjesničar - VSS	Povijest Sindikat Povjerenik zaštite na radu Razrednik Bonus Dodatna povijest	1.a N 1.b N 2.a N 2.b N 1.a BS 1.b BS 2.a BS 2.b BS 4.b N	2 2 1 1 2 2 1 1 3 2 2 2 1	22	N

32.	Tomašić Neven	dipl.ing. strojarstva - VSS	Tehničko crtanje i nacrtna geom. Tehnički materijali Termodinamika Razredništvo	1.a BS A+B 1.b BS A+B 2.a BS A+B 2.b BS A+B 1.a BS 2.a BS 2.b BS 1.a BS	3 3 3 3 2 3 3 2	22	O
33.	Tomee-Cicvarić Radiana	prof. informatike i matematike - VSS	Računalstvo Voditelj kabineta br. 9 Voditelj stručnog vijeća	1.a N - gr. A 1.b N - gr. A 1.a BS - gr. - A 1.b BS - gr. - A 2.a BS - gr. A 2.b BS - gr. A 2.a N - gr. A i B 2.b N - gr. A i B	2 2 2 2 2 2 4 4	23	N
34.	Tomić Stjepan	prof. obrane i zaštite - VSS	Voditelj Učeničkog doma			40	N
35.	Travančić Jelena	prof. hrvatskog jezika i engleskog jezika - VSS	Hrvatski jezik Engleski jezik Dopunska Engleski Dodatna Engleski Dodatna Hrvatski Razrednik	2.a BS 2.b BS 3.a N 3.b BS 2.a N Svi prvi razredi Svi četvrti raz. Svi četvrti raz. 2.b BS	3 3 3 3 3 1 1 1 2	20	N
36.	Ulčakar Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti - VSS	Hrvatski jezik Razrednik	1.a BS 1.b BS 1.a N 1.b N 2.a N 2.b N 2.a N	3 3 3 3 3 3 2	20	N

37.	Višić Snježana	prof. pedagogije i dipl. bibliotekar - VSS	Knjižničarka			40	N
38.	Vogrinc Krešimir	prof. hrvatskog jezika i povijesti - VSS	odgajatelj			28	N
39.	Vranić Tomić Marta	prof. matematike i informatike - VSS	Matematika Razrednik	1.a BS 1.b BS 2.a N 3.b BS 4.b N 4.a BS 3.b BS	3 3 3 3 3 3 2	20	N
40.	Zloković Hrvoje	mag.inž. nautike i tehnologije pomorskog prometa - VSS	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima Rad na tankerima Praktična nastava Konstrukcija i stabilnost broda Zaštita morskog okolišta Razrednik	3.a N 3.b N 4.a N 4.a N 3.a BS 3.b BS 2.a N A+B 2.b N A+B 3.a N A+B 3.a BS 3.b BS 1.b N 4.a N	1 1 1 1 1 1 4 4 4 2 2 1 2	25	N
41.	Zec Kristijan	Prof. geografije i sociologije - VSS	Etika	1.a N 1.a BS 2.a N 2.a BS 3.a N 3.a BS	1 1 1 1 1 1	6	N
42.	Železnik Anton	VSS, inženjer strojarstva	Pomoćni brodski strojevi Tehnička mehanika Tehnički materijali Praktična nastava	3.a BS 3.b BS 1.a BS 1.b BS 2.a BS 2.b BS 1. b BS 3.b BS A+B	2 2 3 3 3 3 2 6	24	O

b) ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Red br.	Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Sati rada tjedno	Radno mjesto	Status radnog odnosa
1.	IGOR KEGALJ	Doc. dr. sc. tehničke znanosti 8.2	40	Ravnatelj škole i učeničkog doma	N
2.	VULETIĆ IVA	dipl.iur. - VSS	40	tajnik škole	N
3.	BRADARIĆ SABINA	stenodaktilograf - SSS	40	administrator	N
4.	HELENA BURIĆ PLEŠE	dipl.oec. - VSS	40	voditelj računovodstva	N
5.	MIŠKOVIĆ DUBRAVKA	upravni referent - SSS	40	računovodstveni referent	N
6.	PAVIČIĆ JURE	Tehničar za brodogradarstvo - SSS	40	domar - kotlovnica	N
7.	ŠKONDRO JADRANKA	radnica - NKV	40	spremačica	N
8.	IVANKOVIĆ GABRIJELA	radnica - NKV	40	spremačica	N
9.	HRGOTA LUCIJA	Radnica - KV	40	spremačica	N
10.	DRAŽENA TOMAS	Prodavac -SSS	40	spremačica	O
11.	BUNDALO SNJEŽANA	kuharica - KV	40	kuharica u Uč. domu	N
12.	DRMEŠIĆ SABAHETA	radnica - SSS	40	kuharica u Uč. Domu	N

13.	ČARIJA DRAŽEN	tehničar za brodstrojarstvo - SSS	40	ekonom - domar	N
14.	BERDEN VALTER	Stolar - KV	20	domar	O
15.	LOPAC DENIS	prof. TZK - VSS	40	noćni pazitelj u Uč. domu	N
16.	DEŠIĆ KARLO	kemijski tehničar - SSS	40	noćni pazitelj u Uč. domu	O
17.	VUČKOVIĆ MIRJANA	organizator poslova u špediciji - SSS	40	spremačica u Uč. domu	N
18.	ČARIJA VLATKA	Frizer - SSS	40	spremačica u Uč. domu	O
19.	KNEŽEVIĆ MIRJANA	Kuharica - KV	40	kuharica u Uč. domu	N

c) ŠKOLSKI BROD "VILA VELEBITA DVA"

Posada broda

1.	NAM TOMISLAV	ing. pomorskog prometa - VŠS	40	zapovjednik šk. broda	N
2.	VESELIĆ MARKO	tehničar za brodstrojarstvo - SSS	40	upravitelj stroja na šk. brodu	N
3.	DOKOZIĆ SEBASTIJAN	elektroinstalater - SSS	40	radnik na pomoćnim poslovima na školskom brodu	N

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NENASTAVNOG OSOBLJA

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE:

- praćenje zakonskih propisa i sužbenih glasila - kontinuirano, tijekom školske godine
- briga o poslovanju Škole u skladu sa pozitivnim propisima - kontinuirano, tijekom školske godine
- izrada svih općih akata Škole u skladu s pozitivnim propisima - po potrebi
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja - kontinuirano
- poslovi zapisničara na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Prosudbenog odbora - kontinuirano, po potrebi
- izrada odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i Ravnatelja Škole te rješenja sukladno Zakona o općem upravnom postupku - po potrebi
- poslovi registracije i statusnih promjena kod Trgovačkog suda u Rijeci - po potrebi
- redovna suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Primorsko-goranske županije, Aгенije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te pravovremena dostava podataka istima - kontinuirano
- izrada pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa - po potrebi
- izrada prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji na HZMO i HZZO - po potrebi
- vođenje matične knjige radnika i unos podataka o zaposlenicima u e-maticu kontinuirano
- unos podataka i vođenje Registra zaposlenika u javnom sektoru - kontinuirano
- unos kadrovskih podataka i evidencija u aplikaciju Županijske riznice
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika - kontinuirano
- sastavljanje tekstova natječaja za zapošljavanje te praćenje postupaka zasnivanja i prestanka radnih odnosa sukladno zakonskim propisima - po potrebi
- vođenje evidencije o prisutnosti na radu nenastavnog osoblja škole - kontinuirano
- izrada Plana korištenja godišnjih odmora - lipanj 2022.
- izrada i dostava radnicima Odluka o korištenju godišnjih odmora, Odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu - po potrebi
- izdavanje isprava i drugih potvrda na temelju javnih ovlasti po potrebi
- izrada i izdavanje potvrdnica redovnim učenicima o pohađanju izobrazbe u skladu s odredbama Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca i STCW konvenciji - lipanj, kolovoz, po potrebi
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja - po potrebi
- primanje, raspoređivanje i otpremanje pošte - kontinuirano
- vođenje urudžbenog zapisnika - kontinuirano
- nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog kancelarijskog materijala - po potrebi
- rad u stručnim povjerenstvima za nabavu
- provedba postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga - po potrebi
- Sudjelovanje u radu povjerenstava za nabavu
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) - kontinuirano
- obavljanje pravnih poslova za potrebe Odjela za obrazovanje odraslih
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja - po potrebi
- seminari i stručno usavršavanje - po potrebi

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA:

- praćenje zakonskih propisa iz područja financija i knjigovodstva - kontinuirano
- izrada Financijskog plana za 2022.- 2024.g., Plana opremanja i kapitalnih investicija, Plan Županijske riznice - do 30.11.2021.g.
- tromjesečni obračun prihoda i rashoda - do 10.04.2022.g.
- šestomjesečni obračun prihoda i rashoda - do 10.07.2022.g.
- devetomjesečni obračun prihoda i rashoda - do 10.10.2022.g.
- vođenje knjige izlaznih računa i praćenje naplate - dnevno

- vođenje knjige ulaznih računa, praćenje dospelosti računa - dnevno
- knjiženje temeljnica - dnevno
- plaćanje računa dnevno
- obračun plaća, obračun poreza i doprinosa, isplata plaća COP – mjesečno
- obračun plaća za Odjel obrazovanja odraslih – mjesečno
- obračuni audita i kreativnog rada - godišnji
- izdavanje potvrda o prosjeku primanja za djelatnike – po potrebi
- usklađivanje dokumentacije o isplatama sa HZMO I HZZO – na zahtjev
- obračuni putnih naloga
- godišnji statistički izvještaj o opremi i investicijama
- statistički izvještaj 1G RAD - godišnje
- izrada obrazaca JOPPD po svim isplatama - mjesečno
- upis računa u Županijsku riznicu - iz e-računa dnevno
- sređivanje, kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata, kontroliranje i usklađivanje konta i odlaganje dokumenata - dnevno
- izrada periodičnih obračuna i završnog računa sa svim propisanim dokumentima do 31.01.2022. g.
- knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara
- inventura - do 31.12.2021.g.
- vođenje i čuvanje računovodstvene arhive
- upis potrošnje energenata u sustav ISGE - mjesečno
- izrada izvješća o potrošnji energenata po zgradama - godišnje - do 28.02.2022.
- izvještavanje Školskog odbora o financijskom poslovanju - po potrebi
- drugi poslovi koje mu u nadležnost stavi ravnatelj - po potrebi
- seminari i stručno usavršavanje - po potrebi

RAČUNOVODSTVENI REFERENT:

- knjiženja primki i izdatnica materijala na zalihi u materijalnom knjigovodstvu
- evidencija utrošenog materijala
- mjesečno usklađivanje materijalnog knjigovodstva sa skladišnom kartotekom skladištara u Učeničkom domu
- razrada godišnje inventure materijala na zalihi
- vođenje glavne blagajne škole
- vođenje cjelokupnog gotovinskog novčanog poslovanja, polaganje i podizanje novca
- likvidatura putnih naloga
- obračunavanje i isplata naknade za prijevoz radnika
- mjesečno fakturiranje opskrbnina u Učeničkom domu
- po potrebi fakturiranje za Odjel za obrazovanje odraslih
- kontrola uplata za Odjel obrazovanja odraslih
- obračun i isplata po ugovorima o djelu i autorskim honorarima
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

ADMINISTRATOR:

- vodi matični registar učenika
- obavlja sve administrativno-stručne poslove vezane uz učeničku dokumentaciju (sređivanje prijavnica za ispite, izrada popisa učenika za potrebe škole i drugih pravnih osoba, izdavanje potvrda učenicima, arhiviranje razredne dokumentacije u suradnji s razrednicima)
- izdaje razne potvrde i vodi evidenciju o učenicima škole
- izrađuje duplikate svjedodžbi
- vođenje evidencije o izdanim potvrdnicama redovnim učenicima o pohađanju izobrazbe u skladu s odredbama Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca i STCW konvenciji
- evidencija ispisanih učenika u suradnji s razrednikom

- fotokopiranje pisanog materijala za potrebe nastave i stručnih tijela Škole
- obavlja poslove pismohrane
- obavlja poslova telefoniste (prespajanje telefonskih poziva - na telefonskoj centrali)
- obavlja daktilografske i ostale administrativne poslove po nalogu ravnatelja
- obavlja administrativne poslove za potrebe Odjela za obrazovanja odraslih
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

DOMAR / KOTLOVNIČAR - škola

- nadzor ispravnosti električnih i vodovodnih instalacija Škole
- nadzor ispravnosti aparata za gašenje požara i njihovom rasporedu
- nadzor ispravnosti uređaja za grijanje
- vršenje manjih popravaka na imovini Škole (el. instalacije, kvake, stolice i sl.) te vršenje manjih popravaka na instalacijama dok veće kvarove prijavljuje tajniku i ravnatelju radi pravovremenog otklanjanja
- održavanje stolarije kao i zaštita iste
- sudjelovanje u ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- zajedno sa spremačicama vrši sve poslove na uređenju Škole i okoliša
- rukovodi svojom radionicom i skladištem te brine za održavanje istih
- pomaže zapovjedniku školskog broda u održavanju broda
- prima sav tehnički materijal i gorivo na temelju dostavnica i skladišti ga
- vodi brigu o utrošku goriva, te svaki mjesec dostavlja računovodstvu stanje goriva u tankovima
- osigurava u roku punjenje aparata za gašenje požara,
- odgovoran je za gašenje manjih požara, a u slučaju većih požara poziva vatrogasnu službu,
- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgrade i školsku dvoranu,
- vrši nabavke potrebnog materijala za čišćenje i održavanje prostorija škole u dogovoru s tajnicom
- dnevno kontroliranje ispravnosti instalacija, prostorija i opreme
- dnevna kontrola čišćenja prostorija i okoliša Škole
- čuvanje i nadziranje te otključavanje i zaključavanje zgrade
- otvara školsku dvoranu, te po prestanku korištenja istu kontrolira te zaključava
- nadzor plovila u lučici škole i nadzire sohe,
- nadziranje zgrade i inventara za vrijeme državnih praznika, za vrijeme školskih praznika te preko subote i nedjelje,
- za vrijeme školskih praznika briga o uređenju prostorija škole
- kontroliranje ugovornih izvođača koji izvode radove u školi
- odgovornost za čuvanje zgrade i inventara za vrijeme praznika i vikendom
- vođenje knjige evidencije redovnog održavanja
- briga o nasadima oko zgrade te o košenju i odvozu trave
- po potrebi uključivanje i isključivanje centralnog grijanja
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

DOMAR / KOTLOVNIČAR - Učenički dom

- dnevno kontrolira ispravnost instalacija, prostorija i opreme,
- obavlja stolarske radove u Učeničkom domu a po potrebi i u školi
- vrši sve manje popravke zgrade (popravke brava, slavina za vodu, el. instalacija i sl.), a o potrebi većih popravaka o kojima izvješćuje voditelja Učeničkog doma i ravnatelja
- kontrolira ugovorne izvođača koji izvode radove u Učeničkom domu
- vrši pripremu sustava centralnog grijanja za loženje u tijeku proljetnih i ljetnih praznika
- kontrolira temperaturu u zgradama, vodi brigu o ispravnosti sustava za grijanje,

- brine o dostatnoj količini goriva za kotlovnice
- prima sav tehnički materijal i gorivo na temelju dostavnica i skladišti ga
- vodi brigu o utrošku goriva, te svaki mjesec dostavlja računovodstvu stanje goriva u tankovima
- kontrolira ispravnost grijanja grijača u tijela,
- vrši popravke u zgradama i izvan zgrada u granicama stručne mogućnosti,
- dnevno vodi kontrolu čišćenja prostorija i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava voditelja učeničkog doma,
- vrši kontrolu ulaska i izlaska iz zgrada,
- osigurava u roku punjenje aparata za gašenje požara,
- odgovoran je za gašenje manjih požara, a u slučaju većih požara poziva vatrogasnu službu,
- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu učeničkog doma,
- nadzire zgradu i inventari za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika,
- u slučaju provale i provalnih krađa i drugih izvanrednih događaja izvješćuje voditelja učeničkog doma, ravnatelja i Policijsku upravu,
- u tijeku školskih praznika brine se o detaljnom uređenju prostorija i kontrolira ulaz i rad radnika koji rade na uređenju,
- brine se o nasadima oko zgrada, te o košenju i odvozu trave,
- nadzire plovila u lučici škole i nadzire sohe,
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja učeničkog doma

EKONOM U UČENIČKOM DOMU:

- nabava hrane i ostalog materijala
- dnevno izdavanje hrane za potrebe kuhinje, sukladno jelovniku Doma i postojećim normativima
- povrat neutrošene izdane hrane u skladište uz propisanu povratnicu
- kod primitka hrane vršenje kontrole kvalitete i kvantitete, a u slučaju razlike sastavljanje zapisnika u prisutnosti dobavljača
- svakodnevno vodi kartice o primitku, izdatku, manjkovima i povratu robe u skladište
- jednom mjesečno vrši usklađivanje kartica s materijalnim knjigovodstvom
- svakodnevna predaja financijskoj službi dokumentacije koja se odnosi na rukovanje hranom
- uključivanje i isključivanje centralnog grijanja u domu
- briga o inventaru doma i njegovom održavanju te o okolišu doma
- vršenje sitnih popravaka na inventaru doma i instalacijama
- sudjelovanje u inventuri doma
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja učeničkog doma

NOĆNI PAZITELJ U UČENIČKOM DOMU:

- briga o disciplini u i oko doma prema odredbama kućnog reda
- evidencija o prisutnosti učenika
- evidencija o prekršiteljima kućnog reda
- zaključavanje i otključavanje ulaznih vrata prema rasporedu kućnog reda
- briga o neulaženju stranih osoba ilegalno u dom
- obilaženje zgrade podruma i kotlovnice i briga o istima
- evidencija o zapaženim kvarovima na instalacijama te prijava istih
- sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća
- izvještavanje odgojitelja, pedagoga i ravnatelja o svim neuobičajenim pojavama u domu
- odgovornost za inventar i imovinu doma
- preuzimanje i predavanje dužnosti od odgojitelja
- drugi poslovi u suradnji s odgojiteljima te po nalogu ravnatelja

KUHARICA U UČENIČKOM DOMU:

- pravovremeno pripremanje dnevnih obroka, uz poštivanje jelovnika i propisa za pripremanje hrane
- održavanje čistoće kuhinje, suđa, pribora za jelo, ostave i čitavog inventara kuhinje te odgovornost za isto
- sastavljanje jelovnika zajedno s ekonomom i odgojiteljem
- povrat neiskorištenih namirnica ekonomu - domaru
- preuzimanje prehrambenih namirnica po jelovniku iz skladišta, briga o kvaliteti prilikom preuzimanja namirnica
- pomaganje pri održavanju čistoće u blagovaonici
- podjela obroka učenicima
- odgovornost za kvalitetu pripremljenih obroka
- svakodnevno kontroliranje stanja sitnog inventara i izvještavanje odgojitelja

SPREMAČICA:

- čišćenje i održavanje prostora na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporede tajnik i ravnatelj
- čišćenje učionica, hodnika, sanitarija i namještaja u navedenim prostorima - svakodnevno
- usisavanje i brisanje prašine s namještaja - svakodnevno
- čišćenje podnih površina i premazivanje sredstvima za čišćenje
- svakodnevno pranje hodnika uz premazivanje emulzijom jednom tjedno
- prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno pranje vrata, rasvjetnih tijela te zidnih površina
- prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno pranje prozorskih stakala
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- čišćenje školskih ploča i spužvi
- zatvaranje prozora i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontroliranje učionica, gašenje svjetla
- za vrijeme školskih praznika temeljito uređivanje školskih zgrada
- otključavanje te zaključavanje glavne zgrade, gornje zgrade, zgrade u lučici te sportske dvorane,
- odnošenje smeća i postavljanje košara za smeće
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- spremačica u učeničkom domu - redovna zamjena posteljine
- pralja u učeničkom domu - pranje, sušanje i peglanje robe i posteljine
- drugi poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja

ZAPOVJEDNIK ŠKOLSKOG BRODA:

- odgovornost za valjanost svjedodžbi broda, o sigurnosti broda
- odgovornost za brod za vrijeme priveza broda i broda u plovidbi
- svakodnevno vođenje brodskog dnevnika
- briga o nabavci i održavanju opreme broda i navigacijskih uređaja, te o njihovoj ispravnosti i dokumentaciji
- za vrijeme učeničke prakse u plovidbi suradnja s nastavnikom praktične nastave
- odgovara za inventar palube i kuhinje
- evidencija utroška materijala za održavanje broda (osim strojarnice)
- briga o maloj brodici koja služi za vezu kopno - brod i njezinom održavanju
- čuvanje brodskih dokumenata
- briga o godišnjem pregledu broda i klasi broda u suradnji s voditeljem praktične nastave
- odgovornost za sredstva spašavanja, protupožarna sredstva i sredstva zaštite na radu
- suradnja sa subjektima pomorske privrede, lučkom kapetanijom i inspektorima
- kod priveza, odveza i sidrenja broda suradnja s nastavnikom praktične nastave koji vrši dužnost i časnika palube

- kad brod nije u plovidbi - suradnja i pomoć nastavniku u planiranju i realizaciji praktične nastave i vježbi
- osiguranje sigurnih uvjeta za izvođenje praktične nastave i vježbi na školskom brodu
- izvođenje praktičnog dijela završnog ispita - po potrebi
- odgovornost za sigurnost učenika za vrijeme održavanja praktične nastave i vježbi na školskom brodu
- odgovornost za nadzor prilikom izvođenja radova na školskom brodu od strane ugovornih izvođača
- voditi brigu o zaštiti okoliša, te kontrolirati vođenje knjige o uljima i smeću, te odlaganju istoga
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja praktične nastave

UPRAVITELJ STROJA ŠKOLSKOG BRODA:

- odgovornost za stroj i sve uređaje u strojarnici, te sidrenog vitla na palubi
- svakodnevno vođenje dnevnika stroja
- briga o čistoći strojarnice i ispravnosti svih strojeva i uređaja te rad na njihovom održavanju
- odgovornost za inventar strojarnice te vođenje posebne evidencije
- u suradnji s voditeljem praktične nastave briga o nabavci goriva, maziva i ostalog potrebnog materijala
- evidencija o dnevnom utrošku goriva, maziva i ostalog materijala te unošenje istog u dnevnik stroja
- briga o svim pregledima strojnog kompleksa prema zakonskim propisima i vođenje evidencije
- briga o protupožarnim sredstvima u strojarnici broda te ostalim sigurnosnim mjerama
- sudjelovanje u izvođenju praktičnog dijela završnog ispita - po potrebi
- planiranje izvođenja i pomaganje nastavniku prilikom izvođenja praktične nastave i vježbi
- briga o sigurnosti učenika za vrijeme izvođenja praktične nastave i vježbi na školskom brodu
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja praktične nastave

RADNIK NA POMOĆNIM POSLOVIMA NA ŠKOLSKOM BRODU:

- za vrijeme boravka broda u luci obavljanje svih poslova glede održavanja broda
- za vrijeme praktične nastave na brodu izdavanje alata i materijala te zaštitne opreme kao i kontroliranje izvršenih poslova
- briga o sigurnom vezu broda kao i pristupu na brod
- kod isplovljenja/uplovljenja prema zapovjednikovim uputama briga o vezu/odvezu broda
- briga o čistoći cijelog broda
- kontrola ispravnosti brodskih konopa, opreme za vez, alata i ispravnosti materijala kao i alata potrebnih za izvođenje praktične nastave i vježbi
- pomaganje upravitelju stroja kod strojarskih radova
- održavanje i nadzor ispravnosti soha i brodice za spašavanje na školskom brodu
- održavanje i nadzor ispravnosti školskih brodica na privezu u lučici
- obavljanje pomoćnih poslova za potrebe organizacije veslačke regate i ostalih školskih manifestacija
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i zapovjednika školskog broda

12. ORGANIZACIJA NASTAVE

- 8 NAUTIČKIH RAZREDA
- 8 BRODOSTROJARSKA RAZREDA

Nastava je organizirana u jednoj prijedodnevnoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan.

Početak nastave je u 8.00 sati, a završetak u 13.10 sati.

Sedmi sat počinje u 13.20 sati, a završava u 14.05 sati.

Praktična nastava i vježbe održavaju se u skupinama u poslijepodnevnom rasporedu, s najkasnijem mogućim završetkom u 17.00 sati.

Škola ima ukupno 16 razrednih odjela.

Kalendar nastave, vremenik događanja, vremenik polaganja završnog rada, državne mature, popravih ispita

Sukladno Pravilniku o početku i završetku nastave godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.

Kalendar školske godine 2021./2022. ucenici.com

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC											
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne					
			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12					
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19					
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26					
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31							
SIJECANJ							VELJACA							OŽUJAK							TRAVANJ											
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne					
						1	2				1	2	3	4	5	6														1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10					
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17					
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24					
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30						
31																																
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ											
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne					
						1				1	2	3	4	5					1	2	3					1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14					
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21					
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28					
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31									
30	31																															

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021. Svi sveti	26.12.2021. Sveti Stjepan	18.04.2022. Uskrсни ponedjeljak	22.06.2022. Dan antifašističke borbe
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.01.2022. Nova godina	1.05.2022. Praznik rada	5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2021. Božić	6.01.2022. Sveta tri kralja	30.05.2022. Dan državnosti	15.08.2022. Velika Gospa
	17.04.2022. Uskrs	16.06.2022. Tijelovo	

Kalendar školske godine s praznicima 2021 2022

Broj nastavnih dana u školskoj 2021./22. godini kalendarski i planski - za I, II. i III. razred

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ukupno	Plan
Ponedjeljak	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	36	35
Utorak	4	4	4	3	3	3	5	3	5	3	37	35
Srijeda	4	4	3	4	3	3	5	3	4	3	36	35
Četvrtak	4	4	3	4	3	3	5	2	4	2	34	35
Petak	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	35	35
Ukupno	19	20	17	17	16	15	23	14	21	14	178	175
Polugodište	73				103						176	175

Broj nastavnih dana u školskoj 2021./22. godini kalendarski i planski – za IV. razred

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	Ukupno	Plan	
Ponedjeljak	4	4	4	3	4	3	4	3	4	33	32	
Utorak	4	4	4	3	3	3	5	3	4	33	32	
Srijeda	4	4	3	4	3	3	5	3	4	33	32	
Četvrtak	4	4	3	4	3	3	5	2	3	31	32	
Petak	3	5	4	3	3	3	4	3	3	31	32	
Ukupno	19	20	17	17	16	15	23	14	18	161	160	
Polugodište	73				86						159	160

MJ.	PERIOD	NASTAV. DANA	KALENDAR RADA				
			Početak i završetak + praznici	Završni rad	Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
RUJAN	06.09. - 10.09.2021.	5	Nastavna godina počinje 06.09.2021.			25.09.2021. - Međunarodni dan pomorstva Europski dan jezika Međunarodni dan pozitivnog mišljenja Fiumare EKO akcija: „Zelena čistka“ Socijalna samoposluga	
	13.09. - 17.09.2021.	5					
	20.09. - 24.09.2021.	5					
	27.09. - 30.09.2021.	4					
	Ukupno	19					
LISTOPAD	01.10. 2021.	1		Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada 05.10.2021. Učenici biraju teme za završni rad do 29..10.2021.		Svjetski dan učitelja EKO akcija: Čišćenje planinarskih staza Ilirskih gradina Dan kruha	
	04.10. - 07.10.2021.	4					
	11.10. - 15.10.2021.	5					
	18.10. - 22.10.2021.	5					
	25.10. - 29.10.2021.	5					
	Ukupno	20					
STUDENI	04.11. - 05.11.2021.	2	01.11.2021. - Dan svih svetih Jesenski odmor počinje 02.11. - 03.11.2021. Nastava počinje 04.11.2021. 18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Prijava obrane završnog rada - ZIMSKI ROK do 30.11.2021.		Upoznajmo luke svijeta Radionica: „Europa u razredu“ Sportska natjecanja: nogomet, košarka, stolni tenis	
	08.11. - 12.11.2021.	5					
	15.11. - 17.11.2021.	3					
	22.11. - 26.11.2021.	5					
	29.11. - 30.11.2021.	2					
	Ukupno	17					
PROSINAC	01.12. - 03.12.2021.	3	Prvi dio zimskog odmora počinje 24.12.2021. 25.12.2021. Božić 26.12.2021. Sv. Stjepan		Prijava ispita : 01.12.2021. - 15.02.2022.	Dan Škole - 06.12.2021. Dan ljudskih prava	
	06.12. - 10.12.2021.	5					
	13.12. - 17.12.2021.	5					
	20.12. -23.12.2021.	4					
	Ukupno	17					
I. polugodište	Nastavnih dana	73					
	Tjedan	15					

MJ.	PERIOD	NASTAV. DANA	KALENDAR RADA				
			Početak i završetak + praznici	Završni rad	Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
SIJEČANJ	10.01. - 14.01.2022.	5	01.01.2022. - Nova godina 06.01.2022. - Sv. Tri kralja Zimski odmor učenika završava 07.01.2022. Nastava počinje - 10.01.2022.			Radionica „Prvi put biram“ Obilježavanje godine Marka Marulića	
	17.01. - 21.01.2022.	5					
	24.01. - 28.01.2022.	5					
	31.01.	1					
	Ukupno	16					
VELJAČA	01.02. - 04.02.2022.	4	Drugi dio zimskog dmora počinje 21.02. - 25.02.22. Nastava počinje - 28.02.2022.	Predaja završnog rada - ZIMSKI ROK do 08.02.2022. Obrana završnog rada - ZIMSKI ROK - 18.02.2022.		Sportska natjecanja: nogomet, košarka, stolni tenis	
	07.02. - 11.02.2022.	5					
	14.02. - 18.02.2022.	5					
	28.02.2022.	1					
	Ukupno	15					
OŽUJAK	01.03. - 04.03.2022.	4				EKO akcija: Čišćenje okoliša škole Međunarodni dan srednjoškolaca Plavi dan - 20.03.2022. Sportska natjecanja: nogomet, košarka, stolni tenis	
	07.03. - 11.03.2022.	5					
	14.03. - 18.03.2022.	5					
	21.03. - 25.03.2022.	5					
	28.03. - 31.03.2022.	4					
	Ukupno	23					
TRAVANJ	01.04.2022.	1	Proljetni odmor učenika počinje 14.04.2022. a završava 22.04.2022. 17.04.2022. - Uskrs 18.04.2022. - Uskrsni ponedjeljak Nastava počinje - 25.04.2022.	Prijava obrane završnog rada 01.04.2022.		EKO akcija u suradnji s EKO akcijama grada Bakra Školska sportska natjecanja u veslanju Dan Hrvatske knjige Festival znanosti	
	04.04. - 08.04.2022.	5					
	11.04. - 13.04.2022.	3					
	25.04. - 29.04.2022.	5					
	Ukupno	14					

MJ.	PERIOD		KALENDAR RADA
-----	--------	--	---------------

		NASTAV. DANA	Početak i završetak + praznici	Završni rad	Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
SVIBANJ	02.05. – 06.05.2022.	5	Praznik rada 01.05.2022. Završetak nastave za maturante - 25.05.2022. Dan državnosti - 30.05.2022.	Predaja završnog rada - LJETNI ROK - do 20.05.2022.		Bakarska regata – 15.05.2022. R.V. - 26.05.2022. - za maturante N.V. - 28.05.2022. u 13.20 h - potvrda rasporeda dopunskog rada EKO akcija u suradnji s EKO akcijama grada Bakra i PGŽ Školska sportska natjecanja u veslanju Organiziranje dobrovoljnih davatelja krvi - maturanti	Dopunski nastavni rad - od 01.06.2022. Prema rasporedu za 4. razrede Ako ne bude zahtjeva nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom od strane učenika/roditelja dopunski nastavni rad će početi 31.05.2022.
	09.05. - 13.05.2022.	5					
	16.05. - 20.05.2022.	5					
	23.05. - 27.05.2022.	5					
	31.05.2022.	1					
	Ukupno	21					
	Za učenike završnih razreda	17					
LIPANJ	01.06. - 03.06.2022.	3	Tijelovo - 16.06.2022.g. KRAJ NASTAVNE GODINE - 21.06.2022. Dan antifašističke borbe - 22.06.2022.g. Ljetni praznici počinju - 23.06.2022.	Obrana završnog rada - LJETNI ROK - 31. i 01.06.2022. Datum uručjenja svjedodžbi - 30.06.2022.	Ljetni rok počinje 31.05.2022. g. i traje do 27.06.2022.g. Kalendar Državne mature u školskoj 2022. godini sastavni je dio godišnjeg plana i programa škole Obavezni predmeti Državne mature: 02.06. - Engleski jezik (A, B) 23.06. - Hrvatski jezik (Test) A, B 24.06. - Hrvatski jezik (Esej) 27.06. Matematika A,B Objava rezultata :11.07.2022. Rok za prigovore : 13.07.2022. Objava konačnih rezultata:18.07.2022. Podjela svjedodžbi:20.07.2022. JESENSKI ROK Prijava ispita: 21.07.2022.-31.7.2022.	R.V. - 22.06.2022. N.V. - 24.06.2022. u 13.20 h - Potvrda rasporeda dopunskog rada Mladi pomorac, Ljetopis	Dopunski nastavni rad za I – III. razreda - 28.06.2022. Ako ne bude zahtjeva nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom od strane učenika/roditelja dopunski nastavni rad će početi 24.05.2022..
	06.06. - 10.06.2022.	5					
	13.06. - 17.06.2022.	4					
	20.06. – 21.06.2022.	2					
	Ukupno	14					
Ukupno II polugod.	Završni razredi	1. - 3. raz.	176				
		86		103			
	Tjedni II. polugodište	21		35			
	Za maturante	17		32			
	Ukupno školska 2021./22. godina Nastavnih dana	176					
	Za maturante	159					

MJ.	PERIOD	NASTAV. DANA	KALENDAR RADA				
			Početak i završetak + praznici		Državna matura	Događanja	Dopunski nastavni rad
LIPANJ	23.06. – 24.06.2022						
	27.06. - 30.06.2022.						
SRPANJ	01.07.2022.			Prijava obrane završnog rada - JESENSKI ROK do 08.07.2022.g. Predaja završnog rada - JESENSKI ROK do 09.07.2021			
	04.07. - 08.07.2022.						
	11.07. - 15.07.2022.						
	18.07. - 22.07.2022.						
	25.07. - 29.07.2022.						
KOLOVOZ	01.08. - 05.08.2022.		05.08.2022. - Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja	Obrana završnog rada - JESENSKI ROK - 26.08.2022.	Jesenski rok počinje 17.08.2022.g. i traje do 02.09.2022.g. 22.08. - Engleski jezik A, B 24.08. - Matematika A, B 29.08. - Hrvatski jezik (Test) A, B 30.08. - Hrvatski jezik (Esej) A, B		
	08.08. - 12.08.2022.						
	15.08. - 19.08.2022.		15.08.2022. - Velika Gospa				
	22.08. - 26.08.2022.						
	29.08. - 31.08.2022.						

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA (SVI ROKOVI)

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	30.09.2021.	Donosi Školski odbor
OBJAVA VREMENIKA IZRADBE I OBRANE	05.10.2021.	Na mrežnim stranicma škole i oglasnoj ploči škole
UPOZNATI U UČENIKE SA SADRŽAJEM I UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	15.10.2021.	Razrednici i mentori
TEME ZA ZAVRŠNI (svi rokovi)	19.10.2021.	Donosi ravnatelj ustanove za sve rokove u suradnji s nastavnicima struke, nositeljima teme
UČENICI BIRAJU TEME ZA ZAVRŠNI RAD	29.10.2021.	Kod mentora
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - do 01.04.2022.	Učenik prijavljuje obranu ustanovi Prijavnicom (u administraciji škole)
	JESENSKI ROK - do 08.07.2022.	
	ZIMSKI ROK - do 30.11.2021.	
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - do 20.05.2022.	Tri primjerka završnog rada predati mentoru na potpis. Jedan potpisani primjerak ostaviti mentoru, a ostala dva predati u Administraciju škole. (Jedan pečatirani primjerak se vraća učeniku)
	JESENSKI ROK - do 08.07.2022.	
	ZIMSKI ROK - do 08.02.2022.	
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - 31.05. i 01.06. 2022.	
	JESENSKI ROK - 26.08.2022.	
	ZIMSKI ROK - 18.02.2022.	
DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK - 30.06.2022.	
	JESENSKI ROK - 02.09.2022.	

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- Srednjoškolsko obrazovanje završava izradbom i obranom Završnog rada temeljem čl. 82. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18, 98/19, 64/20.). Sadržaj, uvjeti, način i postupak izradbe i obrane završnog rada redovnih učenika i polaznika obrazovanja odraslih propisan je Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada (N.N. 118/09.).
- Cilj obrane i izradbe završnog rada je provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, (a usklađenih s Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, (N.N. 130/13., 45/14., 124/15., 72/16.) čime stječu završnost u upisanom programu te uvjete za uključivanje na međunarodno tržište rada.
- Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane u školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora, te predsjednici i članovi svih povjerenstava. Vremenik izradbe i obrane Završnog rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Prosudbeni odbor čine:

1.Povjerenstvo I. za obranu završnog rada iz nautičke grupe predmeta u sastavu:

- Vladimir Car (predsjednik), Josip Pogorilić (član), Kristina Grubišić (član), Hrvoje Zloković (član)*

2.Povjerenstvo II. za obranu završnog rada iz nautičke grupe predmeta u sastavu:

- Darko Jotanović (predsjednik), Tatjana Ribarić (član), Zoran Rubinić (član), Ivo Polić (član)*

3. Povjerenstvo I. za obranu završnog rada iz brodstrojarske grupe predmeta u sastavu:

- Slaven Nikolić (predsjednik), Neven Tomašić (član), Anton Železnik (član), Veronika Butorac (pričuva)

4.Povjerenstvo II. za obranu završnog rada iz brodstrojarske grupe predmeta u sastavu:

- Davor Španović (predsjednik), Leo Moretti (član), Drago Krajina (član), Romana Kuharić (pričuva)

Podnositelj izvješća izradbe i obrane završnog rada predsjedniku Prosudbenog odbora

- Darko Jotanović

* Prema *Pravilniku o izradbi i obrani Završnog rada* povjerenstvo se sastoji od 3 ili 5 članova. Povjerenstvo od tri člana za smjer Pomorski nautičar se sastavlja prilikom same obrane Završnog rada, ovisno o mentorstvu.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk.godinu 2021./2022. radi u sastavu:

- Ravnatelj: doc. dr. sc. Igor Kegalj, dipl.ing., predsjednik povjerenstva
- Ispitni koordinator: Tina Mavrinac, prof.
- Zamjenik ispitnog koordinatora: Tatjana Španović, prof.

Članovi:

- Jadranaka Reggianini, prof.
- Davor Oštrić, prof.
- Nada Jovanović, prof.
- Vladimir Car, dipl.ing.
- Tatjana Španović, prof.

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva dio je Godišnjeg plana i programa Škole. U skladu s Kalendarom polaganja ispita državne mature predviđa se pet redovnih sastanaka školskog ispitnog povjerenstva i to u mjesecu listopadu, veljači, svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu. Po potrebi se ispitno povjerenstvo može sastati i izvanredno. O svim sastancima školskog ispitnog povjerenstva vode se zapisnici i pohranjuju u Školi.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanje (NCVVO)
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga NCVVO
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja NCVVO pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama i menuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita
- objavljuje raspored učenika i dežurnih nastavnika.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. 2021./2022. GOD. - LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 7. 2022.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. 2021./2022. GOD. - JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2022.

Pomorski nautičar - I. II., III. i IV. razred
školska 2021./22. god.

13. NASTAVNI PLANI I PROGRAMI

a) NASTAVNI PLAN

NASTAVNI PLAN POMORSKI NAUČAR																					
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MO DU L	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i br o j bodova																			
		1. r azr ed				2. r azr ed				3. r azr ed				4. r azr ed							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6				
	ENGLESKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6				
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5	96	3		5				
	GEOGRAFIJA	70	2		5,5																
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4												
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70	1	1	4												
	POVIJEST	70	2		4,5	35	1		2,5												
	VJERONAUK / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2					
	TJJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2				
UKUPNO SATI / BODOVA A.	700	19	1	40	595	16	1	32,5	420	12		21,5	448	14		25,5					
<i>UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %</i>		63%		67%		53%		54%		38%		36%		44%		43%					
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i br o j bodova																			
		1. r azr ed				2. r azr ed				3. r azr ed				4. r azr ed							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
NAVIGACIJA	TERESTRIČKA NAVIGACIJA	70	2		3,5	70	2		3,5												
	ASTRONOMSKA NAVIGACIJA									70	2		4	64	2		4				
	ELEKTRONIČKA NAVIGACIJA													160	2	3	6				
	METEOROLOGIJA I OCEANOGRAFIJA					70	2		3,5	35	1		2								
	PRAVILA O IZBJEGAVANJU SUDARA NA MORU									105	3		5								
	MANEVRIRANJE BRODOM													64	2		4				
	DRŽANJE STRAŽE NA BRODU													32	1		2,5				
RUKOVANJE I SLAGANJE TERETA	POZNAVANJE BRODA	105	3		4,5																
	STABILNOST BRODA									105	3		5								
	RUKOVANJE TERETOM													96	3		4,5				
SIGURNOST BRODA I OSOBA NA BRODU	SIGURNOST NA MORU	70	1	1	3,5	70	1	1	3,5												
	MEDICINA ZA POMORCE									70	2		4								
BRODSKI POGON	ZAŠTITA MORSKOGR OKOLIŠA	35	1		2																
	BRODSKI STROJEVI I UREDAJI					70	2		3,5												
KOMUNIKACIJE	POMORSKE KOMUNIKACIJE					70	1	1	4	70	1	1	4								
	ENGLESKI JEZIK U POMORSTVU					70	2		3,5	70	2		3,5								
POMORSKO PRAVO	POMORSKO PRAVO									70	2		4	32	1		2				
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	105		3	4	70		2	3,5	70		2	4	96		3	5				
UKUPNO SATI / BODOVA B1.	385	7	4	17,5	490	10	4	25	665	16	3	35,5	544	11	6	28					
<i>UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %</i>		34%		29%		44%		42%		59%		59%		53%		47%					

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 1. a

Razrednik: Linda Petrović

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Fizika	2	70	1	2	70
6.	Računalstvo	2	70	2	4	140
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		20	700	11	23	805
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
10.	Poznavanje broda	3	105	1	3	105
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Zaštita morskog okoliša	1	35	1	1	35
13.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		12	420	7	15	525
UKUPNO A+B+C		32	1120	18	38	1330

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 1.b N

Razrednik: Kristina Kaštelanić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Fizika	2	70	1	2	70
6.	Računalstvo	2	70	2	4	140
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		20	700	10	22	770
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
10.	Poznavanje broda	3	105	1	3	105
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Zaštita morskog okoliša	1	35	1	1	35
13.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		12	420	7	15	525
UKUPNO A+B+C		32	1120	17	37	1295

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 2. a

Razrednik: Nataša Ulčakar

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		17	595	10	20	700
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODUL						
9.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
10.	Meteorologija i oceanografija	2	70	1	2	70
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Brodski stojevi i uređaji	2	70	1	2	70
13.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
14.	Engleski jezik u pomorstvu	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	2	4	140
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
16.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		15	525	9	17	595
UKUPNO A+B+C		32	1120	19	37	1295

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 2. b

Razrednik: Davor Oštrić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		17	595	9	19	665
B – OBVEZNI STRUKOVNI MODUL						
9.	Terestrička navigacija	2	70	1	2	70
10.	Meteorologija i oceanografija	2	70	1	2	70
11.	Sigurnost na moru	2	70	1	2	70
12.	Brodski stojevi i uređaji	2	70	1	2	70
13.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
14.	Engleski jezik u pomorstvu	2	70	1	2	70
15.	Praktična nastava	2	70	2	4	140
C - IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
16.	Pomorsko javno pravo	1	35	1	1	35
UKUPNO STRUKOVNI DIO		15	525	9	17	595
UKUPNO A+B+C		32	1120	18	36	1260

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 3. a

Razrednik: Darko Jotanović

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	2	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		12	420	6	13	455
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)						
6.	Astronomska navigacija	2	70	1	2	70
7.	Meteorologija i oceanografija	1	35	1	1	35
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	3	105	1	3	105
9.	Stabilnost broda	3	105	1	3	105
10.	Medicina za pomorce	2	70	1	2	70
11.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
12.	Engleski jezik u pomorsvu	2	70	1	2	70
13.	Pomorsko pravo	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	2	70	2	4	140
B2.– IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Rad na tankerima	1	35	1	1	35
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		20	700	10	22	770
UKUPNO A+B+C		32	1120	16	35	1225

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 3. b

Razrednik: Ivona Dundović

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		12	420	5	12	420
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)						
6.	Astronomska navigacija	2	70	1	2	70
7.	Meteorologija i oceanografija	1	35	1	1	35
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	3	105	1	3	105
9.	Stabilnost broda	3	105	1	3	105
10.	Medicina za pomorce	2	70	1	2	70
11.	Pomorske komunikacije	2	70	1	2	70
12.	Engleski jezik u pomorstvu	2	70	1	2	70
13.	Pomorsko pravo	2	70	2	4	70
14.	Praktične nastava	2	70	2	4	140
B2. – IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
15.	Rad na tankerima	1	35	1	1	35
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		20	700	10	22	770
UKUPNO A+B+C		32	1120	15	34	1190

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 4. a

Razrednik: Hrvoje Zloković

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Etika/Vjeronauk	1	32	2	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		14	448	7	15	480
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)						
7.	Astronomska navigacija	2	64	1	2	64
8.	Rukovanje teretom	3	96	1	3	96
9.	Manevriranje brodom	2	64	1	2	64
10.	Elektronička navigacija	2	64	1	2	64
	Elektronička navigacija – vježbe	1	32	1	1	32
	Elektronička navigacija – vježbe	2	64	3	6	192
11.	Držanje straže na brodu	1	32	1	1	32
12.	Pomorsko pravo	1	32	1	1	32
13.	Praktične nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		17	544	12	24	768
IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
14.	Rad na tankerima	1	32	1	1	32
Ukupno A+B+C		32	1024	20	40	1280

Program: Pomorski nautičar (160904)

Razred: 4. b

Razrednik: Bore Štrbac

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆI SADRŽAJI						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Vjeronauk	1	32	1	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
6.	Matematika	3	96	1	3	96
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI :		14	448	6	14	4
B – POSEBNI SADRŽAJI (STRUKOVNI SADRŽAJI)						
7.	Astronomska navigacija	2	64	1	2	64
8.	Rukovanje teretom	3	96	1	3	96
9.	Manevriranje brodom	2	64	1	2	64
10.	Elektronička navigacija	2	64	1	2	64
	Elektronička navigacija – vježbe	1	32	1	1	32
	Elektronička navigacija – vježbe	2	64	3	6	192
11.	Držanje straže na brodu	1	32	1	1	32
12.	Pomorsko pravo	1	32	1	1	32
13.	Praktične nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B (STRUKOVNI SADRŽAJI)		17	544	12	24	768
IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
14.	Rad na tankerima	1	32	1	1	32
Ukupno A+B+C		32	1024	19	39	1248

POPIS PROGRAMA IZOBRAZBE U PROGRAMIMA NAOBRAZBE (OBRAZOVANJA) u Pomorskoj školi Bakar

strukovna kvalifikacija: Pomorski nautičar (šifra 160904)

POPIS PROGRAMA IZOBRAZBE U PROGRAMIMA NAOBRAZBE (OBRAZOVANJA) u Pomorskoj školi Bakar

strukovna kvalifikacija: Pomorski nautičar (šifra 160904) – važeće od 01.09.2021.

Oznaka programa izobrazbe	Naziv programa izobrazbe	Sati predavanja	Sati vježbi	Ukupno sati	Program naobrazbe (nastavni predmet) u kojem je implementiran program izobrazbe i broj sati programa		Razred
(STCW A-VI/1) D2	Poseban program temeljne sigurnosti na brodu						
	➤ Osobno preživljavanje	8	6	14	Sigurnost na moru	70	1.
	➤ Protupožarna zaštita	13	5	18	Sigurnost na moru	70	2.
	➤ Osnovna prva pomoć	6,5	5,5	12	Medicina za pomorce	70	3.
	➤ Osobna sigurnost i društvena odgovornost	8,5	2,5	11	Sigurnost na moru	70	2.
D6B	Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja- radna razina	17	33	50	Elektronička navigacija	160	4.
(STCW VI/3) D12	Upravljanje gašenjem požara	28,5	7,5	36	Sigurnost na moru	70	2.
(STCW VI/2-1) D17	Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze spasilačke brodice	11,5	17	28,5	Sigurnost na moru	70	1.

(STCW VI/4-1) D19	Pružanje medicinske prve pomoći	12,3	8,7	21	Medicina za pomorce	70	3.
D44	Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS)	24	16	40	Elektronička navigacija	160	4.
D45	Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu	12	8	20	Držanje straže na brodu	32	4.
D47A	Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu – radna razina	12	8	20	Sigurnost na moru	70	1.
D48	Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša	6	2	8	Zaštita morskog okoliša	35	1.
(STCW V/1-1-1) D13A	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	40	7	47	Rad na tankerima	35+32	3.i 4.



Pomorska škola Bakar ima u najmu Videotelov video material sukladno pravilniku MMPI (STCW)

NASTAVNI PLAN

TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO - I., II., III., IV. razredi - školska 2021./22. Godina

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5	96	3		5																
	GEOGRAFIJA	70	2		4																												
	KEMIJA	70	2		4																												
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	RAČUNALSTVO	70	2		4	70	2		4																								
	POVIJEST	70	2		4	35	1		2,5																								
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																																
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		4																	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		770	22		42	595	17		32,5	420	12		21,5	448	14		25,5																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		69%				70%				53%				54%				38%				36%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	70	1	1	4	70	1	1	4,5																								
	ELEMENTI STROJEVA					105	2	1	5																								
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	3,5	70	1	1	4																								
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	1	1	3,5																												
STROJARSKA ENERGETIKA	TERMODINAMIKA					105	3		5																								
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA									70	1	1	4																				
BRODSKA ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA									70	1	1	4	64	1	1	3,5																
	UPRAVLJANJE BRODSKIM SUSTAVIMA													64		2	3,5																
BRODSKO STROJARSTVO	AUTOMATIZACIJA BRODSKOG SUSTAVA													64	1	1	3,5																
	POMOĆNI BRODSKI STROJEVI									70	2	4	64	2		3,5																	
	BRODSKI MOTORI									70	2	4	96	3		5																	
PARA I PARNI SUSTAVI	PARNI KOTLOVI I PARNE TURBINE												64	2		3,5																	
SIGURNOST BRODA I POSADE	POMORSKO PRAVO									70	2	3,5																					
	KONSTRUKCIJA I STABILNOST BRODA									70	2	4																					
	MEDICINSKA PRVA POMOĆ NA BRODU					35	1	2																									
	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA									35	1	2																					
	SIGURNOST NA MORU									105	3	6																					
ODRAŽAVANJE I PORAVCI	RUKOVANJE BRODIČOM ZA SPAŠAVANJE												32	1		1,5																	
ODRAŽAVANJE I PORAVCI	PRAKTIČNA NASTAVA	105			3	5	105		3	5	105		3	5	96		3	5															
STRANI JEZIK U STRUCI	ENGLJSKI JEZIK U STRUCI	35	1		2	35	1		2																								
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	10	3	3	18	525	14	3	3	27,5	665	14	2	3	36,5	544	17	4	3	29												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				30%				47%				46%				59%				61%				53%				48%			

UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%	30%	47%	46%	59%	61%	52%	49%												
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI*	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno						
	T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	PSHOLOGUA RADA									35	1			2	32	1			1,5		
	OSNOVNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA ULJE I KEMIKALIE									35	1			2							
	OSNOVNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA UKAPLJENE PLINOVE														32	1			1,5		
UKUPNO SATI / BODOVA B2.										35	1			2	32	1			1,5		
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%				3%				3%							
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		350	10	2	18	525	15	3	27,5	700	15	2	38,5	576	18	4	30,5				
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				47%				63%				56%							
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																			4		
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	27	2	3	60	1120	26	3	3	60	1120	27	2	3	60	1024	25	4	3	60

* Napomena: u trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, odabire se jedan izborni predmet od ponuđenih. Ukoliko polaznik izabere izborni nastavni predmet Psihologija rada u trećem razredu, obavezan je isti nastavni predmet pohađati i u četvrtom razredu.

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 1. a

Razrednik: Neven Tomašić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Kemija	2	70	1	2	70
6.	Fizika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	2	70	2	4	140
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		22	770	12	25	875
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika – VJEŽBE	1	35	2	2	70
13.	Tehnički materijali	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		10	350	10	15	525
UKUPNO A+B1		32	1120	22	40	1400
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	22	40	1400

Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine

1. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
2. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 1. b

Razrednik: Melanie Matak Čavara

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Kemija	2	70	1	2	70
6.	Fizika	2	70	1	2	70
7.	Računalstvo	2	70	2	4	140
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		22	770	11	24	840
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika – VJEŽBE	1	35	2	2	70
13.	Tehnički materijali	2	70	1	2	70
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		10	350	10	15	525
UKUPNO A+B1		32	1120	21	39	1365
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	21	39	1365

Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine

1. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
2. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 2. a

Razrednik: Marica Kučan

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		17	595	10	20	700
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
9.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – VJEŽBE	1	35	2	2	70
10.	Elementi strojeva	3	105	1	3	105
11.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika – VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Termodinamika	3	105	1	3	105
13.	Medicinska prva pomoć na brodu	1	35	1	1	35
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		15	525	12	20	700
UKUPNO A+B1		32	1120	22	40	1400
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	22	40	1400

1. Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine
2. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
3. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

U nastavnim predmetima implementirani su STCW sadržaji

- U predmetu Medicinska prva pomoć na brodu, D2 STCW – VI/1 / D19 STCW – VI/4
- Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama osposobljenosti pomoraca

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 2. b

Razrednik: Jelena Travančić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Fizika	2	70	1	2	70
5.	Računalstvo	2	70	2	4	140
6.	Povijest	1	35	1	1	35
7.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		17	595	9	19	665
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
9.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1	35	1	1	35
	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija - VJEŽBE	1	35	2	2	70
10.	Elementi strojeva	3	105	1	3	105
11.	Tehnička mehanika	1	35	1	1	35
	Tehnička mehanika - VJEŽBE	1	35	2	2	70
12.	Termodinamika	3	105	1	3	105
13.	Medicinska prva pomoć na brodu	1	35	1	1	35
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
15.	Engleski jezik u struci	1	35	1	1	35
UKUPNO B1		15	525	12	20	700
UKUPNO A+B1		32	1120	21	39	1365
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
UKUPNO B2		0				
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	22	40	1365

4. Trigonometrijske funkcije obraditi na početku prve godine
5. Program kinematike i dinamike obradit će se u fizici
6. Praktikum na brodu (stručna praksa) je sastavni dio nastavnog plana i programa te upotpunjuje program vježbi i radioničkih vježbi i praktikuma. Osnovna zadaća praktikuma na brodu je postupno uvođenje učenika u poslove zanimanja u stvarnim uvjetima. Praktikum na brodu u predviđenom broju sati može se ostvariti na različite načine. Škole, koje imaju školski brod mogu program ostvariti tijekom školske godine vodeći računa da u isto vrijeme nije organizirana redovna nastava ili tijekom praznika (zimskih ili ljetnih).

U nastavnim predmetima implementirani su STCW sadržaji

- U predmetu Medicinska prva pomoć na brodu, D2 STCW – VI/1 / D19 STCW – VI/4
- Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama osposobljenosti pomoraca

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 3. a

Razrednik: Romana Kuharić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	2	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		12	420	6	13	455
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
6.	Hidraulika i pneumatika	2	70	1	2	70
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	70	1	2	70
8.	Pomoćni brodski strojevi	2	70	1	2	70
9.	Brodski motori	2	70	1	2	70
10.	Pomorsko parvo	2	70	1	2	70
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	2	70	1	2	70
12.	Protupožarna zaštita	1	35	1	1	35
13.	Sigurnost na moru	3	105	1	3	105
14.	Praktična nastava	3	105	1	3	105
UKUPNO B1		19	665	9	19	770
UKUPNO A+B1		31	1085	15	32	1225
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	1	35	1	1	35
UKUPNO B2		1	35	1	1	35
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	16	33	1155

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 3. b

Razrednik: Marta Vranić Tomić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Engleski jezik	3	105	1	3	105
3.	Matematika	3	105	1	3	105
4.	Vjeronauk	1	35	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
UKUPNO A :		12	420	5	13	420
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
6.	Hidraulika i pneumatika	2	70	1	2	70
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	70	1	2	70
8.	Pomoćni brodski strojevi	2	70	1	2	70
9.	Brodski motori	2	70	1	2	70
10.	Pomorsko parvo	2	70	1	2	70
11.	Konstrukcija i stabilnost broad	2	70	1	2	70
12.	Protupožarna zaštita	1	35	1	1	35
13.	Sigurnost na moru	3	105	1	3	105
14.	Praktična nastava	3	105	2	6	210
UKUPNO B1		19	665	10	22	770
UKUPNO A+B1		31	1085	16	35	1190
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	1	35	1	1	35
UKUPNO B2		1	35	1	1	35
UKUPNO A+B1+B2		32	1120	17	36	1225

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
011704 Tehničar za brodstrojarstvo

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 4. a

Razrednik: Ivo Polić

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Matematika	3	96	1	3	96
4.	Vjeronauk/Etika	1	32	2	2	64
5.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
UKUPNO A :		14	448	6	13	480
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	64	1	2	64
8.	Upravljanje brodskim sustavima	2	64	4	2	256
9.	Automatizacija broskog sustava	2	64	1	2	64
10.	Pomoćni brodski strojevi	2	64	1	2	64
11.	Brodski motori	3	96	1	2	96
12.	Parni kotlovi i parne turbine	2	64	1	2	64
13.	Rukovanje brodicom za spašavanje	1	32	1	1	32
14.	Praktična nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B1		17	544	11	19	832
UKUPNO A+B1		31	992	17	32	1312
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	1	32	1	1	32
UKUPNO B2		1	32	1	1	32
UKUPNO A+B1+B2		32	1024	18	33	1344

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
011704 Tehničar za brodstrojarstvo

PROGRAM: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (011704)

RAZRED: 4. b

Razrednik: Veronika Butorac

R.br.	Nastavni predmet	PROGRAM UČENIKA		PROGRAM RAZEDNI ODJEL		
		SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Engleski jezik	3	96	1	3	96
3.	Matematika	3	96	1	3	96
4.	Vjeronauk	1	32	1	1	32
5.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
UKUPNO A :		14	448	6	13	448
B1 –POSEBNI STRUKOVNI DIO						
7.	Elektrotehnika i elektronika	2	64	1	2	64
8.	Upravljanje brodskim sustavima	2	64	4	2	256
9.	Automatizacija broskog sustava	2	64	1	2	64
10.	Pomoćni brodski strojevi	2	64	1	2	64
11.	Brodski motori	3	96	1	2	96
12.	Parni kotlovi i parne turbine	2	64	1	2	64
13.	Rukovanje brodicom za spašavanje	1	32	1	1	32
14.	Praktična nastava	3	96	2	6	192
UKUPNO B1		17	544	11	19	832
UKUPNO A+B1		31	992	17	32	1280
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
15.	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	1	32	1	1	32
UKUPNO B2		1	32	1	1	32
UKUPNO A+B1+B2		32	1024	18	33	1312

POPIS PROGRAMA IZOBRAZBE U PROGRAMIMA NAOBRAZBE (OBRAZOVANJA) u Pomorskoj školi Bakar

strukovna kvalifikacija: tehničar za brodstrojarstvo (šifra 011704) - važeće od 07.09.2021.

Oznaka programa izobrazbe	Naziv programa izobrazbe	Sati predavanja	Sati vježbi	Ukupno sati	Program naobrazbe (nastavni predmet) u kojem je implementiran program izobrazbe i broj sati programa		Razred	
(STCW A-VI/1)	Poseban program temeljne sigurnosti na brodu							
	➤ Osobno preživljavanje	8	6	14	Sigurnost na moru	105	3.	
	➤ Protupožarna zaštita	13	5	18	Sigurnost na moru	105	3.	
	➤ Osnovna prva pomoć	6,5	5,5	12	Medicinska prva pomoć na brodu	35	2.	
D2	➤ Osobna sigurnost i društvena odgovornost	8,5	2,5	11	Sigurnost na moru	105	3.	
(STCW VI/3)	D12	Upravljanje gašenjem požara	28,5	7,5	36	Protupožarna zaštita	36	3.

(STCW VI/2-1) D17	Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze spasilačke brodice	11,5	17	28,5	Rukovanje brodicom za spašavanje	32	4.
(STCW VI/4-1) D19	Pružanje medicinske prve pomoći	12,3	8,7	21	Medicinska prva pomoć na brodu	35	2.
D46	Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici	12	8	20	Sigurnost na moru	105	3.
D47A	Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu – radna razina	12	8	20	Sigurnost na moru	105	3.
D48	Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša	6	2	8	Sigurnost na moru	105	3.

b) RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI

PREDMET	RAZRED	GODIŠNJI BROJ SATI	BROJ RAZREDA X BROJ SKUPINA = BROJ SKUPINA	GODIŠNJI BROJ SATI
POMORSKI NAUČAR				
PRAKTIČNA NASTAVA	1.a N, 1.b N	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	2.a N, 2.b N	70	2 x 2 = 4	280
PRAKTIČNA NASTAVA	3.a N, 3.b N	70	2 x 2 = 4	280
PRAKTIČNE VJEŽBE	4.a N, 4.b N	96	2 x 2 = 4	384
RAD NA SIMULATORU	4.a N, 4.b N 3.gr., 3.gr.	64	2 x 3 = 6	384
Ukupno				1748
RAČUNALSTVO				
RAČUNALSTVO	1.a N, 1.b N	70	2 x 2 = 4	280
RAČUNALSTVO	2.a N, 2.b N	70	2 x 2 = 4	280
Ukupno				560
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO				
PRAKTIČNA NASTAVA	1.a BS, 1.b BS	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	2.a BS, 2.b BS	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	3.a BS, 3.b BS	105	2 x 2 = 4	420
PRAKTIČNA NASTAVA	4.a BS, 4.b BS	96	2 x 2 = 4	384
RAD NA SIMULATORU	4.a BS, 4.b BS	64	8 grupa	512
Ukupno				2156
RAČUNALSTVO				
RAČUNALSTVO	1.a BS, 1. b BS	70	2 x 2 = 2	280
RAČUNALSTVO	2.a BS, 2. b BS	70	2 x 2 = 2	280
Ukupno				560
Sveukupno				5024

VAŽNO:

- Svi izvedeni planovi i programi nalaze se pohranjeni kod pedagoginje i elektronski su pohranjeni na serveru škole u mapi ISO folderi/Izvedbeni programi 2021. - 22.

c) NASTAVA I PLOVIDBENA PRAKSA NA ŠKOLSKOM BRODU “KRALJICA MORA”

Prema Kurikulumu za smjer Tehničar za brodstrojarstvo i Pomorski nautičar održat će se i dio praktične i stručne nastave na brodu prema Planu istaknutom pod točkom b) Plovidbena praksa na školskom brodu “Kraljica mora”



Plovidbena praksa za učenike četvrtih razreda “Pomorskog nautičara” kao i “Tehničara za brodstrojarstvo” predviđena je Planom korištenja koje donosi Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, te prema planu:

Ukrcaj 1. skupine učenika nautičara i brodstrojara predviđen je od **08.11.2021.g. do 12.11.2021.g.**

Ukrcaj 2. skupine učenika nautičara i brodstrojara predviđen je od **15.11.2021.g. do 19.11.2021.g.**

Ukrcaj 3. skupine učenika nautičara i brodstrojara predviđen je od **22.11.2021.g. do 26.11.2021.g.**

Ukrcaj i iskrcaj učenika predviđen je u Luci Bakar. Isplovljavanje školskog broda je samo u radne dane ,od ponedjeljka do petka i to od 08.00 sati, povratak u 17.00 sati ili neprekidno u trajanju od 5 radnih dana (ovisno o epidemiološkim mjerama). Učenici imaju ručak na brodu.

Učenici se na školskom brodu “Kraljici mora” ukrcavaju u svojstvu učenika na praksi, radi stjecanja časničkog zvanja u službi palube odnosno stroja.

Škola (aktiv struke) izrađuje plan putovanja, te izvedbeni program plovidbene prakse plan rada kojega dostavlja osnivaču Primorsko-goranskoj županiji i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, zapovjedniku broda (brodaru) te učenicima na uvid.

I., II. i III. putovanje - Plan putovanja ovisit će o vremenskim prilikama s kojim će pravovremeno biti upoznati učenici i roditelji.

Učenci su dužni voditi dnevnik plovidbene prakse koji je sastavni dio ocjene predviđenog predmeta.

Predmetni nastavnici i razrednici upoznat će učenike i roditelje s obavezom nošenja zaštitno-radne odjeće potrebne prilikom putovanja na školskom brodu "Kraljica mora".

Po završetku putovanja nastavnici voditelji predat će detaljno pisano izvješće o izvršenoj plovidbenoj praksi na školskom brodu "Kraljica mora".

d) DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Dopunska

Predmet	Broj sati	Nositelj aktivnosti
Fizika	1	Ana Buhberger Đaković
Engleski jezik	1	Jelena Travančić
Matematika	1	Marica Kučan

Dodatna

Predmet	Broj sati	Nositelj aktivnosti
TZK (Školski sportski klub)	2	Saša Odović
TZK (Veslanje)	2	Saša Odović
Matematika - 4. raz.	1	Marica Kučan
Hrvatski jezik - 4. raz.	1	Jelena Travančić
Engleski jezik - 4. raz.	1	Jelena Travančić
Povijest - 1. i 2. raz.	1	Bore Štrbac
Vjeronauk	1	Veronika Butorac

14. PREVENTIVNI PROGRAMI

Nositelj: Snježana Višić

Sudjeluju: pedagoginja, razrednici, voditeljica nastave i povjerenik zaštite na radu, voditelj praktične nastave, nastavnici TZK, nastavnici računalstva, vanjski suradnici.

Sadržaj rada, aktivnost, program, teme	Način, metode i oblici rada	Mjesto	Nositelji aktivnosti	Vrijeme
Prevenција pušenja	Pedagoška radionica, izrada plakata, oznake zabrane u krugu škole, Tjelovježba, savjetodavni rad	Učionica, u krugu škole, školsko igralište, prostor dvorišta ispred školskog autobusa	pedagoginja, razrednici, voditeljica nastave i povjerenik zaštite na radu, voditelj praktične nastave nastavnici TZK, pedagoginja	Tijekom cijele godine
Prevenција uporabe opijata	Predavanje vanjskih suradnika: Projekt "Zdravi za 5", tema: "Ovisnost i zlouporaba droga - za učenike prvih razreda Radionice na satu razrednika, Tjelovježba, savjetodavni rad	Učionica	Vanjski suradnici - liječnik školske medicine: dr. Sandro Kresina razrednik, pedagoginja, nastavnici TZK, Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave PGŽ	Prvo polugodište Drugo polugodište
Zaštita zdravlja: epidemiološke mjere	Predavanje, razgovor, upoznavanje s preporukama HZJZ, MZO i stožera civilne zaštite, savjetodavni rad	Učionica Online poruke	Epidemiolog dr. Dobrica Rončević, razrednici, ravnatelj, pedagoginja	Tijekom cijele godine
Prevenција nasilja među mladima i u vršnjačkim vezama	Pedagoške radionice, razgovori, diskusije, izradba plakata, individualni razgovori, savjetodavni rad	Učionica, svi prostori u školi i školskom okruženju	Razrednici, pedagoginja	Tijekom cijele godine
Prevencije nasilja	Pedagoške radionice, predavanja, projekti, savjetodavni rad	Učionica, informatički kabinet, pedagoginja	Razrednici, nastavnice računalstva	

Ciljevi i zadaće nositelja aktivnosti:

- osposobljavati učenike za kritičko promišljanje i samostalnost u donošenju odluka
- individualnim pristupom i stručnim vođenjem učenika utjecati na razvijanje njihovog samopoštovanja, samopouzdanja i socijalnih vještina
- učiti ih socijalnim vještinama na temelju kojih će znati analizirati i amortizirati utjecaj i pritiske vršnjaka
- promicati zdrave stilove života kroz prehranu, sportske aktivnosti, svakodnevni ritam životnih aktivnosti, brigu o očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja

Napomena:

program rada za svoj razred provodi i koordinira razrednik i on se nalazi u ovom dokumentu, a pokriva kroz tematske cjeline i odgojne jedinice sve programe prevencije.

U okviru MPT kroz redovnu nastavu i sve nastavne predmete realizirat će se dio programa.

Prevenција zdravlja kroz suradnju sa liječnikom školske medicine dr. Sandrom Kresinom, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
Odjel školske i sveučilišne medicine, **Školska ambulanta Sušak**

Vrijeme:	Sadržaj suradnje, aktivnosti:
Rujan	Kontaktiranje škole uz uzimanje podataka o higijenskim uvjetima u školi. Planiranje aktivnosti u novim uvjetima. Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva. Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potvrdu o prilagodbi nastave iz TZK).
Listopad	Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (<i>online</i>).
Studeni	Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procijepljeni tijekom života)
Siječanj	Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
Ožujak	Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom: „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje„ (<i>online</i>)
Lipanj/srpanj	Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potrebnu potvrdu).

14. MEĐUPREDMETNE TEME

Svi novi kurikulumi Škole za život, pa tako i kurikulumi međupredmetnih tema, dostupni su na poveznici: <https://skolazazivot.hr/kurikulumi-2/> koja se može pronaći kada se u pretraživač upiše: Kurikulumi - Škola za život. Ima 7 međupredmetnih tema podijeljenih u domene: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a i Zdravlje. One su obvezne u svim nastavnim predmetima, a nastavnik odabire one koje su vezane uz nastavni sadržaj predmeta tako da se kroz svaki predmet obrađuje jedan dio međupredmetnih tema te se kroz međupredmetne teme ostvaruje međusobno povezivanje tema i područja nastavnih predmeta. Međupredmetni pristup organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama u obliku odgojno-obrazovnih očekivanja koja se odnose na znanja, vještine i stavove koje će učenik usvojiti. Nastavnici će odgojno-obrazovna očekivanja uklopiti u svoje godišnje planove u predmetima u kojima ove godine nije krenula frontalna provedba Škole za život. Predmeti koji idu po novim kurikulumima Škole za život, Matematika, Hrvatski jezik i Engleski jezik, kao sastavni dio GIK-a imaju Međupredmetne teme.

15. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

a) STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izdaju program stručnih usavršavanja. S obzirom na epidemiološku situaciju predloženo je da se većina stručnih usavršavanja provodi putem webinarima, online i putem loomena. Predsjednici stručnih aktiva pratit će sve promjene do kraja školske godine na stranicama agencija, te će o tome izvještavati članove aktiva. S obzirom da je ministar dr. sc. R. Fuchs najavio da će se nastava čim više odvijati redovno, škola očekuje da će i dio stručnih skupova također biti organizirani uživo. Aktivni će dogovarati odlaske na stručne skupove i ŽSV, simpozije i seminare ukoliko budu organizirani te će o tome napisati pismene izvještaje na propisanim ISO obrascima, izvijestiti o istome svoj aktiv i Nastavničko vijeće.

b) STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI ŽUPANIJSKIH AKTIVA

Svi profesori članovi su Županijskih aktiva. Sjedište svih aktiva je najčešće Rijeka, gdje se održava većina sastanaka Aktiva. Svi profesori će se odazivati pozivima ukoliko im to dopuste redovne školske obveze. O sadržaju takvih stručnih skupova dužni su napisati pismeni izvještaj, usmeno izvijestiti svoj aktiv i Nastavničko vijeće.

c) INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI NASTAVNIČKIH VIJEĆA

U okviru Nastavničkih vijeća pod točkom dnevnog reda: unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, obrađivat će se aktualne teme važne za kvalitetu i kulturu rada s učenicima. Te teme uključuju izvještaje profesora sa stručnih skupova, seminara, predavanja i različitih škola s ciljem prenošenja znanja i iskustava i njihovo implementiranje u svakodnevni i neposredni rad s učenicima. Uključuju također iznošenje osobnih iskustava nastavnika i stručnih suradnika, stavove iz literature i zaključke sa sjednica stručnih aktiva koji obrađuju specifične stručne teme. Pod ovom točkom, a s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada predstavljat će se svi projekti škole, dodatne aktivnosti i vršiti rasčlambe tih aktivnosti, njihova svrha, ciljevi, zadaće i ishodi.

Plan predavanja nastavnika savjetnika:

Nastavnik/nastavnica	Tema	Vrijeme
Marica Kučan	Projekti u online nastavi	Rujan, 2021.
Radiana Tomee Cicvarić	Pripreme za nastavu na daljinu u školskoj 2021./22.	Rujan, 2021.

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE NA OSOBNOJ I INDIVIDUALNOJ RAZINI U OKVIRIMA ŠKOLE – MOGUĆNOSTI ŠKOLE:

- knjižnični fond: lektira i beletristika - 5.850 knjiga
- stručna literatura - 3.000 knjiga
- spomenički fond - 15.000 knjiga

Časopisi u školskoj knjižnici 2021./2022. godina

1. Olimp - besplatni
2. Naše more
3. Zeleno i plavo - besplatni
4. Napredak
5. Školske novine
6. Pomorski vjesnik - besplatni
7. More
8. Nova burza nautike
9. Hrvatske šume - besplatni
10. Jezik

e) STRUČNA PREDAVANJA ZA NASTAVNIKE I UČENIKE:

- Vanjski predavači

Tema	Vrijeme	Predavač
Epidemiološke mjere: posljedice	Prvo polugodište	Dr. Sandro Kresina, specijalista školske medicine
Epidemiologija	Prvo polugodište	Dr. Dobrica Rončević, specijalista epidemiog
Profesionalna orijentacija za učenike četvrtih razreda – Pomorski fakultet Rijeka	Drugo polugodište	Dr. Igor Rudan, izvanredni profesor - Pomorski fakultet Rijeka
Profesionalna orijentacija za učenike četvrtih razreda - MORH	Drugo polugodište	Predstavnici MORH - a
Hrvati na jednom moru	Drugo polugodište	Milorad Stanić
Prevenција ovisnosti	Drugo polugodište	Predstavnici MUP-a u okviru projekta "Zdravi za pet"

16. PRAKTIČNI TRENING

AKTIVNOSTI	Vrijeme	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Razred
Organiziranje posjeta brodu u Luci Bakar	Prvo i drugo polugodište	Bakar	Zoran Rubinić, Darko Jotanović, Slaven Nikolić, Igor Kegalj	svi
Stručna praksa na "Kraljici mora"	Prvo polugodište	Kvarnerski akvatorij	Zoran Rubinić, Drago Krajina, Kristina Grubišić, Slaven Nikolić, Josip Pogorilić, Tomislav Nam, Igor Kegalj, Marko Veselić	4.a N, 4.b N 4.a BS, 4.b BS
Posjet tvornici diesel motora "3. MAJ" i Brodogradilištu "Viktor Lenac"	Drugo polugodište	Rijeka	Igor Keglj	4. BS
MRCC i VTS Rijeka - Centar za traganje i spašavanje	Travanj 2022.	Rijeka	Zoran Rubinić	4. a N, 4. b N
Posjet zvjezdarnici Sv. Križ u Rijeci	Prosinac 2021.	Rijeka	Darko Jotanović	3. a N, 3. b N
Posjet Astronomskom centru u Rijeci	Studenj 2021.	Rijeka	Marica Kučan	2. razredi
Nastava fizike na školskom brodu: "Vila Velebita dva"	Lipanj 2022.	Kvarnerski akvatorij	Marica Kučan, Ana Buchberger, Radiana Tomee Cicvarić	1., 2. razredi

Napomena:

- aktivnosti vezane uz praktični trening iz područja Praktična nastave dogovarati će se sa subjektima pomorske privrede te će se škola prilagoditi proizvodnom procesu i ishodovati dopuštenja pristupu proizvodnim pogonima.

17. NASTAVA NA ŠKOLSKOM BRODU "VILA VELEBITA DVA"

Razred	Mjesec	Nastavna jedinica (Nautičari)	
1.N	10.	Primjena mjera zaštite na brodu	Kapetani Vladimir Čar i Josip Pogorilić
		„U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 8.	
	11.	Prostorije i pomagala za navigaciju	
		U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 11“	
	1.	Zaštita od glodavaca	
		U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 11.	
		(uporaba mišobrana na brodu)	
	2.	Rukovanje konopima U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 80"	

	3.	Uzlovi	
		„U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 8“	
	4.	Održavanje STCW II/1	
		Znanje o osobnoj sigurnosti i društvenoj odgovornosti	
	5.	Bojenje i održavanje	
		„U skladu s Registrom RIP-a poduzete mjere kontrole rizika br. 8, 80“	
		(lakiranje drvenih dijelova nadgrađa)	
		(bojanje dimnjaka broda)	
4.N	10.	Kursovi i stajnice. Pretvaranje kursova i azimuta.	
		Vrste stajnica.	
		Pogreške stajnica.	
		Načini određivanja pozicije broda.	
	11.	Postupanje u izvanrednim situacijama na brodu i osobna sredstva za spašavanje.	
		Vježbe u izvanrednim situacijama.	
	12.	Čamci za spašavanje, spasilački čamci i splavi za spašavanje	
		U skladu s Registrima RIP-a poduzete mjere kontrole RIP br.13	
	1.	Planiranje i vođenje navigacije u obalnim vodama i vodama sa ograničenom mogućnosti plovidbe. (STCW II/2)	Kapetani Ivo Polić i Josip Pogorilić
	2.	Provjera ispravnosti komunikacijskih uređaja i instrumenata.	
		Provjera kormila i kormilarskog uređaja	
	3.	Straža na brodu u raznim uvjetima plovidbe	
	4.	Ponavljanje i provjera - priprema i vođenje broda u plovidbi.	

18. SOCIJALNO PARTNERSTVO

SUBJEKTI

OBLICI SURADNJE

Centar za socijalnu skrb	svjetodavni rad, razmjena iskustava, suradnja za dobrobit učenika, koordinacija pedagoških postupaka
Nastavni zavod za javno zdravstvo	stručna predavanja za učenike prvih i drugih razreda: epidemiologija
Lučka kapetanija Rijeka	stručni ispiti, praktični trening, javne manifestacije škole
Luka Rijeka d.d.	praktični trening
3. Maj d.d Rijeka	praktični trening
Pomorski fakultet	predavanja, tribine, organizacija Međunarodne regate, sudjelovanje na riječkoj regati, promidžbene aktivnosti
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	učničke stipendije, usklađivanje nastavnih planova i programa s Pravilnikom Ministarstva
Grad Bakar	Javne manifestacije SEMEP, eko akcije, projekti, nagrade učenicima
Crveni križ	humanitarne akcije dobrovoljni davatelji krvi
Filozofski fakultet	predavanja - stručna usavršavanja
Domovi učenika	natjecanja, turniri, Domijade
Pomorske škole Republike Hrvatske	regate, natjecanja u struci, razmjena, programa i iskustava

Udruga "Kupa"	ekološke akcije
Osnovne škole	promidžbene aktivnosti, suradnja u projektu SEMEP
Roditelji	savjetodavni rad, subjekti odgojno-obrazovnog procesa
Srednja pomorska škola Kotor	razmjena iskustava, suradnja
Srednja škola "Ambroza Haračića"	razmjena iskustava, suradnja
Škola za brodarstvo, hidrogradnju i brodogradnju Beograd	razmjena iskustava, suradnja
Gimnazija, elektro in pomorska škola Piran	razmjena iskustava, suradnja
Udruga "Lijepa naša"	obnavljanje statusa EKO škole
Sindikata pomoraca	materijalno podupiranje školskih projekata
MORH	profesionalna orijentacija

19. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA, PROJEKTI

Napomena: Način i opseg aktivnosti kao i oblici prezentacije ovisit će u velikoj mjeri o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz Covid-19 i mjerama koje je potrebno provoditi u skladu s tim.

Aktivnost	Nositelji: profesori/ice
„Upoznajmo luke svijeta“ - Singapur	Darko Jotanović, ing.
Međunarodni dan pomorstva - Ribarenje u Hrvatskoj	Ivo Polić, dipl.ing.
Upoznajmo članice Europske unije	Ivan Čirjak, prof.
27. međunarodna bakarska regata	V. Car, kap. S. Odović, prof.
Školski list „Mladi pomorac“	Ivona Dundović, prof., Romana Kuharić, prof.
Plave škole - Blue school	Marica Kučan
Međunarodni projekt SALL	Marica Kučan
Sportski školski klub „ Mladi pomorac“- košarka, futsal i stolni tenis	Saša Odović, prof.
Eko akcija „Kupa“ u Brodu na Kupi	Marica Kučan, prof.
Festival znanosti: Kultura znanosti	Radiana Tomee Cicvarić, prof. savjetnik Marica Kučan, prof. savjetnik
Plavi dan	Marica Kučan, prof.
Kvarnerski festival mora - Fiumare	Radiana Tomee-Cicvarić, prof. savjetnik
Humanitarne akcije: dobrovoljnog darivanja krvi „1000 radosti“, „ Mladi protiv gladi“	Nada Jovanović, prof., Veronika Butorac, prof.
Dana kruha pod nazivom „Kruh naš svagdašnji daj nam danas!“	Veronika Butorac, dr.sc.
Ljetopis Pomorske škole Bakar	Davor Oštrić, prof. i Linda Petrović, prof.
Veslačka regata u Portorožu	Vladimir Car, kap.
Dan sjećanja na Holokaust	Bore Štrbac, prof.
Monografija škole 175.g.	Ravnatelj, Snježana Višić, prof. i tim profesora
GLOBE Global Learning and Observations to Benefit the Environment (Globalno učenje i opažanje za dobrobit okoliša)	Kristina Kaštelanić, dipl.ing.
Istražimo STEM podvodni svijet	Marica Kučan, prof. savjetnik, Radiana Tomee-Cicvarić, prof. savjetnik
SEMEP (South-Eastern Mediterranean Environmental Project)	Marica Kučan, prof. savjetnik
Centar za popularizaciju znanosti i inovacije - Pula	Marica Kučan, prof. savjetnik, Ana Buchberger Đaković, prof., Marta Vranić, prof.
Park znanosti - Oroslavlje	Marica Kučan, prof. savjetnik, Ana Buchberger Đaković, prof.
Istraživanje zapadnih obala otoka Cresa	Marica Kučan, prof. savjetnik, Ivo Polić, prof., Radiana Tomee-Cicvarić, prof. savjetnik , Kristina Kaštelanić, dipl.ing.

Svjetski dan pozitivnog mišljenja, 17.09. 2021.	Nada Jovanović, prof.
Europski dan jezika	Ivona Dundović, prof. i Jelena Travančić, prof.
Svjetski dan učitelja	Snježana Višić, prof.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Marica Kučan, prof. savjetnik, Jadranka Reggianini, prof.
Dan Europe	Jadranka Reggianini, prof. Ivan Čirjak, prof.
Dan ljudskih prava	Jadranka Reggianini, prof.
Dan hrvatske knjige	Snježana Višić, prof.
Svjetski dan knjige i hrvatske knjige	Snježana Višić, prof.
Međunarodni dan srednjoškolaca	Nada Jovanović, prof.
Dan škole	dr. sc. Igor Kedalj, dipl. ing.
Dan sigurnijeg interneta	Radiana Tomée - Cicvarić, prof. savjetnik, Tina Mavrinac, prof.
Europski tjedan programiranja (10.- 25. listopada 2021.)	Radiana Tomée - Cicvarić, prof. savjetnik, Tina Mavrinac, prof.
Dan kravate 18.10.	Marica Kučan, prof. savjetnik, Snježana Višić, prof.
Noć vještica	Snježana Višić, prof.
Međunarodni dan sreće	Nada Jovanović, prof.
Valentinovo – dan zaljubljenih	Snježana Višić, prof.
Dan meteorologije 23.03.	Marica Kučan, prof. savjetnik
Godina Marka Marulića	Ivona Dundović, prof. i Jelena Travančić, prof.
Blagdan Božića	Snježana Višić, prof.
Međunarodni dan žena	Snježana Višić, prof.
Maškare bakarskog kraja	Snježana Višić, prof.

Napomena:

- Razrada svih aktivnosti s ciljevima, namjenom, ishodima, nositeljima, mjestom i vremenom realizacije nalazi se u školskom Kurikulumu.
- Škola zadržava pravo da krene u projekte i aktivnosti koje ovim GP i P nisu planirane, ali su rezultat nadahnuća, potrebe ili aktualnosti koji će proizaći iz situacija ili promišljanja učenika i nastavnika ili socijalnih partnera škole, a odobrit će ih stručna tijela i ravnatelj škole.

20. IZLETI, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, PUTOVANJA UČENIKA I ZAPOSLENIKA, TERENSKA NASTAVA

Stručni izlet zaposlenika Škole	Mjesto	Vrijeme
	Višnjan - Brtonigla - Motovun	08.10.2021.
Maturalno putovanje	Prema dogovoru učenika, roditelja i škole	Kolovoz 2022.

Napomena: Nositelji svih aktivnosti vezanih uz organizaciju terenske nastave i stručnih izleta za učenike su razrednici i predmetni nastavnici koji organiziraju terensku nastavu.

21. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLE

a) STRUČNI AKTIVI

AKTIV STRUKOVNIH PREDMETA:

Članovi: Davor Španović
Vladimir Car
Tatjana Ribarić
Zoran Rubinić
Albina Lončar, predsjednica
Darko Jotanović
Leo Moretti
Drago Krajina
Neven Tomašić
Josip Pogorilić
Slaven Nikolić
Kristina Grubišić
Hrvoje Zloković
Ivo Polić
Anton Železnik

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	MJESTO
Stručna praksa na M/J "Kraljica mora"	J. Pogorilić, K. Kaštelanić, I. Polić, D. Krajina, S. Nikolić	Studen, Prosinac, 2021.	Kvarnerski akvatorij
Svjetski dan pomorstva	I. Polić	Rujan, 2021.	Bakar
Upoznajmo luke svijeta - Singapur	D. Jotanović	Veljača, 2022.	Bakar
Priprema veslačkih regata	V. Car, H. Zloković	Rujan, 2021. - svibanj 2022.	Bakar
Veslačka regata Portorož	V. Car	Studen, 2021.	Portorož
Veslačka regata Beograd	V. Car	Svibanj, 2022.	Beograd
Veslačka regata Rijeka	V. Car	Svibanj, 2022.	Rijeka
Veslačka regata Bakar	Svi	Svibanj, 2022.	Bakar
Priprema učenika za regatu	Svi	Travanj, svibanj 2022.	Bakar
Priprema učenika za natjecanje u struci	Hrvoje Zloković	Ožujak, travanj 2022.	Bakar
Mentorstvo za završne ispite	Svi	Veljača, 2022.	Bakar
Posjet Centru za traganje i spašavanje MRCC i VTS Rijeka	Z. Rubinić	Travanj, 2022.	Rijeka
Festival mora	Svi	Rujan, 2021., Lipanj 2022	Rijeka
Posjet zvjezdarnici Sv. Križ u Rijeci	D. Jotanović	Rujan, 2021.	Rijeka
Posjet brodu i Luci Bakar	S. Nikolić, K. Kaštelanić H. Zloković, I. Polić	Šk. 2021./22.god.	Bakar
Organiziranje posjeta u Luci Bakar	Z. Rubinić, D. Jotanović	Prvo i drugo polugodište	Bakar

Terenska nastava - Brodogradilište „3. Maj“ i remontno brodogradilište “Viktor Lenac”	K. Kaštelanić, H. Zloković, N. Tomašić	Tijekom šk.god.	Rijeka
Organiziranje posjeta kontejnerskom terminalu na Brajdici	Z. Rubinić, K. Kaštelanić	Prvo i drugo polugodište	Rijeka
Analiza aktivnosti stručnog aktiva	Svi	Lipanj 2022.	Bakar

Temeljne zadaće:

- unapređivanje nastavnog procesa
- usklađivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave s STCW konvencijom, odnosno preporukama IMO Organizacije
- analiziranje nastavnog procesa te sustavno podizanje razine kvalitete nastave i praktičnog rada
- interno-stručno usavršavanje, međuzupanijsko i na državnoj razini
- utvrđivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja učeničkog rada
- suradnja sa subjektima pomorske privrede
- didaktičko-metodičko unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje i izvođenje terenske nastave
- suradnja s drugim aktivima (školski projekti)

AKTIV: HRVATSKI JEZIK, STRANI JEZICI I KNJIŽNICA

Članovi: Davor Oštrić
 Nataša Ulčakar
 Ivona Dundović
 Linda Petrović
 Jelena Travančić - predsjednica
 Lidija Dragičević
 Snježana Višić
 Romana Kuharić

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	MJESTO
Svjetski dan učitelja	S. Višić	Listopad 2021.	Škola
Mladi pomorac	I.Dundović, R. Kuharić,	Školska godina 2021./2022.	Škola
Ljetopis	L. Petrović, D. Oštrić	Školska godina 2021./2022.	Škola
Natjecanje u znanju	Svi	Školska godina 2021./2022.	Škola
Školske manifestacije	Svi	Školska godina 2021./2022.	Škola
Organiziranje posjeta kazališnim i kinopredstavama	Nastavnici hrvatskog jezika - ovisno o epidemiološkoj situaciji	Školska godina 2021./2022.	Škola
Dan hrvatske knjige	Snježana Višić	Školska godina 2021./2022.	Škola

Europski dan jezika	Ivona Dundović, Jelena Travančić	Školska godina 2021./2022.	Škola
Priprema za državnu maturu	Svi	Šk. godina 2021./2022.	Škola
Analiza rada aktiva	Svi	Lipanj, srpanj 2022.	Škola
Monografija Škole - 175. obljetnica	Snježana Višić – nositeljica, članice uredništva i lektorice - Jelena Travančić i Nataša Ulčakar	Cijela šk. 2021./22. god.	Škola
Obilježavanje godine Marka Marulića	Jelena Travančić i Ivona Dundović	Cijela šk. 2021./22. god.	Škola

Temeljne zadaće:

- Poticanje suradničkih odnosa i timskog rada
- Poticanje učeničkih kreativnih napora, identifikacija darovitosti i poticanje učenika na stvaralački rad
- Stalno unapređivanje izvođenja nastave: metodičko-didaktički pomoci
- Kvalitetno pripremanje učenika za nacionalne ispite
- Iniciranje projekata na razini škole
- Implementiranje projektne nastave na razini aktiva
- Promicanje kulture i upoznavanje kulturne baštine
- Pripremanje učenika za završni ispit
- Promicanje višejezičnosti i multikulturalnosti

AKTIV: DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH ZNANOSTI I TZK

- Članovi: - Veronika Butorac
 - Ivan Čirjak
 - Nada Jovanović, predsjednica
 - Melanie Matak-Čavara
 - Saša Odović
 - Jadranka Reggianini
 - Bore Štrbac
 - Kristijan Zec

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	MJESTO
Grafičko-likovna aktivnost Prigodno obilježavanje pojedinih važnijih događaja i blagdana	prof. J.Reggianini	- povodom Dana ljudskih prava (10. prosinca) - povodom značajnijih datuma hrvatske državnosti	U učionici s učenicima
Fiumare	prof. S. Odović	Rujan, 2021.	Rijeka
Obilježavanje dana pozitivnog mišljenja	prof. Nada Jovanović	Rujan, 2021.	Škola

Radionica «Europa u razredu»	prof. J. Reggianini	Studeni 2021	Škola
Radionica «Prvi put biram»	prof. J. Reggianini	Siječanj 2022.	Škola
Sportska natjecanja <ul style="list-style-type: none"> • nogomet • košarka • stolni tenis 	prof. S. Odović	Tijekom školske godine	Sportski tereni
Pripreme za sportska natjecanja (Regata Portorož, Regata Rijeka)	prof. S. Odović	Tijekom školske godine	Bakarski zaljev
Posjet planinarskim destinacijama	prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Terenska nastava (Risnjak, Tuhobić, Medveđak, Hahlić, Snježnik - Platak, Kobiljak, Dedomir, Zavižan, Bijele i Samarske stijene, Klek)
Eko akcija čišćenja planinarskih staza ilirskih gradina	prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Terenska nastava (Sopalj, Ponikve, Turčina, Rebar, Crni Vrh, Gradac)
Posjet muzejima Primorsko - goranske županije	prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Primorsko - goranska županija
Socijalna samoposluga, Dani kruha	prof. N. Jovanović prof. V. Butorac	Drugo polugodište	Škola, Rijeka
Organizirano dobrovoljno darivanje krvi	prof. N. Jovanović	Tijekom školske godine	Škola, Rijeka
Priprema i realizacija međurazredne i školske regate u veslanju	prof. S. Odović prof. B. Štrbac	Tijekom školske godine	Škola
Sudjelovanje u ostalim projektima i aktivnostima škole (Upoznajmo luke svijeta, Plavi dan, Dan škole)	svi članovi Aktiva	Tijekom školske godine	Škola
Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	prof. Nada Jovanović	Ožujak 2022.	Škola
Upoznajmo članice Europske unije	prof. I. Čirjak ostali članovi Aktiva	Svibanj 2022.	Škola, Rijeka
Sudjelovanje na međunarodnim veslačkim regatama	prof. S. Odović	Tijekom školske godine	
Obilježavanje Međunarodnog dana sreće	prof. N. Jovanović,	Lipanj 2022.	Škola
Holokaust	prof. B. Štrbac, ostali članovi aktiva	Prvo polugodište	Škola
Akcija prikupljanja hrane i ostalih potrepština za Udrugu Kitten safe house iz Rijeke	Dr. sc. Veronika Butorac	Tijekom školske godine	škola

Temeljne zadaće:

- razvoj kreativnosti kod učenika
- razvoj tjelesnog zdravlja i socijalnih vještina
- razvoj domoljubne svijesti o povijesnim korijenima našeg nacionalnog identiteta i culture
- upotpunjavanje vjeronaučnog znanja i spoznaja, razvoj duhovnosti
- senzibiliziranje za suživot i toleranciju
- razvoj domoljublja; poznavanje važnih datuma hrvatske državnosti

- obrazovanje za demokraciju i razvoj ljudskih prava
- razvoj mladih ljudi kao budućih građana Europske unije

AKTIV PRIRODNIH ZNANOSTI

- Članovi:**
- Marica Kučan
 - Radiana Tomée-Cicvarić
 - Tina Mavrinac - predsjednica
 - Marta Vranić-Tomić
 - Ana Buchberger Đaković
 - Tatjana Španović

AKTIVNOST	VRIJEME	MJESTO	NOSITELJ
Stručno usavršavanje unutar aktiva, škole, ŽSV i državni skupovi	Šk. 2021./22.g.	Škola	svi
Priprema učenika za natjecanje	Siječanj, ožujak 2022.	Škola	svi
Plave škole – Blue school	Cijela godina	Škola, školski brod, Otok Krk	Marica Kučan
Upoznajmo luke svijeta	Veljača, 2022.	Škola	svi
Posjet centru za popularizaciju znanosti i inovacije IŽ, Pula	Veljača, ožujak 2022.	Pula	M. Vranić Tomić, A. Buchberger Đaković
Plavi dan	Ožujak 2022.	Škola	M. Kučan, R. Tomee-Cicvarić
SEMEP	Cijela godina	Škola	Marica Kučan
Međunarodni projekt SALL	Cijela godina	Škola, Institut Plavi svijet	Marica Kučan
Posjet Parku znanosti Oroslavlje	Svibanj 2022.	Oroslavlje	Svi
Tehnički muzej	Studeni, prosinac 2021.	Zagreb	Članovi aktiva
Festival znanosti	Travanj 2022.	Rijeka	Škola, Rijeka
Projekt FIUMARE	Rujan 2021.	Rijeka	R. Tomee-Cicvarić T. Mavrinac
Stručna predavanja - Dan Škole	Prosinac, 2021.	Bakar	
Analiza aktivnosti na kraju polugodišta i školske godine	Siječanj, svibanj i lipanj, 2022.	Bakar	svi
Terenska nastava na školskom brodu (fizika, računalstvo)	Lipanj 2022.	Školski brod "Vila Velebita dva"	M. Kučan, R. Tomee Cicvarić, i A. Buchberger Đaković, T. Mavrinac
Integrirana nastava na školskom brodu	Rujan, 2021.	Školski brod "Vila Velebita dva"	svi

Temeljne zadaće:

- razvijanje kreativnih potencijala kod učenika
- poticanje i motiviranje učenika na aktivniji pristup u savladavanju učeničkih zadaća
- rad na novim metodičkim postupcima
- uključivanje u ostale projekte škole
- uvođenje novih tehnologija u nastavu
- pripreme učenika za nacionalne ispite
- pripremanje učenika za natjecanja
- povezivanje sa stručnim sadržajima nastave
- populariziranje prirodnih znanosti

b) RAZREDNIŠTVO: ZADUŽENJA I PEDAGOŠKE ZADAĆE

Razred:	Razrednik:	Zamjenik:
1.a N	Linda Perović	Josip Pogorilić
1.b N	Kristina Kašelanić	Ivan Čirjak
2.a N	Nataša Ulčakar	Kristijan Zec
2.b N	Davor Oštrić	Vladimir Car
3.a N	Darko Jotanović	Zoran Rubinić
3.b N	Ivona Dundović	Tomislav Nam
4.a N	Hrvoje Zloković	Ana Buchberger Đaković
4.b N	Bore Štrbac	Saša Odović
1.a BS	Neven Tomašić	Tatjana Španović
1.b BS	Melanie Matak Čavara	Drago Krajina
2.a BS	Marica Kučan	Radiana Tomee Cicvarić
2.b BS	Jelena Travančić	Albina Lončar
3.a BS	Romana Kuharić	Tatjana Ribarić
3 b BS	Marta Vranić Tomić	Davor Španović
4.a BS	Ivo Polić	Leo Moretti
4.b BS	Veronika Butorac	Slaven Nikolić

Okvirni plan rada razrednika na satovima razredne zajednice

Odgojna područja rada:	Teme:
Zdravstveni odgoj	Osobna higijena Epidemiološke mjere vezano uz Covid 19 Zdrava prehrana Ritam životnih aktivnosti Zdravi stilovi života Prevenција pušenja Prevenција alkoholizma Prevenција konzumiranja opijata Spolne i zarazne prenosive bolesti Spolno odgovorno ponašanje
Prevenција nasilja	Komunikacijske vještine, Socijalne fobije Nasilje u mladenačkim vezama Nasilje putem društvenih mreža - cyberbullyng
Čuvanje okoliša	Održivi razvoj Briga za urednost neposredne životne i radne okoline Eko akcije i uređenje školskog okoliša
Zadovoljstvo u radu	Poticanje učenika na ostvarivanje osobnih ciljeva Samopoštovanje i samopouzdanje Eliminiranje tjeskobnih misli Samovrednovanje školskih i osobnih postignuća
Slobodno vrijeme	Usmjeravanje učenika na kvalitetnu, racionalnu i svrhovitu uporabu slobodnog vremena Usmjeravanje učenika prema aktivnostima koje će osloboditi učeničke kreativne potencijale
Učenje	Praćenje učeničkih osobnih postignuća i uspješnosti u nastavi Poticanje želje za obrazovanjem Poticanje učenika na kvalitetno, redovito, racionalno i ekonomično učenje Djelotvorne metode učenja Praćenje i evidencija učeničkih vanškolskih postignuća
Prometna kultura	Sigurnost i ponašanje u prometu Pravila ponašanja učenika u školskom autobusu Odgovornost svih aktera u prometu
Građanska prava	Rodna, rasna, vjerska i nacionalna ravnopravnost Građanska, učenička i dječja prava
Socijalizacija, adaptacija i komunikacija, Građanski odgoj	Statut škole Kućni red Međugeneracijska solidarnost Komunikacijske vještine Emocionalna i socijalna inteligencija Učenička prava i dužnosti
Poduzetništvo	Profesionalna informacija

c) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Red. br.	Teme	Nositelj teme	Vrijeme realizacije	Fond sati	Sudionici
1.	Raspodjela predmeta, razreda i ostalih zaduženja, analiza uspisnih rezultata, odluke o promjeni programa učenika unutar Škole, odnosno odluku o prelasku učenika iz druge škole, određuje sadržaj, način i rokove polaganja razlikovnih i dopunskih ispita, Predavanja za nastavnike profesora savjetnika	Ravnatelj, Voditelj nastave, Pedagog	Rujan 2021.	2	svi nastavnici
2.	Formiranje razrednih odjela, dopunska i dodatna nastava Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog rada iz 2020/21g., uspjeh učenika na Obrani završnog rada i na Državnoj maturi u jesenskom roku Informacije i aktualnosti	Ravnatelj, Voditelj nastave, Pedagog	Rujan 2021.	2	svi nastavnici
3.	Rasprava i utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana, plana i programa rada škole za ovu školsku godinu Utvrđivanje rokova za predaju izvedbenih planova i programa, tekuće zamolbe učenika i roditelja	Ravnatelj, Pedagog	Rujan 2021.	2	svi nastavnici
4.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Obilježavanje Dana učitelja Informacije i aktualnosti	Ravnatelj Pedagog Aktivi	Listopad 2021. - lipanj 2022.	2	Svi nastavnici
5.	Aktualna problematika Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada nakon sjednica razrednih vijeća	Ravnatelj, pedagog	Studeni 2021.		
6.	Promidžba škole Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj Pedagog	Prosinac 2021.	2	svi nastavnici

	Informacije i aktualnosti Analiza uspješnosti Odgojno- obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta Aktualnosti i informacije	Povjerenstvo za promidžbu			
7.	Evaluacija i samoevaluacija Informacije i aktualnosti	Ravnatelj	Siječanj 2022.	1	svi nastavnici
8.	Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred 2022./23. Metodika rada u stručnim predmetima Informacije i aktualnosti	Ravnatelj i stručni suradnici Vanjski suradnik	Veljača 2022.	2	svi nastavnici
9.	Državna matura, dogovor i organizacija Vanjsko i unutarnje vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Analiza uspjeha učenika nakon treće kvartalne sjednice Informacije i aktualnosti	Ravnatelj, Kordinator državne mature, Kordinator za samovre- dnovanje, Pedagog	Ožujak i travanj 2022.	2 2	svi nastavnici
10.	ISO-sustav kvalitete - osvrt na vanjski audit. Utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima za maturante, određivanje članova povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom.	Ravnatelj, Voditelj ISO - sustava, Pedagog, Voditelj nastave	Svibanj 2022.	2	svi nastavnici
11.	Odgojno-obrazovni uspjeh maturanata - analiza Informacije i aktualnosti Kalendar rada	Ravnatelj	Svibanj 2022.	2	svi nastavnici
12.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima za učenike od prvog do trećeg razreda. Određivanje članova povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom.	Ravnatelj, Pedagog, Voditelj nastave	Lipanj 2022.	6	svi nastavnici
13.	Tekući problemi, problemi učenika	Ravnatelj	Po potrebi	2	svi nastavnici

14.	Analiza rezultata na Državnoj maturi Analiza uspješnosti na kraju nastavne godine Analiza uspješnosti nakon Obrane završnog rada Potvrđivanje povjerenstava za popravne ispite	Ravnatelj, Kordinator državne mature, Kordinator za završni rad, Voditelj nastave	Srpanj 2022., kolovoz 2022.	2	svi nastavnici
15.	Organizacija nastave	Satničar	Rujan 2021 - lipanj 2022.	1	Svi nastavnici

d) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Redni broj	Teme	Nositelj teme	Vrijeme realizacije	Fond sati	Sudionici
1.	Preventivne mjere	Ravnatelj i stručni suradnici	Listopad 2021.	2	nastavnici
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju, realizacija nastave.	Nastavnici i stručni suradnici	Studeni 2021. i travanj 2022.	2	nastavnici
3.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta	Nastavnici i stručni suradnici	Prosinac 2021.	2	nastavnici
4.	Analiza uspješnosti i mjere za poboljšanje	Nastavnici i stručni suradnici	Siječanj 2022.	2	nastavnici
5.	Po potrebi	Nastavnici	Veljača 2022.	2	nastavnici
6.	Odgojne i preventivne mjere	Nastavnici	Ožujak 2022.	2	nastavnici
7.	Uspjeh na kraju trećeg kvartala	Nastavnici i stručni suradnici	Travanj 2022.	2	nastavnici
8.	Uspjeh na kraju šk. god. - završni razredi	Nastavnici i stručni suradnici	Svibanj 2022.	2	nastavnici
9.	Uspjeh na kraju nastavne i šk. godine	Nastavnici i stručni suradnici	Lipanj 2022., kolovoz 2022.	2	nastavnici

e) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom Pomorske škole Bakar:

Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu	do 07. listopada 2021.g.
Davanje prethodne suglasnosti u vezi s zasnivanjem i prestankom radnih odnosa u Školi	kontinuirano, po potrebi
Donošenje Financijskog plana i Plana nabave	do kraja 2021.
Donošenje Godišnjeg obračuna prihoda i rashoda Škole	siječanj 2022.
Donošenje općih akata Škole na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad Škole	prema potrebi
Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada	kontinuirano
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	prema potrebi
Planiranje upisa u 1. razrede škole	ožujak 2022.
Drugi poslovi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te općim aktima Škole	po potrebi

f) OKVIRNI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	Tema	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.	Formiranje vijeća roditelja	Vijeće roditelja	Rujan 2021.
2.	Razmatranje i davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješće o performansama procesa Upravljanja rizicima i prilikama (P61) za školsku godinu 2020./21.	Vijeće roditelja	Rujan 2021.
3.	Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj	Rujan 2021.
4.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Vijeće roditelja	po potrebi
5.	Predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	Vijeće roditelja	kontinuirano
6.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja	Vijeće roditelja	po potrebi
7.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uspjehom učenika u obrazovnom radu	Vijeće roditelja	kontinuirano
8.	Analiza rezultata na kraju školske godine Sudjelovanje roditelja u evaluaciji i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj: doc.dr.sc. Igor Kegalj	Lipanj 2022.

g) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. broj	Teme	Nosilac teme	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika i izbor predsjednika Uloga Vijeća u radu škole, aktualna tematika: standardi ponašanja učenika u školi, školskom autobusu i u vrijeme školskih izleta	Pedagoginja	Rujan 2021.	Članovi Vijeća učenika
3.	Kreativni rad i doprinos učenika vijeća u stvaranju poticajne klime u školskom okruženju	Ravnatelj, pedagoginja	Prosinac 2021.	Članovi Vijeća učenika
4.	Rezultati uspjeha učenika na kraju 1. Polugodišta	pedagoginja	Siječanj 2022.	Članovi Vijeća učenika
5.	Problemi i ideje učenika u cilju postizanja boljih rezultata	Učenici	Po potrebi	Članovi Vijeća učenika
6.	Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, Nastavničkog vijeća prema potrebi	Predstavnik Vijeća učenika	Po potrebi	Članovi Vijeća učenika
8.	Rezultati uspjeha učenika na kraju nastave	Pedagoginja	Lipanj 2022.	Članovi Vijeća učenika
9.	Odgojne mjere, mjere poticanja, elementi za nagrađivanje najboljih, kriteriji	Ravnatelj	Lipanj 2022.	Članovi Vijeća učenika

h) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadaci ravnatelja definirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 71. Statuta Škole

Red. br.	SADRŽAJ RADA	vrijeme
1.	Izvješćivanje Školskog odbora o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu šk. godinu	Rujan 2021.
2.	Izrada i predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu	Rujan 2021.
3.	Suradnja s voditeljima stručnih aktiva prilikom izrade njihovih programa rada	Rujan 2021.
4.	Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa sukladno Zakonu i Statutu	kontinuirano
5.	Izrada organizacije tjedne satnice u suradnji sa satničarom	Rujan 2021.
6.	Suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima	kontinuirano
7.	Predlaganje općih akata Školskom odboru	po potrebi
8.	Izrada tjednih zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika za školsku godinu 2021./2022.	Rujan 2021.
9.	Sudjelovanje pri izradi Financijskog plana Škole i Plana nabave za iduću kalendarsku godinu te predlaganje istih Školskom odboru	Listopad 2022.
10.	Praćenje realizacije investicijskog održavanja Škole	kontinuirano
11.	Praćenje kretanja materijalnih troškova Škole	kontinuirano
12.	Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa	kontinuirano

13.	Posjeta satima nastave i uvid u organizaciju nastavnog procesa rada	tijekom godine
14.	Obilazak nastave nastavnicima početnicima i pomoć istima	tijekom godine
15.	Sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća odgajatelja i Prosudbenog odbora	tijekom godine
16.	Individualni rad s nastavnicima	tijekom godine
17.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine, i na kraju školske godine	Prosinac 2021., Lipanj 2022., Rujan 2022.
18.	Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika te osiguravanje njihovog stručnog usavršavanja	kontinuirano
19.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja	kontinuirano
20.	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Škole	kontinuirano
21.	Suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama	kontinuirano
22.	Rad na razvijanju kvalitetnije suradnje među nastavnicima i stvaranje kvalitetnih međuljudskih odnosa	kontinuirano
23.	Stručno usavršavanje	kontinuirano
24.	Promidžba škole u osnovnim školama i u medijima	kontinuirano
25.	Suradnja s predstavnicima pomorske privrede	kontinuirano
26.	Organizacija važnih događanja i manifestacija (Dan škole, Plavi dan, Međunarodna veslačka regata)	tijekom godine
27.	Imenovanje stručnih povjerenstava	po potrebi
28.	Zaključivanje ugovora sukladno odredbama Statuta	po potrebi
29.	Predstavljanje i zastupanje Škole u svim pravnim poslovima	kontinuirano

i) OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada knjižničara

Red. br	Sadržaj rada	Mjesec	Ime i prezime /studij/radno vrijeme
1.	Pripremnje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima u skladu sa Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19 prema uputama MZO i HZJZ od 26. kolovoza 2021.	Rujan 2021.	Snježana Višić, dipl. bibl. i prof. pedagogije Puno radno vrijeme
2.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	Rujan Listopad 2021.	
3.	Provođenje ankete među učenicima za knjižnicu i promidžbu	Listopad 2021.	
4.	Obilježavanje značajnih datuma, sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole	Tijekom godine	
5.	Razvijanje čitalačkih sposobnosti	Tijekom godine	
6.	Pripremanje učenika za samostalno korištenje znanja	Tijekom godine	
7.	Pomaganje učenicima pri samostalnom istraživačkom radu	Tijekom godine	
8.	Individualni rad s učenicima	Tijekom godine	
9.	Individualni rad s nastavnicima	Tijekom godine	
10.	Dogovor oko izrade završnih radova	Ožujak do svibnja 2022.	
11.	Potpورا odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja online dostupne građe za učenje i počavanje uz poštivanje autorskih prava	U slučaju nastave na daljinu	
12.	Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati eknjige	Tijekom godine	
13.	Rad na većoj vidljivosti knjižnice na mrežnim stranicama škole	Tijekom godine	
14.	Izrada Godišnjeg plana i programa i izvješća	Rujan 2021., kraj školske godine	
15.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici u skladu sa Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19	Rujan 2021.	
16.	Nabava knjiga i ostale građe	Tijekom godine	

17.	Obrada Spomen fonda u suradnji s GK Rijeka i Matičnom službom	Tijekom godine	
18.	Knjižnično poslovanje – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje	Tijekom godine	
19.	Suradnja s nastavnicima, stručnom službom i ravnateljem	Tijekom godine	
20.	Pravilan smještaj i zaštita građe	Tijekom godine	
21.	Provedba otpisa	Tijekom godine	
22.	Organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti u prostoru knjižnice moguće je prema trenutno važećim Uputama i preporukama za okupljanje, a u skladu s najnovijim uputama i preporukama za rad škole	Rujan 2021.	
23.	Pripremanje tematskih plakata	Tijekom godine	
24.	Suradnja s nakladnicima i drugim knjižnicama	Tijekom godine	
25.	Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama na mrežnoj stranici škole	Tijekom godine	
26.	Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajem namijenjenim učenicima	Tijekom godine	
27.	Individualno stručno usavršavanje Praćenje stručne knjižnične i druge literature	Tijekom godine	
28.	Stručno usavršavanje putem projekta Lumen	Tijekom godine	
29.	Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama	Tijekom godine	

Plan rada pedagoga

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Ime i prezime studij/ radno vrijeme
1.	Raspored učenika po razredima, analiza upisnih rezultata	Rujan 2021.	
2.	Priprema materijala, pedagoške dokumentacije, tiskanica razrednicima za početak školske i nastavne godine Sudjelovanje na sastanku Vijeća roditelja Formiranje vijeća učenika	Rujan 2021.	Nada Jovanović, profesor pedagogije i psihologije
3.	Suradnja na izradi školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada. Suradnja sa stručnim aktivima u izradbi Godišnjeg plana i programa rada	Rujan 2021.	
4.	Planiranje školskih projekata i projekata iznad standarda za tekuću školsku godinu	Rujan 2021.	

5.	Nadzor nad pedagoškom dokumentacijom	Rujan 2021.do Lipanj 2022.	Puno radno vrijeme	
6.	Identifikacija posebnosti učenika (daroviti, s posebnim potrebama, s teškoćama, emocionalnim poteškoćama, odgojno zapušteni, socijalni i zdravstveni problemi)	Rujan 2021. do Lipanj 2022.		
7.	Ulazni rezultati nakon opservacije učenika - zbirni zapisnici	Listopad 2021.		
8.	Individualni rad s učenicima: povjerljivi razgovori, stručni tretmani, individualni i skupni	Listopad 2021. do Lipnja 2022.		
9.	Pedagoške radionice u razredima - realizacija preventivnih programa	Listopad 2021. Studeni 2021. Veljača 2022. Ožujak 2022.		
10.	Suradnja s MUP - om Rijeka i Javnim zdravstvom Rijeka u realizaciji projekta (Zdravi za 5), Crvenim križem (dobrovoljni davatelji krvi)	Listopad 2021. Studeni 2022.		
11.	Suradnja sa školskim liječnikom Sandrom Kresinom: organizacija stručnih predavanja i radionica iz područja Zdravstvenog odgoja i epidemioloških mjera	Rujan 2021. do lipnja 2022.		
12.	Koordiniranje humanitarnih projekata: Caritas Dobrovoljni davatelji krvi Socijalna samoposluga	Rujan 2021. do svibanj 2022.		
3.	Nadzor nad pedagoškom dokumentacijom: praćenje, savjetodavni rad, pregled, ažuriranje	Rujan 2021. do Srpnja 2022.		
14.	Periodično praćenje uspješnosti učenika u učenju i ponašanju, izostanci s nastave, pedagoške mjere, pomoć. Analiza i valorizacija odgojno-obrazovnog procesa rad razrednih vijeća, suradnju s razrednicima	Listopad 2021 do kolovoz 2022.		
15.	Savjetodavni rad s roditeljima	Rujan 2021. do Lipnja 2022.		
16.	Vođenje sastanaka učenika u Vijeću učenika	Rujan i prosinac 2021. Ožujak i svibanj 2022.		
17.	Suranja s pripravnicima. Praćenje rada, pomoć, programi	Rujan 2021. do Lipnja 2022.		
18.	Savjetodavni rad s roditeljima.	Rujan 2021. do Lipnja 2022.		
19.	Rad u povjerenstvima: pedagoške mjere, promidžba škole, samovrednovanje, Državna matura	Rujan 2020. do Lipnja 2021.		
20.	Predlaganje metodičko-didaktičkih pomaka u nastavi s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa	Rujan 2021. do Lipnja 2022.		
21.	Kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka iz odgojno- obrazovnog procesa, analiza i prezentacija razrednom i Nastavničkom vijeću	Rujan 2021. do Lipnja 2022.		

22.	Prikupljanje podataka o odgojnim fenomenima, klasifikacija, prezentacija razrednom i nastavničkom vijeću	Rujan 2021 do Lipnja 2022.
23.	Instruktivni poslovi. Rad s mlađim nastavnicima, roditeljima, učenicima	Rujan 2021. do Lipnja 2022.
24.	Sudjelovanje u školskim projektima, podupiranje istih	Rujan 2021. do Lipnja 2022.
25.	Organizacijski poslovi: stvaranje uvjeta za ostvarivanje i razvoj djelatnosti iz nadležnosti pedagoga: planiranje, koordiniranje, praćenje i vrednovanje	Rujan 2021 do Lipnja 2022.
26.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, afirmacija potencijala subjekata odgojno-obrazovnog rada kroz neposredni rad i sudjelovanje u povjerenstvima, projektima i ostalim aktivnostima	Rujan 2021.do Lipnja 2022.
27.	Suradnja s nevladinim udrugama, institucijama i relevantnim ustanovama koje se bavi školstvom, zaštitom prava i zdravlja učenika Suradnja sa socijalnim partnerima škole	Rujan 2021.do Lipnja 2022.
28.	Suradnja s ravnateljem pri utvrđivanju sadržaja rada stručnih tijela škole	Rujan 2021. do kolovoz 2022.

Plan rada koordinatora STCW-a:

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Ime i prezime koordinatora
1.	U suradnji s nastavnicima struke, koordinira aktivnostima vođenja evidencije prisutnosti učenika nastavi sadržajima po STCW-u, te po potrebi surađuje s voditeljem praktične nastave, razrednicima, učenicima i roditeljima.	Zoran Rubnić tijekom cijele školske godine
2.	Sudjeluje u izradi dokumentacije za dobivanje suglasnosti Škole kao pomorskog učilišta (MPPI).	

Plan rada voditelja praktične nastave

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Mjesec	Ime i prezime koordinatora
1.	Sastavlja raspored praktične nastave po razredima i grupama	Rujan 2021. - Lipanj 2022.	Josip Pogorilić
2.	Organizira i planira stručnu plovidbenu praksu na školskom brodu „Vila Velebita dva“ i „Kraljica mora“	Rujan 2021. - Lipanj 2022.	
3.	Izrađuje raspored grupa prema planu korištenja školskog broda „Kraljica mora“	Rujan 2021.	

5.	Surađuje sa nastavnicima Praktične nastave, razrednicima i posadom školskog broda	Rujan 2021.- Lipanj 2022.	
6.	Planira, organizira i nadgleda održavanje broda uključujući dokovanje broda	Cijele godine	
7.	Vodi brigu o održavanju opreme potrebne za izvođenje praktične nastave	Cijele godine	
8.	Izveštava Ravnatelja o provedbi praktične nastave i problemima u radu s ciljem unapređenja kvalitete rada	Rujan 2021.- Lipanj 2022.	
9.	Piše godišnje izvješće o provedbi programa Praktične nastave	Lipanj 2022.	
10.	Surađuje s vanjskom suradnicima (lučka uprava, pomorski agenti, registar brodova, nabavljači, servisi)	Rujan 2021.- Lipanj 2022.	
11.	Odobrava, uz prethodnu suglasnost ravnatelja, nabavke potrošnog materijala za školski brod i za potrebe provođenja Praktične nastave	Cijele godine	
12.	Na zahtjev Voditelja STCW organizira protupožarne vježbe u sklopu predmeta „Sigurnost na moru“	Travanj 2022.	

Plan rada satničara

Red. br.	Sadržaj rada	Mjesec	Ime i prezime/ studij
1.	Izrada rasporeda sati za razredne odjele i nastavnike te raspored korištenja učionica.	Srpanj i kolovoz 2021.	Satničar i organizator nastave
2.	Praćenje organizacije i realizacije nastave.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
3.	Organizacija zamjena za odsutne nastavnike.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
4.	Usklađivanje rasporeda redovne nastave s rasporedom praktične nastave u suradnji s voditeljem praktične nastave.	Kolovoz 2021.	
5.	Izrada rasporeda dopunske i dodatne nastave u dogovoru s nastavnicima.	Kolovoz i rujan 2021.	
6.	Predlaganje formiranja razrednih odjela i obrazovnih grupa.	Srpanj i kolovoz 2021.	
7.	Rad u nastavi.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
8.	Sudjelovanje u stručnim skupovima.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	

9.	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika u školskim zgradama.	Rujan 2021.	Tatjana Ribarić, dipl.iur.
10.	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika na polasku autobusa pred školom nakon 6. sata.	Rujan 2021.	
11.	Izrada rasporeda informacija nastavnika	Rujan 2021.	
12.	Izrada rasporeda dopunskog rada i izvješća nakon odrade.	Lipanj i srpanj 2022.	
13.	Izrada rasporeda popravnih ispita i izvješća nakon provedbe	Srpanj/kolovoz 2022.	
14.	Vođenje evidencije plaćenih zamjena nastavnika i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
15.	Vođenje evidencije rada preko norme i dostavljanje popisa na kraju mjeseca voditelju računovodstva.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
16.	Vođenje evidencije o radnom vremenu nastavnika. Supotpisuje ravnatelj.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
17.	Suradnja s ravnateljem i tajnikom u izradi zaduženja nastavnika.	Lipanj, srpanj i kolovoz 2021.	
18.	Suradnja s ravnateljem u izradi kalendara rada škole.	Lipanj, srpanj i kolovoz 2021.	
19.	Suradnja s upravom škole.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
20.	Suradnja s prijevoznicima učenika.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
21.	Suradnja s razrednicima.	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	
22.	Suradnja s nastavnicima pripravnicima.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	
23.	Individualni rad s roditeljima.	Tijekom cijele nastavne godine 2021./22.	

Plan rada povjerenika zaštite na radu

<p>Na sjednici Nastavničkog vijeća upoznati djelatnike s Godišnjim planom Zaštite na radu Pomorske škole, Učeničkog doma. Povjerenik zaštite na radu upoznat će sve djelatnike koji su se zaposlili u Školi, Domu Tomislav Hero sa zvučnim signalom (školsko zvono, megafon), evakuacijskim putevima i mjestima okupljanja (školsko igralište). Tijekom rujna u dogovoru sa satničarom povjerenik će organizirati predavanje sa svim učenicima prvih razreda i upoznati ih s navedenim. Nastavnici prakse nautičkog i brostrojarskog usmjerenja (Vladimir Car i Drago Krajina), sukladno Planu i programu obaviti će osposobljavanje svih novih djelatnika i novoupisanih učenika za Rad na siguran način. Nakon stručnih predavanja učenici polažu ispit za ovlaštenje za Rad na siguran način.</p>	Rujan 2021.	Prof. Bore Štrbac
--	-------------	-------------------

<p>Organizirat će se za sve djelatnike Pomorske škola Bakar, Učeničkog doma Tomislav Hero stručno predavanje ovlaštene institucije o Osnovama protupožarne zaštite. Svi djelatnici su obavezni položiti ispit protupožarne zaštite. Organizirat će se i polaganje ispita za pružanje prve pomoći za djelatnike Učeničkog doma (Jedna osoba do dvadeset zaposlenih). Uvidom u dokumentaciju, većina nastavnika struke u Pomorskoj školi Bakar ima svjedodžbu o osposobljenosti za pružanje prve medicinske pomoći (predlažem da ispit pružanja prve pomoći polaže i jedan nastavnik). Povjerenik zaštite na radu obaviti će redovni pregled vatrogasnih aparata u Pomorskoj školi, Učeničkom domu Tomislav Hero. O svim nedostacima obavijestiti će servisera koji je ovlašten za servisiranje vatrogasnih aparata koji vrši periodične preglede. Redovni pregledi se obavljaju svaka tri mjeseca te se vodi zapisnik (pregled vrši povjerenik Zaštite na radu). Ako se pojavi bilo kakav nedostatak u međuvremenu povjerenik mora obavijestiti ovlaštenog servisera koji će otkloniti nedostatke. U Pomorskoj školi Bakar nalaze se dva ormarića Prve pomoći sadržaj ormarića provjerava povjerenik Zaštite na radu i liječnica Albina Lončar. Jedan se nalazi ormarić u Učeničkom domu.</p>	Listopad 2021.	Prof. Bore Štrbac
<p>U dogovoru s ravnateljem Pomorske škole, sukladno zakonu će se organizirati vježba evakuacije i spašavanja za sve djelatnike i učenike Pomorske škole Bakar i Učeničkog doma. Vježba će biti najavljena oglasnom knjigom kako bi se uvježbalo napuštanje školske zgrade i Učeničkog doma predviđenim sigurnosnim putevima na mjesta okupljanja školskih igrališta.</p>	Studeni 2021.	
<p>Povjerenik Zaštite na radu uz pomoć DVD-a Bakar organizirat će provjeru protupožarnih hidranata (ova provjera je ujedino vježba za DVD Bakar). Provjeriti će se pristupni putevi, oznake hidranata, ventili, vatrogasne cijevi i mlaznice te pritisak u cijevima, (označiti zabranu parkiranja na pristupnom putu).</p>	Prosinac 2021.	
<p>Obaviti će se pregled panik-rasvjete, signalizacije sigurnosnih puteva i oznaka. Ako postoje nedostaci, otkloniti će ih se. Obaviti pregled skloništa (podrumske prostorije) i eventualne nedostatke otkloniti (putevi moraju biti prohodni i sigurni, a prostorije skloništa čiste i osvjetljene i prozračene).</p>	Siječanj 2022.	
<p>Redovni pregled vatrogasnih aparata, hidranata, panik-rasvjete, signala (megafon školsko zvono) i evakuacijskih oznaka.</p>	Veljača 2022.	
<p>U dogovoru s Državnim uredom za zaštitu i spašavanje organizirat će se stručno predavanje za postupanje u slučaju potresa.</p>	Ožujak 2022.	
<p>Organizirat će se pokazna vježba u dogovoru s Državnim uredom za zaštitu i spašavanje, DVD-om Bakar i HGSS-om rijeka. Vježba neće biti najavljena.</p>	Travanj 2022.	
<p>U sklopu veslačke regate organizirat će se pokazna vježba na školskom brodu Vila Velebita u akvatoriju ispred Pomorske škole. (To bi bilo zanimljivo za učenike nastavnike i goste regate).</p>	Svibanj 2022.	
<p>Redovni pregled vatrogasnih aparata i hidranata, panik - lampi, ormarića prve pomoći, skloništa, i sigurnosnih evakuacijskih putova.</p>	Lipanj 2022.	

Napomena: Osoba zadužena za nadzor i pregled je povjerenik zaštite na radu.

22. SUSTAV KVALITETE Pomorske škole Bakar prema zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015 (EN ISO 9001:2015; HRN EN ISO 9001:2015)

Pomorska škola Bakar posjeduje certifikat sustava upravljanja kvalitetom, prema normi ISO 9001:2015 od 10.05.2018., a valjanost certifikata je do 06.07.2022. godine u opsegu: „**Srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba pomoraca - Secondary education and training for seamen**“, s obvezom nadzornih posjeta Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, svake školske godine.

Tijekom školske godine 2021./22. predviđaju se aktivnosti vezane uz održavanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001: 2015.

Navedeno će pred Školu kao pomorsko učilište postaviti obveze i zahtjeve, kako bi svjedodžbe učenika i dalje bile pravno valjane, sukladno međunarodnim (STCW Konvencija i STCW Pravilnik) i hrvatskim statutarnim i regulatornim zahtjevima, vezano uz obrazovanje i izobrazbu pomoraca.

Normom ISO 9001:2015 nastojat ćemo omogućiti veću integraciju sustava upravljanja kvalitetom u ključne procese Škole i snažniju ulogu Uprave u sustavu upravljanja kvalitetom kroz vođenje i opredjeljenje s ciljem poboljšanja rada Škole.

U skladu s tim predviđaju se i poslovi upravljanja sustavom kvalitete Pomorske škole Bakar u školskoj 2021./22.godini, kojima upravlja upravitelj kvalitete, kao jedan od članova Uprave.

Vodstvo i opredjeljenost Uprave i upravitelja kvalitete, kao jednog od članova uprave, sukladno točki 5.1 norme ISO 9001:2015 uključivat će:

- a) preuzimanje odgovornosti za djelotvornost sustava upravljanja kvalitetom;
- b) osiguravanja da su politika kvalitete i ciljevi kvalitete uspostavljeni za sustav upravljanja kvalitetom i da su usklađeni sa kontekstom i strateškim smjerom Škole;
- c) osiguravanja integracije zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom u poslovne procese Škole;
- d) promicanje korištenja procesnog pristupa i razmišljanja na temelju rizika;
- e) osiguravanja da su resursi potrebni za sustav upravljanja kvalitetom dostupni;
- f) komunikacije o važnosti djelotvornog upravljanja kvalitetom i sukladnosti sa zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom;
- g) osiguravanja da sustav upravljanja kvalitetom ostvari svoje namjeravane rezultate;
- h) sudjelovanja, usmjeravanja i pružanja potpore osobama kako bi doprinijele djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom;
- i) promicanja poboljšavanja;
- j) pružanja potpore ostalim relevantnim upravljačkim ulogama kako bi pokazali njihovo vođenje, primjenjivo na područja njihove odgovornosti.

U suradnji s upraviteljem kvalitete Godišnji plan svih procesa, izrađuju za tekuću školsku godinu vlasnici procesa, te se on objavljuje na serveru Škole u *mapi „ISO folder - Godišnji planovi procesa“*, **najkasnije do 15. rujna 2021.**

Odlukom Ravnatelja škole, a na prijedlog upravitelja kvalitete za školsku 2021./22.g. imenovani su:

- a) **Interni auditori** za školsku godinu 2021./22. :

Kučan Marica, Zoran Rubinić, Tatjana Ribarić i Jadranka Reggianini

b) **Povjerenstvo za upravljanje rizicima i prilikama**

Jadranka Reggianini- koordinator za upravljanje rizicima i prilikama;

Nada Jovanović - član Uprave

Marica Kučan - član Povjerenstva

Kristina Kaštelanić - član Povjerenstva

Interni auditi (tijekom kojih će se auditirati i proces upravljanja rizicima i prilikama po procesima, te zasebno kao interni audit) će biti održani sukladno Godišnjem planu i programu internih audita, kojeg izrađuje upravitelj kvalitete za školsku 2021./2022. godinu, o čijem će tijeku realizacije i rezultatima, redovito izvještavati ravnatelja i zainteresirane, izvješćem auditora nakon održanog audita.

Godišnji plan internih audita će biti objavljen na oglasnoj ploči, kao i svih godina ranije, prvi tjedan nastave, od strane upravitelja kvalitete, te verificiran potpisom ravnatelja.

Po potrebi tijekom školske godine provodit će se proces upravljanja svim utvrđenim nesukladnostima, poduzimanjem primjerenih ispravaka i popravni radnji, bez nepotrebnog odlaganja s ciljem poboljšanja.

U školskoj 2021./22. planirane su slijedeće **ankete**:

- a) Anketa o učinkovitosti realizirane promidžbe za upise 2021./22. - do kraja 1. polugodišta (provodi knjižničarka u suradnji s Povjerenstvom za promidžbu i pedagogom)
- b) Anketa o kvaliteti rada Škole za učenike i roditelje - do kraja 1. polugodišta (provode pedagog i upravitelj kvalitete u suradnji s razrednicima)
- c) Anketa o zadovoljstvu korisnika radom knjižnice - do kraja 1. polugodišta (provodi knjižničarka)
- d) Anketa odjela obrazovanja odraslih i izobrazbe pomoraca - nakon završnog rada (ovisi o prijavi polaznika) i održanih programa izobrazbe (ovisi o prijavi polaznika)-provodi voditelj odjela obrazovanja odraslih
- e) Ankete o zadovoljstvu i učinkovitosti on line nastavom (ako se bude održavala) - provodi voditelj informatičke potpore u suradnji s pedagogom

Sukladno Poslovniku u školskoj godini 2021./2022. predviđa se **godišnja Upravina ocjena** sustava kvalitete Pomorske škole Bakar za mjesec listopad 2021., na kojem će biti izvršena godišnja analiza sustava upravljanja kvalitetom Škole, za proteklu školsku godinu, prema normi ISO 9001:2015., te radni kolegiji po potrebi.

Vanjski recertifikacijski audit od strane ovlaštenih registra Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, predviđa se za _____

Sve navedeno će se realizirati tijekom cijele školske 2021./22.godine **prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, te će modus rada ovisiti će o trenutnoj epidemiološkoj situaciji i odluci ravnatelja Škole.**

23. SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Škola je dužna provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.

SAMOVREDNOVANJE

Povjerenstvo	Prioritetna područja
Tatjana Ribarić	Prvo: planiranje i programiranje rada
Tatjana Španović	Drugo: poučavanje i podršku učenju
Ivan Čirjak	Treće: postignuća učenika i ishodi učenja
Davor Španović	Četvrto: materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika
Zoran Rubinić	Peto: suradnja unutar škole za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
Jadranka Reggianini, koordinator	Šesto: upravljanje (ustanova i kvaliteta), završna prosudba
Tina Mavrinac	Informatička podrška

Zoran Žiganto, iz reda dionika
 Robert Dujmović, predsjednik Vijeća roditelja
 Alessandro Domitrović, predsjednik Vijeća učenika

Samovrednovanje škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (samovrednovanje) prema putama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Povjerenstvo za samovrednovanje imenuje i razrješuje Školski odbor.

Povjerenstvo do kraja rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće, koje dostavlja Školskom odboru i Agenciji.

VANJSKO VREDNOVANJE

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja uz potpunu suradnju škole.

Jedan od oblika vanjskog vrednovanja je i provođenje ispita Državne mature koja je također planirana Godišnjim planom i programom Pomorske škole Bakar. Ispitnim koordinatorom je imenovana Tina Mavrinac, prof., a zamjenikom ispitnog koordinatora Tatjana Španović, prof.

24. PROMIDŽBA ŠKOLE

Povjerenstvo za promidžbu:

Snježana Višić, Kristina Kaštelanić, Đorđe Carević

Prošireno povjerenstvo:

Hrvoje Zloković, Ivo Polić, Romana Kuharić, Krešimir Vogrinc, Neven Tomašić

Aktivnosti	Vrijeme	Mjesto	Nositelji
Plan upisa za šk. 2021./22.god.	Siječanj 2022.	Bakar	Ravnatelj
Imenovanje povjerenstva za promidžbu	Rujan 2021.	Bakar	Ravnatelj
Sastanak povjerenstva za promidžbu	Rujan, studeni 2021. Veljača, travanj, svibanj, Lipanj, kolovoz 2022.	Bakar	Ravnatelj, Pedagog
Promidžbene aktivnosti	Svibanj i lipanj 2022.	PGŽ, Istarske, Ličko senjske, druge županije,	Osnovne školi, Profesori
Suradnja s medijima	Ožujak, travanj Svibanj, lipanj 2022.	Bakar, Rijeka	Ravnatelj

25. EVALUACIJA I VALORIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Aktivnosti	Vrijeme	Mjesto	Nositelji
Praćenje realizacije	I. i II. polugodište	Škola	Ravnatelj, stručni suradnici
Raščlamba provedbe	I. i II. polugodište	Škola	Nastavničko vijeće
Prijedlozi za nadopunu	I. i II. polugodište	Škola	Nastavničko vijeće, predsjednici aktiva, stručni suradnici
Primjedbe	I. i II. polugodište	Škola	Svi
Raščlamba realizacije	na kraju I. polugodišta	Škola	Nastavničko vijeće
Raščlamba realizacija	na kraju II. polugodišta	Škola	Nastavničko vijeće
Prijedlozi i primjedbe za slijedeću šk. godinu	tijekom čitave godine	Škola	Nastavničko vijeće
Unutarnje i vanjsko vrednovanje odgojno obrazovnog rada	Svibanj 2022.	Škola	Roditelji, učenici i Nastavničko vijeće

26. REALIZACIJA ŠKOLSKOG GODIŠNJEG AKCIJSKOG PLANA UNAPRJEĐENJA RADA (RAZVOJNOG PLANA) ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Status realizacije i dokument dokaza
1. Planiranje i programiranje rada	Razmjena iskustava sa Pomorskom školom u Zadru i Pomorskom školom u Splitu, po pitanju razmjene iskustva u realizaciji nastave na daljinu	Pedagog Voditelj ISO sustava Voditelj informatičke potpore	Ravnatelj	Nije realizirano , zbog epidemiološke situacije vezane uz epidemiju COVID-19.
1. Planiranje i programiranje rada	Planiranje nastave na daljinu prema uputama MZO u šk. god. 2020./21	Ravnatelj Stručni suradnici Nastavnici	Ravnatelj	Realizirano Sve pripreme za provedbu nastave na daljinu napravljene su pravodobno. Za rad je ponovno, zbog dobrih iskustava u radu za učenike i nastavnike, odabrana informatička platforma Loomen Svi su nastavnici otvorili tečajeve na Loomenu za svoje predmete. Na školskom web sjedištu nalazi se stranica posvećena nastavi na daljinu. Osim osnovnih informacija za svaki se razred može preuzeti datoteka sa popisom predmeta, nastavnika i poveznica na Loomen tečajeve. Sustav Loomen je unaprijeđen, te su nastavnici i učenici smog redovito mogli koristiti BigBlueButton za videokonferencijsku nastavu, mogle su se prenositi veće datoteke, sustav je radio stabilnije. Dokumenti dokaza: - Izvještaj voditeljice informatičke potpore o nastavi na daljinu i rezultatima ankete o provođenju nastave na daljinu - Izvještaj pedagoginje o nastavi na daljinu i rezultatima ankete o provođenju nastave na daljinu
2. Poučavanje i podrška u učenju	Poboljšanje znanja i vještina stjecanjem kompetencija temeljenih na praktičnom radu	Nastavnici praktične nastave i strukovnih predmeta Voditelj praktične nastave	Ravnatelj	Realizirano Unaprjeđenje materijalne osnove nastave stručnih predmeta radi bolje povezanosti sa praksom i učenjem temeljenom na radu vezano za Praktičnu nastavu i strukovne predmete je djelomično realizirano.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Status realizacije i dokument dokaza
				<p>Zbog pandemijske godine značajnih ulaganja u materijalne uvjete rada vezano za praktičnu nastavu i strukovne predmete nije bilo.</p> <p>Ali unatoč pandemiji učenici su poboljšali svoja znanja i vještine realizacijom praktične nastave na školskom brodu „Vila Velebita dva“ i stručnoj plovidbenoj praksi na školskom brodu „Kraljica mora (studeni/prosinac 2020.)</p> <p>Dokumenti dokaza: - Izvješće zapovjednika školskog broda „Vila Velebita dva“ o realizaciji praktične nastave na brodu u šk. god. 2020./21.</p>
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Upis planiranog broja prvih razreda, učenika sa što boljim uspjehom (najmanje za 0,1 po zanimanju u odnosu na prošlu školsku godinu)	Članovi povjerenstva za promidžbu Članovi upisanog povjerenstva	Ravnatelj Kordinator promidžbe u 2020./21	<p>Realizirano djelomično</p> <p>Tijekom realizacije upisa, upisano je 84 učenika u četiri prva razreda.</p> <p>Upisano je 47 učenika u zanimanje pomorski nautičar i 37 učenika u smjeru tehničar za brodogradarstvo.</p> <p>Srednja upisna ocjena po zanimanjima: pomorski nautičar - srednja upisna ocjena ove godine 4,05 a prošle 3,89. Povećanje srednje upisne ocjene za 0,16.</p> <p>Tehničar za brodogradarstvo ove školske godine 3,48, a prošle školske godine 3,4. Povećanje srednje upisne ocjene za 0,08.</p> <p>Gledajući srednju ocjenu upisa, ona je prošle školske godine bila 3,65, a ove školske godine 3,77.</p> <p>Povećanje srednje upisne ocjene (za 0,12).</p> <p>Analizirajući ove podatke možemo reći da je cilj djelomično realiziran, jer je škola u upisala planiran broj razreda, ukupna srednju upisna ocjena je bolja, ali ne za oba zanimanja (samo za nautiku je realiziran cilj o povećanju srednje upisne ocjene za 0,1).</p> <p>Dokumenti dokaza: - Analiza upisa - Statistika upisa učenika za školsku 2020./21 i 2020./21.</p>

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Status realizacije i dokument dokaza
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Poboljšati srednju ocjenu uspjeha učenika na kraju školske godine 2020./21. za 0,02 u odnosu na prošlu školsku godinu	Razrednici Nastavnici Stručne službe	Ravnatelj	<p>Nije realizirano</p> <p>Cilj nije realiziran jer je došlo do smanjenja srednje ocjene na uspjeha učenika na kraju školske godine sa 3,35 na 3,23. (usporedba školske godine 2019./20. i 2020./21.).</p> <p>Smanjenje srednje ocjene za 0,12.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usporedni podaci prolaznosti učenika na kraju školske godine 2019./20.g. i 2020./21. <p>Na kraju školske godine 2019./20. prolaznost učenika je bila 99,39 % a na kraju školske 2020./21. prolaznost je bila 90,32%. Smanjenje prolaznosti za 9,07%.</p> <p>Cilj prioritelnog područja o povećanju srednje ocjene uspjeha za 0,02 u odnosu na prošlu godinu nije realiziran.</p> <p>Dokumenti dokaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usporedba rezultata upisa i izostanaka učenika
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika	Usavršavanje ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika, uključivanjem u projekt Škola za život na loomenu	Ravnatelj Stručni suradnici Nastavnici	Ravnatelj	<p>Nije realizirano u sklopu projekta Škola za život, jer je projekt odlukom MZO prestao s radom.</p> <p>Realizirano u sklopu korištenja informatičke platforme loomen za provedbu nastave na daljinu i virtualne zbornice u kojoj su se održavale i sve aktivnosti Nastavničkog vijeća.</p> <p>Dokumenti dokaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E učionice svih nastavnih predmeta Pomorske škole Bakar (poveznice na web stranici Pomorske škole Bakar) • Virtualna zbornica na informatičkoj platformi loomen
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-Suradnja s ostalim dionicima-Promicanje ustanove	Suradnja sa socijalnim partnerima škole i vanjskim dionicima (lokalnom zajednicom), te dobivanje njihove potpore za realizaciju školskih projekata	Pedagoginja i voditelj školskih projekata	Ravnatelj	<p>Realizirano</p> <p>U šk. 2020./21. realizirana su dva predavanja od strane socijalnih partnera škole i to dr I. Rudan s Pomorskog fakulteta u Rijeci i predsjednik Studentskog zbora A. Mataić na temu: Profesionalna orijentacija. Predavanje je održano u školi. Online predavanje za maturante održali su predstavnici MORH – a vezano uz upise na vojna učilišta.</p> <p>U projektu Plavi dan koji je održan 26.03.2021.g. online sudjelovali su također vanjski predavači: dr. sc. Kristina Mišlov Jelavić i Sonja Jelušić na temu „Tune u Jadranskom moru“.</p> <p>Ostvareno je ulaganje u uređenje učionice u Lučici u okviru projekta Plastificiramo li more koje je sponzorirala INA d.d.</p>

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Status realizacije i dokument dokaza
				<p>U okviru projekata Plavi dan i Plastificiramo li more ostvarena je suradnja s udrugom Lijepa naša, Radio Bakar (najava projekata u eteru i praćenje realizacije), Burza nautike , Novi list i Torpedo media. Kroz projekte Čisto more i obala.</p> <p>Realizirane 11.06.2021. i Eko Kostrena, 5.06.2021. g. ostvarena je suradnja s udrugama EKO Kupa, EKO Bakar i EKO Kostrena.</p> <p>Uspješno realizirana suradnja s Gradom Bakrom, koji će sufinancirati trošak smještaja u našem učeničkom domu, upisanim učenicima koji dolaze iz Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, tijekom cijeloga redovitog školovanja (4 godine) u Pomorskoj školi u Bakru.</p> <p>Dokumenti dokaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće pedagoga o suradnji sa socijalnim partnerima škole i realizaciji školskih projekata, - Izvješća s eko projekata: „Plavi dan“ i „Plastificiramo li more“, „Čisto more i obala 2021.“ i „Eko Kostrena“

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Status realizacije i dokument dokaza
6. Upravljanje (Ustanova i kvaliteta)	Uključiti nove djelatnike iz reda nastavnika u proces samovrjednovanja u sklopu tzv. proširenog povjerenstva potpore	Ravnatelj Kordinator samovrjednovanja	Ravnatelj	<p>Realizirano</p> <p>Školski odbor Pomorske škole Bakar na svojoj 28. sjednici održanoj dana 27.09.2019.g. imenovao je Povjerenstvo za samovrjednovanje. Odluka Školskog odbora (KLASA:003-04/19-01 URBROJ: 2170-56-19-3, Bakar, od 27.09.2019.).</p> <p>Dodatno je nadopunjeno odlukom ravnatelja Škole o imenovanju tzv. prošireno Povjerenstvo za samovrjednovanje.</p> <p>Odluka ravnatelja o imenovanju tzv. Proširenog povjerenstva za samovrjednovanje s promjenom za svaku školsku godinu, će i ubuduće biti praksa Škole. Na taj način bi se aktivno djelatnici još više uključili u proces samovrjednovanja, uz poštivanje Zakona o strukovnom obrazovanju i Statuta škole, u imenovanja tzv. temeljnog Povjerenstva za samovrjednovanje na tri godine.</p> <p>Ipak valja napomenuti, da su putem sustava dostave dokumentacije koju izrađuju djelatnici, tijekom cijele školske godine kao dokaze o sukladnosti sa zahtjevima, uključeni skoro svi djelatnici škole jer je navedeno obveza i po ISO sustavu, koji u školi postoji i prije samovrjednovanja.</p> <p>Dokumenti dokaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka Školskog odbora o imenovanju Povjerenstva za samovrjednovanje i Zapisnik sa 28 sjednice Školskog odbora - Godišnji plan i program rada škole za školsku 2020./21. (dio o samovrednovanju i proširenom povjerenstvu za samovrednovanje)

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Status realizacije i dokument dokaza
6. Upravljanje (Ustanova i kvaliteta)	Potvrda valjanosti certifikata sustava kvalitete Pomorske škole Bakar, prema normi ISO 9001:2015	Voditelj ISO sustava Djelatnici	Ravnatelj	<p>Realizirano</p> <p>Dana 30.03.2021. u školi je izvršen nadzorni audit od strane vanjskih auditora iz Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova, sukladno normi ISO 9001:2015 (HRN EN ISO 9001:2015).</p> <p>Time je Škola uspješno produžila certifikat prema normi ISO 9001:2015, čije je važenje do 06.07.2022. godine, u opsegu „Srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba pomoraca - Secondary education and training for seamen.“</p> <p>Dokaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj s vanjskog audita BV i CRS od 30.03.2021.

Školski godišnji akcijski plan unaprjeđenja rada (razvojni plan) za 2021./22.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
1. Planiranje i programiranje rada	Razmjena iskustava sa Pomorskom školom u Zadru po pitanju razmjene iskustava u realizaciji nastave (osobito struke i nastave na daljinu)	Posjet Pomorskoj školi Zadar	Materijalni troškovi	Pedagog Voditelj ISO sustava Koordinator STCW-a	Definiranje okvirnog termina posjetu školi	31.08.2022.	Zapisnik sa posjete Pomorskoj školi Zadar	Ravnatelj
2. Poučavanje i podrška u učenju	Planiranje nastave na daljinu konferencijskom vezom u realnom vremenu	Odabir informatičke platforme Edukacija nastavnika i učenika za provedbu nastave na daljinu Informiranost roditelja putem roditeljskih sastanaka i informacija	Ljudski resursi Materijalni (informatička oprema)	Ravnatelj Stručni suradnici Nastavnici	- Edukacija nastavnika za provedbu nastave na daljinu -Priprema i informiranje učenika za provođenje nastave na daljinu -Informiranje roditelja	30.09.2021.	Odabir informatičke platforme za nastavu na daljinu, sa uputama za učenike i nastavnike za njezinu provedbu u školskoj 2021./22.	Ravnatelj

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
2. Poučavanje i podrška u učenju	Upis planiranog broja prvih razreda i planiranog broja učenika za školsku 2022./23.	Rad na promidžbenim aktivnostima Provođenje ankete u mjesecu listopadu 2022.	Ljudski resursi Materijalni (informatički resursi) Troškovi promidžbe	Članovi povjerenstva za promidžbu Stručni suradnici (pedagog; knjižničar)	Imenovanje povjerenstva za promidžbu, planiranje i koordinacija promidžbe Osmišljavanje novih metoda promidžbe	31.08.2022.	Broj upisanih razreda i učenika u šk. god. 2022./23.	Ravnatelj Kordinator promidžbe u 2021./22.
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Poboljšati prolaznost učenika na kraju školske godine 2021./22. u odnosu na prošlu školsku godinu	Rad s učenicima tijekom školske godine	Ljudski resursi	Razrednici Nastavnici Stručne službe	Praćenje uspješnosti učenika tijekom školske godine na stručnim tijelima škole	31.08.2022.	Prolaznost učenika (izražena u postocima)	Ravnatelj
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika	Usavršavanje nastavnika za nastavu na daljinu	Interna stručna predavanja na Nastavničkom vijeću od strane voditelja informatičkih resursa Prisustvovanje predavanjima u organizaciji CARNET-a i MZO	Ljudski i materijalni (informatička oprema)	Ravnatelj Voditelj informatičke potpore Stručni suradnici Nastavnici	Praćenje posjećenosti stručnim usavršavanjima kroz izvješća nastavnika sa stručnih usavršavanja	31.08.2022.	Broj internih stručnih predavanja i broj potvrdnica sa ostalih stručnih usavršavanja, na temu nastave na daljinu	Ravnatelj

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- Suradnja s ostalim dionicima- Promicanje ustanove	Suradnja sa socijalnim partnerima škole i vanjskim dionicima (lokalnom zajednicom), te dobivanje njihove potpore za realizaciju školskih projekata, subvencija (stanovanje u učeničkom domu) i stipendija MMPI	Prikupljanje podataka o realiziranim aktivnostima partnerstva; subvencijama i stipendijama	Ljudski i materijalni	Pedagoginja i voditelji školskih projekata	Planiranje aktivnosti u okviru Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma	31.08.2022.	Broj predavanja i realiziranih školskih projekata u suradnji s partnerima Škole; broj učenika obuhvaćenih dobivenim subvencijama (u učeničkom domu) i stipendijama MMPI	Ravnatelj
6. Upravljanje (Ustanova i kvaliteta)	Produženje valjanosti -uspješna recertifikacija sustava kvalitete Pomorske škole Bakar, prema normi ISO 9001:2015	Strateško vođenje Školom u skladu s normom ISO 9001:2015	Ljudski Materijalni za troškove posjeta Registra	Voditelj ISO sustava	Provedba svih aktivnosti Škole u skladu s normom sustava kvalitete ISO 9001:2015	Ožujak 2022. (datum po odluci Registra)	Nalaz Registra Bureau Veritasa i Hrvatskog Registra Brodova	Ravnatelj

27. PLAN IZRADE MONOGRAFIJE ZA 175. OBLJETNICU ŠKOLE

Nositelj projekta doc. dr. sc. Igor Kegalj, dipl. ing.

Urednice: Snježana Višić, prof. i Linda Petrović, prof.

Članovi uredništva: Bore Štrbac, prof., Jelena Travančić, prof., Kristina Kaštelanić, dipl.ing., Ivo Polić, dipl.ing., Radiana Tomee-Cicvarić, prof. savjetnik, Marica Kučan, prof. savjetnik, Tina Mavrinac, prof.

POMORSKA ŠKOLA
UČENIČKI DOM „TOMISLAV HERO“
BAKAR
Nautička 8, Bakar

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA „TOMISLAV
HERO“ ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

Ravnatelj:

Doc. dr. sc. Igor Kegelj, dipl. ing.

1.UVOD

Učenički dom «Tomislav Hero» u sastavu je Pomorske škole u Bakru. Zgrada Doma je izgrađena namjenski prema važećim standardima života i rada u učeničkim domovima. Dom je započeo s radom 1960. godine. U međuvremenu prostor Doma je preuređivan i adaptiran u skladu s potrebama učenika i zahtjevima plana i programa Doma, a prema materijalnim mogućnostima i prostornoj organizaciji. U Domu su smješteni učenici Pomorske škole i jedna učenica Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci.

Školske godine 2021./2022. godine u Dom je smješteno 44 učenika (37 učenika i 7 učenica) podijeljenih u tri odgojne skupine. U neposredni rad s učenicima uključeno je troje odgajatelja, voditelj Doma, dva noćna pazitelja i 7 članova tehničkog osoblja.

Ovaj Godišnji plan i program rada podrazumijeva početak rada Doma u skladu s trenutnom epidemiološkom ugrozom i ograničenjima, ali i s planom aktivnosti koje će se moći održati samo ako ta ugroza, odnosno ograničenja prestanu. Posebnost i ove školske godine je u organizacijskom smislu definiran Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 HZZJZ a te Pravilnikom o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi.

1.1. Uvjeti rada

Učenicima su na raspolaganju suteran, prizemlje i prvi kat. U suterenu i prizemlju su zajedničke prostorije, sobe i sanitarni čvorovi, a na prvom katu sobe i sanitarni čvorovi.

Dom ima 19 soba: 8 soba u prizemlju (sjeverno krilo) i 9 soba na prvom katu te 2 sobe u izdvojenom prostoru u središnjem dijelu prizemlja. Sobe su četverokrevetne, u njima se nalazi po 4 ormara, stol, stolice i polica za knjige. Sobe su prije nekoliko godina potpuno renovirane (zidovi, podovi). Opremljenost učeničkih soba solidne je razine, a plan je konstantno unapređenje. Na hodniku ispred svake sobe u prizemlju i na prvom katu nalaze se ormarići za obuću, 4 po sobi. Svaka soba ima trokrilni prozor, dvostruko ostakljen, te zavjese. Dnevna svjetlost je zadovoljavajuća, te učenici ne moraju danju koristiti umjetnu rasvjetu. Svi učenici četvrtog razreda, 12 učenika trećeg i te 5 učenika drugog razreda smješteni su u sobe u prizemlju, po dvojica u dvjema sobama te po trojica u 6 soba. Učenici prvog razreda, dvije učenice prvog razreda, jedan učenik drugog razreda, jedna učenica drugog razreda te dvojica učenika trećeg razreda smješteni su u sobe na 1. katu, 3 učenice u jednoj sobi (prva soba na katu, s pristupom vlastitom sanitarnom čvoru.), po dvojica u trima sobama te po trojica u trima sobama. Po jedna učenica prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda (ukupno 4) smještene su u dvije sobe u izdvojenom prostoru u središnjem dijelu prizemlja, sa svojim sanitarnim čvorom, a koje su opremljene slično kao i sobe za učenike.

Zbog trenutne epidemiološke situacije jedna soba na prvom katu služiti će kao soba za izolaciju, a soba pored nje (u vrijeme kad u njoj ne budu smješteni studenti) te ured jednog od odgajatelja na prvom katu (južni) bit će u funkciji rezervnih/dodatnih sobe za izolaciju.

Površina blagovaonice je približno 100 m². Djelatnice kuhinje pripremaju obroke i postavljaju ih na pult između kuhinje i blagovaonice s kojeg ih učenici sami uzimaju. Tijekom obroka u blagovaonici je, prema mogućnosti, prisutan odgajatelj.

U dvjema učionicama (veća u prizemlju, manja u suterenu) organizira se redovito učenje, sastanci odgojnih skupina, odgojno-obrazovne aktivnosti u slobodno vrijeme učenika te samostalno provođenje slobodnog vremena (učenje, druženje). Spomenute su prostorije tijekom

cijelog dana osunčane i prirodno osvjetljene. Raspored namještaja prilagođen je broju i potrebama učenika, vodeći računa o udobnosti i sigurnosti.

Na glavnom ulazu u Dom (prizemlje) nalazi se predvorje, koje služi kao glavno mjesto susreta te kao TV-sala. Televizor postoji i u učionici u prizemlju. U suterenu zgrade je dvorana koju koristimo za organiziranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika te u kojoj učenici mogu samostalno provoditi svoje slobodno vrijeme. U dvorani se nalazi stol za bilijar, stol za stolni tenis i te stol za stolni nogomet.

Zbog trenutne epidemiološke situacije na ulazu u obje učionice i dvoranu u suterenu te u predvorju postavljene su obavijesti koliko najviše učenika smije boraviti u prostoriji. Zbog istog je razloga prilagođen broj i raspored stolica u blagovaonici. Također su na svim ulazima u Dom te u svim zajedničkim prostorijama postavljena sredstva za dezinfekciju ruku (na glavnom ulazu uređaj za beskontaktnu dezinfekciju), a na ulazima su postavljena i sredstva za dezinfekciju obuće.

Svaki kat ima svoj sanitarni čvor: a) na 1. katu: nužnik s trima kabinama, umivaonica s 8 umivaonika te tuširaonica s trima tuš-kabinama; b) u prizemlju: nužnik s trima kabinama, umivaonica s 4 umivaonika te tuširaonica s trima tuš-kabinama. U izdvojenom prostoru u prizemlju u kojem su smještene učenice postoji jedinstven sanitarni čvor. Postoji još jedan odvojen jedinstven sanitarni čvor (umivaonik, nužnik, tuš-kada) na prvom katu, koji će koristiti tri učenice smještene na prvom katu. Taj se sanitarni čvor prema potrebi može u nekom trenutku prenamijeniti za učenike u izolaciju (a učenice s prvog kata koristile bi sanitarni čvor u izdvojenom prostoru u prizemlju). Tijekom cijele školske godine učenici svakodnevno imaju toplu vodu i mogućnost da na odgovarajući način održavaju osobnu higijenu.

Ispred Doma s južne strane nalazi se igralište s dva koša (obnovljeni ove kalendarske godine) i ucrtanim linijama za košarku i badminton, a pogodno je i za mali nogomet (Dom ima dva mala prenosiva gola za nogomet) i neke druge sportove. Zelene površine u neposrednoj blizini Doma prikladne su za tjelovježbu.

Za potrebe sportskih odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika Dom će se služiti od ove školske godine opet (nije bilo dopušteno od nastupa pandemije u zimu 2020.) sportskom dvoranom Škole (rekreacija, treninzi, natjecanja, međudomski prijateljski susreti, međudomski turniri). Nadamo se da će to ostati moguće tijekom cijele školske godine, da ne će biti potrebe da se to opet zabrani. Za jedan manji dio tih aktivnosti koristit će se i igralište ispred Doma.

Lokacija Doma je idealna - Dom je udaljen od prometnice i gusto naseljenog dijela grada, tako da učenici imaju dovoljno prostora za boravak na zraku.

2.ULOGA I FUNKCIJA DOMA

Učenički dom kao sastavni dio sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja ima vrlo važnu i odgovornu pedagošku i društvenu zadaću u cjelokupnom razvoju učenika i uspješnu završavanju obrazovanja. Dom pruža kompletan smještaj, produžava i dopunjuje obiteljski i školski odgoj, sudjeluje u razvoju slobodne, samostalne, aktivne i komunikativne ličnosti, sposobne da prihvati svoju ulogu u društvu. Tri temeljne funkcije Doma su:

- SOCIJALNA (što znači da je u svakodnevnom odgojnom radu nužno poznavati socijalni sastav učenika);
- PSIHOLOŠKA (temelji se na stvaranju povoljne domske klime – potreba sigurnosti, povjerenja i zadovoljstva);

- PEDAGOŠKA (temelji se na ostvarenju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja, tj. zadovoljiti razvojne potrebe učenika, stvoriti klimu rada, suradnje i poštovanja, razviti potrebu za učenjem).

Rad u Domu temelji se na poštivanju osobnosti učenika, uvježbavanju njegove slobode izjašnjavanja, poticanja na suradnju i osiguranju pravovremene informiranosti. Pedagoški je rad prožet planiranim akcijama, konkretnim radom, razgovorima, pomaganjem, strpljenjem, motiviranošću i punom odgovornošću. Učenički dom svoj pedagoški rad ostvaruje u jedinstvu djelovanja sa Školom i u suradnji s obitelji. U pedagoškom smislu Dom je mjesto:

- međusobnog pomaganja (instruktivna uloga Doma);
- upućivanja i savjetovanja (informativna uloga Doma);
- učenja i vrednovanja rada (kontrolna funkcija Doma).

Program rada je temeljni dokument za cjelokupnu djelatnost Doma u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, a osnovna je zadaća sadržaja programa postići razvojne pomake kod pojedinca.

Područja kroz koja se planira i programira odgojno-obrazovni proces su sljedeća:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika;
2. Socio-emocionalni razvoj učenika;
3. Kognitivni razvoj učenika;
4. Kreativni razvoj učenika;
5. Stručno usavršavanje djelatnika i oblici suradnje.

3. ODGOJ I ULOGA ODGAJATELJA

„U ODGOJU JE NAJVAŽNIJE TKO JE ODGAJATELJ.“

Odgojni je rad „davanje i primanje“, kritika i samokritika, radost i zabrinutost, odgovornost i discipliniranost, odgoj je povjerenje i optimizam zajedničkog rada odgajatelja i učenika.

Da bi uspio u svom radu, potrebno je da se odgajatelj za njega priprema, da o njemu vodi odgovarajuću dokumentaciju, da u radu surađuje s drugim odgajateljima, osobljem doma, da zajednički i timski rješava probleme. Iz tog je razloga svakom odgajatelju na raspolaganju vlastiti ured, a jedna se prostorija koristi kao ured voditelja i zbornica Doma. Zbog trenutne epidemiološke situacije ured jednog od odgajatelja na prvom katu (južni) bit će rezervna soba za izolaciju, a taj će odgajatelj u periodu korištenje njegova ureda za izolaciju koristiti za svoj rad ured voditelja Doma. Djelatnici imaju nasuprot ureda voditelja zaseban sanitarni čvor na raspolaganju.

Odgajatelj u domu „zamjenjuje“ roditelje, preuzima, odnosno sebe stavlja, koliko je to najviše moguće, u ulogu roditelja, da bi se učenik što sigurnije osjećao.

Odgajatelj u svom radu potiče, usmjerava i osposobljava učenika za uspješno završavanje školovanja, rad i život.

Odgajatelj djeluje kao:

- organizator (učenikova redovita izvršavanja školskih obveza i učenja i dr.);
- animator;
- inicijator, informator, komentator;
- uzor, demokratski strateg, terapeut, emancipator i kreator.

4. PODJELA NA ODGOJNE SKUPINE

U ovoj školskoj godini, 2021./2022., ukupan broj učenika koji su primljeni u Dom je 44, od toga 7 učenika i 37 učenika.

Odgajno-obrazovni proces realizira se radom u trima odgojnim skupinama. Prilikom formiranja odgojnih skupina, kao i sekcija odgojno-obrazovnih aktivnosti, pazi se na profil i stručnost odgajatelja, da odgajatelj može ostvariti najveću kvalitetu u svom radu.

Naziv skupine	Vrsta skupine	Broj škola	Broj učenika
I. odgojna skupina	Muška	1	19
II. odgojna skupina	Ženska	1	7
III. odgojna skupina	Muška	1	18

Ime i prezime učenika	Razred	Odgajna skupina	Odgajatelj
Lovro Babić	1.bBS	Prva	Matija Budimir
David Casper Ćućuzović	1.aN		
Niko Datković	4.aBS		
Tin Domitrović	1.bN		
Borna Dvorani	4.aN		
Ante Jaška	1.bN		
Bartol Knežević	1.bN		
Andrija Knežić	1.bBS		
Nenad Kosanović	1.aN		
Noa Kutleša	1.aN		
Gabrijel Magdić	3.bN		
Andro Makaus	4.aBS		
Marko Maškarin	3.bN		
Sven Pavičić	3.bN		
Adrian Stanko	4.aN		
Patrick Štiglić	1.bN		
Sebastian Ulijan	4.aN		
Mateo Vidas	3.bBS		
Niko Vidas	3.bN		

Sanja Benčak	1.aN	Druga	Đorđe Carević
Matea Čenaki	4.aN		
Nikolina Horvat	2.aN		
Marina Kovačević	1.aN		
Anja Petrović	1.aN		
Sertić, Lucija	2.A ŠPUR		
Antonela Vranešić	3.aN		
Loris Berljavac	3.aN	Treća	Krešimir Vogrinc
Mihovil Bičanić	3.aBS		
Matej Bokor	3.bBS		
Adrian Brkić	2.bN		
Petar Catela	1.aBS		
Antonio Datković	3.bBS		
Jan Dokmanović	3.aN		
Tin Dokmanović	3.aN		
Ivan Đordić	3.aBS		
Karlo Frankić	2.aBS		
David Majić Bošnjak	3.aN		
Ivano Medaković	1.aBS		
Noa Papiga	1.aBS		
Lukas Pupiće Jovanović	2.bBS		
Borna Sadak	2.aN		
Karlo Šešljaga	2.aBS		
Dorian Vašarević	2.bBS		
Marko Žarković	3.aBS		

5.OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U odgojnom je postupku svaki oblik rada dobar ako se pravilno, na vrijeme i dosljedno primjenjuje, uz puno poštovanja i aktivno „primanje i davanje“ od učenika, odgajatelja i odgojne skupine.

NOSITELJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA: odgajatelji.

U Domu rade trojica odgajatelja koji vode odgojne skupine te koji rade sa svim učenicima, između ostaloga i vode izborne aktivnosti i posebne aktivnosti.

Uz godišnji program svaki odgajatelj izrađuje izvedbeni program na početku svakog mjeseca, te tjedni odnosno dnevni program rada s odgojnom skupinom. Voditelj doma uz godišnji program rada voditeljice izrađuje i izvedbeni mjesečni te dnevni program i realizaciju rada.

I u ovoj će školskoj godini odgajatelj Đorđe Carević održavati dopunsku nastavu / redoviti instruktivni rad iz matematike i fizike.

VRIJEME AKTIVNOSTI: prema utvrđenom planu i programu rada odgojno-obrazovne aktivnosti provode se tijekom cijele školske godine, a odgajatelj, uvažavajući načelo individualizacije i socijalizacije, određuje kako i kada realizirati planirane aktivnosti.

OBLICI RADA:

- a) Odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima;
- b) Odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini;
- c) Odgojno-obrazovni rad s malim skupinama;
- d) Individualni rad;
- e)
- f) Timski rad voditelja, odgajatelja, stručnih suradnika i nastavnika

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD SA SVIM UČENICIMA

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Primiti učenike u Dom 2. Formirati odgojne skupine 3. Organizirati zajedničke radne akcije u Domu i izvan njega 4. Organizirati zajedničke nastupe u Domu i izvan njega	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznavanje s djelatnicima Doma i općom organizacijom Doma ➤ upoznavanje s kućnim redom i pravilima u Domu te upućivanje na primjereno ponašanje ➤ održavanje urednosti i čistoće te uređenje prostora u kojem učenici borave, uređenje okoliša Doma ➤ organizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika ➤ sportska natjecanja ➤ prigodni nastupi ➤ provođenje anketa ➤ posjet kulturno-javnim priredbama ➤ organizacija izleta ➤ posjet Učeničkom domu Antun Gustav Matoš u Zagrebu i posjet A. G. Matoša našem Domu, posjet drugim učeničkim domovima i posjeti drugih učeničkih domova

5.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U ODGOJNOJ SKUPINI

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Uvesti učenika u život i rad skupine 2. Organizirati i pratiti rad odgojne skupine 3. Uspostaviti međusobno povjerenje i razumijevanje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznavanje s kućnim redom i pravilima u Domu ➤ razgovori o organizaciji Doma

<p>4. Pohvaljivati, nagrađivati i adekvatno rješavati propuste</p> <p>5. Poticati samostalnost u radu, samoinicijativnost i suradnju s drugim učeničkim skupinama</p> <p>6. Upućivati na razvoj zdravih higijenskih navika te zaštitu i očuvanja okoliša</p> <p>7. Upućivati na razvoj odgovornosti prema sebi i drugima te svjesnosti o pripadnosti društvu</p> <p>8. Poticati razvoj humanističkog morala i uvažavanje različitosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ međusobno upoznavanje učenika i poticanje suradničkih i prijateljskih odnosa ➤ upoznavanje učenika sa sadržajima u Bakru (liječnik i dr.) ➤ organizacija učeničkih dežurstava ➤ organizacija obaveznog dijela (redovitog) učenja i upućivanje na učenje ➤ praćenje uspješnosti obavljanja zadataka i pomaganje pri učenju ➤ organizacija sastanaka odgojne skupine o temama iz svih područja odgojno-obrazovnog rada, života u Domu i života općenito ➤ instruktivni rad ➤ provođenje anketa ➤ estetsko uređenje učionice, sobe ➤ izrada tematskih panoa i plakata
---	---

5.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S MALIM SKUPINAMA

ZADACI	AKTIVNOSTI
<p>1. Omogućiti kvalitetnije učenje</p> <p>2. Poticati složeniju i napredniju socijalizaciju učenika</p> <p>3. Poticati i omogućivati razvoj učeničkih vještina i kreativnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija učenja i pomaganje pri učenju, dopunska nastava iz matematike, instruktivni rad ➤ organizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme učenika ➤ sportska natjecanja ➤ prigodni nastupi ➤ posjet kulturno-javnim priredbama ➤ izrada tematskih panoa i plakata

5.4. INDIVIDUALNI RAD

ZADACI	AKTIVNOSTI
<p>1. Upoznavati nove učenika</p> <p>2. Usmjeravati i pomagati adaptaciju novih učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razgovor o obitelji iz koje učenik dolazi

<p>3. Utvrditi socio-ekonomski status učenika</p> <p>4. Pratiti ponašanja i uočavati poremećaje u ponašanju te adekvatno reagirati</p> <p>5. Uočavati zdravstvene probleme učenika i upućivati na stručno mišljenje</p> <p>6. Otkrivati osobite sposobnosti učenika i poticati razvoj sposobnosti i kreativnosti</p> <p>8. Upućivati na izvršavanje obveza u obrazovanju i poštivanje pravila u Domu i školi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznati učenikovu emocionalnu osjetljivost ➤ utjecati na razvoj sigurnosti, samopouzdanja ➤ razvijati osjećaj pripadanja skupini, Domu i školi ➤ razgovarati o zdravstvenim problemima i navikama i njihovu rješavanju i unapređenju ➤ razgovarati o smislu i važnosti sustavna i redovita učenja i uvjeravati u pozitivne strane takva učenja ➤ razgovarati o smislu pravila u Domu i školi ➤ rješavanje konfliktnih situacija
--	--

5.5. TIMSKI RAD VODITELJA, ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I NASTAVNIKA

ZADACI	AKTIVNOSTI
<p>1. Usklađeno planirati i programirati odgojno-obrazovni rad, te</p> <p>2. Brzo, optimalno i dosljedno rješavati konkretne odgojno-obrazovne probleme i unapređivati odgojno-obrazovni rad</p> <p>3. Objektivnije vrednovati rezultate odgojno-obrazovnog rada i suradnje</p> <p>4. Poticati i razvijati klimu pozitivnih i suradničkih odnosa i solidarnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Odgajateljsko vijeće (sjednice i radni sastanci) ➤ formalno i neformalno zajedničko razmatranje, planiranje, realiziranje i vrednovanje zadataka ➤ suradnja sa školama: razrednici, nastavnici, pedagozi i drugi stručni suradnici, voditelji nastave, voditelji praktične nastave, ravnatelji ➤ Nastavničko vijeće Škole ➤ formalno i neformalno stručno usavršavanje

6. ODGOJNO – OBRAZOVNA PODRUČJA

Područja kroz koja se planira i programira odgojno-obrazovni proces su sljedeća:

1. Očuvanje i unapređivanje zdravlja učenika;
2. Socio-emocionalni razvoj učenika;
3. Kognitivni razvoj učenika;
4. Kreativni razvoj učenika;

5. Stručno usavršavanje djelatnika i oblici suradnje.

6.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Upoznati psihofizičko zdravlje učenika 2. Brinuti o bolesnim učenicima	➤ razgovori s roditeljima, učenicima, ispunjavanje ankete
3. Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje i upućivati na prevenciju	➤ prikupiti liječničku dokumentaciju ➤ organizacija predavanja
4. Upućivati učenike na redovito održavanje osobne higijene	➤ redovito tuširanje ➤ korištenje kozmetičkih preparata
5. Upućivati na održavanje čistoće soba i ostalih prostorija u kojima učenici borave	➤ pranje rublja ➤ redarstva u sobama
6. Poticati razvoj zdravih prehrambenih navika i poticati na tjelovježbu	➤ ispitivanje prehrambenih navika ➤ šetnje, sportske aktivnosti
7. Poticati boravak na zraku	➤ odmor nakon ručka ili prema potrebi
8. Osvješčivati potrebu za odmorom i snom	➤ ostvariti optimalan broj sati sna
9. Upućivati na brigu za okoliš	➤ uređenje i očuvanje okoliša

6.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA

Čovjek je socijalno biće i kao takav ovisan je o skupinama kojima pripada i u kojima zadovoljava svoje brojne socijalne potrebe.

Socijalizacija je u odgojnom radu uvođenje u život. Socijalizacija se ostvaruje u zajednici, ona je proces koji počinje rođenjem, obiteljskim životom, uključivanjem u odgojno-obrazovni sustav, rad, život. Socijalizacija mora biti u skladu s moralnim načelom usklađivanja osobnih i društvenih interesa i potreba. Odgojni rad u Domu zasniva se na načelima neposredne demokracije i u skladu je s poštivanjem osobnih i društvenih prava, vrednota i interesa.

Socijalizacijom uključujemo učenika u odgojni rad skupine, zajedničkim radom postupno i primjereno njegovim individualnim mogućnostima, djelujemo na njega da prihvati i primjenjuje norme skupnog rada i života.

To je jedinstvo individualizacije i socijalizacije.

U skupini se učenik uči solidarnosti, kulturi i komunikaciji.

Skupina pospješuje proces osamostaljivanja i dozrijevanja i u tom smislu dobiva psihoterapeutsku i mentalno-higijensku dimenziju.

Suvremeni pristup odgojnom radu zahtijeva adekvatnije poznavanje učenika, njihovih mogućnosti, opće kulture, intelektualne i emotivne osobine, da bismo mu mogli prići i na njega djelovati. Stoga je neophodno kroz odgojno-obrazovni rad upoznati socijalni status učenika, pratiti njegov samostalni razvoj za sve vrijeme boravka u Domu.

U samoj socijalizaciji učenika u Domu vrlo su važni mehanizmi psiho-socijalne interakcije, a to su:

- imitacija;
- sugestija;
- simpatija i antipatija;
- identifikacija;
- empatija.

ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Organizirati ugodan i primjeren doček učenika 2. Upoznati se s roditeljima učenika te upoznati obitelji iz kojih učenici dolaze 3. Upoznati krajeve iz kojih učenici dolaze 4. Upoznati motive za odabir škole i smjera 5. Omogućiti da se učenici osjećaju sigurno u novoj sredini 6. Razgovarati s učenicima o prednostima i nedostacima grada u kojem sada žive 7. Upoznati učenike s pravilima u Domu i društvu i upućivati ih na primjereno ponašanje 8. Upućivati na poželjno ponašanje, empatiju i solidarnost 9. Poticati poštivanje različitosti, toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba 10. Pratiti emocionalni razvoj učenika i razgovarati s učenicima o tome 11. Poticati i hrabriti učenika u razvoju samopouzdanja, osamostaljivanju i traženju osobnog puta	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski satanak s roditeljima i učenicima • zajednički sastanci svih odgojnih skupina • sastanci odgojne skupine • sastanci s predstavnicima odgojnih skupina • individualni razgovori • upoznavanje učenika s Domom, okolišem i Bakrom • domski turniri u društvenim igrama i sportovima • organizacija natjecanja i druženja prije odlaska učenika na zimski odmor • dodjela nagrada učenicima i pohvaljivanje uzornih učenika • radionice • posjet kulturno-javnim priredbama • tematski plakati i panoi • ankete

6.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Između mnogobrojnih odgojno-obrazovnih aktivnosti koje se realiziraju u Domu, središnje mjesto zauzima – UČENJE.

Učenici u Domu uče radi izvršavanja svojih školskih obveza i svladavanja školskog programa, zato se u Domu organizira obvezno učenje. Učenike se potiče i da uče radi zadovoljavanja osobnih interesa i afiniteta.

Dolaskom u Dom učenik u potpunosti mijenja socijalno okruženje pa, najčešće, mora mijenjati i stil i navike učenja. Budući da adaptacija ne teče brzo, vrlo je važno da proces organiziranog učenja teče postupno i kontrolirano, te da se učenik osjeća slobodnim i sigurnim. Samo maksimalna fleksibilnost organiziranja učenja pretpostavlja sistematski faktor, koji omogućuje i jamči funkcioniranje organizacije. Iako čovjek uči u svakoj situaciji, pa tako i u Domu, može se govoriti o namjernom i nenamjernom učenju. Učenje u Domu nije isto što i učenje u školi, obitelji ili drugim ustanovama. Zato organizacija učenja u Domu ne oponaša učenje u školi ili obitelji. Vrlo važna specifičnost učenja u Domu očituje se u tome, da se kontinuirano i kvalificirano prati učinak učenja pojedinog učenika. Iz tog proizlazi da škola s Domom ima dvosmjernu komunikaciju, da komunicira kontinuirano i kvalificirano.

ZADACI	AKTIVNOSTI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informirati se o uspjehu i dosadašnjim postignućima u stjecanju znanja, vještina i navika 2. Upoznati posebne potrebe učenika 3. Razvijati kulturu intelektualnog rada 4. Uputiti u način efikasna i racionalna stjecanja znanja 5. Organizirati učenje sadržaja propisanih nastavnim programom 6. Organizirati individualni rad i rad u malim skupinama s ciljem svladavanja programa matematike, fizike i srodnih stručnih predmeta na kojima se zasniva program pomorskih zanimanja 7. Poticati učenike u učenju u poljima vlastitog interesa i potreba 8. Pomagati razvoj strategija, načina i navika učenja i osamostaljivanja 9. Razvijati sposobnost kritičkog i analitičkog razmišljanja 10. Poticati razvoj strateškog mišljenja, poticati razvoj šahovske igre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ individualni razgovori s učenicima, roditeljima ➤ uvid u dokumentaciju, praćenje e-dnevnika ➤ praćenje pohađanja nastave i poticanje poželjnog stava prema ispunjavanju obveza i sudjelovanja u školskim projektima ➤ suradnja s razrednicima, predmetnim nastavnicima roditeljima ➤ organizirati obvezno učenje, analizirati uspjeh i pratiti izvršavanje obveza ➤ planirati ispravljanje negativnih ocjena, prema potrebi osmišljavati individualne programe učenja ➤ upućivati na individualni rad i rad u malim skupinama s ciljem svladavanja programa matematike, fizike i srodnih stručnih predmeta ➤ dopunska nastava iz matematike i fizike ➤ instruktivni rad ➤ upućivanje na korištenje više izvora znanja i analizu vjerodostojnosti izvora znanja ➤ radionice ➤ šah ➤ kviz znanja

6.4. KREATIVNI RAZVOJ

ZADACI	AKTIVNOSTI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ispitivati interes učenika za kreativno izražavanje 2. Poticati i razvijati kreativno izražavanje učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upoznati kreativne interese i iskustva učenika

<p>3. Poticati čitanje i razvoj kulturnih ukusa i analizu smisla i sredstava umjetničkih djela</p> <p>4. Ponuditi učenicima posjet kulturnim događajima izvan Doma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizirati rad glazbene sekcije, prema interesu i mogućnosti i dramsko-scenske sekcije ➤ organizirati kreativno uređenje Doma ➤ prema interesu i mogućnosti organizirati filmske projekcije i razgovore o filmovima ➤ organizirati kreativno izražavanje učenika prije odlaska na zimske praznike, povodom nekih zbivanja i sl. ➤ posjet umjetničkim i kulturnim događanjima
--	--

6.5. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Cilj organiziranja odgojno-obrazovnih aktivnosti u slobodno vrijeme u Domu je da učenici organizirano provode svoje slobodno vrijeme, bolje se upoznaju, razvijaju bolje međusobne odnose, stječu nova znanja, razvijaju bolji odnos prema radu i razvijaju svoju osobnost. Odgojno-obrazovne aktivnosti se planiraju i programiraju, voditelji se za rad pripremaju te aktivnost i svoj rad evaluiraju.

SEKCIJE	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI
Sport	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Razvijanje i njegovanje ljubavi prema sportu ✚ Razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa i poticanje suradničkih odnosa ✚ Razvijanje shvaćanja pravila kao preduvjeta za pošteno i fer natjecanje ✚ Poticanje na aktivan i odgovoran odnos te dosljednost i učinkovitost u radu 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizacija i provođenje treninga iz nogometa, košarke, šaha, prema interesu i mogućnostima i iz badmintona i stolnog tenisa ✚ Organizacija domskih turnira ✚ Poticanje bavljenja streljaštvom i odbojkom te prema interesima i mogućnosti organizacija takvih aktivnosti

Kulturne sekcije	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Razvijati i poticati skladan odnos duha i tijela kroz sport ✚ Formirati ekipe pojedinih grana sportova ✚ Organiziranje treninga i susreta ✚ Upoznavanje sa specifičnostima aktivnog sporta ✚ Poticati kreativnost učenika i smisao za lijepo ✚ Razvijanje osjećaja za oblik, sklad, mjeru i harmoniju ✚ Razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa i poticanje suradničkih odnosa ✚ Sudjelovanje glazbene sekcije u zbivanjima u organizaciji Doma i 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizacija prijateljskih sportskih susreta s drugim učeničkim domovima i odlazak na takve susrete ✚ Sudjelovanje u sportskim aktivnostima drugih učeničkih domova (projektni dani i sl.) ✚ Organizacija šahovskih susreta ✚ Natjecanje na turnirima (međudomski regionalni turniri, turniri u sklopu projektnih dana i dr.) ✚ Natjecanje na Regionalnoj domijadi, sukladno uspjehu i na Državnoj domijadi ✚ Vođenje glazbene sekcije ✚ Vođenje likovne sekcije ili ciljane izrade likovnih i fotografskih radova i postava izložbi učeničkih radova ✚ Organizacija sudjelovanja učenika na kreativnim radionicama u
------------------	--	--

<p>Ostale sekcije i programi Međudomska suradnja – izlet s učenicima</p>	<p>Škole te prezentacija likovnih/dizajnerskih radova učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Poticati scensko izražavanje učenika u vidu dramskih predstava, glazbenih i plesnih točaka ✚ Ispitivanje i razvijanje interesa učenika ✚ Razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa i poticanje suradničkih odnosa ✚ Poticanje razvijanja osjećaja pripadnosti Domu ✚ Poticanje timskog rada ✚ Razvijanje smisla za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora, potrebe za estetskim radom 	<p>drugim domovima i na drugim mjestima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prema interesu i mogućnosti vođenje dramske družine (dramsko-scenske sekcije), osmišljavanje i priprema za izvođenje igrokaza ✚ Izvođenje uvježbanoga i izlaganje radova na Regionalnoj domijadi, sukladno uspjehu i na Državnoj domijadi ✚ Izvođenje uvježbanoga i izlaganje radova u Školi i u sklopu zbivanja u organizaciji Škole te objava radova u školskim izdanjima ✚ posjet umjetničkim i kulturnim događanjima ✚ Vođenje sekcije za uređenje Doma, oslikavanje zidova i drugo uređenje Doma i okoliša, ukrašavanje Doma za posebne prigode
--	--	--

		<p>G. Matoš u Zagrebu ili eventualno nekom drugom domu</p> <p>✚ Organizacija razgledavanja odredišta (i okolice) i upoznavanja s povijesti i znamenitostima odredišta</p> <p>✚ Organizacija prema mogućnostima i interesima posjeta muzejima, zanimljivim javnim objektima te kulturnim i sportskim zbivanjima</p>
--	--	--

6.6. PREDVIĐENI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI U SLOBODNOM VREMENU

- 1) troškovi sportske opreme za košarku, nogomet, badminton, stolni tenis i bilijar iznosit će oko 2.500,00 kn
- 2) organizacija turnira u badmintonu iznosila bi oko 1.500,00 kn.
- 3) sudjelovanje na nogometnim, košarkaškim, šahovskim, badmintonskim, stolnoteniskim i streljačkim turnirima i drugim natjecanjima te na Regionalnoj domijadi iznosit će oko 10.000,00 kn.
- 4) sudjelovanje na Državnoj domijadi, u slučaju plasmana, osiguravaju se minimalna sredstva u iznosu od 5.000 kn.
- 4) sportski međudomski susreti, planiraju se troškovi u iznosu od 1.500,00 kn
- 5) troškovi za kulturne sekcije iznosit će oko 2.500,00 kn
- 6) troškovi za ostale sekcije i programe (uređenje Doma i dr.) iznosit će oko 4.000,00 kn
- 7) međudomska suradnja – izlet s učenicima u Učenički dom Antun Gustav Matoš (dijelom u troškovima participiraju roditelji) iznosit će oko 5.500,00 kn.

6.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA I OBLICI SURADNJE

Stručno usavršavanje i suradnja planira se za cijelu školsku godinu. Provođit će se individualno u okviru Doma i Škole, te putem seminara i stručnih skupova. Individualno stručno

usavršavnje planirat će svaki odgajatelj u skladu sa svojim planom i programom da bi mogao unapređivati stručno obavljanje svojih zadaća. Cilj će biti stručno i metodičko unapređenje odgojno-obrazovnog procesa.

U Školi i Domu provodit će se organizirano usavršavanje putem Odgajateljskog vijeća i Nastavničkog vijeća te stručnih predavanja. U tijeku školske godine omogućit će se prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima ministarstva obrazovanja i agencija za odgoj i obrazovanje, u skladu s financijskim i organizacijskim mogućnostima u Domu. Troškovi koji se planiraju u školskoj 2021./2022. godini za zimsku i ljetnu školu odgajatelja iznose oko 1.500,00 kn po odgajatelju. Troškovi za ostale skupove, županijske aktive i sastanke komisija za kulturu i sport iznositi će otprilike 1.000,00 kn. Za ovogodišnju Državnu domijadu, u čijoj bi organizaciji Dom trebao sudjelovati zajedno s drugim domovima regije Zapad (prošle je dvije školske godine Državna domijada otkazana zbog epidemiološke situacije), planira se trošak od oko 5.000,00 kn.

Tema individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja utvrđivat će se na Odgajateljskom vijeću, planirati se unaprijed, ali i situacijski dopunjavati i mijenjati tijekom školske godine.

Suradnja Doma s roditeljima, Školom, širom društvenom zajednicom te drugim domovima i institucijama bit će i nadalje nužnost za stvarno i kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog procesa. Suradnja s roditeljima provodit će se sazivanjem roditeljskih sastanaka, telefonski, pismeno te porukama preko učenika. Kvalitetna suradnja podrazumijevat će otvorenost, iskrenost i motiviranost za sve izazove koje će nositi dinamika razvojnog procesa. Suradnja sa školom bila je dosad intenzivna, što se očekuje i nadalje, zato što Dom djeluje u sastavu škole. Podrazumijevaju se stalni kontakti s upravom te sa stručno-razvojnog i pedagoškom službom, razrednicima i predmetnim profesorima.

Suradnja s drugim domovima planirana je unaprijed i tradicionalno je uspješna. Planiraju se sportski susreti, susreti na zajedničkim turnirima i natjecanjima na domijadi (domijadama). Planira se suradnja s institucijama grada Bakra, s CZSS, kao i s kulturnim ustanovama i istaknutim pojedincima.

7. OSTVARIVANJE PLANOVA I PROGRAMA RADA DOMA

7.1. Organizacija rada u Domu

Organizacija rada i ritam domskih aktivnosti i dnevni raspored obaveza ovise o kadrovskim i materijalnim mogućnostima Doma. Organizaciju uvjetuju broj učenika i njihov dnevni raspored školskih, izvanškolskih i izvandomskih obaveza, interesi učenika te stručna praksa. Radno je vrijeme odgajatelja stoga organizirano poslijepodne, jer se nastava odvija prijepodne.

U Domu je organiziran rad vikendom i blagdanom kada učenici ne odlaze kući. Radom su obuhvaćeni svi zaposlenici, po unaprijed utvrđenu rasporedu.

Dom radi u tri smjene:

- prijepodnevna smjena od 7h – 15h
- poslijepodnevna smjena od 13h – 22h
- noćna smjena od 22h – 8h
- međusmjena

Budući da se nastava održava isključivo u prijepodnevnim satima radno vrijeme odgajatelja, koje se odnosi na neposredni odgojni rad s učenicima, organizirano je od 13 - 22 sata, svakog radnog dana. Učenje se provodi od 15:30 do 17:15 sati po odgojnim skupinama, a instruktivni rad individualno i po manjim grupama ovisno o potrebama učenika. Noćni pazitelji rade svaku noć od 22h – 8h (svaki drugi dan svaki noćni pazitelj).

Voditelj Doma radi u prijepodnevnoj ili poslijepodnevnoj smjeni, što je povezano s navedenim rasporedom rada svih zaposlenika, u dogovoru s ravnateljem.

Rad ostalih djelatnika:

Kuharice u Domu rade naizmjenično u prijepodnevnoj, poslijepodnevnoj i međusmjerni, a spremačice u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. Ekonom stalno radi u jutarnjoj smjeni, domar u jutarnjoj, a prema potrebi i u drugoj smjeni.

Prema strukturi učenika tijekom vikenda ostajat će veći broj učenika. Radno je vrijeme svih zaposlenika vikendom prilagođeno toj situaciji. Organizirano je u redovnim dežurstvima odgajatelja tijekom dana i noćnih pazitelja tijekom večernjih sati i noći.

Raspored rada i radnog vremena radnika u Učeničkom domu

Raspored rada i radnog vremena za radnike u učeničkom domu na prijedlog ravnatelja izrađuje voditelj, kao i tjedni raspored rada i radnog vremena za sve radnike tjedan dana unaprijed, o čemu dostavlja/šalje e-mailom u Tajništvo škole pisanu tablicu u sljedećem obliku:

DATUM	DAN	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA	MEĐUSMJENA	NOĆNA SMJENA
12.4.2021.	Ponedjeljak				
	Utorak				
	Srijeda				
	Četvrtak				
	Petak				
	Subota				
	Nedjelja				

7.2. Operativni planovi i programi rada

Program i plan rada voditelja Doma:

- suodgovara za zakonitost rada Doma;
- izrađuje godišnji plan i program rada odgajatelja;
- predlaže godišnji plan i program rada Doma;
- izrađuje mjesečni plan rada odgajatelja;
- izrađuje plan i program rada za izborne programe: (Nogomet, stolni tenis, šah, košarka, dramsko-scenska, kreativno stvaralaštvo i druge aktivnosti);
- brine o provođenju odluka Odgajateljskog vijeća;
- izrađuje tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada;
- izrađuje individualni plan stručnog usavršavanja;
- predlaže unutarnji ustroj i način rada Doma;
- predlaže stegovni postupak za djelatnika kada je za to nadležan;
- izdaje naloge djelatnicima o izvršenju pojedinih poslova;
- odgovoran je za unos podataka u evidencije e-Matice, vezano za rad Učeničkog doma Pomorske škole Bakar;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole i Doma te ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo Doma koje čine ravnatelj, voditelj Doma, pedagog škole i odgajatelji. Sjednice se, u pravilu, održavaju jednom mjesečno, a po potrebi i češće. U izvršavanju svojih zadaća Odgajateljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća utvrđenih programom odgojnog rada;
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada;
- brine o pripremi suvremenih oblika i metoda odgojnog rada s učenicima;

- obavlja druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Škole i Doma.
Voditelj učeničkog doma, odgajatelji i noćni pazitelji jednom tjedno, ili po potrebi češće, održavaju radne sastanke za koje vode zapisnike.

7.3. Evidencija i dokumentacija

Na razini Doma realizacija programa rada Doma moguća je uvidom u pedagošku dokumentaciju koju Dom obavezno vodi:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- Matična knjiga i registar matične knjige
- Dnevnik rada odgajatelja i odgojne skupine
- Dnevnik rada odgojno-obrazovnih aktivnosti

2. POMOĆNA DOKUMENTACIJA

- Evidencija boravka učenika u Domu
- Evidencija zdravstvenih stanja učenika
- Knjiga zapažanja noćnih pazitelja
- Knjiga dežurstva u blagovaonici

7.4. Unapređivanje rada Doma:

7.4.1. Kapitalna ulaganja:

1. Ugradnja novog ventilacijskog sustava u kuhinju i daljnje opremanje kuhinje;
2. Sanacija fasade na zgradi Doma;
3. Ugradnja prozora prema najnovijim standardima;
4. Unapređenje sustava za grijanje prostora i zagrijavanje vode.

7.4.2. Projekti unapređenja iz vlastitih sredstava

1. Izgradnja sjenice ispred Doma (pored igrališta), predviđeni troška iznosi cca 20.000,00 kn;
2. Uređenje hodnika i zajedničkih prostorija (stup, zidovi);
3. Izgradnja ukrasne klupe na platou ispred ulaza u Dom i uređenje platoa (ograda, svjetiljke);
4. Uređenje prostora i postava sprava za tjelovježbu na otvorenom (ispred i pored sjevernog krila zgrade);
5. Uređenje sanitarnih čvorova;
6. Uređenje blagovaonice;
7. Nabava i postava još jednog televizora koji podržava DVB - T2 te nove antene;
8. Nabava nove perilice i sušilice za rublje (za potrebe Doma i za osobne potrebe učenika);
9. Uređenje ureda odgajatelja (3) s potrebnom (informatičkom) opremom;
10. Uređenje igrališta ispred Doma (produženje igrališta ili premještanje konstrukcija koša, novo ucrtavanje linija, produženje i obnova ograde);
11. Nabava informatičke opreme (računala) i druge uredske opreme za razne potrebe te daljnje unapređenje sustava bežične mreže.

7.5. Zaposlenici izvršitelji poslova u domu

Raspored rada svih djelatnika odvija se u okviru 40 – satnog radnog vremena u tijeku tjedna. Odgojitelji izvode odgojno-obrazovni rad na temelju Plana i programa rada u učeničkim domovima i Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Odgojno obrazovni djelatnici u Domu su:
--

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Neposredni rad	Radni odnos
Stjepan Tomić	mag. politologije	voditelj Doma	40		neodređeno
Matija Budimir	prof. hrvatskog jezika i književnosti	odgajatelj	40	28	neodređeno
Đorđe Carević	prof. PTO	odgajatelj	40	28	neodređeno
Krešimir Vogrinc	Prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti, mag. kroatistike – smjer knjižničarstvo	odgajatelj	40	28	neodređeno
Ostali djelatnici u domu:					
Karlo Dešić	kemijski tehničar	noćni pazitelj	40		određeno
Denis Lopac	Prof. TZK	noćni pazitelj	40		neodređeno
Dražen Ćarija	tehničar za brodstrojarstvo	ekonom	20		neodređeno
Valter Berden		domar	20		neodređeno
Snježana Bundalo	kuharica	kuharica	40		neodređeno
Sabaheta Drmešić	radnica	kuharica	40		neodređeno
Mirjana Knežević	kuharica	kuharica	40		neodređeno
Vlatka Ćarija	frizerka	spremačica	40		neodređeno

Mirjana Vučković	organizator poslova u špediciji	spremačica	40		neodređeno
---------------------	---------------------------------------	------------	----	--	------------

8. PROMIDŽBA UČENIČKOG DOMA

Promidžba Doma podrazumijeva u prvom redu promidžbu svrhe postojanja Doma, te da se u skladu s materijalnim mogućnostima i profilom djelatnika postigne da ga učenici u što većoj mjeri prihvate i smatraju svojim.

Stoga će i u ovoj školskoj godini bitna zadaća biti stalno podizanje standarda života i stanovanja, da bi učenici doživljavali svoj boravak u Domu ugodnim i osjećali se zadovoljno za cijelo vrijeme boravka u Domu. Promidžba Doma provodit će se kontinuirano i aktivnostima i akcijama po cijeloj Hrvatskoj, u skladu s financijskim mogućnostima. Troškovi promidžbe iznositi će oko 5.000,00 kn.

Pomorska škola Bakar

Odjel za obrazovanje odraslih

Nautička 14, Bakar

Tel/fax:+ 385 (51) 212 065

E-mail: odrasli.psb@email.t-com.hr

odrasli.psb@pomorskabakar.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODJEL ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH
za
školsku 2021./2022. godinu

Rujan, 2021.

Odjel za obrazovanje odraslih Pomorske škole Bakar u Bakru, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 126/12; 94/13; 152/14; 7/2017; 68/2018;) i Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (NN br. 130/13; 45/14; 124/15; 72/2016; 69/2018; 77/2018;), provodi obrazovanje odraslih i izobrazbu pomoraca u programima:

I. PROGRAMI

1) Programi za stjecanje srednje stručne spreme

- pomorski nautičar
- tehničar za brodstrojarstvo

Programi obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme provode se na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje i uz odgovarajuću primjenu odredaba propisa koji reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja.

Broj sati svakoga pojedinoga nastavnog predmeta programa obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovito obrazovanje, bez obzira na oblik izvođenja nastave.

Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Praktična nastava i vježbe i strukovni predmeti izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

2) Programi prekvalifikacije/ dokvalifikacije/ doškoloavanja za programe:

- pomorski nautičar
- tehničar za brodstrojarstvo

Programi se izvode redovnom i dopisno - konzultativnom nastavom, te na drugi primjereni način kod skupine sličnog predhodnog obrazovanja, znanja i vještina.

Nastavnici opće obrazovnih predmeta koji sudjeluju u radu obrazovanja odraslih dužni su pripremiti nastavna pisma za svoje predmete, a nastavnici struke pripremiti će nastavne materijale za svoje predmete.

3) Program osposobljavanja za zanimanje

- ronilac prvog stupnja

Program se izvodi: redovnom i dopisno - konzultativnom nastavom.

4) Programi po posebnim propisima

D 2 - Poseban program temeljne sigurnosti na brodu (STCW A-VI/1)
D 4 - Član posade koji čini dio plovidbene straže (STCW A-II/4)
D 6 B - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenjem ARPA uređaja na radnoj razini
D 7 - Član posade koji čini dio plovidbene straže u strojarnici (STCW A-III/4)
D 11 – GMDSS radiooperater
D 12 - Osposobljenost za upravljanjem gašenja požara (STCW VI/3)
D 13 A - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije (STCW V/1-1-1)
D13 B - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove (STCW V/1-2)
D 17 - Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze brodice (STCW VI/2-1)
D 19 - Osposobljenost za pružanje prve medicinske pomoći (STCW VI/4)
D 27 - Rad s opasnim teretima (STCW B-V/b i B-V/c)
D 42 - Osnovni program sigurnosne zaštite (STCW VI/6-1)
D 43 - Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti (STCW VI/6-2)
D 44 - Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sistemom ECDIS
D 45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu
D 46 - Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici
D 47 A - Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu - radna razina
D 48 - Zaštita morskog okoliša
Pripremni tečajevi za polaganje stručnih ispita
- Časnik plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većim

- Časnik stroja odgovornim za stražu sa strojem porivne snage od 750KW ili jačim

Programi se izvode na osnovi valjanih ovlaštenja koje Škola ima, a prema Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

II. UPIS POLAZNIKA U PROGRAME

U školskoj godini 2021./2022. planiran je upis za :

Stjecanje srednjoškolskog obrazovanja, prekvalifikacije/ dokvalifikacije/ doškoloavanja i osposobljavanje za programe

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| • POMORSKI NAUTIČAR | 24 polaznika |
| • TEHNIČAR ZA BROSOTROJARSTVO | 24 polaznika |
| | |
| • RONILAC PRVOG STUPNJA | 24 polaznika |

Natječaj za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih (stjecanje/ prekvalifikacija) biti će raspisan u mjesecu listopadu 2021. godine.

Natječaj za upis u program osposobljavanja za zanimanje “Ronilac prvog stupnja” biti će raspisan u mjesecu listopadu 2021. god.

1. Uz prijavu za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih (stjecanje/prekvalifikacija) podnosi se:
 - svjedodžba o završenim razredima srednje škole,
 - svjedodžba o završenoj srednoj školi,
 - rodni list, domovnicu,
 - svjedodžba o obavljenom liječničkom pregledu ili preslika pomorske knjižice
 - indeks,
 - jedna slika.

Pri upisu u programe prekvalifikacije, ovisno o strukovnom području prethodno završenog obrazovanja i radnom iskustvu polaznika, utvrđuje se razlika strukovnih i općih sadržaja između prethodno stečenog obrazovanja i stručne spreme koja se stječe prekvalifikacijom.

U skladu sa člankom 8. Pravilnika o obrazovanju odraslih Pomorske škole Bakar, ravnatelj Škole imenuje Povjerenstvo za upise u program obrazovanja odraslih. Odlukom ravnatelja članovi povjerenstva su:

1. Tatjana Ribarić

2. Davor Španović

3. Zoran Rubinić

4. Josip Pogorilić

Odlukom Nastavničkog vijeća imenuje se Povjerenstvo za priznavanje i utvrđivanje razlikovnih ispita (predmeta) u čijem radu jedan član mora biti nastavnik stručnih predmeta konkretnog programa. Odlukom Nastavničkog vijeća članovi povjerenstva su:

1. Josip Pogorilić

2. Davor Španović

3. Zoran Rubinić

Odlukom Nastavničkog vijeća imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi u čijem radu jedan član mora biti nastavnik praktične nastave konkretnog programa. Odlukom Nastavničkog vijeća članovi povjerenstva su:

1. Josip Pogorilić

2. Bojan Tuhtan (samo za zanimanje: Ronilac prvog stupnja)

3. Marica Kučan

4. Zoran Rubinić

5. Drago Krajina

Odlukom Nastavničkog vijeća imenuje se Povjerenstvo za završnu provjeru u programu osposobljavanja za zanimanje „Ronilac prvog stupnja“. Odlukom Nastavničkog vijeća članovi povjerenstva su:

1. Tatjana Ribarić, voditeljica ispitnog povjerenstva

2. Bojan Tuhtan, član

3. Darko Glažar, član

4. Davor Španović, član

5. Marica Kučan, zamjena

Upis polaznika u tečajeve za izobrazbu pomoraca

Upis se provodi objavljivanjem obavijesti na web stranici Škole, ili prema potrebi i interesu polaznika.

III. KADROVSKI UVJETI

Utvrđene programe izvode nastavnici s odgovarajućom stručnom spremom, a programe izobrazbe pomoraca iz predmeta uže pomorske struke obavljaju nastavnici koji su osposobljeni najmanje za onu djelatnost i moguću razinu odgovornosti za koju je izobrazba namijenjena (čl. 79. Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca NN br. 130/13).

Po potrebi programe izvode i vanjski suradnici ako zadovoljavaju Zakonske odredbe.

Voditeljica Odjela za obrazovanje odraslih je Tatjana Ribarić, dipl.iur.

IV. MATERIJALNI I DIDAKTIČKI UVJETI

Svi programi obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i programi prekvalifikacija/ dokvalifikacija/ doškoloavanja kao i neverificirani programi održavaju se u specijaliziranim učionicama i radionicama Pomorske škole Bakar, a veći dio praktične nastave ostvaruje se na školskom brodu, plovilima i sohi u lučici Pomorske škole te na vatrogasnom poligonu (ugovor).

V. ISPITI

1. Stjecanje srednjoškolskog obrazovanja, prekvalifikacije/ dokvalifikacije/ doškoloavanja, osposobljavanja

- Konzultacije i ispiti polažu se prema rasporedu sati izviješenom na oglasnoj ploči Pomorske škole Bakar ili u dogovoru s voditeljem Odjela. U nastavnim planovima evidentiran je broj sati konzultacija (u VII poglavlju)
- Individualnim konzultacijama iz pojedinog predmeta svaki profesor će nastojati uputiti polaznika i informirati ga kako će se služiti različitim izvorima znanja-literaturom, te pružiti stručnu konzultativnu pomoć
- Predmetni ispit polaznik polaže kod predmetnog profesora najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit isti polaže pred ispitnom komisijom i snosi troškove ispita.
- Prema čl. 32. Pravilnika o standardima i normativima, te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN br. 129/08), polazniku na njegov pisani zahtjev, pravna osoba koja izvodi program srednjoškolskog obrazovanja odraslih može, kao ispunjenje obveze iz praktične nastave i vježbi, priznati odgovarajuće radno iskustvo.
- Prije polaganja ispita kandidat mora profesoru predložiti prijavnicu s uplatnicom. Profesor po završetku ispita ispunjava drugi dio prijavnice za ispit sa svim traženim podacima i odlaže u zato predviđeno mjesto u Zbornici škole.
- Polazniku obrazovanja odraslih, uspjeh na ispitu upisuje se u indeks kod odgovarajućeg predmeta uz obvezan potpis ispitivača i nadnevak ispita. Uspjeh na ispitu upisuje se i u matičnu knjigu.

2. Programi po posebnim propisima

Prijava i hodogram tečaja izobrazbe pomoraca realizira se kroz aplikaciju u Sustav pomorskih knjižica i svjedodžbi pri Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Nakon pohađanja tečaja izobrazbe stječe se Potvrdnica o pohađanju tečaja, koja je potrebna za prijavu ispita pri Lučkoj kapetaniji. Ispiti se dogovaraju s Lučkom kapetanijom Rijeka po završetku izobrazbe.

3. Pripremni tečaj za polaganje stručnih ispita

Ispiti se održavaju prema rasporedu polaganja stručnih ispita u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Lučkim kapetanijama za stjecanje svjedodžbi o osposobljenosti pomoraca. Isti se izdaje početkom kalendarske godine.

VI. ZAVRŠNI ISPITI

- Završni ispit se provodi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 42. st. 9. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN br. 129/08). Školovanje polaznika završava izradom i obranom Završnog rada u organizaciji i provedbi Škole.

Kalendar završnih ispita

- Ljetni, jesenji i zimski rok odvija se u skladu s Godišnjim planom Pomorske škole Bakar (može doći do odstupanja od navedenog).

Učenik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu, kako slijedi:

do 1. travnja za ljetni rok

do 10. srpnja za jesenski rok

do 30. studenoga za zimski rok.

Zbog specifičnosti zanimanja i nemogućnosti polaznika da budu prisutni u redovnim rokovima prema Godišnjem planu i programu, potreba je održavanja izvanrednih rokova završnih ispita za polaznike odjela za obrazovanje odraslih.

- **Izvanredni rokovi** (prema interesima polaznika) održati će se u mjesecu:
 - ✓ Studeni ili prosinac 2021.
 - ✓ Ožujak ili travanj 2022.

Za polaznike osposobljavanja za **Ronioca prvog stupnja** nakon završetka osposobljavanja organizira se Završna provjera, poslije koje se izdaje Uvjerenje o osposobljenosti.

VII. CJENIK

Odjel za obrazovanje i izobrazbu odraslih Pomorske škole Bakar u Bakru sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca na brodovima trgovačke mornarice Republike Hrvatske obrazuje odrasle i pomorce u slijedećim programima prema niže navedenim cjenicima.

Naziv programa	Upis – Iznos	Konzultacije i ispit – Iznos
1. Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih - izvođenje redovnom i dopisno-konzultativno nastavom		
Programi za stjecanje srednje stručne spreme		
- pomorski nautičar	501,00 kn	500,00/100,00 kn
- tehničar za brodstrojarstvo	501,00 kn	500,00/ 100,00 kn
Programi prekvalifikacije, doškoloavanja i dokvalifikacije		
- pomorski nautičar	650,00 kn	500,00 / 100,00 kn
- tehničar za brodstrojarstvo	650,00 kn	500,00 / 100,00 kn

* Iznos upisnine za programe stjecanja srednje stručne spreme plaća se kod prijave – upisa, a zatim kod upisa u sljedeći, viši razred pri čemu je polaznik dužan položiti sve ispite upisanog razreda u roku od osamnaest (18) mjeseci. Ukoliko polaznik u zadanom roku ne uspije položiti sve ispite razreda u koji je upisan, ponovno je dužan uplatiti naknadu za upis. Uplaćena naknada pokriva troškove za slijedećih osamnaest (18) mjeseci.

* Naknada za upis pokriva troškove praćenja školovanja - prekvalifikacije za razdoblje od dvadeset i četiri (24) mjeseca. Ukoliko polaznik u zadanom roku ne uspije položiti sve ispite, ponovno je dužan uplatiti naknadu za upis. Uplaćena naknada pokriva troškove za slijedeća dvadeset i četiri (24) mjeseca. Polaznik ostvaruje pravo polaganja razlikovnih ispita iz slijedećeg razreda tek nakon što položi sve ispite iz prethodnog razreda.

* Upisnina za program osposobljavanja može se na osnovi odluke ravnatelja plaćati jednokratno, ali i u više otplatnih obroka (najviše četiri) ovisno o trajanju programa i iznosu pri čemu zadnji otplatni obrok mora biti do dana prijave završne provjere.

Nakon odslušanih programa izobrazbe pomoraca u skladu s STCW Konvencijom: **Temeljna sigurnost na brodu - D 2, Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA upređaja na radnoj razini - D6B, GMDSS radiooperater - D 11, Osposobljenost za**

upravljanjem gašenjem požara - D 12, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije - D 13 A, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove - D 13 B, Osposobljenost za rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze spasilačke brodice - D 17, Osposobljenost za pružanje prve medicinske pomoći - D 19, Rad s opasnim teretima - D 27, Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informatičkim sustavom (ECDIS) - D 44, Upravljanje ljudskim potencijalima na mostu - D 45, Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici - D 46, Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu - radna razina) - D 47A, Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša - D 48, polaznici stječu pravo pristupanja ispitu iz predmeta: **Sigurnost na moru, Medicina za pomorce, Medicinska prva pomoć na brodu, Elektronička navigacija, Pomorske komunikacije, Držanje straže na brodu, Zaštita morskog okoliša, Protupožarna zaštita, Prijevoz opasnih tereta morem, Rukovanje brodicom za spašavanje, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima, Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije i Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove.**

U programima stjecanja srednje stručne spreme i doškoloavanja polaznici nakon odslušanog programa izobrazbe (za gore navedene programe izobrazbe) ispit polažu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru. Cijena ispita iznosi 100,00 kn uz uvjet da je tečaj odslušan u Pomorskoj školi u Bakru. Ukoliko je polaznik tečaj odslušao pri nekom drugom učilištu plaća punu cijenu ispita, odnosno 500,00 kuna. Odslušani tečajevi izobrazbe uvjet su za pristupanje ispitu.

Važeći Certificati – Svjedodžbe koje su polaznici prije stekli priznaju se kao uvjet za pristupanje ispitu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru.

U programima prekvalifikacije polaznici nakon odslušanog programa izobrazbe (za gore navedene programe izobrazbe) ispit polažu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru. Cijena ispita iznosi 100,00 kn uz uvjet da je tečaj odslušan u Pomorskoj školi u Bakru. Ukoliko je polaznik tečaj odslušao pri nekom drugom učilištu plaća punu cijenu ispita, odnosno 500,00 kuna. Odslušani tečajevi izobrazbe uvjet su za pristupanje ispitu.

Važeći Certificati – Svjedodžbe koje su polaznici prije stekli priznaju se kao uvjet za pristupanje ispitu kod predmetnog profesora u Pomorskoj školi u Bakru.

Završni ispit polaznik je dužan prijaviti sukladno vremeniku izrade i obrane završnoga rada objavljenoga u kalendaru Škole. U slučajevima izvanrednih rokova (studeni/prosinac; ožujak/travanj;) polaznik je ispit dužan prijaviti najmanje petnaest (15) dana prije pristupanja ispitu. Uz prijavu završnog ispita polaznik je obavezan predati uredno po mentoru potpisan Završni rad.

Cijena završnog ispita iznosi 540,00 kn.

2. Programi po posebnim propisima

STCW		NAZIV PROGRAMA IZOBRAZBE	Broj sati :	CIJENA:
VI/1	D2	Poseban program temeljne sigurnosti na brodu	55	2.500,00 kn
II/4	D4	Član posade koji čini dio plovidbene straže	18	1.700,00 kn
	D6B	Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja na radnoj razini	50	2.400,00 kn
III/4	D7	Član posade koji čini dio plovidbene straže u strojarnici	18	1.700,00 kn
IV/2	D11	GMDSS radiooperater	95	5.500,00 kn
VI/3	D12	Osposobljenost za upravljanje gašenjem požara	36	1.900,00 kn
V/1-1-1	D13 A	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	47	2.350,00 kn
V/1-2	D13 B	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	33	2.150,00 kn
VI/2-1	D17	Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom, osim brze brodice	28,5	1.400,00 kn
VI/4-1	D19	Osposobljenost za pružanje medicinske prve pomoći	21	1.050,00 kn
B-V/b i B-V/c	D27	Rad s opasnim teretima	28	2.000,00 kn
VI/6-1	D42	Osnovni program sigurnosne zaštite	6	600,00 kn
VI/6-2	D43	Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti	9	900,00 kn
	D44	Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informacijskim sistemom ECDIS	40	3.000,00 kn
	D45	Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu	20	1.200,00 kn
	D46	Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici	20	1.200,00 kn
	D47 A	Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu-radna razina	20	1.200,00 kn
	D48	Zaštita morskog okoliša	8	800,00 kn

Časnik plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većim	75 sati	2.900.00 kn
Časnik stroja odgovoran za tražu na brodu sa strojem Porivne snage od 750 kW ili jačim	75 sati	2.900.00 kn

VIII. NASTAVNI PLANOVI OBRAZOVANJA ODRASLIH

1. Pomorski nautičar
2. Tehničar za brodstrojarstvo

7.1. NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE: redovna i dopisno – konzultativna nastava

Članaci 37. i 39. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN br. 129/08)

Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi

Članak 37.

- (1) Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi organizira se i izvodi prema nastavnom planu i programu propisanom za redovito obrazovanje.
- (2) Polaznici su obvezni redovito polaziti nastavu.
- (3) Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tijekom nastave sukladno propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Obrazovanje odraslih u dopisno-konzultativnoj nastavi

Članak 39.

- (1) Obrazovanje odraslih u dopisno-konzultativnoj nastavi izvodi se na skupnim konzultacijama i individualnim dopisnim konzultacijama.
- (2) Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.
- (3) Individualne konzultacije dopisnim putem izvode se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, koje je dužna osigurati ustanova, i u skladu s razrađenom metodologijom rada s polaznicima koja je sastavni dio programa iz članka 20. ovog pravilnika.
- (4) Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet.

1. POMORSKI NAUTIČAR

Pomorsko pravo			70	32			70	32						70	32	
Manevriranje brodom				64				64							64	
Elektronička navigacija				160				160							160	
Medicina za pomorce			70				70							70		
Pravila o izbjegavanju sudara na moru			105				105							105		
Držanje straže na brodu				32				32							32	
Rukovanje teretom				96				96							96	
Praktična nastava	105	70	70	96	105	70	70	96					105	70	70	96

IZBORNI STRUKOVNI MODUL

Prvi razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PRAVO I KOMUNIKOLOGIJA	Pomorsko javno pravo	35
	Osnove komunikologije	35

Drugi razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PRAVO I KOMUNIKOLOGIJA	Pomorsko javno pravo	35
	Osnove komunikologije	35

Treći razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI ČOVJEKA NA RADNOM MJESTU	Psihologija rada	35
OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA	Rad na tankerima	35

Četvrti razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI ČOVJEKA NA RADNOM MJESTU	Psihologija rada	32
OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA	Rad na tankerima	32

Napomena:

u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, odabire se jedan izborni predmet.

2. TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

Elektrotehnika i elektronika			70	64			70	64						70	64	
Brodski motori			70	96			70	96						70	96	
Pomoćni brodski strojevi			70	64			70	64						70	64	
Pomorsko pravo			70				70							70		
Medicinska prva pomoć na brodu		35				35							35			
Protupožarna zaštita			35				35							35		
Sigurnost na moru			105				105							105		
Automatizacija broskog sustava				64				64							64	
Parni kotlovi i parne turbine				64				64							64	
Upravljanje brodskim sustavima				64				64							64	
Rukovanje brodicom za spašavanje				32				32							32	
Praktična nastava	105	105	105	96	105	105	105	96					105	105	105	96
Konstrukcija i stabilnost broda			70					70							70	
Engleski jezik u struci	35	35			35	35							35	35		

IZBORNI STRUKOVNI MODUL

Treći razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
Izborni	Psihologija rada	35
Izborni	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije	35

Četvrti razred

IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA – STRUKOVNI DIO
Izborni	Psihologija rada	32
Izborni	Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove	32

Napomena:

u trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, odabire se jedan izborni predmet.

IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se planira godišnjim planom i programom Škole. Provođit će se kao: individualno u okviru Škole, te putem seminara, radionica i stručnih skupova.

Voditelj Odjela za obrazovanje odraslih pratit će na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih sve stručne skupove, radionice i seminare, o istima izvijestiti ravnatelja Škole i prema dogovoru organizirati posjete.

U tijeku školske godine omogućiti će se prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima koje će organizirati Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu sa financijskim i organizacijskim mogućnostima škole.

Prema posebno napravljenom rasporedu od strane Voditelja odjela za obrazovanje odraslih, a uz suglasnost Ravnatelja, nastavnici strukovnih predmeta koji nemaju odgovarajuće kvalifikacije (brevete) biti će upućeni na tečajeve izobrazbe pomoraca u svrhu dobivanja breveta.