

Na temelju članka 58., stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 126/12, 94/13, 152/14) te članka 58. i Statuta Pomorske škole Bakar u suradnji s nastavničkim i odgajateljskim vijećem, a nakon provedene rasprave na Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.09.2015.g. donosi

ETIČKI KODEKS

neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Pomorskoj školi Bakar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Cilj je Etičkoga kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: nastavnika i stručnih suradnika) poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja, njihovu primjenu u odgojno-obrazovnom procesu te stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda koja ne ograničava slobodu drugih osoba.

II. TEMELJNA NAČELA

1. Ljudska prava, poštivanje integriteta i dostojanstva osobe

Članak 2.

Škola svakom nastavniku i stručnom suradniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava u samoj ustanovi, te prava zajamčena ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima koja proizlaze iz njihova života, integriteta i dostojanstva.

2. Jednakost i pravednost

Članak 3.

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti isključivši svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Nitko ne smije zlouporabiti svoj autoritet i ne smije dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

3. Profesionalno ponašanje

Članak 4.

Od nastavnika i stručnih suradnika očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim djelatnicima Škole te da u svojem djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti, dijaloga i tolerancije. Svi djelatnici Škole dužni su poštivati kulturu odijevanja u skladu s radnim zadacima.

Obveza je svih poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s tim stalno stručno usavršavanje i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima ne šteteći ugledu Škole. Verbalna i neverbalna komunikacija treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u odgojno-obrazovnom procesu.

4. Poštivanje zakona i pravnih postupaka

Članak 5.

Od svih nastavnika i stručnih suradnika očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza u Školi.

Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za nastavnike i stručne suradnike sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza, te im osigurati jednaku mogućnost pritužbe i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povreda odredbi Etičkog kodeksa.

III. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

1. Diskriminacija

Članak 6.

U skladu s načelima ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskome i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključiv kriterij vrednovanja smiju biti pokazana stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadataka.

2. Uznemiravanje

Članak 7.

Svaka vrsta uznemiravanja temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskome i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju smatra se nedopustivom.

Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i odgojno-obrazovnih okolnosti koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ne može se smatrati dodatnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje Etičkoga kodeksa.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge osobe, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemiravajućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio nastavnik ili stručni suradnik. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

3.Objektivnost i nepristranost

Članak 8.

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

Ocjenjivanje profesionalne kompetencije ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze.

IV. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

1. Načela podučavanja

Članak 9.

Sljedeća načela definiraju profesionalna prava i odgovornosti nastavnika i stručnih suradnika u njihovoj ulozi učitelja:

- nastavnici trebaju nastojati na postizanju i prenošenju znanja i vještina iz svojega predmeta, osigurati točnost, preciznost i reprezentativnost sadržaja predmeta,
- pedagoški kompetentan nastavnik nastoji da učenik što djelotvornije postigne zadane ciljeve,
- nastavnici trebaju osiguravati učenicima ocjenjivanje koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno,
- nastavnici i stručni suradnici trebaju poštivati dignitet svojih kolega i kolegica i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja učenika,
- nastavnici i stručni suradnici trebaju uvažavati prava učenika u skladu s odredbama istaknutim u dokumentima o čovjekovim i dječjim pravima i slobodama,
- nastavnici i stručni suradnici trebaju poštivati obrazovne ciljeve, strategije i pedagoške standarde.

2. Obveza kontinuiranoga usavršavanja

Članak 10.

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju se neprekidno usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti.

3. Profesionalno napredovanje

Članak 11.

Škola treba svim nastavnicima i stručnim suradnicima osigurati jednake uvjete napredovanja temeljem ispunjavanja profesionalnih obveza.

4. Primanje darova i drugih dobara

Članak 12.

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost i ispunjavanje i poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je svakog nastavnika i stručnog suradnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

5. Sukob interesa

Članak 13.

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju izbjegavati sukobe interesa koje mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i sl.

V. ODNOS PREMA UČENICIMA, RODITELJIMA I DRUGIM KORISNICIMA USLUGA

Članak 14.

Rad nastavnika i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu mora biti etičan i profesionalan i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera. U službenoj komunikaciji i izvođenju nastave služe se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom, osim kada je to zakonom drukčije utvrđeno.

Članak 15.

Svi nastavnici moraju u vrijeme rada i obavljanja poslova vezanih s radom Škole biti odjeveni tako da ne štete osobnom ugledu i ugledu Škole.

Članak 16.

Podaci o učenicima i ostali podaci koji su općim aktima Škole utvrđeni kao tajni smatraju se poslovnom tajnom.

VI. JAVNO NASTUPANJE

Članak 17.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima se zastupa Škola treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima kada nastavnik odnosno stručni suradnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski vezani s radom Škole, treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Pri iznošenju stajališta Škole i osobnih stajališta treba paziti na osobni ugled i ugled Škole.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 18.

Svi nastavnici i stručni suradnici te druge osobe mogu se pisanim putem ili osobno obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje koje smatraju protivnim odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra ravnatelj Škole. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo od tri člana koje će ispitati sve okolnosti u vezi s pritužbom. Mandat povjerenstva traje jednu školsku godinu.

Prije davanja odgovora, ravnatelj Škole zatražit će očitovanje osobe protiv koje je upućena pritužba.

Ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Pravilnikom o radu Škole ili drugim propisom. Na odluku ravnatelja, osoba protiv koje je pokrenut postupak ima pravo izjaviti žalbu u skladu sa statutom i općim aktima Škole.

VIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 19.

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve zaposlene sudionike u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa, a prilikom zasnivanja radnog odnosa, prije potpisivanja ugovora o radu.

IX. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 20.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.
Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

XX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.
Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa, prestaje važiti Etički kodeks usvojen na sjednici Školskog odbora od 28.11.2008.g.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Vladimir Car, dipl.ing.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Pomorskoj školi Bakar objavljen je na oglasnoj ploči i stupio na snagu dana 29.09.2015.g.

RAVNATELJ ŠKOLE

Kap. Papeš Gordan, dipl. ing.